

ДОГОВІР
про надання послуг № 02/01-1

м. Золочів

«02» січня 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр сервісного обслуговування» (надалі - Виконавець), що діє на підставі Статуту в особі Директора Пастушка Петра Володимировича, з однієї сторони, та **Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області** в особі міського голови Гриньківа Ігоря Михайловича (надалі - Замовник), що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другої сторони, надалі - Сторони, уклали даний договір, надалі - Договір, про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг із системного адміністрування системи обробки інформації **Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області**, створеної на основі віртуального серверу та супроводу експлуатації програмних засобів «Система електронної обробки інформації місцевих рад» (далі - SEOI MP) на (ДК 021:2015 Код 72220000-3), а Замовник, в свою чергу зобов'язується здійснити необхідні організаційні та технічні заходи, а також прийняти та оплатити надані в рамках цього Договору послуги в порядку та на умовах передбачених цим Договором.

II. Порядок надання послуг

Сторони домовились, що на виконання пункту 1.1. цього Договору:

2.1. Виконавець зобов'язується на протязі дії даного договору здійснювати системне адміністрування системи обробки інформації **Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області** побудованої на основі використання віртуального сервера, що включає в себе.

2.1.1. Організувати та здійснювати регулярне копіювання та збереження інформаційних масивів системи обробки інформації.

2.1.2. Організувати захист інформаційних масивів від несанкціонованого доступу користувачів (копіювання, видалення і т.п.).

2.1.3. Здійснювати виявлення та усунення не штатних ситуацій, що можуть виникати в процесі експлуатації системи обробки інформації (зависання програм, збої підсистеми друку і т.п.).

2.1.4. Здійснювати щомісячні регламентні оновлення серверної операційної системи та не регламентні оновлення системи безпеки сервера.

2.2. З метою забезпечення надійної роботи SEOI MP Виконавець зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити адміністрування бази даних SEOI MP, включаючи:

2.2.1.1. Щоквартальне регламентне тестування бази даних і, при необхідності, коригування бази даних.

2.2.1.2. Тестування та відновлення бази даних у випадку виникнення збійних ситуацій (вірусне чи інше пошкодження БД SEOI MP, аварійне вимкнення електроживлення, тощо).

2.2.1.3. Створення резервних копій бази даних SEOI MP на з'ємних носіях інформації.

2.2.1.4. Виправлення не штатних ситуацій, що можуть виникати в процесі промислової експлуатації SEOI MP.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Надати Виконавцю доступ до відповідних технічних засобів для забезпечення підтримки функціонування SEOI MP;

2.3.2. Підписати Акт приймання-передачі наданих послуг;

2.3.4. Виконувати методичні рекомендації Виконавця.

III. Ціна Договору

3.1. Вартість послуг за цим Договором становить 55 200 грн. 00 коп. (п'ятдесят п'ять тисяч гривень нуль копійок), в т. ч. ПДВ.

3.2. Загальна ціна цього Договору визначається як сума вартості всіх наданих послуг (виконаних робіт), відповідно до підписаного Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт) за цим Договором протягом строку його дії.

IV. Порядок здійснення оплати

Замовник здійснює перерахунок коштів за надання послуг:

4.1. Виконавцю за надання послуг в рамках цього договору у сумі 55 200 грн. 00 коп. (п'ятдесят п'ять тисяч гривень нуль копійок), в т. ч. ПДВ.

4.2. Замовник здійснює оплату впродовж десяти банківських днів з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.

V. Якість послуг

5.1. Послуги, передбачені цим Договором, надаються своєчасно та якісно.

VI. Відповідальність сторін

6.1. У разі ненадання послуг або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

6.2. У разі незадовільного надання послуг Сторони оформляють Акт з переліком недоліків і термінами їх усунення.

6.3. Всі ймовірні зауваження та недоліки за цим Договором приймаються та розглядаються Сторонами протягом одного місяця з моменту підписання Акта приймання-передачі наданих послуг.

6.4. У разі несвоєчасної оплати виконаних послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожен день прострочення.

VII. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

7.4. У разі настання обставин непереборної сили кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VIII. Вирішення спорів

8.1. У випадку вирішення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

IX. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024.

9.2. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

X. Інші умови

10.1. Взаємовідносини Сторін, не обумовлені у Договорі, регламентуються чинним законодавством України.

10.2. Усі доповнення та зміни до цього Договору та його додатків дійсні при умові, що вони оформлені у письмовій формі та підписані Сторонами.

10.3. Зміни, доповнення та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. В разі будь-яких змін: юридичного статусу, системи оподаткування, місцезнаходження та реєстрації, банківських або інших реквізитів, контактів Виконавець зобов'язаний письмово сповістити про це Замовника протягом 5 днів з моменту їх настання. У випадку несвоєчасного повідомлення Виконавець відшкодовує Замовнику всі збитки, понесені Замовником у зв'язку з таким несвоєчасним повідомленням.

XI. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ТОВ «Центр сервісного обслуговування»

**Золочівська міська рада
Золочівського району
Львівської області**

Юридична адреса: 80700, Львівська обл., м.

Золочів, вул. І. Труша, 2

Фактична адреса: 80700, Львівська обл. м. Золочів,
вул. І. Труша, 1

Юридична адреса: 80700, Львівська обл., м.

Золочів, вул. Шашкевича М., буд. 22

ЄДРПОУ 31758743

р/р UA 60 380805 0000000000 2600846582

в Р-н Банк Аваль м. Київ,

МФО 380805

ЄДРПОУ 04055908

UA828201720344220051965

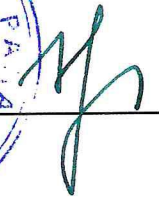
в УДКСУ у Золочівському районі

МФО 820172

Директор

 П. Пастушок

Міський голова

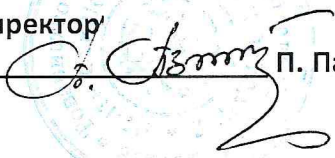
 І. Гриньків



Перелік активних користувачів

	Користувач	Логін
1	Білий Камінь	UserBilujKamin1
2	Червоне	UserChervone1
3	Єлиховичі	UserEluxov1
4	Гологори	UserGologoru1
5	Гологори	UserGologoru2
6	Гончарівка	UserGoncharu1
7	Гончарівка	UserGoncharu2
8	Ясенівці	UserJasenivci1
9	Підлипці	UserPidlupci1
10	Підлипці	UserPidlupci2
11	Почапи	UserPochapu1
12	Руда-Колтівська	UserRydaKoltiv1
13	Руда-Колтівська	UserRydaKoltiv2
14	Сасів	UserSasiv1
15	Сасів	UserSasiv2
16	Струтин	UserStrytun1
17	Велика Вільшаниця	UserVelukaVilshan1
18	Велика Вільшаниця	UserVelukaVilshan2
19	Вороняки	UserVoronjaku1
20	Золочівська міська рада	UserZolochiv1
21	Золочівська міська рада	UserZolochiv2
22	Золочівська міська рада	UserZolochiv3
23	Золочівська міська рада	UserZolochiv4

ТОВ «Центр сервісного обслуговування»

Директор

П. Пастушок

Золочівська міська рада
Золочівського району
Львівської області


Міський голова


І. Гриньків