

Договір підряду № 217
з поточного ремонту дорожнього покриття

м. Жмеринка

«12» грудня 2022 року

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області, надалі - «Замовник», в особі начальника управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради **Куленко Ольги Ігорівни**, яка діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради, з однієї сторони та

Фізична особа - підприємець Погосян Лаурік Вачаганівна, надалі - **Підрядник**, зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 26.04.2018 року номер запису 21750000000006345, надалі іменується - **Підрядник**, з другої сторони, які спільно за текстом цього Договору іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір (надалі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик надати послуги з **поточного ремонту дорожнього покриття частини по вул. Тімірязєва в м. Жмеринка, Жмеринської міської територіальної громади, Вінницької області**, за кодом 50230000-6 відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (надалі – Об'єкт) та надати Замовнику в установленний цим Договором строк закінчені послуги, виконані відповідно до кошторисної документації (далі – Послуги Підрядника).

1.2. Замовник зобов'язується надати Підряднику затверджений кошторис та забезпечити своєчасне фінансування Послуг Підрядника, прийняти виконані послуги і повністю сплатити вартість наданих послуг, в порядку та в розмірах передбачених цим Договором.

1.3. Загальна площа, що підпадає під виконання Послуг Підрядника визначається кошторисом та технічним завданням Замовника.

1.4. Обсяги послуг можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

2. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строк виконання Послуг Підрядника за цим Договором встановлюється з дня підписання Сторонами цього Договору до «15» грудня 2022 року.

2.2. Послуги Підрядника виконуються згідно дефектного акту, складеного Сторонами після спільного обстеження вулиць, які підлягають поточному ремонту (щебенева підсіпка та грейдеравання, тощо). Підрядник має право достроково виконати свої зобов'язання за цим Договором.

2.3. За письмовим погодженням Замовника, Підрядник має право залучати до виконання певних етапів надання послуг за цим Договором субпідрядні організації, і в цьому разі, відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями якості та строків виконання послуг несе Підрядник.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Підрядник згідно цього Договору зобов'язується:**

3.1.1. Розпочати виконання послуг по Об'єкту не пізніше п'яти робочих днів після підписання цього Договору та отримання від Замовника затвердженого кошторису по Об'єкту.

3.1.2. Забезпечити якісне виконання послуг по Об'єкту власними матеріально – технічними, енергетичними і трудовими ресурсами, з дотриманням технологічного процесу для даного виду послуг, та у вказаний в п.2.1. Договору строк здати виконані послуги Замовнику.

3.1.3. Забезпечити організацію виконання послуг по Об'єкту при належних заходах протипожежної безпеки, техніки безпеки, з дотриманням вимог інших нормативних актів щодо виконання даного виду послуг, і в т.ч. з охорони праці та охорони довкілля, безпеки дорожнього руху.

3.1.4. Забезпечити належну якість матеріалів та справність техніки і обладнання на Об'єкті впродовж всього строку виконання робіт.

3.1.5. Виконати Послуги Підрядника за цим Договором матеріалами належної якості, з дотриманням будівельних норм і правил які діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм: акти про надання послуг.

3.1.6. Надавати Замовникові інформацію про хід виконання послуг та акти про надання послуг до 23 числа кожного місяця.

3.1.7. В разі виявлення Замовником недоліків в процесі виконання послуг, усунути їх в одnodенний строк за свій рахунок.

3.1.8. Підрядник гарантує відповідність виконаних ним Послуг вимогам кошторисної документації та можливість експлуатації дорожнього покриття вулиць за їх прямим призначенням протягом одного року з дня прийняття виконаних послуг по Об'єкту. Протягом цього строку Підрядник, при необхідності, проводить гарантійне обслуговування Об'єкта.

3.1.9. Підрядник готує схему виробництва послуг, яку погоджує в Жмеринському відділку поліції з безпеки дорожнього руху.

3.2. Підрядник згідно цього Договору має право:

- 3.2.1. Отримувати оплату за виконані послуги у розмірі, згідно фактично виконаних обсягів і в строк передбачений умовами цього Договору.
- 3.2.2. Надавати пропозиції Замовнику щодо покращення організації виконання Послуг Підрядника.
- 3.2.3. Залучати до виконання послуг субпідрядні організації, за письмовим погодженням із Замовником.
- 3.3. Замовник згідно цього Договору зобов'язується:
 - 3.3.1. До початку виконання послуг забезпечити Підрядника затвердженим кошторисом та іншими необхідними документами, що дозволяють виконувати послуги по Об'єкту.
 - 3.3.2. Прийняти виконані Підрядником послуги та підписати акти приймання - передачі послуг впродовж трьох робочих днів, після їх отримання від Підрядника, за умови якісного виконання цих послуг.
 - 3.3.3. Своєчасно та в повному обсязі оплатити виконані Підрядником послуги за цим Договором, в порядку і в обсягах що передбачені в Розділі 4 цього Договору.
- 3.4. Замовник має право:
 - 3.4.1. Здійснювати контроль і нагляд за ходом та якістю послуг; за дотриманням технологічного процесу, строків та обсягів виконання послуг; за якістю матеріалів, обладнання та механізмів, що використовуються Підрядником, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Підрядника.
 - 3.4.2. Вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень у виконаних послугах. У такому разі, збитки завдані Замовнику відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження суми Договору.
 - 3.4.3. Зменшити обсяги виконання послуг в залежності від зменшення фінансування видатків (у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору).
 - 3.4.4. Відмовитися від прийняття виконаних Підрядником послуг у разі виявлення недоліків.
 - 3.4.5. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.
 - 3.4.6. Застосовувати штрафні санкції до Підрядника у разі не якісного, або не повного виконання його обов'язків відповідно до умов Договору.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна ціна цього Договору є твердою та складається з вартості Послуг Підрядника, які виконуються Підрядником за цим Договором. Договірна ціна складає **90023,50 грн. (дев'яносто тисяч двадцять три гривні 50 копійок)** без ПДВ.
- 4.2. Фінансування витрат та вартості Послуг Підрядника, які пов'язані з виконанням умов цього Договору здійснюються Замовником за наявності виділених бюджетних асигнувань.
- 4.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані послуги здійснюється протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок відповідних бюджетних асигнувань.
- 4.4. Замовник не несе відповідальності за затримку здійснення оплати органом казначейства.
- 4.5. Оплата за фактично виконані Підрядником послуги згідно цього Договору здійснюється Замовником відповідно до Бюджетного кодексу України, шляхом перерахування грошей в національній валюті України на поточний рахунок Підрядника.
- 4.6. Остаточний розрахунок з Підрядником здійснюється Замовником в строк до двадцяти банківських днів після підписання Сторонами останнього акту виконаних послуг.
- 4.7. У разі зупинення або припинення послуг за цим Договором з ініціативи Підрядника, останній зобов'язаний протягом трьох банківських днів з дня отримання письмової вимоги Замовника повернути суму авансових платежів у разі їх проведення Замовником, за вирахуванням вартості виконаних послуг. Підрядник відшкодовує Замовникові збитки, що пов'язані з припиненням виконання послуг за цим Договором та сплачує штраф у розмірі десяти відсотків від загальної вартості невиконаних послуг за актом зупинення або припинення послуг.

5. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Здавання – приймання виконаних послуг оформляється актом виконаних послуг.
- 5.2. Замовник зобов'язаний прийняти виконані Підрядником послуги в строк не пізніше трьох робочих днів з дня отримання від Підрядника акту про виконання послуг.
- 5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання виконаних послуг, Сторонами складається акт з переліком претензій Замовника, в якому вказуються строки усунення недоліків у виконаних послугах.

6. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

- 6.1. Гарантія на виконані Послуги Підрядника встановлюється з дати підписання Сторонами акту виконаних послуг і становить один рік.
- 6.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усунути недоліки (дефекти), виявлені протягом гарантійного строку, вказаного у п. 6.1 цього Договору.
- 6.3. Перелік недоліків визначається актом про дефекти, складеним Сторонами.
 - 6.3.1. У акті про дефекти фіксуються дата виявлення недоліків та строки їх усунення.

7. СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження виконаних послуг до їх прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.2. Підрядник несе відповідальність за страхові ризики що виникають при транспортуванні матеріалів, пристроїв, конструкцій та виробів до місця виконання послуг; що пов'язані зі збереженням виконаних послуг, матеріальних цінностей розміщених на Об'єкті, від вогню та іншого стихійного лиха у період від початку надання послуг до моменту здачі виконаних послуг Замовникові; що виникають відповідно до вимог нормативних актів з охорони праці.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність визначену Договором (штрафні санкції, пеня та інше) та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання, або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов визначених змістом зобов'язання.

8.1.1. Відповідальність Підрядника:

- Підрядник надає Замовникові акти виконаних послуг впродовж трьох днів після виконання послуг;
- завідомо завищені Підрядником обсяги послуг, або завищені розцінки в актах виконаних послуг наданих Замовникові, тягнуть за собою накладення на Підрядника штрафних санкцій в розмірі такого завищення.
- за порушення строку здачі виконаних послуг Замовникові, вказаному в п. 2.1 цього Договору, Підрядник сплачує Замовникові пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період порушення строку здачі виконаних послуг, від загальної суми не виконаних послуг, за кожний день прострочення;
- за неякісне виконання Послуг Підрядника, передбачених цим Договором, Підрядник зобов'язаний виправити їх за свій рахунок, або відшкодувати Замовникові вартість виправлення неякісного виконання послуг у повному обсязі.
- сплата пені не звільняє Підрядника від обов'язку належного виконання зобов'язань за цим Договором;

8.1.2. Відповідальність Замовника :

- за невчасне здійснення оплати виконаних Підрядником послуг, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення оплати, від суми нездійсненого платежу на користь Підрядника, за кожний день прострочення виконання зобов'язання.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо це порушення стало наслідком обставин непереборної сили (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), що виникли після укладення Договору і внаслідок подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти їм розумними заходами.

9.2. При настанні, або припиненні вказаних у п. 9.1. цього Договору обставин Сторона, яка довідалася, або повинна була довідатися про цей факт, повідомляє іншу Сторону протягом десяти діб, додавши відповідне підтвердження наявності і тривалості дії обставин непереборної сили.

9.3. За відсутності своєчасного повідомлення Стороною про настання обставин непереборної сили, винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки що заподіяні неповідомленням, або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

9.4. Настання обставин непереборної сили збільшує строк виконання Договору на період дії цих обставин.

10. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

10.1. При виникненні між Сторонами спорів та розбіжностей за цим Договором, або у зв'язку з ним. Сторони роблять все необхідне для врегулювання спорів та розбіжностей шляхом переговорів.

10.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, з врегулювання яких Сторони не можуть досягти згоди шляхом переговорів, передаються на розгляд до господарського суду.

11. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Підписанням цього Договору уповноважені особи Сторін, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI, добровільно надають свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації, обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання, використання, оновлення, систематизацію, уточнення, знеособлення, поширення, знищення) персональних даних уповноважених осіб Сторін, а саме : ПІП, посада, місце роботи, та інші дані (за наявності), що стали відомі внаслідок співпраці та виконання договірних зобов'язань, добровільно наданих цими особами для реалізації мети обробки - забезпечення реалізації податкових відносин та відносин в сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин в сфері надання послуг та купівлі – продажу товарів, для забезпечення господарської діяльності і виконання договірних зобов'язань, на виконання Податкового Кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Статуту та інших нормативних документів та локальних актів.

11.2. Підписанням цього Договору уповноважені особи Сторін надають згоду на передачу своїх персональних даних, що включені до бази персональних даних контрагентів Сторін, виключно з вказаною

вище метою та у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних», локальними актами сторін і не вимагає здійснення повідомлення про передачу вищевказаних персональних даних що включені до вказаної бази персональних даних третім особам, якщо така передача відбувається в інтересах особи з метою реалізації вказаних вище правовідносин.

11.3. Підписанням даного Договору уповноважені особи Сторін підтверджують, що письмово повідомлені про включення їх персональних даних до бази персональних даних контрагентів Сторін, мету обробки персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані, а також про права, передбачені для уповноваженої особи, як суб'єкта персональних даних ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.4. Ця згода і положення даного розділу діють протягом строку дії Договору і протягом п'яти наступних років після припинення дії Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір може бути змінений, або доповнений лише за взаємною згодою Сторін.

12.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками Сторін. Такі зміни і доповнення додаються до Договору і є його невід'ємною частиною.

12.3. Жодна із Сторін, не має права передавати свої права, або зобов'язання за цим Договором третій стороні, без отримання письмової згоди на це іншої Сторони.

12.4. Сторони встановили, що відповідно до ст. 631 ЦК України, умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його тексту Сторонами і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, але в жодному разі не пізніше **31 грудня 2022 року**.

12.5. Цей договір складено в двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони. Кожний з примірників Договору має однакову юридичну силу.

12.6. Правовідносини Сторін, які не визначені умовами цього Договору, визначаються згідно норм чинного законодавства.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник :

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради
Юридична адреса : 23100, Вінницька область,
м. Жмеринка, вул. Центральна, буд. 4.
р/р UA 118201720344280008000050466 в
ГУДКС у Жмеринському районі та місті
Жмеринці
МФО 820172, код за ЄДРПОУ 25509242
тел. (04332) 5-01-00

Начальник управління



Ольга КУЛЕНКО

М.П.

Підрядник :

Фізична особа-підприсмець Погосян Лаурік
Вачаганівна
Юридична адреса:
23126, Вінницька область, Жмеринський район
с. Северинівка, вул. Грушевського, 2 А
р/р UA933026890000026006055340068 в АТ КБ
«Приватбанк»,
МФО 302689 ІПН ДРФО 2379719587
тел./ факс (0432) 56-02-81

ФОП



Лаурік ПОГОСЯН

М.П.