Протокол уповноваженої особи

від 14.09.2022 №14/09/22-03

**\_\_\_\_\_***КЕП***\_\_\_\_\_\_ Гольоса Ю.О.**

# ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі

# «Послуги з централізованого водопостачання за кодом ДК 021:2015-65110000-7 Розподіл води»

через систему електронних закупівель

# Замовник:

* 1. Найменування: **Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області**
  2. Код за ЄДРПОУ: **44042825**

# Місцезнаходження: Україна, 08352, Київська обл., Бориспільський р-н, село Вороньків, вул. Паркова, будинок 2

* 1. Фактична адреса: **Україна, 08352, Київська обл., Бориспільський р-н, село Вороньків, вул. Паркова, будинок 2**
  2. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:

# +380994910041; Гольоса Юлія Олександрівна; [zakupkavoronkiv@ukr.net](mailto:zakupkavoronkiv@ukr.net)

1. **Очікувана вартість закупівлі: 27 000,00 грн. 00 коп. (двадцять сім тисяч гривень нуль копійок) з ПДВ.**
   1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5% від очікуваної вартості закупівлі – 135,00 гривень (сто тридцять п'ять гривень нуль копійок).**

# Інформація про предмет закупівлі:

* 1. Найменування предмету закупівлі:Послуги з централізованого водопостачання.
  2. Класифікатор: **ДК 021:2015-65110000-7 Розподіл води**
  3. Обсяг надання послуг: **зазначені в Додатку № 3 до даного оголошення.**
  4. Місце надання послуг: **зазначені в Додатку № 3 до даного оголошення.**
  5. Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **зазначені в Додатку № 3 до даного оголошення.**

# Строк надання послуг: до 31.12.2022 р.

# Умови оплати: Розрахунковим періодом є календарний місяць. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше 10 числа місяця, що настає за розрахунковим.

1. **Інформація про джерело фінансування:** Місцевий бюджет – 27000,00 грн
2. **Період уточнення інформації про закупівлю:** згідно електронного оголошення.
3. **Кінцевий строк подання пропозицій:** згідно електронного оголошення.
4. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** Оцінка пропозицій учасників здійснюється за єдиним критерієм – «Ціна пропозиції (з ПДВ)». Питома вага критерію «Ціна пропозиції (з ПДВ)» - 100 %.

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від

найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.

Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.

Якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.

Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.

Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.

Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.

# Інформація щодо поділу на лоти предмета закупівлі: Відсутній поділ на лоти.

# Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися пропозиції: Усі документи, що мають

# відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цим оголошенням електронних торгів, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цього оголошення електронних торгів, у складі пропозиції надається документ мовою оригіналу та його переклад на українську мову. Переклад та справжність підпису перекладача повинен бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

# Інформація про валюту (валюти), в якій (яких) повинна бути розрахована и зазначена ціна

# пропозиції: Ціна зазначається у національній валюті України – гривні.

# Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: Не вимагається.

# Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: Не вимагається.

# Додатки до оголошення:

**Додаток № 1** - Вимоги до кваліфікації учасника.

**Додаток № 2** - Форма цінової пропозиції.

**Додаток № 3**- Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі.

**Додаток № 4 –** Лист-згода про використання персональних даних осіб, персональні дані яких містяться у пропозиції.

**Додаток № 5 -** Проект договору

**Додаток № 1**

**Вимоги до кваліфікації учасника:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції | **Для юридичних осіб**  1. Копія документу (ів), що підтверджує повноваження особи, яка яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, або  - наказ про призначення, або  - довіреність або доручення або  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  3. Копії паспорту (ів), ідентифікаційного коду посадової (их) та/або уповноваженої (их) осіб на право підпису документів пропозиції.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1. Копія паспорту (всі заповнені сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами  2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. |
| **2.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник).* 10. Відомості про контактну(контактних) особу (осіб)учасника (ПІБ, посада, контактний мобільний телефон, е-mail , інше) |
| **3.** | Надання копії Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців | Надати копію Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців |
| **4.** | Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності) | Для платників ПДВ:  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  - копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтва. |
| **5.** | Проект договору про закупівлю товару | 1.Проект договору про закупівлю згідно **Додатку 5,** який повинен бути заповнений стороною договору - учасником, підписаний уповноваженою особою учасника. Проект договору повинен бути розміщений учасником разом/у складі пропозиції на веб-порталі уповноваженого органу.  2. Лист-гарантія, що у випадку визнання переможцем учасник зобов’язується підписати договір не пізніше ніж 20 днів з моменту визначення переможця.  3. Лист-згода з істотними умовами проекту договору. |
| **6.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Лист-згода про використання персональних даних осіб, персональні дані яких містяться у пропозиції, згідно з Додатком № 4. |
| **7.** | Ліцензії, дозволи | Копію відповідного дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством). |
| **8.** | Інформацію про затвердження тарифів на послуги з централізованого водопостачання | Інформацію про затвердження тарифів на послуги з централізованого водопостачання виконавчим органом місцевої ради (зазначити номер і дату рішення) для учасника |
| **9.** | Цінова пропозиція | Учасник, у складі тендерної документації, повинен надати цінову пропозицію, заповнено відповідно до Додатку 2 до Оголошення. |
| **10.** | Технічні вимоги до предмета закупівлі | Учасник, у складі тендерної документації, повинен надати гарантійний лист, про згоду з технічними, якісними та кількісними характеристика предмета закупівлі та підписаний Додаток 3 до Оголошення. |

# Учасник надає інформацію та документи, передбачені цією тендерною документацією, в електронному вигляді (сканованому у форматі Portable Document Format, далі - pdf) одним або декількома файлами без графічно-комп’ютерного редагування.

**У кожному випадку неподання (неможливості подання) будь-якого із зазначених документів Учасник зобов’язаний надати лист-пояснення з наведенням обґрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації) із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на нормативно-правові акти.**

# Згідно з частиною 3 статті 12 Закону та з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», створення та подання Учасником документів пропозиції повинно бути здійснено шляхом накладення на неї удосконаленого цифрового підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої особи учасника. Якщо Учасник згідно із законодавством або з технічних причин не може підписати пропозицію, то такий Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі або технічні причини невиконання даної вимоги.

**Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечує можливість коректно прочитати документ.**

# У разі, якщо в оголошенні встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі пропозиції такий документ у повному обсязі виключенням випадків, коли в оголошенні встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.

**Всі довідки повинні бути на фірмовому бланку з обов’язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства/уповноваженої особи учасника та печатки (у разі наявності).**

# Забороняється обмежувати перегляд поданих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

**Інша інформація:**

У разі ненадання усіх необхідних документів, пропозиція Учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у документації.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Замовник відхиляє пропозицію учасника у випадках, встановлених частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе Учасник.

**ДОДАТОК 2***Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

на закупівлю

**Послуги з централізованого водопостачання за кодом ДК 021:2015- 65110000-7: Розподіл води**

Інформація про учасника:

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні відомості** | Повне найменування учасника / ПІБ учасника |
| Ідентифікаційний код\*/Код ЄДРПОУ |
| Адреса (місцезнаходження юридичної особи; місце проживання фізичної особи - підприємця)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Банківські реквізити** | Р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відкритий в обслуговуючому банку:  найменування обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адреса банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | П.І.Б, посада, контактний телефон |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг***\**** | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за од., грн. без ПДВ | Загальна сума, грн. без ПДВ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ***Всього без ПДВ:*** | | | | |  |
| ***ПДВ % 20*** | | | | |  |
| ***Всього з ПДВ:*** | | | | |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Контрагента/Постачальника, завірені печаткою.

**Рекомендації щодо заповнення наданої форми:**

Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі - визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).

\* Розраховується Постачальником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозицій Постачальником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та графа «Ціна за од., грн., з ПДВ» не заповнюється.

Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог цієї документації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість одиниці продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону, а також опис технічних (якісних) характеристик послуг.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації та повинна включати вартість транспортування, страхування, усі витрати, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені постачальником.

**ДОДАТОК 3**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

***Послуги з централізованого водопостачання за кодом ДК 021:2015: 65110000-7: Розподіл води***

**Строк:** до 31.12.2022 р.

**Обсяг надання послуг: 1125 м3 – водопостачання**

с. Головурів, ЗДО «Журавлик» - 350 м3

с. Старе, ЗДО «Ялинка» - 350 м3

с. Мирне, ЗДО «Казка» - 350 м3

с. Головурів, будинок культури – 75 м3

**Місце надання послуг:**

1. Дошкільний навчальний заклад «Журавлик» - 08353, Київська область, Бориспільський район, с. Головурів, вул. Чкалова, 1а;
2. Дошкільний навчальний заклад «Ялинка» - 08362, Київська область, Бориспільський район, село Старе, вул.. Герасименка, 186а;
3. Дошкільний навчальний заклад «Казка» - 08363, Київська область, Бориспільський район, с Мирне, вул. Центральна, 18;
4. Будинок культури - 08353, Київська область, Бориспільський район, с. Головурів, вул. Гарфункіна, 15.

***Загальний опис предмета закупівлі:***

Закупівля послуги з централізованого водопосточання здійснюється для забезпечення Замовника питною водою та для побутових потреб.

Забезпечення якості питної води повинно відповідати вимогам державних санітарних норм та правил з тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межі інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та інженерно - технічних систем Замовника.

Послуга надається Замовнику цілодобово, крім часу перерв, визначених ст. 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги». Учасник повинен надавати якісні послуги, якість яких повинна відповідати вимогам, встановленим Законом України «Про житлово-комунальні послуги», іншими актами законодавства та у відповідності до умов підписаного договору. Виконавець забезпечує відповідність якості послуги встановленим вимогам.

Обсяг фактичної закупівлі та перелік послуг може змінюватися в залежності від фактичної потреби Замовника в межах наявного фінансування видатків Замовника у 2022 році.

Одиницею виміру обсягу надання послуг є кубічний метр. Об’єм обсягу надання послуг здійснюється на підставі приладів обліку води.

Обґрунтування очікуваної вартості послуги: оозрахунок очікуваної вартості послуги здійснений на підставі запланованого на 2022 рік обсягу централізованого водопостачання по цілодобовій схемі з урахуванням діючих на території Вороньківської ОТГ тарифів (цін) на такі послуги.

# ДОДАТОК 4

**ЛИСТ-ЗГОДА\***

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша

необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах торгів, цивільно-правових та господарських відносин).

Дата

(підпис) ПІБ (повністю)