**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням уповноваженої особи**

**Протокол № 33 від 09.08.2022 року**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

(умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі визначені у відповідності до ЗУ «Про публічні закупівлі» та Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 ( зі змінами))

1. **Замовник:**

**1.1.Найменування:** Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них «Магістраль».

**1.2.** **Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:** 05445534

**1.3. Місцезнаходження:** 03131, м. Київ, вул. Лютнева, 58.

**1.4. Категорія замовника:** відповідно до п.3 ч.4 статті 2 ЗУ “Про публічні закупівлі” (підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини 1 статті 2 ЗУ “Про публічні закупівлі”).

**1.4. Посадова особа замовника,** **уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення спрощених закупівель:**

Уповноважена особа: Галаєв Юрій Федорович, фахівець з публічних закупівель;

 т.моб. (096)6414328 , y.galaev@ukr.net

**2. Очікувана вартість предмета закупівлі:**

**Лот1: 1 040 160 грн. 00 коп. з ПДВ. Лот 2: 1 978 410 грн. 00 коп. з ПДВ.**

 **Разом: 3 018 570 грн. 00 коп. з ПДВ.**

**2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**

 0.5 %

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

**3.1.** **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).**

Асфальтобетонні суміші

## Код за ДК 021:2015 - 44110000-4 «Конструкційні матеріали»

**3.2. Кількість**: Лот 1- 200 т.; Лот 2 – 400 т.

**3.3.** **Місце відвантаження** **Товару** Лот 1: завод Постачальника в м. Києві або приміській зоні (до 40 км від місця розташування Покупця: м. Київ, вул. Лютнева,58).

**Місце відвантаження Товару** Лот 2: Здійснюється АТЗ Постачальника до балансового об’єкту Замовника (цілодобово)

 **3.4.** Період поставки товару : впродовж періоду дії воєнного стану, а саме до 23 серпня 2022 року. У разі продовження воєнного стану строки надання послуг продовжуються на період, на який продовжено воєнний стан, але не пізніше 31.10.2022 року.

**3.5. Період уточнень інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):** 3 робочі дні.

**3.6. Кінцевий строк подання пропозицій: 18 серпня 2022 року.**

**3.7. Умови оплати:**

Розрахунки за надані послуги здійснюються шляхом перерахування бюджетних коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця за умови наявності у Замовника фінансування з відстрочкою платежу до 30 (тридцять) банківських днів, на підставі видаткових накладних.

**4. Інформація про технічні (якісні) вимоги:** викладено у Додатку № 1 до ОГОЛОШЕННЯ.

Учасник повинен в складі пропозиції надати підтвердження відповідності пропозиції Учасника технічним вимогам та якісним характеристикам до предмета закупівлі, які встановлені Замовником, шляхом заповнення форми «ТЕХНІЧНІ (ЯКІСНІ) ВИМОГИ» згідно Додатку №1 та надання підтверджуючих документів (у разі наявності вимог, щодо їх надання).

**5. Інші вимоги до Учасника та спосіб їх підтвердження:** викладено у Додатку № 2 до ОГОЛОШЕННЯ

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України** [**"Про електронні документи та електронний документообіг"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) **та** [**"Про електронні довірчі послуги"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)**. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

**6. Цінова пропозиція:**

Ціною пропозиції є загальна вартість Товару за всю кількість та асортимент (найменування)

Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ.

**6.1.** Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог Замовника. Ціна договору визначається згідно пропозиції учасника. Ціна Товару включає вартість самого Товару, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), та інші платежі, усі інші витрати.

**6.2.** Усі витрати Учасника пов’язані з підготовкою документів пропозиції в тому числі з отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, тощо та поданням пропозиції не відшкодовуються Замовником, зокрема й у разі відміни закупівлі, визнання закупівлі такою, що не відбулася та у разі відхилення пропозиції учасника.

**7. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв.** Ціна – 100 %

**8.** **Розмір та умови надання забезпечення пропозиції учасників (якщо замовник вимагає його надати).** Не вимагається

**9. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати).** Не вимагається

**10. Інші вимоги:**

10.1. Замовник не заперечує щодо надання Учасником, за його бажанням, будь-яких додаткових документів про досвід Учасника та його технічні можливості щодо предмета закупівлі.

10.2. Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

10.3. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 ЗУ «Про пубілчні закупівлі».

10.4. У разі допущення учасником помилок при розрахунку вартості ціни пропозиції, вирішальною є ціна пропозиції зазначена в електронній системі закупівель.

10.5. Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок. До формальних (несуттєвих) помилок замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника, а саме:

1. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери (наприклад, м. київ замість м. Київ);

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (наприклад, пропущення ком при виділенні дієприслівникових зворотів);

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад, опавше, застарівше — замість опале, застаріле);

зазначення унікального номера оголошення про проведення закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (наприклад, UA-2020-07-04-001106-a замість UA-2020-07-02-001104-a);

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад, гірсь-кий замість гір-ський);

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад, молочнокавовий замість молочно-кавовий);

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) (наприклад, кілька сторінок пропозиції містять номер сторінки 2).

2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, (наприклад, прпозиція замість пропозиція).

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні (наприклад, подання документу з назвою «Інформація» замість «Довідка»).

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника закупівлі (у разі її використання) (наприклад, подана у складі пропозиції довідка у довільній формі завірена лише підписом).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні (наприклад, ненадання протоколу зборів засновників, посилання на який наявне у наказі про призначення керівника учасника).

6. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (наприклад, подана у складі пропозиції довідка у довільній формі не завірена підписом та печаткою, при цьому пропозиція учасника містить кваліфікований електронний підпис).

7. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад, подана у складі пропозиції довідка у довільній формі щодо відсутності підстав для відмови в участі не містить вихідного номера).

8. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (наприклад, подання сканованої копії оригіналу паспорту якості замість сканованої копії).

9. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад, вул. Воровського замість вул. Бульварно-Кудрявська).

11. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад, 200 000,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок) замість 200 200,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок).

12. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Наприклад: оголошенням визначено, що всі документи пропозиції подаються в форматі з розширенням «pdf» (Portable Document Format), а учасником надано документи у форматі word чи jpeg.

Додатки:

Додаток №1 – **Форма «ТЕХНІЧНІ (ЯКІСНІ) ВИМОГИ».**

Додаток №2 – **Інші вимоги до Учасника та спосіб їх підтвердження.**

Додаток № 3 – **Документи, що надає переможець закупівлі під час укладення договору.**

Додаток № 4 **- Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Додаток № 5 **– Проєкт договору** (окремий файл)

**Додаток 1**

до ДОКУМЕНТАЦІЇ на проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Учасник повинен надати в технічній частині:

1. Довідка, складена в довільній формі, що містить опис технічних можливостей підприємства, наявність обладнання та матеріально-технічної бази.

2. Довідка про виробника товару. Атестат виробництва.

3. Копії сертифікату відповідності та/або паспорт якості на товар, який буде постачатися замовнику.

4. Довідку в довільній формі, підписану керівником або уповноваженою особою учасника щодо застосовування заходів із захисту довкілля.

5. Підтвердження технічних вимог.

|  |  |
| --- | --- |
| Технічні вимоги Замовника\* | Підтвердження виконання умов Учасником |
|  1.Загальні положення |  |
| 1.0. Учасник повинен бути виробником асфальтобетонних сумішей |  |
| 1,1 Лот 1Відвантаження асфальтобетонної суміші в самоскид Замовника на заводі Учасника (цілодобово)1.1.1. Лот 2Доставка асфальтобетонної суміші здійснюється АТЗ Учасника до балансового об’єкту Замовника (цілодобово) |  |
| 1.2. Вказати місцезнаходження заводу, телефони, режим роботи. Підтвердити, що місце розташування заводу в м. Києві або приміській зоні, але не більше 40 км від місця розташування Замовника (м. Київ, вул. Лютнева,58) Підтвердження надати у вигляді довідки (листа, висновку) від ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ГЕОДЕЗІЇ І КАРТОГРАФІЇ" (НДІГК), або іншого компетентного органу (організації).Замовник має право перевірити компетенцію організації, що надала довідку (лист або висновок) про протяжність маршруту. У разі отримання Замовником інформації, що довідка (лист або висновок) надана некомпетентним органом (організацією), інформація, зазначена в довідці (листі або висновку) про протяжність маршруту буде вважатися недостовірною, а сама довідка (лист або висновок) про протяжність маршруту буде вважатися ненаданою.  |  |
| 1.3. Учасники повинні надати в складі пропозиції гарантії якості товару, а саме :- Рецептурний склад асфальтобетонної суміші(що планується постачати) відповідно до типу та марки (що є предметом торгів), асфальтобетонного заводу, що є виробником товару;- Вимоги до матеріалів: підтвердження відповідності та якості бітуму, щебню, мінерального порошку (копіями відповідних документів);* Підтверджуючі документи щодо якості матеріалів (вхідний контроль) – бітум, щебінь, мінеральний порошок, тощо (сертифікати, паспорти якості або інше). Замовник разом з постачальником асфальтобетонної суміші має право здійснювати та контролювати вхідний контроль матеріалів, що використовуються для приготування, а/б суміші на всіх етапах їх поставки.
* Замовник разом з постачальником асфальтобетонної суміші має право здійснювати приймально-здавальний контроль готової АБСбмп суміші.

Для підтвердження згоди щодо виконання зазначених вище вимог учасник надає гарантійний лист про згоду співпраці на даних умовах. |  |
| 1.4. Учасник повинен мати власну/залучену випробувальну лабораторію та мати можливість надати відповідні технічні документи (протоколи випробувань, та інше) щодо якості Товару на кожну (навіть мінімальну) партію Товару що планується постачати. На підтвердження вимірювальних можливостей лабораторії надати відповідні документи (скановану копію з оригіналу сертифікату визнання вимірювальних можливостей та/або свідоцтво про відповідність системи вимірювань лабораторії відповідно до ДСТУ ISO 10012:2005).  |   |
| 1.5. Учасник повинен підтвердити та надати інформацію у вигляді гарантійного листа про те, що – може забезпечити та у разі виробничої необхідності що може виникнути у Замовника Товару різних типів у кількості від 5 (п’яти) до 200 тон в годину.1.5.1. Учасник повинен мати власні АБЗ, які забезпечують одночасне виготовлення мінімум 2-х типів асфальтобетонних сумішей для безперервного постачання асфальтобетонних сумішей навіть у випадку простою одного з АБЗ. Учасник повинен підтвердити інформацію про наявність АБЗ у вигляді гарантійного листа в якому зазначити кількість, марки (моделі) АБЗ та їх продуктивність, а також надати на вказані АБЗ атестати виробництва (оригінали чи копії).1.5.2. Учасник має документально підтвердити у нього власного (або орендоване) обладнання для проведення модифікації бітумів з зазначенням його назви, марки та потужностей. (Для підтвердження зазначеного обладнання надати відповідні бухгалтерські документи, сформовані не раніше 10 днів до оголошення процедури закупівлі), а у разі орендованого обладнання надати завірену належним чином копію договорів оренди на таке. |  |
| 1.6.Учасник повинен мати диспетчерську службу – підтвердити у формі гарантійного листа. |  |
| 1.7. Учасник повинен підтвердити та надати інформацію у вигляді гарантійного листа про те, що – може забезпечити відвантажування товару вихідні, святкові дні та у нічний час. |  |
| 2.КІЛЬКІСНІ ПОЛОЖЕННЯ |
| 2.1. | Лот 1Відвантаження асфальтобетонної суміші в самоскид Замовника на заводі Учасника (цілодобово)АСГ.Др.Щ.Б.НП.1.БНД ДСТУ Б В.2.7-119:2011(асфальт Б-10) -100 тАСГ.Др.Щ.В.НП.1.БНД ДСТУ Б В.2.7-119:2011 (асфальт В-10)-100 тЛот 2Доставка асфальтобетонної суміші здійснюється АТЗ Учасника до балансового об’єкту Замовника (цілодобово)АСГ.Др.Щ.Б.НП.1.БНД ДСТУ Б В.2.7-119:2011(асфальт Б-10)-250 тАСГ.Кр.П.А-Б.ПР.1.БНД ДСТУ Б В.2.7-119:2011 (асфальт КЗ-10)-150 т |  |
| 2.2. | Товар постачається окремими партіями згідно заявок Покупця. Під партією товару розуміється частина товару, що передається Покупцем в одній заявці. Заявка на постачання товару надається в термін до 16-00 години дня, попереднього до дня поставки в диспетчерську службу Постачальника. Замовник має право вимагати безперебійну поставку продукції 24/7, здійснивши заявку на завод-виробника за добу. (Підтвердити дану вимогу гарантійним листом на адресу Замовника). |  |
| 3.ЯКІСНІ ПОЛОЖЕННЯ |
| 3.3. | Товар повинен відповідати умовам згідно ДСТУ Б В.2.7-119-2011 та інших діючих стандартів, технічних умов в Україні. * Кожну партію Товару повинна супроводжуватись документами про якість та відповідність ДСТУ (паспорти якості, сертифікати відповідності та інше п. 9.1. та 9.2 ДСТУ Б В.2.7-119-2011).
 |  |
| 4.ДОТРИМАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ |
| 4.4. | Учасник повинен передбачити застосовувати заходів із захисту довкілля, а саме:- не порушувати екологічні права і законні інтереси Замовника;- поставляти товар, який відповідає всім вимогам якості та екологічної безпеки, що в подальшому не призведе до негативних наслідків для людей та довкілля під час його використання;- дотримуватись вимог чинного природоохоронного законодавства України під час виконання зобов′язань за результатами процедури закупівлі. |  |

Керівник організації-учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.

**Додаток 2**

до ДОКУМЕНТАЦІЇ на проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

**Інші вимоги до Учасника та спосіб їх підтвердження**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  | **Документальне підтвердження для юридичних осіб - резидентів України:** |
| **1.** | **Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:****1.1.** Сканований лист в довільній формі, в якому потрібно вказати особу (осіб) уповноважену (-их) на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі. **1.2.** Сканованепротокольне рішення учасників (акціонерів, власників) про призначення керівника (директора, генерального директора тощо), сканований наказ про призначення керівника або довіреність на підписанта договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів, в разі якщо підписант договору, пропозиції та представник інтересів учасника довірена особа). В разі якщо особа, уповноважена на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі, діє відповідно до довіреності, надати документ що підтверджує повноваження особи довірителя згідно зі статутними документами Учасника (сканованепротокольне рішення учасників (акціонерів, власників) про призначення керівника (директора, генерального директора, тощо), сканований наказ про призначення керівника).**1.3.** Сканованепротокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (-ів) в разі наявності обмежень щодо укладання таких договорів відповідно до установчих (статутних) документів.**1.4.** Сканований паспорт\* (ст. 1-2, ст. 3-6 за наявності записів) або ID-картка з додатками. \**на* *кожну особу уповноважену на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі*. *Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний.***1.5.** Сканований лист-згода**в довільній формі** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто кожною особою, уповноваженою на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі/ |
| **2.** | **Провадження учасниками підприємницької діяльності відповідно до Статутів (положення):****2.1.** Скановану чинну редакцію Статуту (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких).**2.2.** В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи: - сканований лист учасника, в якому обов’язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція); - відповідно до ч. 2 ст. 44 ЗУ № 2275-VIII від 06.02.2018 та ст. 98 ЦКУ, якщо учасник – юридична особа, що має форму власності «товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю», то він повинен надати копію рішення загальних зборів Учасників товариства про надання згоди на вчинення правочину, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 % вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу. В іншому випадку учасник надає довідку на фірмовому бланку (при наявності) про те, що очікувана вартість закупівлі не перевищує 50 % вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу. **2.3.** Якщо учасник надає сканований лист з кодом доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція), подання сканованої копії чинної редакції Статуту не є обов’язковим. |

***Примітки:***

***усі довідки учасника складені у довільній формі повинні бути датовані станом в термін з дати публікації оголошення про проведення спрощеної закупівлі до кінцевого строку подання пропозицій.***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документальне підтвердження відповідності пропозиції учасника для нерезидентів України:** |
| **1.** | **Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:****1.1.** Сканований\*\* лист в довільній формі, в якому потрібно вказати особу (осіб) уповноважену (-их) на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі.**1.2.** Сканований Легалізований\*\*\* паспорт *(на* *кожну особу, уповноважену на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі*. *Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний).***1.3.**Сканований лист-згода ***в довільній формі***на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто кожною особою, уповноваженою на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі. |
| **2.** | **Провадження учасниками підприємницької діяльності відповідно до Статутів (положення):****2.1.** Скановану Легалізовану\*\*\* чинну редакцію Статуту іноземного суб’єкта господарювання Учасника закупівлі, який здійснює свою діяльність через постійне представництво (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких).**2.2.** Скановану Легалізовану\*\*\* виписку з торгового (банківського) реєстру країни, де учасник має офіційно зареєстроване підприємство або іншого установчого документу (еквівалентного доказу правового статусу), що визнається як такий законодавством країни реєстрації, громадянства або місця знаходження такого суб’єкта і виданий компетентними органами цієї країни.**2.3.** Скановане свідоцтво про реєстрацію представництва Учасника закупівлі - нерезидента, видане Міністерством економіки України.**2.4.** Скановане Легалізоване\*\*\* положення про представництво Учасника закупівлі нерезидента.**2.5.** Скановану Легалізовану\*\*\* довіреність на керівника представництва Учасника закупівлі нерезидента.**2.6.** Сконована довідка з банку (-ів) про наявність відкритого рахунку (-ів) представництва в банку (-ах) України типу «П» в національній валюті (довідка має бути не більше місячної давнини). |

**Примітки:**

***усі довідки учасника складені у довільній формі повинні бути датовані*** станом в термін з дати публікації оголошення про проведення спрощеної закупівлі до кінцевого строку подання пропозицій.

***\*\**** Документи можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати мати переклад на українську мову, посвідчений учасником торгів або посвідчений нотаріально підпис перекладача на території України (на розсуд учасника).

*\*\*\* Документи легалізуються Учасниками закупівлі– іноземними суб’єктами господарювання наступним чином (документи викладені українською мовою не потребують легалізації):*

*а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961 і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача;*

*або*

*б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача;*

*або*

*в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-Учасника закупівлі) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення\*\*, складений в довільній формі, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-Учасника закупівлі, згідно з якою документ не потребує легалізації і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача.*

 **Документальне підтвердження для суб’єктів підприємницької діяльності фізичних осіб–підприємців.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документальне підтвердження для суб’єктів підприємницької діяльності фізичних осіб–підприємців:** |
| **1.** | **1.1.** Сканований лист в довільній формі, в якому потрібно вказати особу (осіб) уповноважену (-их) на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі.**1.2.** Сканований паспорт\* (ст. 1-2, ст. 3-6 за наявності записів) або ID-картка з додатками.\**на підписанта договору*. *Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний.***1.3.** Сканований лист-згода **в довільній формі**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору . |

**Примітки:**

***усі довідки учасника складені в довільній формі повинні бути датовані*** станом в термін з дати публікації оголошення про проведення спрощеної закупівлі до кінцевого строку подання пропозицій.

**Документальне підтвердження для об’єднань учасників.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документальне підтвердження для об’єднань учасників:** |
| **1.** | **1.1.** Сканований лист в довільній формі, в якому потрібно вказати особу (осіб) уповноважену (-их) на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі.**1.2.** Сканований паспорт\* (ст. 1-2, ст. 3-6 за наявності записів) або ID-картка з додатками.\**на підписанта договору*. *Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний.***1.3.** Сканований лист-згодана обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору.**1.4.** Документ про створення такого об’єднання (статут або інший установчий документ). |

**Примітки:**

***усі довідки учасника складені у довільній формі повинні бути датовані*** станом в термін з дати публікації оголошення про проведення спрощеної закупівлі до кінцевого строку подання пропозицій***.***

**ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

(у разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації)

 Даною документацією встановлено наступні критерії:

- наявність в учасника закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій,

- наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід,

- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

**1.1. Наявність в учасника закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:** надати довідку в довільній формі

1.1.1. Вимоги щодо наявності лабораторії:

Учасник повинен мати власну чи залучену лабораторію контролю якості будівельних матеріалів. Для документального підтвердження наявності лабораторії учасник повинен надати скановану довідку в довільній формі про наявність лабораторії та копію свідоцтва про атестацію власної випробувальної лабораторії з додатками або копію чинного договору залучення сторонньої лабораторії (копія свідоцтва про атестацію лабораторії з додатками надається також у випадку залучення сторонньої лабораторії).

**1.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

1.2.1. Учасник повинен надати скановану довідку про кваліфікацію та досвід фахівців основних спеціальностей, які будуть залучені до виробництва, відповідно предмету закупівлі:

**Довідка про досвід фахівців основних спеціальностей, які будуть залучені до виробництва відповідно предмету закупівлі, в тому числі осіб, відповідальних за надання послуг та складання документації**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада (спеціаль-ність) | П.І.Б. | Загальний стаж роботи за спеціальністю,  років | Стаж роботи на даному підприємстві, років | Номер та дата наказу про призначення (прийняття на роботу) або трудового договору або цивільно-правової угоди |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Примітки:**

*\* Довідка щодо працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід має бути підписана уповноваженою особою з ведення кадрової роботи, головним бухгалтером (бухгалтером) та керівником підприємства.*

 1.2.2. Для документального підтвердження інформації, наданої на вимогу підпункту 1.2.1, Учасник повинен надати скановані накази про призначення (прийняття) та/або переведення (у разі такого) на роботу або скановані трудові договори або скановані цивільно-правові угоди на кожного працівника вказаного в довідці.

1.2.3. **Зазначені документи мають надаватися з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, за обов’язкової наявності згоди осіб, які будуть залучені до надання послуг, на обробку та оприлюднення таких документів (згода на обробку персональних даних щодо кожного працівника, наведеного в Довідці, надається у складі пропозиції учасника).**

**1.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**

1.3.1. Учасник повинен надати скановану довідку про виконання власного аналогічного договору (-ів) впродовж останніх 2 (двох) років щодо надання послуг із поточного (дрібного) ремонту струменево-ін’єкційним методом та ремонту тріщин за допомогою плавильно-заливальних машин за встановленою формою:

**ДОВІДКА**

**ПРО ІНФОРМАЦІЮ ТА ДОСВІД ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва контрагента | КодЄДРПОУ | Строк виконання договору (вказати початок та кінець періоду) | Предмет договору | Сума договору з ПДВ | Координати контрагента: Юридична адресафактична адреса, номера телефонів, телефонів/факсів, тощо. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Керівник *(зазначити посаду)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.І.Б

 М.П.

1.3.1 Учасник повинен надати:

- скановану копію договору та скановані копії видаткових накладних, що підтверджують виконання договору.

- скановану копію листа-відгука від замовника, датований не більше трьохмісячної давнини.

**Додаток 3**

до ДОКУМЕНТАЦІЇ на проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

 **Документи, що надає переможець закупівлі під час укладення договору.**

1. Учасник повинен надати письмове підтвердження (лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи), що дотримується норм чинного законодавства України, в тому числі:

- Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII;

- Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019р. № 361-ІХ;

- Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 23 березня 2021 року «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;

- Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»;

- Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію».

2. Надати лист-згоду на обробку персональних даних Учасника в довільні формі.

3. Заповнена Учасником таблиця відповідності технічним вимогам згідно Додатку 1 до ОГОЛОШЕННЯ.

4. Лист-роз’яснення в довільній формі, яким Учасник повідомляє Замовника про те, чи підлягає ліцензуванню провадження діяльності Учасника. У випадку наявності ліцензії (документа дозвільного характеру) Переможець під час укладення договору повинен надати Замовнику закупівлі таку копію за підписом уповноваженої особи Переможця та завірену печаткою (у разі наявності наявності печатки). У разі якщо Переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

5. Заповнену цінову пропозицію, відповідно до аукціону.

6. Довідку, складену в довільній формі, що містить відомості про учасника, в якій обов’язково зазначити ПІП уповноваженої особи, що має право підпису пропозиції та документів закупівлі, та на підставі яких документів така уповноважена особа здійснює такі повноваження.

**Додаток 4**

до ДОКУМЕНТАЦІЇ на проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ лот 1**

(Відвантаження асфальтобетонної суміші в самоскид Замовника на заводі

Учасника (цілодобово)

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_згідно з технічними та іншими вимогами Замовника закупівлі. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника:

**1.Загальна вартість товару**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ціна пропозиції зазначена цифрами та словами з ПДВ.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн., **в т.ч. ПДВ \*** | Загальна вартість, грн., **в т.ч. ПДВ\*** |
| АСГ.Др.Щ.Б.НП.1.БНД ДСТУ Б В.2.7-119:2011(асфальт Б-10) | т | 100 |  |  |
| АСГ.Др.Щ.В.НП.1.БНД ДСТУ Б В.2.7-119:2011 (асфальт В-10) | т | 100 |  |  |
| **Разом з ПДВ**  |  |
| **В тому числі ПДВ** |  |
| **Сума без ПДВ** |  |

 2. Ми погоджуємося з умовами розрахунків: оплата за фактом отриманого товару за наявності бюджетного фінансування з відстрочкою платежу до 30 (тридцять) банківських днів з дати отримання товару.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою \*\**

**Примітки:**

\* ПДВ нараховується відповідно до вимог чинного законодавства. У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються з врахуванням ПДВ та у графах «Ціна за одиницю» та «Загальна вартість» зазначається «з ПДВ».

\*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством).

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ лот 2**

(Доставка асфальтобетонної суміші здійснюється АТЗ Учасника до балансового об’єкту

Замовника (цілодобово)

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_згідно з технічними та іншими вимогами Замовника закупівлі. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника:

**1.Загальна вартість товару**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ціна пропозиції зазначена цифрами та словами з ПДВ.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн., **в т.ч. ПДВ \*** | Загальна вартість, грн., **в т.ч. ПДВ\*** |
| АСГ.Др.Щ.Б.НП.1.БНД ДСТУ Б В.2.7-119:2011(асфальт Б-10) | т | 250 |  |  |
| АСГ.Кр.П.А-Б.ПР.1.БНД ДСТУ Б В.2.7-119:2011 (асфальт КЗ-10) | т | 150 |  |  |
| **Разом з ПДВ**  |  |
| **В тому числі ПДВ** |  |
| **Сума без ПДВ** |  |

 2. Ми погоджуємося з умовами розрахунків: оплата за фактом отриманого товару за наявності бюджетного фінансування з відстрочкою платежу до 30 (тридцять) банківських днів з дати отримання товару.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою \*\**

**Примітки:**

\* ПДВ нараховується відповідно до вимог чинного законодавства. У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються з врахуванням ПДВ та у графах «Ціна за одиницю» та «Загальна вартість» зазначається «з ПДВ».

\*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством).