

№ 24

**Договір
про надання послуг**

“12” 12 2022 року

м. Миколаїв

Державна митна служба України, в особі Миколаївської митниці як відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника митниці Миколенка Сергія Петровича, що діє на підставі Положення про Миколаївську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020р. № 489 (надалі – Замовник) з однієї сторони, та фізична особа-підприємець Анищенко Михайло Ігорович, (надалі – Виконавець), що діє на підставі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 13.06.2006 № 25220000000019770 з другої сторони, (в подальшому разом - Сторони, кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування багатофункціональних друкуючих пристроїв та принтерів, заправки та відновлення картриджив за кодом **50310000-1, Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки, за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника**, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх в строки та на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Послуга з ремонту та технічного обслуговування багатофункціональних друкуючих пристроїв та принтерів, заправки та відновлення картриджив надається згідно зі Специфікацією (Додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору.

2. Ціна договору та порядок розрахунків

2.1. Загальна сума Договору складає: 4185,00 грн. (Чотири тисячі сто вісімдесят п'ять грн. 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Оплата Замовником наданих послуг здійснюється за рахунок коштів, виділених на цілі, визначені цим Договором, протягом 7 (сіми) банківських днів з дня підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих Послуг шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2.5. Місце надання послуг: Україна, 54017, м. Миколаїв, вул. Московська, 57-А.

2.6. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. За відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов'язань згідно з цим Договором або необґрунтованої відмови Державної казначейської служби України або її відділення від реєстрації бюджетного зобов'язання, оплату Замовник здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника або протягом 7 (семи) банківських днів з моменту реєстрації Казначейством відповідного бюджетного зобов'язання та будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються

2.7. Фінансування здійснюється за кошти Державного бюджету України.

2.8. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне перерахування коштів за надані Послуги у разі тимчасового непроведення платежів Державною казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов'язань оплатити вартість поставленого Товару.

3. Якість послуг

3.1. Виконавець зобов'язаний надати Послуги, якість яких повинна відповідати технічному регламенту здійснення таких послуг, що встановлені виробником.

3.2. Якість матеріалів, що використовуються під час надання Послуг, повинна відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується.

3.4. Заправка та відновлення картриджив здійснюється сумісним для даного типу картриджу тонером, відновлення - з використанням сумісних для даного типу картриджу витратних матеріалів та

запчастин. Недопустима заміна картриджа, що заправляється, на інший картридж (картридж Виконавця тощо).

3.5. Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонеру, заправка повинна забезпечити контрастний друк, з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів. Картридж після відновлення та/або заправки повинен відпрацювати заявлений виробником картриджів ресурс без погіршення якості друку.

3.6. Якщо Послуги виконані Виконавцем з відступами від умов Договору, які погіршили результат Послуг, або з іншими недоліками, які роблять його непридатним для використання відповідно до Договору або для звичайного використання Послуг такого характеру, які були виявлені під час приймання результату наданих Послуг та/або протягом гарантійного строку, Замовник вимагає від Виконавця усунення недоліків у Послугах.

Сторонами протягом 3 (трьох) робочих днів з наступного дня після направлення Виконавцю повідомлення Замовника складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строком (терміном) їх виконання. Виконавець зобов'язується виконати доопрацювання своїми силами та за свій рахунок, у відповідності до двостороннього акта протягом 2 (двох) робочих днів, якщо інший строк не встановлений у двосторонньому акті.

3.7. Виконавець зобов'язаний підтримувати гарантію якості друку заправлених або відновлених картриджів на весь ресурс картриджів, відповідно до технічних параметрів картриджів визначених виробником та надавати гарантію на відремонтоване обладнання не менше 6 (шести) місяців з наступного дня після підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих Послуг.

4. Строк дії договору

4.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами.

5. Відповідальність сторін

5.1. У випадку невиконання Сторонами умов цього Договору відповідальність настає відповідно до чинного законодавства України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як оголошена та неоголошена війна, військові дії на території Миколаївської області, загальна військова мобілізація, акти тероризму, диверсії, обстріли, масові безлади/заворушення, обмеження комендантської години, пожежі, повені, шторми, землетруси, засуха, або інші природні явища, обмеження або санкції держави або державної влади, дії державних органів (включаючи непередбачені зміни законодавства, які погіршують виконання договірних зобов'язань Сторін, відсутність чи несвоєчасне опублікування нормативних актів чи інструктивних документів тощо), блокади, страйки, громадянські заворушення, запровадження надзвичайного стану тощо (далі — форс-мажорні обставини).

6.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

6.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

6.4. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 6.6 цього Договору про закупівлю.

6.5. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

6.6. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

6.7. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 6.6. цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати

будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 6.6 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

7. Порядок вирішення суперечностей між сторонами

7.1. Усі суперечності та розбіжності, що виникають за цим договором, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

7.2. У випадку неможливості вирішення суперечностей шляхом переговорів вони вирішуються згідно чинного законодавства України.

8. Істотні умови договору

8.1. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

8.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреніми копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;
- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

9. Порядок зміни умов договору про закупівлю

9.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

9.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю має протягом 5 (п'ять) робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

9.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. В той же час, цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

9.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити даного договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

9.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;

- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

- порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;

- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

9.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

9.9. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданої послуги;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданої послуги, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця 583286@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

11. Антикорупційне застереження

11.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

11.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

12. Інші умови

- 12.1. Замовник має статус неприбуткової організації.
12.2. Виконавець має статус неотримувача єдиного податку
12.3. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.
12.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI Виконавець надає згоду на збір, обробку, використання та доступ до персональних даних у сфері бухгалтерського обліку.

13. Додатки до договору

- 13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1).

14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Анищенко Михайло Ігорович

Адреса: Україна, 54010, м. Миколаїв,
вул. Фрунзе, буд.15, кв. 96
код ЄДРПОУ 3073422157
р/р UA723266100000026003060116504
Миколаївське РУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
тел. 0512(58-32-86)
e-mail: homerdom@gmail.com

М.п.



Михайло АНИЩЕНКО

ЗАМОВНИК:

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г
Код ЄДРПОУ 43115923

Миколаївська митниця
54017, м. Миколаїв, вул. Московська, 57-А
р/р UA968201720343120001000159069
р/р UA158201720343111001200159069
ДКСУ м. Київ, ГУДКУ у Миколаївській області
МФО 820172,
Код ЄДРПОУ ВП 44017652

Начальник митниці

М.п.



Сергій МИКОЛЕНКО

Наталевський ВАГД
Ю. Сегов

СПЕЦИФІКАЦІЯ

щодо послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування багатофункціональних друкуючих пристроїв та принтерів, заправки та відновлення картриджів за кодом 50310000-1, Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника

№ з/п	Перелік техніки, яка потребує обслуговування	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю б/ ПДВ, грн.	Вартість б/ ПДВ, грн.
1.	Canon 244dn	Заправка тонером	Шт.	1	155,00	155,00
		Відновлення картриджу	Шт.	1	305,00	305,00
2.	Xerox WorkCentre 3345	Заправка тонером	Шт.	1	360,00	360,00
3.	HP Laser Jet Pro MFP M428	Заправка картриджу	Шт.	4	260,00	1040,00
		Відновлення картриджу	Шт.	2	450,00	900,00
4.	Canon LBP 3010	Заправка картриджу	Шт.	1	125,00	125,00
		Відновлення картриджу	Шт.	2	275,00	550,00
		Технічне обслуговування	Шт.	1	350,00	350,00
5.	Canon LBP 6000	Заправка тонером	Шт.	1	125,00	125,00
		Відновлення картриджу	Шт.	1	275,00	275,00
Загальна вартість без ПДВ, грн.						4185,00
ПДВ, грн.						-
Загальна вартість з ПДВ, грн.						4185,00

Загальна вартість: 4185,00 грн. (Чотири тисячі сто вісімдесят п'ять грн.00 коп.)

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Анищенко Михайло Ігорович

Адреса: Україна, 54010, м. Миколаїв,
вул. Фрунзе, буд.15, кв. 96
код ЄДРПОУ 3073422157
р/р UA723266100000026003060116504
Миколаївське РУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
тел. 0512(58-32-86)
e-mail: homerdom@gmail.com

М.п.



Михайло АНИЩЕНКО

ЗАМОВНИК:

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г
Код ЄДРПОУ 43115923
Миколаївська митниця
54017, м. Миколаїв, вул. Московська, 57-А
р/р UA968201720343120001000159069
р/р UA158201720343111001200159069
ДКСУ м. Київ, ГУДКУ у Миколаївській області
МФО 820172,
Код ЄДРПОУ ВП 44017652

Начальник митниці

М.п.

Сергій МИКОЛЕНКО



Начальник ВАТР

Сергій Миколенко