**ДОДАТОК 5**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Вороньків | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року |

**Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області** в особі сільського голови Чешко Любов Іванівни, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір), про таке**:**

1. **Предмет договору**

1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві вчасно та відповідної якості

послуги з централізованого водопостачання, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором (ДК 021:2015 - 65110000-7 «Розподіл води»).

* 1. Обсяг надання послуг - 1125 м3:

с. Головурів, ЗДО «Журавлик» - 350 м3

с. Старе, ЗДО «Ялинка» - 350 м3

с. Мирне, ЗДО «Казка» - 350 м3

с. Головурів, будинок культури – 75 м3

1.4. Місце поставки послуг:

- Дошкільний навчальний заклад «Журавлик» - 08353, Київська область, Бориспільський район, с.Головурів, вул. Чкалова, 1а;

- Дошкільний навчальний заклад «Ялинка» - 08362, Київська область, село Старе, вул. Герасименка, 186а;

- Дошкільний навчальний заклад «Казка» - 08363, Київська область, Бориспільський район, с. Мирне, вул. Центральна, 18;

- Будинок культури – 08353, Київська область, Бориспільський район, с. Головурів, вул. Гарфункіна, 15

2.Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Відповідно до ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) цієї статті.

У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником, визначеним у [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/808-20) "Про оборонні закупівлі", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

1. **Обсяги, режими та терміни виконання послуг**
   1. **Виконавець** надає **Споживачеві** послуги з дотримання таких споживчих властивостей, якісних показників і режимів:
      1. централізоване холодне водопостачання цілодобово або за затвердженим сільською радою графіком згідно норм на одну особу або за показниками лічильника холодної води;
   2. Подача води за графіком не є підставою для зниження норми водопостачання.
2. **Тарифи на послуги та їх загальна вартість**

3.1. Тарифи на послуги на момент укладання цього Договору становлять:

3.1.1. з централізованого постачання холодної води: **\_\_\_\_\_\_\_\_** гривень за куб. метр;

3.2. Розмір щомісячної плати за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання на момент укладання цього Договору розраховується відповідно до пунктів 3.3, 3.4 «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України».

3.3. При зміні тарифів на послуги з централізованого водопостачання інформація подається через засоби масової інформації.

3.4. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10-13 Правил надання послуг з централізованого постачання холодної води і водовідведення (далі - Правила).

**4.Оплата спожитих послуг**

4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць. У разі застосування щомісячної системи оплати

послуг платежі вносяться не пізніше 10 числа місяця, що настає за розрахунковим.

**4.2. Загальна** в**артість послуг за цим договором, становить** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**з ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.3. Послуги оплачуються в безготівковій формі на поточних рахунок Виконавця, вказаний в реквізитах

цього Договору.

4.3. За наявності у Споживача засобів обліку води справляння плати за нормативами (нормами)

споживання не допускається, крім випадків, передбачених договором на встановлення засобів обліку.

4.4. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, що виникли з вини Виконавця, останній проводить перерахунок розміру плати.

1. **Права та обов'язки сторін**

**5.1. Споживач має право на:**

5.1.1. Отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього Договору;

5.1.2. Отримання в установленному законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

5.1.3.Відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

5.1.4.Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом встановленого Кабінетом Міністрів України строку;

5.1.5.Періодичну перевірку, обслуговування та ремонт засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;

5.1.6.Ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;   
5.1.7.Внесення за погодженням з Виконавцем у договір змін, що вливають на розмір плати за послуги;

5.1.8.Самостійно ліквідувати пошкодження на водопроводі від лічильника до точки підключення до мережі Виконавця.

**5.2. Споживач зобов'язаний:**

5.2.1.Оплачувати послуги в установлений цим Договором строк;

5.2.2.Повідомляти Виконавця протягом місяця про зміни, що відбулися у стані підсобного господарства і санітарно-технічного та інженерного обладнання (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);

5.2.3.Забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку води представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для: ліквідації аварій - цілодобово; встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

5.2.4.Дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

5.2.5.Забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;

5.2.6.У разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим Договором розмірі;

5.2.7.Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини.

**5.3. Виконавець має право:**

5.3.1.Нараховувати, у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги, пеню у розмірі, встановленому законодавством і цим договором;

5.3.2. Вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

5.3.3. Вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

5.3.4. Доступу до приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;

5.3.5.У разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

5.3.6. Якщо при проведенні обстеження або проведенні перевірки засобів обліку води, водопровідної мережі, запірної арматури, іншого обладнання представниками Виконавця виявлені недоліки, пошкодження, втручання в роботу водопровідної мережі та засобів обліку, розпломбування, недотримання міжповірочних інтервалів засобів обліку води або перевищення терміну їх використання встановлених нормативними документами, не санкціонована врізка, відмова Споживача в допуску представників Виконавця до перевірки, складається Акт з зазначенням вказаної причини.

5.3.7. Якщо Споживач відмовляється підписувати Акт перевірки, в ньому робиться помітка про відмову, а Акт є підставою для вживання відповідних заходів до Споживача для припинення порушень.

**5.4.. Виконавець зобов'язаний:**

5.4.1.Своєчасно надавати Споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього Договору;

5.4.2.Інформувати Споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в Договорі і рахунках на сплату послуг, а також розміщуються на дошках оголошень );

5.4.3.Надавати Споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні Виконавця);

5.4.4.Контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну повірку засобів обліку, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж (за наявності відповідної лабораторії, обладнання, сертифікації, спеціаліста та включення вартості робіт до тарифу).

5.4.5.Узгодити із Споживачем не пізніше ніж за три робочих дні до проведення планових робіт всередині приміщення час доступу до такого приміщення з наданням йому відповідного письмового повідомлення;

5.4.6.Повідомляти Споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за **10 днів до її настання** (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

5.4.7.Відновлювати надання послуг за письмовою заявою Споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів.

5.4.8.Забезпечувати, за заявою Споживача, взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку води;

5.4.9.Утримувати внутрішньо-будинкові мережі у належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт;

5.4.10.Інформувати Споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами приміщення але такими, що пов’язані з водо-забезпеченням Споживача (у разі його особистого звернення - невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;

5.4.11.Усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки Споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором;

5.4.12.Вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) Споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

5.4.13.Зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності Споживача(тимчасові ремонтні роботи в приміщені не пов’язані з водопостачанням та водовідведенням, тимчасова перерва в роботі закладу, організації), за відсутності засобів обліку води, на підставі письмової заяви та офіційного документа, наданого Виконавцю не менше ніж за 10 днів до настання таких обставин.

5.4.14.Звільняти від плати за послуги уразі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

5.4.15.Своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

5.4.16.Відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню Споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;

5.4.17.Сплачувати Споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і цим договором;

5.4.18.Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього Договору.

**6. Відповідальність сторін**

**6**.**1.Споживач** несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:

6.1.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

6.1.2. Несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені в розмірі 1% від суми боргу за кожний день прострочки, але не більше як 10% загальної суми боргу;

6.1.3. Втручання у роботу засобів обліку води, в тому числі самовільного приєднання до системи водопостачання та водовідведення, пошкодження засобів обліку води, порушення міжповірочних інтервалів перевірки лічильників, що вважається безобліковим водокористуванням. У разі безоблікового водокористування Виконавець виконує розрахунок витрат води за пропускною спроможністю труби при швидкості руху води в ній 2м. в сек. та дією її повним перерізом протягом 24 годин на добу. Розрахунковий період встановлюється з дня початку такого користування. Якщо термін без облікового водокористування виявити неможливо, розрахунковий період становить один місяць.

6.1.4. Порушення зобов'язань, встановлених законодавством і цим договором.

**6.2.Виконавець** несе відповідальність у разі:

6.2.1. Неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню Споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;

6.2.2**.** Надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати Споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством, \_\_\_\_\_\_ відсотків місячної плати за послугу за кожну добу її ненадання;

6.2.3. Порушення прав Споживачів згідно із законодавством;

6.2.4. Порушення зобов'язань, встановлених цим договором або законодавством.

**7. Порядок вирішення спорів**

8.1. У разі неналежного надання або ненадання послуг Виконавцем Споживач повідомляє про це Виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

8.2. Представник Виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання Виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

8.3. Представник Виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з Виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник Виконавця повинен з'явитися до Споживача не пізніше визначеного у договорі строку.

8.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується Споживачем (його представником), представником Виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування.

8.5. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.

8.6. У разі неприбуття представника Виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два Споживачі.

8.7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстраціїактів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій Споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей договір набирає чинності з дня його укладання і діє до 31.12.2022 р. та до повного виконання зобов’язань за цим договором.

10.2. Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами Виконавця;

- переходу права власності приміщення до іншої особи;

- невиконання умов договору сторонами договору.

10.3. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

**Адреси і підписи сторін**

***Виконавець*  *Споживач***

*Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради*

*08352 Київська область, Бориспільський район*

*село Вороньків, вул. Паркова, 2*

*р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ДКСУ в місті Києві*

*МФО820172*

*Код ЄДРПОУ 44042825*

**Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чешко Л.І.**