**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

**"ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ"**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням уповноваженої особи від 29 грудня 2021р. №194/01-06 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аліна СКОЦЬКА |
|  **ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**Процедура закупівлі –**

**відкриті торги**

**на закупівлю товару**

**31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура** (світильники настельні діодні)

**м. Вінниця - 2022**

**ЗМІСТ**

***Розділ 1. Загальні положення***

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про Замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції

***Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації***

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

***Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції***

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції***

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

***Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції***

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю***

1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

Забезпечення виконання договору про закупівлю

***Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:***

**Додаток 1.** Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовник.

**Додаток 2.** Довідка для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону

**Додаток 3.** Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у ст. 17 Закону, для переможця торгів.

**Додаток 4.** Форма «Цінова пропозиція».

*Увага!!!! Форма пропозиції подається переможцем у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір*

**Додаток 5.** Проект договору.

**Додаток 6.** Лист-згода з умовами проекту договору.

**Додаток 7.** Технічні характеристики до предмету закупівлі.

|  |  |
| --- | --- |
| № | ***Розділ 1. Загальні положення*** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | **Інформація про Замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування |  **Відокремлений структурний підрозділ "Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету"** |
| 2.2 | місцезнаходження | **21022, м. Вінниця, вул. Київська,80** |
| 2.3 | посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Щодо загальних питань з проведення процедури закупівлі:** **Скоцька Аліна Василівна – секретар по навчальній частині** **тел. (097) 26-24-405** e-mail: tendervtet@ukr.net**Щодо технічних питань стосовно предмета закупівлі:****Шурман Сергій Феодосійович – заступник директора з адміністративно-господарської роботи**моб.тел.:063 3881473 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Світлодіодні лампи Т8** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  |  |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки – місто Вінниця, вул. Київська,80. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 2022 р. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Учасник визначає ціни на товар, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат**.****Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.**  |
| 7 | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції**\* Ця вимога не стосується документів, що подаються учасниками на підтвердження відповідності товару технічним і якісним характеристикам, які в оригіналі складені російською мовою. | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою. Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції складаються українською мовою.\* Документи пропозиції, викладені іншими мовами, повинні бути надані з перекладом на українську мову, виконаним офіційним, незалежним перекладачем. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| ***Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації**  | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до Замовник за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовник. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання Замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше, як на сім днів. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** |  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім календарних днів. Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| ***Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції*** |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** |  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), та завантаження файлів з:- документами, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі, а саме: виписка з протоколу засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору. - копії статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), завіреної печаткою учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника (для учасника - юридичної особи);- завіреної печаткою учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника, копії відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, де вказаний кінцевий бенефіціарний власник (для учасника - юридичної особи); . У випадку відсутності у документі інформації про кінцевого бенефіціара-власника лист-пояснення у довільній формі з посиланням на пункти законодавства про відсутність необхідності невнесення відповідних даних;- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (копії картки платника податків), завіреної учасником (для учасника - фізичної особи);- копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копії витягу з реєстру платників податку на додану вартість *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість, завіреної печаткою\* учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника;- інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації; - інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації;- інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) – згідно Додатку 7 до цієї тендерної документації; - скан-копію проекту договору з підписом та печаткою на кожній сторінці згідно з Додатком 5 до цієї тендерної документації разом з листом-згодою з істотними умовами договору згідно Додатку 7;- інші документи, передбачені вимогами цієї тендерної документації. **Переможцем у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір подається інформація та документи встановлені в Додатку 3 (для переможця) та Додатку 1, 4,6,7 до цієї тендерної документації.** Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). До формальних (несуттєвих) помилок Замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться: - незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції;- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;- самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час складання учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені печаткою Учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення;- не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів; - невірне (неповне) завірення або не завірення учасником копії документу згідно вимог цієї документації. Наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особи;- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;- зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, окрім випадків коли такі документи вимагаються Замовником і не є такими, що суперечать нормам чинного законодавства України (наприклад вимога надати сертифікат на товар, що не підлягає обов’язковій сертифікації проте такий сертифікат можливо надати, пройшовши добровільну сертифікацію). |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** |  Не передбачається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** |  Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 робочих днів (з дати розкриття тендерних пропозицій), а у випадку підписання договору протягом 90 робочих днів з дня підписання Договору.  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.Учасник має право:відхилити таку вимогу, втрачаючи при цьому надане ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** |  Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації.  Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається в довільній формі згідно Додатку 2. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** |  **Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником у Додатку 7:**1. Товар повинен відповідати ГОСТу або ДСТУ відповідно до Додатку 7. Інформація про необхідні кількісні характеристики предмета закупівлі визначені у Додатку № 7. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** |  Інформація не вимагається |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| ***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **21.11.2022 р.;** Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** |  Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом. |
| ***Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції*** |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** |  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію **«Ціна».**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. Після оцінки пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| 2 | **Інша інформація** |  У ціну товару учасника повинні входити податки, збори та інші обов’язкові платежі, **витрати на транспортування**, страхування, розвантаження, сплату митних тарифів та інші витрати.Учасник відповідає за отримання необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (в т.ч. експортних та імпортних) на товар і самостійно здійснює всі витрати на їх отримання.Учасник несе усі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, а Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати, незалежно від результату тендеру.Учасники несуть відповідальність за достовірність наданих відомостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника. Підпис фізичної особи (яка представляє Учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердженням одержання згоди фізичних осіб, які діють від імені Учасника, на обробку персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».Учасник підписанням пропозиції підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** |  Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі якщо:1) учасник:- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону;- не надав забезпечення тендерної пропозиції;2) переможець:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону;3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 цього Закону;4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| ***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** |
| 1 | **Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Відповідно до ст. 31 **Закону України «Про публічні закупівлі»** Замовник відміняє торги в разі:* - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
* - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
* - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого цим Законом;
* - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій,
* - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій;
* - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.

Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:* - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;
* - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;
* - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.
* Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).

Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| 2 | **Строк укладання договору**  | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається Замовником у день визначення переможця, та протягом одного дня після прийняття такого рішення Замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю |
| 3 | **Проект договору про закупівлю**  |  Проект договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі». Проект договору подається додатково в окремому файлі, згідноДодатку № 5до даної документації разом з листом-згодою з істотними умовами договору згідно Додатку 6. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі».Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, в частині ціни протягом 90 (календарних) днів, а надалі у випадку:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовник;2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);5) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;Договір про закупівлю є нікчемним у разі:* його укладення з порушенням вимог [частини четвертої](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1469545329431616#n579) статті 36 Закону «Про публічні закупівлі»;
* його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1469545329431616#n311) Закону «Про публічні закупівлі»;

- його укладення з порушенням строків, передбачених [частиною другою статті 32](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1469545329431616#n527) цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1469545329431616#n311) Закону «Про публічні закупівлі». |
| 5 | **Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** |  У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК № 1**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИК**

**Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим Замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| --- | --- | --- |
| **1.**  | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | 1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність у Учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази. |
| **2.**  | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 2.1. Довідка про виконання аналогічного договору, де зазначено повне найменування Замовник згідно такого договору; його адреса та контактний номер телефону; строк виконання договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю чи конфіденційну інформацію). |

**Інші документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції  | **Для юридичних осіб**1.1. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерні пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю (будь-який із запропонованих документів, на вибір учасника):- витяг з протоколу засновників або копія протоколу засновників;- наказ про призначення;- довіреність або доручення; - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.1.2. Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу(для юридичних осіб). 1.3. Відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника (завірений підписом та печаткою Учасником).**Для фізичних осіб-підприємців:**1.4. Відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, (завірений підписом Учасника) 1.5. Копія паспорту фізичної особи-підприємця.1.6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. |
| **2.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:**Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**1. Повна та скорочена назва учасника:
2. Статус учасника (виробник або надавач послуг, або виконавець робіт, дилер, представник або ін.):
3. Код ЄДРПОУ:
4. Форма власності:
5. Юридична адреса:
6. Поштова адреса:
7. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник та інформація про наявність чи відсутність кредитної заборгованості:
8. Відомості про контактну особу (ПІП, посада, номер тел., ел. пошта):
 |
| **3.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ: - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  |
| **4.** | Інформація, яка підтверджує відповідність запропонованого учасником товару вимогам стандарту визначеного законодавством. | Підтвердженням відповідності Товару визначеним стандартам з боку Постачальника є сертифікат відповідності, що виданий уповноваженим органом сертифікації. У сертифікаті відповідності повинен бути зазначений ГОСТ або ДСТУ в залежності від виду товару, що постачається та відповідно до Додатку 7.Сертифікати відповідності повинні бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій. |
| **5.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Довідка в довільній формі (чи лист-згода) про надання згоди на використання інформації згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних», повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **6.** | Згода на включення Істотних умов договору до договору про закупівлю |  Довідку у довільній формі про те, що запропонована на аукціоні цінова пропозиція є незмінною протяг 90 (робочих) днів з моменту її розгляду, а у випадку укладання Договору з дня його підписання.Проект договору наведений **у Додатку № 5** до даної документації завірений підписом та печаткою на кожній сторінці, а також лист-згоду з істотними умовами договору згідно **Додатку № 6.** |

***Примітки:*** *а) у разі необхідності Замовник має право запросити від будь-якого Учасника процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам; б) не завіряється підписом уповноваженої особи учасника та печаткою оригінал документа, виданого учаснику іншими організаціями (органами, підприємствами, установами) чи нотаріально завірені копії документів; в) документи, які не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності, чи для фізичних осіб, чи для нерезидентів, чи для даного предмета закупівлі - не подаються останніми в складі своєї пропозиції. Про це такий учасник повинен зазначити у своїй пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації;. г) всі документи, форма подання яких передбачена «копія», подаються завірені підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі а також відбитки печатки (у випадку наявності, печатки) або нотаріальна копія (на вибір учасника). д) якщо учасник подає копію будь-яких документів – такі копії мають бути чіткими, щоб була можливість прочитати текст та всі реквізити документа.* ***е) якщо на виконання будь якої вимоги документації про надання документа, довідки, відомостей тощо наявний відкритий єдиний державний реєстр з можливістю самостійної перевірки Замовником інформації – учасник не подає такі документи, довідки, відомості, але зазначає інформацію про наявність такого відкритого єдиного державного реєстру.***

**ДОДАТОК № 2**

*НА ФІРМЕННОМУ БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

 *(найменування/ПІБ учасника)* , повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1. службові (посадові) особи  *(найменування учасника)* , яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| має право підпису документації конкурсних торгів | *(ПІБ, посада)* |
| має право підпису договору | *(ПІБ, посада)* |

не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.

1. *(найменування фізичної особи - учасника)* , яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення. \*
2. *(найменування учасника)* протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України «Про захист економічної конкуренції](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14)», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
3. *(найменування фізичної особи - учасника)* , яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. \*
4. службові (посадові) особи  *(найменування учасника)* , яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| має право підпису документації конкурсних торгів | *(ПІБ, посада)* |
| має право підпису договору | *(ПІБ, посада)* |

не було засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

1. *(найменування учасника)*  не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.
2. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Кінцевим бенефіціарним власником (контролером)  *(найменування учасника)*  є:

1. *(найменування учасника)* не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).
2. *(найменування учасника)* не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)***

*Примітка:*

*\*) у разі якщо учасник – фізична особа*

**ДОДАТОК № 3**

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ,
ВИЗНАЧЕНИХ ЧАСТИНАМИ ПЕРШОЮ І ДРУГОЮ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

(*надаються переможцем торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договорі про закупівлю*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| 1. Документ(-и), який підтверджує, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | - **довідка, видана органами МВС** (Національної поліції) України, про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, дата видачі якої не більше, ніж 30 днів до дати розкриття тендерних пропозицій (оригінал або нотаріально завірена копія). |
| 2. Документ(-и), який підтверджує, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | **- довідка, видана органами МВС (національної поліції)** України, про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Дата видачі якої не більше, ніж 30 днів до дати розкриття тендерних пропозицій (оригінал або нотаріально завірена копія). |
| 3. Документи, які підтверджують відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | **- довідка, видана уповноваженим органом Державної фіскальної служби України**, дійсна на момент її подання переможцем торгів, про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) (оригінал або завірена копія). |

**ДОДАТОК № 4**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим документом подаємо на участь у торгах щодо закупівлі ***ДК 021:2015 –*** 31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура,згідно з технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації Замовник, свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цінова пропозиція (з ПДВ)*:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.,** (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат) | **Загальна вартість, грн.,** (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат) |
|  |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції** *(вказати цифрами та прописом,* ***ціна з ПДВ)*** |

1. Вивчивши тендерну документацію та обсяги постачання, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовник та Договору.

2. Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 робочих днів з дня розкриття тендерних пропозицій, а у випадку укладання договору, протягом 90 робочих днів з дня підписання Договору.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*

**ДОДАТОК № 5**

**Проект договору**

 **на закупівлю товарів № \_\_\_\_\_\_\_**

м. Вінниця «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

 **Відокремлений структурний підрозділ "Вінницький торговельно – економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету",** в особі в.о. директора Лозовської Наталії Ігорівни, що діє на підставі Положення від 02.02.2022 р. №27, і Довіреності від 01.02.2022 р. № 12/28, **(далі** - **Замовник),** з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(далі** - **Учасник),** з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. Учасник зобов'язується у 2022 році надати послуги **ДК 021:2015 – 31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура (світильники настельні діодні)** зазначені в Специфікації (Додаток № 1), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити в повному обсязі отримані послуги.
	1. Обсяги наданих послуг зменшуються залежно від реального фінансування видатків.

**II. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ (РОБІТ)**

2.1. Учасник повинен надати Замовнику послуги, передбачені цим Договором, якість яких відповідає умовам державних стандартів.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
2. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_ коп.) грн., в тому числі ПДВ. (або без ПДВ).
3. Кількість наданих послуг має бути зменшена Сторонами в разі недостатнього фактичного фінансування вищестоящою установою.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1.Розрахунки за надані (виконані) послуги (роботи) проводяться виключно в безготівковій формі.

4.2. Плата за надані (виконані) послуги (роботи) здійснюється замовником на р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Замовник зобов’язаний проводити оплату Учаснику за надані послуги протягом 15 банківських днів, згідно наданих актів та рахунку.

4.4. Сторони досягли згоди про те, що Учасник зобов’язується надати Замовнику податкові накладні та розрахунок коригування в електронній формі у порядку і в строки, встановлені чинним законодавством.

4.5. Фінансування Замовника здійснюється за рахунок бюджетних коштів, тому *податкові накладні виписуються датою надходження коштів на розрахунковий рахунок Учасника* (роз’яснення ДФС України від 08.10.2018 № 4316/6/99-99-15-03-02-15/ІПК)*.*

**V. НАДАННЯ ПОСЛУГИ**

1. Послуги надаються з моменту підписання договору по 31.12.2022 року.
2. Обсяги наданих послуг можуть змінюватись, але не можуть перевищувати обсягів фінансування Замовника.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1.Замовник зобов'язаний:

1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.
2. Письмово сповіщати Учасника про зміну власного найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження, банківських реквізитів тощо.
3. Своєчасно письмово інформувати Учасника про зміни контактних даних уповноважених представників Замовника.

6.1.4. Зменшувати обсяг наданих послуг залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2. Замовник має право:

1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомленням про це його у строк за один місяць до дати розірвання Договору.
2. Контролювати надання послуг, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути рахунок та акт наданих послуг Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлених документів (відсутність печатки, підпис тощо).

6.3. Учасник зобов'язаний:

1. Проводити ремонт в відповідності з вимогами заводу-виробника.
2. Забезпечити належну якість виконаних робіт.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надану послугу.

1. Зменшити обсяг надання послуг залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні умов цього Договору винна Сторона сплачує на користь іншої сторони штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргових зобов'язань за кожен день прострочки, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені цим Договором: несплата або несвоєчасна оплата наданих послуг, невчасно або не в повному обсязі надані послуги.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна) та призвели до неналежного виконання умов цього Договору.

1. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.
3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку - в Господарському суді Вінницької області.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами і діє до 31.12.2021 року, але в будь якому разі - до проведення повних розрахунків за надані послуги, фактично отримані Замовником протягом 2022 календарного року. Умови даного Договору згідно з нормою ст. 631 ЦК України застосовуються до відносин, які виникли між сторонами до дати його підписання.
2. Цей Договір укладається та підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.
3. Дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної в даному договорі, з урахуванням затверджених на цю мету видатків.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться письмово додатковими угодами, які стають невід’ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами.

11.2. Істотні умови Договору залишаються не змінними після його підписання до повного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», за взаємною згодою Сторін.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (один примірник – Замовнику, один – Учаснику).

11.4. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту внесення відповідних змін.

11.5. Постачальник не має права передавати інформацію, документи по цьому Договору іншим юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди Покупця.

11.6. Сторони зобов’язуються дотримуватися конфіденційності переговорів, листування та інших дій, пов’язаних з виконанням цього Договору, і не розголошувати інформації, пов’язаної з цим Договором, без письмової згоди другої Сторони.

**XІI.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учасник:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Замовник:** **Відокремлений структурний підрозділ "Вінницький торговельно – економічний фаховий коледж Державного торговельно – економічного університету"****21022, м.Вінниця, вул. Київська, 80****тел./факс (0432)66 49 71****код ЄДРПОУ 01565891****р/р UA798201720343171004200006890****у Державній казначейській службі України****МФО 820172****ІПН 015661126017** **Свідоцтво №100027402** **В.о. директора****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Наталія ЛОЗОВСЬКА/****М.П.** | **Замовник:** |

**ДОДАТОК № 6**

**Лист-згода з проектом договору**

 *(Назва учасника)* , як Учасник відкритих торгів на закупівлю Код ДК 021:2015 – 31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура (світильники настельні діодні), ознайомилисьз проектом договору, який наведений в додатку 5 до тендерної документації, та гарантуємо свої зобов’язання за ним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

**ДОДАТОК № 7**

**ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура (світильники настельні діодні)

**Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики,**

**щодо предмета закупівлі**

**(технічне завдання)**

*ДК 021:2015 – 31520000-7 Світильники та освітлювальна арматура*

*(світильники настельні діодні)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування, країна та назва виробника товару, коди УКТ ЗЕД** | **Кіл-ть** |
| 1 | Світлодіодна лампа Т8 *Тип Світлодіодні лампи* *Цоколь G13* *Потужність 8 Вт* *Форма колби* *Трубка(лінійна)* | 40 шт. |

 **Інформація викладена у технічному завданні та вимоги щодо надання документів є однією з умов тендерної документації.**

Покупець залишає за собою право здійснити виїзд на об’єкт Учасника з метою встановлення якості товару, при цьому забороняються будь які переговори між представниками Замовник та учасника окрім тих, що спрямовані на встановлення якісних показників товару. Результати огляду товару фіксуються Покупцем на паперовому носії та за необхідністю за допомогою фото- відео зйомки.

Запропоновані технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають усі заходи із захисту довкілля.

 **Всі документи, що подаються Учасником для підтвердження кваліфікаційних вимог повинні бути чинними на момент розкриття тендерної пропозиції.**