

Головне управління Пенсійного фонду України у Сумській області (далі - Замовник), в особі начальника головного управління ЗЛЕНКО Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за № 40/26485 (із змінами і доповненнями) та наказу Пенсійного фонду України від 27 березня 2015 року № 203-О «Про призначення Зленко Т.В.» з однієї сторони та Фізична особа-підприємець ДУНІНА Марія Іванівна (далі - Виконавець), яка діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 23 жовтня 2012 року № 26320000000029080 з іншої сторони, надалі разом - "Сторони", а кожна окремо - "Сторона", уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується на власний ризик з використанням обладнання Замовника, надати з монтажу та установки системи охоронної сигналізації (код ДК 021:2015:45312200-9 - Встановлення систем охоронної сигналізації) за адресою: 40002, Сумська область, місто Суми, вулиця Шкільна, будинок 17 (далі - послуги), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані послуги та оплатити їх вартість в порядку і на умовах цього Договору.

1.1.1. Обладнання для здійснення монтажу та установки системи охоронної сигналізації передається відповідальною особою Замовника на підставі акту приймання-передачі.

1.2. Обсяги закупівлі послуг, що є предметом Договору, можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків та потреб Замовника, шляхом укладання додаткової угоди.

2. Ціна Договору

2.1. Ціна на послуги встановлюється в національній валюті України – гривні.

2.2. Ціна послуг за цим Договором складає **5350,00 грн. (п'ять тисяч триста п'ятдесят гривень нуль копійок) без ПДВ**. Виконавець є платником єдиного податку.

2.3. До ціни за послуги враховуються витрати на страхування, сплату мита, податків та інших обов'язкових зборів і платежів, тощо та інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням договору.

2.4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Розрахунок за надані послуги здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом чотирнадцяти банківських днів після надання послуг Замовнику та підписання акту приймання – передачі наданих послуг.

У разі затримки фінансування Замовника, зокрема з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Покупця не застосовуються.

3.2. Приймання послуг здійснюється у присутності представників Замовника шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання – передачі наданих послуг оформлених належним чином, згідно законодавства України.

При виявленні недоліків складається двосторонній акт, що підписується уповноваженими представниками Сторін, в якому перераховуються недоліки та терміни їх усунення. Замовник усуває усі виявлені недоліки за власний рахунок протягом 10 календарних днів з моменту їх виявлення.

3.3. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

4. Надання Послуг

4.1. Виконавець надає послуги особисто, а у випадках передбачених законодавством має

Замовник

Тетяна ЗЛЕНКО

Виконавець

Марія ДУНІНА

право покласти виконання договору на іншу особу, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення умов Договору.

4.2. Строк надання послуг: до 15.06.2023.

4.3. Передавання послуг оформлюється актом приймання-передачі наданих послуг.

4.4. Виконавець протягом 2 (двох) робочих днів після надання послуг складає та передає на підпис Замовнику Акт приймання – передачі послуг.

4.5. Замовник розглядає наданий Акт протягом (трьох) робочих днів з дати отримання та у разі відсутності зауважень підписує та передає один, примірник Виконавцю або надає мотивовані зауваження та строки для їх усунення.

4.6. Якщо при прийманні-передаванні наданих послуг будуть виявлені недоліки (дефекти), що виникли з вини Виконавця, Замовник, письмово повідомивши Виконавця, має право не підписувати Акт та затримати здійснення оплати наданих послуг до усунення Виконавцем за власний рахунок виявлених недоліків (дефектів).

4.7. Після надання послуг в повному обсязі Сторони підписують акт про приймання-передавання наданих послуг в повному обсязі.

5. Права та обов'язки сторін.

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п. 1.1 цього Договору;

5.1.2. Надати Послуги для приймання Замовником разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Послуги на умовах цього Договору.

5.1.3. Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

5.1.4. Отримувати всі погодження і дозволи необхідні для надання Послуг, що стосуються діяльності Виконавця;

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги згідно з умовами цього Договору, крім випадків затримки бюджетного фінансування видатків Замовника;

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату послуг відповідно до умов даного Договору;

5.3.2. Прийняти належним чином надані послуги та підписати Акт приймання-передачі наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним зобов'язання у відповідності з даним Договором.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши про це Виконавця у письмовій формі за 10 календарних днів.

5.4.2. Контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором;

5.4.3. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання послуг;

5.4.4. Відмовитися від здійснення оплати неякісно наданих Виконавцем послуг в разі не усунення недоліків Виконавцем, за умови його повідомлення про ці недоліки.

5.5. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. При порушенні Виконавцем умов зобов'язання щодо якості надання послуг, він зобов'язаний усунути недоліки на протязі десяти календарних днів.

6.3. У випадку порушення строків надання Послуг Замовник має право вимагати, щоб Виконавець сплатив пеню у розмірі 0,1 відсотка ціни Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

Замовник



Тетяна ЗЛЕНКО

Виконавець



Марія ДУНІНА

6.4. Замовник не несе відповідальності за зобов'язаннями Виконавця, а Виконавець не несе відповідальності за зобов'язаннями Замовника.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (збройний конфлікт, диверсії, революція, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, надзвичайні і невідворотні ситуації техногенного, природного, соціально-політичного або воєнного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що виникли після підписання цього Договору незалежно від волі сторін тощо).

Настання форс-мажорних обставин настільки звільняє Сторону, що постраждала від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, наскільки вони завадили їй виконати ці зобов'язання.

7.2. Сторона яка посилається на конкретні обставини повинна довести те, що вони є форс-мажорними і що ці обставини є форс-мажором саме для цього Договору.

7.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє постраждалу Сторону права посилається на ці обставини.

7.4. Наявність форс-мажорних обставин засвідчується Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами шляхом видачі сертифіката.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. Строк дії договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих зобов'язань.

9.2. Цей Договір складений українською мовою, в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. Інші умови

10.1. Будь-які спори та різноманітні тлумачення, які можуть виникнути у зв'язку з виконанням даного Договору, вирішуються шляхом прямих двосторонніх переговорів між Сторонами, а у випадку не врегулювання - в судовому порядку відповідно до правил матеріального та процесуального права України.

10.2. Цей Договір належним чином укладений Сторонами та є законним, дійсним та покладає на Сторони зобов'язання, які вони повинні виконати відповідно до умов цього Договору, Сторони отримали всі погодження на укладання цього Договору, що вимагаються відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Підписанням цього Договору Сторони запевняють та гарантують, що на момент укладання цього Договору вони діють добросовісно одна до одної. Сторонами не вчинено будь-яких дій та/або бездіяльності, а також Сторонам не відомо будь-яких інших обставин, які в подальшому можуть стати підставою для визнання даного Договору нікчемним та/або недійсним, або в будь-якій інший спосіб призведе до втрати чинності або розірвання даного Договору в інший спосіб ніж за згодою Сторін.

Замовник



Тетяна ЗЛЕНКО

Виконавець



Марія ДУНІНА

10.4. Сторони гарантують, що укладанням цього Договору не порушують і не будуть порушувати у майбутньому будь-якого іншого зобов'язання Сторони за іншими правочинами.

10.5. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам без згоди на це іншої сторони.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду України
в Сумській області

40009, Сумська область, місто Суми,
вулиця Берестовська, будинок 1
код ЄДРПОУ 21108013
р/р UA 073375680000000025603331178
у банку філія – Сумське обласне управління
АТ «Ощадбанк», МФО 337568
телефон: (0542) 679-261
e-mail: info@sm.pfu.gov.ua

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
ДУНІНА Марія Іванівна

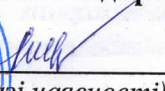
40011, місто Суми, вулиця Перекопська, будинок 11
ПІН 2021113603

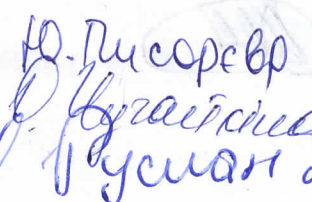
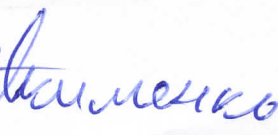
IBAN UA 083375460000026004055007311
в СФ ПАТ КБ Приватбанк
МФО 337546
тел. (0542) 782-222, (050) 947-8922

Начальник


Тетяна ЗЛЕНКО
М.П. (у разі наявності)

Фізична особа-підприємець


Марія ДУНІНА
М.П. (у разі наявності)

 Д. Писар
 О. Григоренко
 В. Усман