*Додаток 2 до оголошення*

**Кваліфікаційні критерії та інші вимоги до учасників закупівлі**

**1. Кваліфікаційні критерії до учасників закупівлі**

Для підтвердження відповідності кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, учасник повинен надати у складі пропозиції наступні документи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кваліфікаційний критерій*** | ***Документальне підтвердження*** |
| 1.Наявність документів, що підтверджують громадянство України | 1. Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Для іноземного учасника - завірений |
| *2. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій* | 2.1. Інформаційна довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, які планує залучити Учасник для виконання умов договору (транспортний засіб для перевезення товару, складське приміщення). |
| *3.Наявність документів, щодо гарантій відповідного постачання товару .* | 3.1. У разі поставки Товару неналежної якості або Товару, що не буде відповідати умовам Договору, Учасник, зобов’язується за свій рахунок у термін 1 дня з часу отримання повідомлення, усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості, про що у складі своєї пропозиції надати гарантійний лист.3.2. Гарантійний лист, щодо відповідності документів, які підтверджують якість та безпечність товару (сертифікати, тощо).3.3. Гарантійний лист, щодо доставки товару навантажувально-розвантажувальними роботами за власний рахунок. |

 **4. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується:**

- для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, виписка або витяг із ЄДР, тощо. Також, учасниками-юридичними особами надається копія Статуту (для юридичних осіб) (в разі, якщо Статут знаходиться у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, Учасник також може надати листа в довільній формі з посилання на <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> із зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг);

- для фізичних осіб-підприємців - копія свідоцтва про державну реєстрацію, виписку або витягу із ЄДР;

- для іноземного учасника - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо.

**5.** Довідка учасника у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (код ЄДРПОУ, місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);

б) інформація про керівника (підписанта) та/або інших уповноважених осіб (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів);

в) інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі його укладення.