

0150/2210 = 1010,00

**Договір
про виконання робіт з виготовлення
штемпельно-граверної продукції
№ 33 -С**

м. Суми

«12» березня 2024 року

Фізична особа – підприємець Гудков Олексій Михайлович, (надалі – Виконавець), в особі директора Гудкова Олексія Михайловича, з однієї сторони, та **ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**, (надалі – Замовник), в особі **Бови Юрія Анатолійовича**, що діє на підставі **Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1.3 метою **розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг** Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання по виготовленню печатки та штампа (далі – продукції). (Класифікація за ДК 021:2015: 22520000-1 Обладнання для сухого витравлювання, 021:2015: 22521000-8 - Штампувальне обладнання) та передати її Замовнику у визначений термін за накладною. Роботи з виготовлення продукції виконуються Виконавцем із свого матеріалу і своїми засобами.

Загальна сума замовлення складає **1010,00** (одна тисяча десять грн. 00 коп.) без ПДВ.

1.2. Технічна характеристика примірників продукції додається у специфікаціях до Договору і є невід'ємною частиною чинного Договору.

1.3. Невід'ємною частиною цього договору є: додаток №1 до Договору – у вигляді Специфікації.

2. Сума договору та порядок розрахунків

2.1. Сума договору визначається відповідно до п.1. 1. договору.

2.2. Замовник здійснює оплату робіт на підставі рахунку-фактури та накладної протягом 20 днів від дати виписки рахунку-фактури.

2.3. Якщо протягом дії договору виникне необхідність виконання додаткових робіт, Виконавець приступає до їх виконання після підписання додатку до цього договору, де буде погоджена Сторонами вартість додаткових робіт та строки їх виконання.

3. Права та обов'язки Замовника

3.1. Замовник має право:

3.1.1. У будь-який час перевірити хід і якість роботи, не втручаючись у діяльність підрядника.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Здійснити оплату робіт згідно п. 2.2. договору.

3.2.2. Прийняти виконану роботу за накладною.

3.2.3. У разі виявлення відхилення від технічних стандартів, технології або допущення інших недоліків у виконанні роботі скласти Акт та письмово повідомити про це Виконавця не пізніше 5 робочих днів.

4. Права та обов'язки Виконавця

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. Письмово інформувати Замовника про незалежні від Виконавця обставини, що загрожують якості або придатності виконуваної роботи, або унеможлиблюють виконання його зобов'язань за цим договором.

4.1.2. Якщо Замовник, незважаючи на своєчасне попередження з боку Виконавця, не змінить попередні умови виконання роботи або не усуне обставини, що загрожують якості виконання роботи – відмовитись від договору та вимагати відшкодування збитків.

4.1.3. Розірвати договір у разі невиконання або неналежного виконання Замовником умов договору.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. Виконати визначені роботи якісно та у кількості, погодженій Сторонами.

4.2.2. У разі виникнення з вини Виконавця недоліків в роботі, браку – виправити такі недоліки власними силами за свій рахунок у вказаний Замовником строк або повернути кошти Замовнику на його вимогу за неякісну частину тиражу.

4.2.3. Протягом 2-х календарних днів повідомити Замовника про закінчення виконання робіт.

5. Відповідальність сторін.

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. З порушення строків оплати вартості робіт, строків отримання робіт Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Замовника від належного виконання взятих на себе зобов'язань за цим договором.

6. Строк дії Договору та інші положення.

6.1. Цей договір діє з дати його укладення до 31.12.2024, але в будь-якому випадку — до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов'язань.

6.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

6.3. Дострокове розірвання Договору можливе лише за письмовою згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законодавством України.

6.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом

переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

6.5. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

6.6. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

7. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

7.1. Кожна зі сторін звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання було викликано, що не залежить від її, обставинами непереборної сили, які виникли після підписання Договору і які не було можливості уникнути або усунути як то: війна, рішення державних органів, які істотно погіршують умови виконання Договору або унеможливають їхнє виконання повністю або частково; пожежі, повені, землетруси й інші стихійні лиха: технічні аварії з важкими наслідками, епідемії й інші обставини. Сторона для якої стало неможливим виконання Договору у зв'язку з обставинами непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу сторону як про настання таких обставин так і про припинення таких обставин або їхніх наслідків.

7.2. Протягом одного дня після появи таких обставин або на початку дії їхніх наслідків Сторони повинні письмово погодити строк на який припиняється дія даного Договору. Якщо такі обставини або їхні наслідки будуть тривати більше погодженого Сторонами строку, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за договором й у цьому випадку жодна з сторін не має права вимагати відшкодування іншою Стороною збитків у тому числі упущеної вигоди.

Юридичні адреси Сторін

Виконавець ФОП «Гудков Олексій Михайлович» м. Суми, вул. Британська 26, офіс 1 тел.: (0542) 22-24-01 Р/р UA523515330000026005052344385, Банк ПАТ КБ "ПриватБанк", Харківська філія МФО 351533 ІНН: 3150017593	Замовник Тростянецька міська рада 42600, Сумська область м. Тростянець, вул. Миру, 6, тел. (05458) 51380, Код ЄДРПОУ: 24006361 р/р: UA228201720344250017000030025 ДКСУ м. Київ, УДКСУ у Тростянецькому районі Сумської області МФО 820172
 М. Гудков	 Міський голова Ю.А. Бова

В.В. Бонікова

Додаток 1
до договору № 33-С
від 12 березня 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п.п	Номенклатура	Од. вим.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Печатка кругла R40	Шт.	1	460,00	460,00
2	Штамп 50x40 мм	Шт.	1	550,00	550,00
Всього без ПДВ, грн.					1010,00

Загальна сума Договору становить: 1010,00 грн. (одна тисяча десять грн. 00 коп.грн. 00 коп.) без ПДВ.

Виконавець ФОП «Гудков Олексій Михайлович» м. Суми, вул. Британська 26, офіс 1 тел.: (0542) 22-24-01 Р/р UA283375460000026008055032520, Банк ПАТ КБ "ПриватБанк", Харківська філія МФО 351533 ІНН: 3150017593  О.М. Гудков	Замовник Тростянецька міська рада 42600, Сумська область м. Тростянець, вул. Миру,6, тел. (05458)51380, Код ЄДРПОУ: 24006361 р/р: UA228201720344250017000030025 ДКСУ м. Київ, УДКСУ у Тростянецькому районі Сумської області МФО 820172 Міський голова  Ю.А. Бова
---	---