

ДОГОВІР № 613851
ПОСТАВКИ

м.Кременчук

24.03.2024

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПОЛТАВАОБЛЕНЕРГО", надалі іменується "Постачальник" в особі начальника Козельщинської дільниці Кременчуцької об'єднаної філії Скрильника М.М., який діє на підставі довіреності №10.73/34703 від 28.12.202р., з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство « Козельщинська центральна лікарня» Козельщинської селищної ради, в особі головного лікаря Халесникова С.І., який діє на підставі статуту (надалі - "Покупець"), склали цей Договір поставки (далі - Договір) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором поставити Покупцю лічильники електричної енергії (ДК 021:2015 - 38550000-5) (далі - товар), а Покупець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, оплатити та прийняти товар.

1.2. Найменування, кількість товару, що підлягає поставці за цим Договором, ціна за одиницю товару зазначається нижче в таблиці:

№ п/п	Найменування товару	ОдВим	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Загальна вартість без ПДВ (грн.)	ПДВ (грн.)	Загальна вартість з ПДВ (грн.)
000001	Ящик для лічильника ел/енергії DOT.3	ШТ	1,000	380,00	380,00	76,00	456,00

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Постачальник зобов'язаний надати Покупцеві рахунок-фактуру на оплату товару протягом __ днів з моменту підписання Договору, видаткову накладну - під час здачі-приймання товару та поставити товар відповідно до умов Договору.

2.2. Покупець зобов'язаний здійснити розрахунок за товар та прийняти його відповідно до умов Договору.

2.3. Постачальник гарантує якість товару протягом строку, зазначеного виробником товару в технічній документації (паспорті, гарантійному талоні тощо) на товар, яка передається Покупцю разом з товаром.

3. ЦІНА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна Договору складає: 456.00 грн. (Чотириста п'ятдесят шість грн. 00 коп.) з урахуванням ПДВ.

3.2. Розрахунок за товар Покупець здійснює шляхом внесення 100% післяплати вартості товару протягом __ банківських днів з моменту отримання Покупцем рахунку-фактури.

3.3. Розрахунок здійснюється Покупцем згідно з наданим Постачальником рахунку-фактури у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника.

4. ПОСТАВКА ТОВАРУ

4.1. Поставка товару здійснюється на умовах самовивозу зі складу Постачальника протягом __ робочих днів після проведення Покупцем 100% розрахунку за товар, який підлягає поставці в порядку, що визначений в Договорі.

4.2. Вивіз товару здійснюється Покупцем зі складу Постачальника за адресою: _____

4.3. Право власності на товар переходить до Покупця з моменту отримання товару.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

СТОРІН 5.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6. ФОРС - МАЖОР

6.1. Сторони не несуть відповідальності за не виконання або неналежне виконання договірних обов'язків, в разі виникнення форс-мажорних обставин: стихійні лиха, військові дії, прийняття державних актів, які заважають виконанню Договору.

7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДАННЯ І ПІДСУДНІСТЬ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

8. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ОБМІНУ ТА ПІДПИСАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ

8.1. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору може здійснюватися обмін первинними документами (рахунки, видаткові накладні, акти приймання-передачі наданих послуг, акт приймання-передачі виконаних робіт, акти звірення взаєморозрахунків тощо) в формі електронних документів (далі: Е-документи) із застосуванням до них кваліфікованого електронного підпису (далі: КЕП) для підтвердження описаних в них господарських операцій за допомогою системи електронного документообігу "М.Е.Doc".

Електронні адреси Сторін, які будуть використовуватись для листування:

електронна адреса Комунальне некомерційне підприємство « Козельщинська центральна лікарня» Козельщинської селищної ради: _____

електронна адреса АТ "ПОЛТАВАОБЛЕНЕРГО": kz_osp02@poe.pl.ua

8.2. Про готовність здійснювати електронний документообіг з використанням системи "М.Е.Doc"

Сторони повідомляють один одного шляхом направлення листа, що підписаний уповноваженою особою Сторони за допомогою засобів поштового зв'язку або на вказану в цьому Договорі електронну пошту.

Обмін Е-документами починає здійснюватися після отримання за допомогою засобів поштового зв'язку або на вказану в цьому Договорі електронну пошту підтвердження від іншої Сторони про готовність здійснення електронного документообігу з використанням системи "М.Е.Doc".

8.3. Формування документів за Договором здійснюється з застосуванням положень Закону України "Про електронні довірчі послуги" та Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".

8.4. Сторони зобов'язуються до направлення повідомлення про готовність здійснювати електронний документообіг вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на Е-документи, забезпечити отримання необхідних КЕП відповідальним співробітникам.

8.5. Сторони зобов'язані слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною - відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною - одержувачем.

8.6. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною в строки, що встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням КЕП.

Е-документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП відповідної Сторони.

8.7. Е-документи вважаються підписаними з моменту підписання протягом передбаченого Договором строку з використанням КЕП Стороною-одержувачем Е-документа отриманого від Сторони-відправника з нанесенням нею КЕП, і набувають чинності з дати здійснення господарської операції (дати складання документа).

Е-документи вважаються підписаними і набувають чинності з дати здійснення господарської операції (дати складання документа) у випадках, коли вони були підписані КЕП Стороною-відправником та надіслані Стороні-одержувачу, проте протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі Е-документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання Е-документів. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися в паперовій формі або через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

8.8. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП становить 10 (десять) днів з дати їх отримання.

8.9. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа мають право складати обидві сторони з власної ініціативи, якщо є порушення умов Договору.

8.10. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

8.11. Якщо при звірці Сторонами даних про чинні та прийняті Замовником Е-документи будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим надісланий Стороною-відправником Стороні-одержувачу з використанням КЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ, який набрав чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту його анулювання (розірвання, скасування) Сторонами;

г) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

д) Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП і переданий Стороні - одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони - відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво.

8.12. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені та підписані КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

8.13. У разі неможливості подальшого використання системи "М.Е.Doc" для обміну Е-документами, Сторони зобов'язані за допомогою засобів поштового зв'язку або на вказану в цьому Договорі електронну пошту повідомити іншу Сторону про неможливість подальшого здійснення електронного документообігу.

8.14. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками Сторін і діє до 31.12.2024.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

9.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

9.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

9.6. З метою забезпечення виконання умов Договору представники Сторін, що підписали Договір, його підписанням надають згоду на обробку відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" своїх персональних даних, які вказані в Договорі, виключно з метою здійснення Сторонами своїх прав та обов'язків по Договору.

9.7. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

СТОРИН 10.1. Сторони Договору засвідчують та гарантують одна одній наступне:

- вони не є громадянами Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;
- вони не є юридичними особами, створеними та зареєстрованими відповідно до законодавства Російської Федерації;
- вони не є юридичними особами, створеними та зареєстрованими відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

Положення цього розділу чинні протягом дії Договору але в будь-якому випадку до набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов'язаних з державою-агресором, або не більше одного місяця з дня припинення чи скасування воєнного стану.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Покупець
Комунальне некомерційне підприємство «Козельщинська центральна лікарня»
Козельщинської селищної ради
Вул.Монастирська,20, смт.Козельщина
п/р 35419004001851
код ЄДРПОУ 01999320
Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 831019
Неприбуткова організація



Постачальник
АТ «ПОЛТАВАОБЛЕНЕРГО» Кременчуцька об'єднана філія»
просп. Свободи буд. 8, м. Кременчук 39601
п/р UA593001190000026009113525001
код ЄДРПОУ 44285663

АТ "БАНК АЛЬЯНС"
МФО 300119
Платник податку на прибуток на загальних умовах



Начальник Козельщинської дільниці
Скрильчик М.М.