**Затверджено**

**Протоколом Уповноваженої особи№ 3**

**від 07.09.2023**

**ПЕРЕЛІК ЗМІН, ЩО ВНОСЯТЬСЯ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

1. **Для процедури закупівлі-відкриті торгиз особливостями: «ДК 021:2015 - 71330000-0 - Інженерні послуги різні) «Проведення спеціального обстеження наявних дефектів на цементобетонному покритті з наданням звіту з рекомендаціями щодо їх усунення на об’єкті капітального ремонту О151101 (Миколаїв-Херсон)-Любомирівка-Першотравневе-(Казанка-(Р-47)) на ділянці км 0+000 – км 10+000 які спричиненні в наслідок військової агресії російської федерації», оголошення в ЦБД UA-2023-09-04-009972-a .**

**Внесено зміни** 1. в п. 3.1 Розділу 3 Інструкція з підготовки тендерної пропозиції виключено вимогу **та викладено у новій редакції:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.    Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання. Документи, завантажені учасником в складі тендерної пропозиції повинні бути чіткими, текст на усіх документах тендерної пропозиції має бути розбірливим та повинен вільно читатись. Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу (за виключенням підтвердження надання учасником забезпечення тендерної пропозиції). Документ, розміщений на декількох сторінках, повинен бути завантажений одним файлом.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», на пропозицію в цілому.  Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу.  Під час перевірки електронного підпису у Протоколі повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), дата накладення КЕП не раніше дати оголошення тендера, тип підпису – Кваліфікований, сертифікат - Кваліфікований.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція повинна містити кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно додатку № 4 цієї тендерної документації.  Відсутність накладеного кваліфікованого електронного підпису призведе до відхилення пропозиції без розгляду, як такої що не відповідає вимогам тендерної документації.  Учасник у сканованому вигляді завантажує на електронному майданчику, який приєднаний до системи електронних закупівель PROZORRO, шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, наступні документи:  - довідку, що містить відомості про Учасника згідно з додатком № 1 або № 2 цієї тендерної документації;  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, згідно з додатком № 3 цієї тендерної документації;  - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників та наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів) згідно з додатком № 4 цієї тендерної документації;  - довідку про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) згідно з додатком № 5 цієї тендерної документації;  - забезпечення тендерної пропозиції, як гарантії (далі – гарантія) відповідно до п.3.2 цього розділу;  - Статут для юридичної особи в останній (діючій) редакції (у разі якщо юридичну особу в процедурі закупівлі представляє відокремлений підрозділ надається також Положення про підрозділ). Якщо реєстрація Статуту або змін до нього відбулась після 23.02.2016 необхідно надати копію опису з кодом доступу (опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії);  - інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником, згідно з додатком № 6 цієї тендерної документації та відповідно до пункту 3.7 цієї тендерної документації;  - інформацію (довідку, гарантійний лист, тощо в довільній формі) щодо погодження з проектом договору, відповідно до додатку № 9 цієї тендерної документації;  - інформацію (довідку, гарантійний лист, тощо в довільній формі) щодо надання послуг відповідно до технічної специфікації, у строк обумовлений проектом договору та за ціною, яка за результатами електронного аукціону визначена економічно вигідною;  - Довідка, складена у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля під час надання послуг.  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності відповідно до предмету закупівлі ( у випадку якщо передбачено законодавством);  - інформації в довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі не є – громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).  На підтвердження інформації зазначеної у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  У разі ненадання Учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є– громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою).;  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Учасником надається лише та інформація (документи, довідки та інше), яка вимагається у тендерній документації Замовником. Учасник у складі тендерної пропозиції може, за необхідністю надавати пояснення, що стосуються документів і інформації, наданої ним на виконання вимог тендерної документації. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **Надання документів переможцем торгів:**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у 47 пункті Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому 47 пункту Особливостей, згідно з додатком № 7 цієї тендерної документації.  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  У випадку ненадання, невчасного надання Переможцем зазначеної інформації, тягне за собою відхилення пропозиції з урахуванням пункту 44 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (якщо Переможець є товариством з обмеженою чи додатковою відповідальністю, на виконання вимоги ч.2. статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» №2275-VIII, у випадку, якщо за процедурою закупівлі ціна акцептованої пропозиції Переможця перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, то Переможець надає завірене в установленому порядку Рішення загальних зборів товариства про надання згоди на укладання (підписання) договору. За відсутності встановлених ч.2. статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» № 2275-VIII підстав, Переможець надає довідку про те, що сума договору не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів цього товариства станом на кінець попереднього кварталу);  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;  3) не пізніше дати укладення договору про закупівлю Учасник надає гарантію забезпечення виконання договору, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків, зборів і всіх обов’язкових платежів, які сплачує учасник.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  **Відповідальність за недостовірну інформацію, надану у складі тендерної пропозиції, несе Учасник.**  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |

1. **В таблиці 2 додатку 3 до Тендерної документації виключено вимогу та викладено у новій редакції:**

*Додаток № 3*

*до тендерної документації*

*Таблиця № 1*

|  |
| --- |
| від \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата та вихідний № Учасника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування Замовника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва предмета закупівлі) |

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИХ ЗАМОВНИКОМ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

**Інформація про наявність обладнання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ч.ч. | Назва обладнання, устаткування та ін. | Кількість | Власне/ орендоване або залучене на іншому праві користування\* | Документ, підтверджуючий приналежність\*\* (№ та дата договору оренди/надання послуг) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* - якщо учасник є власником, зазначається «власний», в інших випадках – зазначається право користування машин та механізмів (договір оренди, договір надання послуг, лізингу або інше право використання);

\*\* - зазначається номер та дата документу, які учасник надав як підтверджуючий відповідно до графи 4 Таблиці № 1.

1. Для підтвердження наявності власного обладнання (машин, механізмів та приладів) Учасник у складі пропозиції надає:

- на технічні засоби (машини, механізми та прилади), які підлягають обов’язковій державній реєстрації, копії свідоцтв про їх реєстрацію;

- на інше обладнання (машини, механізми та приладів), реєстрація по яких не передбачена діючим законодавством України, бухгалтерську довідку про наявність в бухгалтерському обліку учасника на дату подання тендерної пропозиції зазначених в Довідці про наявність обладнання та матеріально – технічної бази, необхідних для надання послуг за предметом закупівлі машин, механізмів, обладнання та устаткування, із вказівкою найменування, кількості, інвентарного номеру, балансової вартості активу.

2. Якщо техніка та обладнання не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на всі вказані у довідці, транспортні засоби, машини, механізми, обладнання та устаткування, додатково подаються:

- посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії дійсних та чинних, протягом всього строку\* договору про закупівлю, договорів: оренди (лізингу), суборенди та ін. (\*договори, що посвідчують право користування: оренди (лізингу), суборенди та ін. на всі, вказані у довідках транспортні засоби, обладнання та устаткування тощо, надані Учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк надання послуг);

- акт(и) приймання-передачі Учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання Учасником) таких транспортних засобів, механізмів, обладнання та устаткування тощо до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);

- оригінал листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його машин, механізмів та приладів тощо для надання послуг Учасником за предметом закупівлі на весь строк надання послуг.

3. У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу тощо, не є власниками цієї техніки, тендерна пропозиція Учасника має також містити:

- належним чином посвідчену власником (з дотриманням вимог законодавства України щодо порядку посвідчення підпису фізичних осіб) копію документу, який підтверджує право власності на вказану техніку;

- копії договорів, укладених з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та інших осіб, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для виконання робіт (надання послуг) на весь строк за предметом закупівлі;

- копії акту(ів) приймання-передачі (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт передачі) техніки до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

Учасник торгів також повинен надати інформаційну довідку в довільній формі про наявність матеріально - технічної бази (власна, орендована, та ін.) (офісних приміщень, складських приміщень, тощо) необхідної для надання послуг відповідно до вимог технічного завдання, а також з дотриманням технології надання послуг згідно з діючими нормами і правилами.

У цій довідці має бути зазначена інформація згідно форми наведеної Таблиці 2.

**Таблиця 2**

**Інформація про перелік матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ч.ч. | Найменування | Місцезнаходження | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність \*\* (назва документу, номер, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\* якщо Учасник є власником, зазначається «власний», в інших випадках – зазначається право користування (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);

\*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий відповідно до графи 4 Таблиці 2.

В підтвердження інформації викладеної в довідці Учасник надає:

* завірені копії документів, які підтверджують право власності Учасника на об’єкти, перелічені Учасником в графі 2 Таблиці 2.
* завірені копії дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю, договорів: оренди (лізингу), суборенди та ін. (\*договори, що посвідчують право користування: оренди (лізингу), суборенди та ін. на всі вказані у довідках об’єкти, які не є власністю Учасника, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт (послуг); акти приймання-передачі (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт передачі) Учаснику таких об’єктів до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).