**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО - САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2»**

*(далі – Замовник)*

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням уповноваженої особи**

**Протокол УО**

**від 26.09.2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія Смаровоз**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

***(далі за текстом – Оголошення)***

**Вікна металопластикові за кодом ДК 021:2015 - 44220000-8 Столярні вироби (відповідний код ДК 021:2015 44221100-6 вікна).**

**м. Запоріжжя – 2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненями) (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі | | |
| 1. | Найменування,  місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,  його категорія | * 1. **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2»;**   2. **вул. Авраменка, буд. 4, Запорізька обл., м. Запоріжжя, 69120;**   3. **ЄДРПОУ- 38783657;**   4. **Категорія Замовника, згідно п.3 ч.1 ст. 2 Закону;** |
| 2. | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **Вікна металопластикові за кодом ДК 021:2015 - 44220000-8 Столярні вироби (відповідний код ДК 021:2015 44221100-6 вікна).** |
| 3 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі наведена у Додатку № 2 до Оголошення |
| 4. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | 4.1. Кількість: **6 штуки**  4.2. Місце поставки товару: **69120 , м. Запоріжжя,вул. Авраменка, буд. 14 а.** |
| 5. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до 31.12.2022р.** |
| 6. | Умови оплати | тип оплати: післяоплата 100%;  Розрахунки за поставлений товар проводяться Замовником протягом 30 календарних днів після відвантаження та встановлення товару за місцем поставки товару і згідно представлених Постачальником відповідних документів (накладна). |
| 7. | Очікувана вартість предмета закупівлі | **57 000.00 грн** (П’ятдесят сім тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ |
| 8 | період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | Період уточнення інформації про закупівлю:  **до 30.09.2022р.** |
| 9 | кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) | Кінцевий строк подання пропозицій: **05.10.2022р.** |
| 10. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиним критерієм оцінки пропозицій на цю закупівлю є **“ціна” з ПДВ- 100%**.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ. |
| 11. | розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | **Не вимагається** |
| 12. | розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | **Не вимагається** |
| 13. | розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | **0,5%** |
| 14. | Джерело фінансування: | кошти власного бюджету |
| 15 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються **українською мовою**.  Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Учасник подає такий переклад, завірений підписом уповноваженої особи Учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 16 | Умови участі у спрощеній закупівлі | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. |
| 17 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Смаровоз Юлія Вікторівна, фахівець з публічних закупівель,  т.0501336902, e-mail: 2862500@ukr.net |
| 18 | Зміст і спосіб подання пропозицій | Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цим оголошенням.  **Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію в цілому або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП.  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником., а саме:   1. цінова пропозиція, згідно Додатку № 1 до оголошення в електронному (сканованому) вигляді; 2. Всі документи, які вимагаються **Додатком № 2**, в електронному (сканованому) вигляді;   3) Підписаний та завірений печаткою (за наявності) Додаток №2 до Оголошення, як підтвердження відповідності пропозиції Учасника технічним, якісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі;  4) документи, що підтверджують повноваження , щодо підпису документів пропозиції:  - для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником);  довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника);  або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;  Згідно ч. 2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно загальними зборами учасників.  Отже, у разі, **якщо учасник є товариством** з обмеженою та/або додатковою відповідальністю та посадова особа Учасника має обмеження повноважень згідно статуту, такий учасник повинен надати рішення загальних зборів учасників згідно змісту якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається згода на вчинення значних правочинів.  *-****для фізичних осіб:***довідка у довільній формі за підписом учасника із зазначенням паспортних даних (серія, номер, ким виданий, дата видачі) та ідентифікаційного номеру фізичної особи (не зазначається тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають про це відмітку в паспорті).   1. Лист-згоду на обробку персональних даних, згідно Додатку № 4 ; 2. Лист - згоду з проектом договору, згідно Додатку № 5 ;   7) Відомості про Учасника,згідно Додатку № 6 ;  8) Гарантійний лист про те, що до Учасника не застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи, встановлені Законом України «Про санкції» та Указом Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».  9) Учасник у складі пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).  10) іншими документами, що вимагаються Оголошенням закупівлі та Додатками до нього.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає **лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».  Якщо учасник торгів не в змозі надати в складі своєї пропозиції будь-який документ (довідку), який вимагається замовником у документації, він повинен надати щодо цього письмове пояснення за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому вказати законодавчі підстави ненадання таких документів.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| 19 | **Відхилення пропозиції учасника:** | ***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| 20 | **Відміна закупівлі:** | ***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  *Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 21 | Формальні помилки | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. |
| 22 | Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але \* не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.  **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови:**  Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цього Оголошення.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього  Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.  **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\* |
| 23 | Інша інформація | До вартості предмета закупівлі включаються: всі витрати Виконавця, пов’язані з виконанням умов Оголошення з усіма Додатками.  Не врахована учасником вартість окремих товарів, робіт та послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх постачання (виконання) вважаються врахованими у загальній ціні Пропозиції.  Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи та ліцензії, які необхідні для виконання послуг, а також інші документи, пов’язані з поданням його Пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання. Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням Пропозиції, не відшкодовуються Замовником, незалежно від результатів проведення Закупівлі. Загальна вартість Пропозиції учасника повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй Пропозиції несе учасник.  Учасники, на яких розповсюджується дія Закону України «Про санкції» та Указу Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» вважаються такими, що не відповідають умовам закупівлі, та їх пропозиції відхиляються Замовником. |

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Форма цінової пропозиції.

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 3 – Проект договору про закупівлю товару.

Додаток № 4 - Лист-згода на обробку персональних даних.

Додаток № 5 - Лист-згода з проектом договору.

Додаток № 6 - Відомості про Учасника

*\*Додатки до Оголошення є невід’ємною частиною Оголошення закупівлі.*