**Додаток 1 до оголошення**

**ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом: **код ДК 021:2015 – 09110000-3 Тверде паливо.**

Вивчивши вимоги встановлені оголошенням та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | К-ть | Ціна за одиницю з/без ПДВ, грн. | Загальна вартість, грн. з/без ПДВ |
| 1 | Торф (напівбрикети торф’яні) | т |  |  |  |
| Загальна вартість предмета закупівлі, грн. без ПДВ |  |
| ПДВ, грн.  |  |
| Загальна вартість предмета закупівлі, грн. з/без ПДВ |  |

 1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити спрощену закупівлю у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем спрощеної закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в оголошенні (додатках до оголошення).

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 2 до оголошення**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Торф (напівбрикети торф’яні) для закладів та установ освіти, код ДК 021:2015 – 09110000-3 «Тверде паливо»**

 У разі, якщо дана Технічна специфікація містить посилання на конкретну марку, фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що Технічне завдання (технічні вимоги) містить(ять) вираз "або еквівалент".

**Торф (напівбрикети торф’яні) - тонн**

 **1. Технічні, якісні характеристики:**

2. Вимоги щодо якості продукції:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Довжина** **мм** | **Ширина,** **Мм** | **Висота,** **мм** | **Зольність,** **%** | **Вологість,** **%** | **Вміст****сірки,%** | **Вміст летких речовин,%** | **Теплота згорання, не менше МДж/кг** | **Механічна міцність, %** |
| Торф (напівбрикети торф’яні) | 80-200 | 40-75 | 15-70 | до 25,0 | до 25,0 | до 0,4 | до 70 | 16 | не менше 93 |

Якість продукції, що постачається до закладів освіти, повинна відповідати зольності, вологості, механічній міцності, теплоті згорання, розмірам,вмісту сірки,вмісту летких речовин, що вказана, та повинна відповідати діючим РСТУРСР 1297-82., підтверджуватись копіями сертифікату/ паспортів якості та іншими документами, виданими акредитованими органами стандартизації і сертифікації.

До зазначених документів обов’язково додається копії дійсних атестату акредитації та сфери акредитації установи, яка видала документ що підтверджує якісні та технічні показники на товар, завірені «мокрою» печаткою цієї установи.

Всі посилання на торговельну марку, фірму, патент або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент».

 Учасником може бути запропоновано товар, що є еквівалентом зазначеному вище. В такому випадку цей товар за своїми технічними параметрами повинен відповідати показникам, що визначаються установою уповноваженою по сертифікації торф’яної продукції ( або іншими акредитованими органами стандартизації і сертифікації) при видачі документів про якість на торф’яну продукцію що передбачене замовником. Така відповідність (еквівалентність) повинна бути документально підтверджена уповноваженими підприємствами, установами, організаціями відповідно до їх компетенції.

У випадку, коли учасник не є виробником запропонованого товару, учасник має підтвердити наявність договірних відносин між учасником та виробником товару або з іншим суб’єктом господарювання (загальна кількість продукції за цим договором має бути не меншою за потребу Замовника оголошеною в даній закупівлі), що здійснює реалізацію та відвантаження товару учаснику:

 - У випадку наявності договірних відносин учасника з виробником товару, учасник має надати діючий Договір, що підтверджує договірні відносини між учасником та виробником товару *(подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал)*.

- У випадку наявності договірних відносин між учасником та іншим суб’єктом господарювання, учасник має надати діючий Договір, що підтверджує договірні відносини між учасником та іншим суб’єктом господарювання (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал). Учасник має надати документ, що підтверджує наявність договірних відносин між таким суб’єктом господарювання та виробником на поставку товару, що є предметом закупівлі (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал).

 Враховуючи, що Замовник не забезпечений зважувальним обладнанням, то відповідальність, передбачену договором та чинним законодавством, за достовірність та відповідність обсягів фактично поставленого товару обсягам, вказаним у супровідних документах, несе Постачальник.

 Обов’язковим є наявність в учасника можливості забезпечити при поставці твердого палива зважування на території Рівненської області на авто вагах з дійсною сертифікацією (повіркою) (надаються копії документів, що засвідчують право власності учасника на встановлені ваги або копія договору про надання послуг по зважуванню та таруванню автомашин, ін).

До зазначених документів обов’язково додається копія документу, що засвідчує сертифікацію (повірку) ваг, дійсного на момент подання пропозицій учасником та копія документа (технічний паспорт, свідоцтво про реєстрацію, тощо)) на ваги із зазначенням власника, яка буде задіяна учасником для виконання договору, завірені підписом та печаткою учасника).

Доставка товару до замовника має здійснюватися транспортом (типу «Камаз», «МАЗ», ніяк не «автопоїзд» типу «фура») мається на увазі поставка самоскидом, вантажопідйомністю до 20 тонн у зв’язку з обмеженістю заїзду та розвантаженням.

**3. Умови постачання:**

 Вимогою замовника являється постачання учасником – переможцем продукції безпосередньо до місця їх зберігання в заклад освіти.

Учасник надає у складі пропозиції гарантійний лист про те, що доставка товару до місця призначення, зважування та вантажно-розвантажувальні роботи будуть здійсненні за рахунок учасника-переможця.

 В разі наявності в даному документі посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент»

В разі не відповідності пропозиції Учасника вищевказаним вимогам, така пропозиція буде відхилена Замовником.

**Додаток 3 до оголошення**

**Інформація учаснику щодо спрощеної закупівлі**

1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

2. Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

3. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

4. Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1494) частини першої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі».

5. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

6. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

7. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

8. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

9. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону України «Про публічні закупівлі».

10. Звіт про результати проведення закупівлі оприлюднюється у порядку, передбаченому [статтями 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) і [19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1357) Закону України «Про публічні закупівлі».

11. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

12. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі»;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

13. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

1) замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

2) електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі» або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

14. З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.

Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

**Додаток 4 до оголошення**

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідність кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам:

1. Довідка в довільній формі, з підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою\*, в якій зазначається інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази;

2. Довідка в довільній формі, з підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою\*, що містить підтвердження досвіду виконання аналогічного договору (протягом 2018-2020 років) із зазначенням: найменування, місцезнаходження, контактного телефону, коду ЄДРПОУ замовника, якому здійснювалося постачання товару; найменування товару, який постачався за договором; номеру, дати, суми договору та стану його виконання (не менше 2-х договорів).

3. Гарантійний лист в довільній формі на фірмовому бланку учасника (у разі його наявності) про те що учасник у разі перемоги зобов’язується поставити товар разом з паспортом виробника та сертифікатом якості дійсними на момент поставки товару.

4. На вибір учасника: копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів щодо пропозиції, повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису договорів про закупівлю.

 5. Копія паспорту та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).

6. Копія статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

7. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або виписка/довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*.*

8. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість *(для платників ПДВ).*

9. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво про право сплати єдиного податку (*для платників єдиного податку*).

 10. Пропозиція, відповідно до Додатку 1 до оголошення.

11. Довідка, яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі, встановленим замовником (згідно Додатку 2 до оголошення).

12. Лист-згода в довільній формі з істотними умовами договору з підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою\* та підписаний уповноваженою особою учасника та завірений печаткою\* проєкт договору про закупівлю, наведений у Додатку 5 до оголошення.

13. Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України “Про захист персональних даних” (згідно Додатку 6 до оголошення).

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо. Документи, які не будуть чітко відображені, розглядатися не будуть і такі пропозиції будуть відхилятись.

 Учасник повинен розмістити всі документи, передбачені в оголошенні (додатках до оголошення) до кінцевого строку подання пропозицій.

 Документи, які складаються Учасником, повинні бути сформовані станом не раніше дати оголошення цієї закупівлі. Документи, які складаються Учасником в довільній формі, повинні мати такі обов’язкові реквізити: назву Учасника; назву виду документа; дату складання; реєстраційний номер; текст документа; підпис уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою\*.

 Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, а також зазначення неповної інформації в певному документі, у разі, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що надано у складі пропозиції. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно оголошення (додатків до оголошення), та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі пропозиції тощо.

\* Завірення документів печаткою необхідне лише у разі, якщо учасник використовує печатку у своїй господарській діяльності, якщо Учасник не використовує печатку то у такому разі надається довідка в довільній формі про ведення господарської діяльності без печатки.

**Додаток 5 до оголошення**

**Лист – згода**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у торгах, цивільно-правових та господарських відносин.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Посада) (Підпис,* М.П.*) (ПІБ)*