**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

1. **Замовник:**

1.1.Найменування: **Служба зовнішньої розвідки України**

 1.2.Код за ЄДРПОУ: **33240845.**

 1.3. Місцезнаходження: **м. Київ.**

 1.4. Співробітник, телефон: Скрипніков Марк Сергійович, (044) 481-63-14.

1. **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі послуг:
35 000,00** грн. з урахуванням ПДВ

2.1. Крок зниження ставки: 350,00 грн. з урахуванням ПДВ.

1. **Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмета закупівлі:Послуги з технічного обслуговування кондиціонерів в Хмельницькій обл. (75 км. зона міста Хмельницький),код закупівлі згідно з ДК 021:2015, код CPV 50730000-1 “Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок”.

3.2. Кількість послуг: 1 послуга.

3.3. Місце надання послуг: в Хмельницькій обл. (75 км. зона міста Хмельницький);

3.4. Розрахунок за надані послуги здійснюється лише за фактично надані послуги на підставі пред’явлених виконавцем Актів здачі-приймання наданих послуг.

3.5. Строк надання послуг: до 31.08.2024р.;

3.6. Технічні (якісні) вимоги: викладено в Додатку № 1 документації.

1. **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

 Учасник повинен надати в електронному вигляді (сканованому в форматі PDF або JPEG) в складі своєї пропозиції наступні документи, завірені підписом:

* статут або інший установчий документ;
* учасник має подати технічні характеристики запропонованих послуг у вигляді **Додатку 1**.
* Наявність у Виконавця документів (сертифікатів про проходження навчання, довідки та інші.) про проходження навчання з обслуговування обладнання «Mitsubishi» та «Shneider» від офіційного виробника або дистриб'ютора обладнання в Україні.
* контактні дані компанії-учасника (юридична адреса, фактична адреса, електронна адреса; банківські реквізити, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, контактний телефон).
* копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
* копія свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

Довідка (відповідно до форми наданої нижче), складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання **аналогічного\* за предметом закупівлі договору** (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) **із зазначенням:**

* найменування контрагента,
* предмету договору,
* номеру та дати укладення договору;
* контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон);
* стану виконання договору

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування контрагента** | **Предмет договору** | **Номер та дата укладення договору** | **Стан виконання договору** | **Контактні дані осіб замовника (контрагента)** |
| **Прізвище та ім’я** | **Контактний телефон** |
|  |  |  |  |  |  |

Копію аналогічного(-их) договору(-ів) зазначених в довідці про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів).

Копію актів/накладних наданих послуг/робіт/товару зазначених в довідці про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів).

* \****Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір***

**Усі документи повинні бути дійсними на момент подання пропозицій.**

1. **Пропозиція.**

 Пропозиція Учасника, оформлена у відповідності до вимог Додатку №2 до цієї документації, подається у вигляді сканованої копії у форматі PDF або JPEG.

 В графі "Вартість пропозиції" зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону.

 Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

 Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з **урахуванням всіх витрат**, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

**Додатки до документації:**

Додаток № 1 - Технічні (якісні) вимоги.

Додаток № 2 – Форма пропозиції. Загальна вартість предмету закупівлі зазначається в графі "Вартість пропозиції" в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ.

Додаток № 3 – Проект договору про закупівлю.

**Додаток №1 до Документації**

***для проведення закупівлі через систему електронних закупівель***

**Технічні (якісні) вимоги до послуг**

**Предмет закупівлі код закупівлі згідно з ДК 021:2015, код CPV 50710000-5  *«*Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель*»*.**

Послуги з технічного обслуговування кондиціонерів в Хмельницькій обл. (75 км. зона міста Хмельницький)

**Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції:**

Гарантійний лист, завірений підписом уповноваженої особи, про технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідно до цього додатку

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

щодо технічного обслуговування кондиціонерів

3 кондиціонери Mitsubishi Electric MSZ EF42VE3W та 2 кондиціонери Schneider Electric InRow DX 300 mm.

вимоги до надання послуг з технічного обслуговування кондиціонерів

Метою надання Послуг є забезпечення стабільного та максимально тривалого функціонування кондиціонерів Замовника.

Таблиця 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Регламентні роботи з технічного обслуговування 3 кондиціонерів Mitsubishi Electric MSZ EF42VE3W** | Кількість разів в рік |
| 1. Зовнішній огляд кондиціонерів на відсутність механічних ушкоджень, корозії, бруду та усунення таких недоліків; | 1 |
| 2. Перевірка кріплень зовнішнього та внутрішнього блоку; | 1 |
| 3. Перевірка роботи кондиціонера на охолодження і замір температури повітря на вихід з кондиціонера; | 1 |
| 4. Перевірка функціонування системи індикації режимів кондиціонера; | 1 |
| 5. Перевірка спрацювання приладів контролю і захисту компресора; | 1 |
| 6. Перевірка та відновлення герметичності фреон проводів; | 1 |
| 7. Вимірювання технічних параметрів холодоагенту в статичному та динамічному режимах; | 1 |
| 8. Чищення теплообмінника (конденсаторів) зовнішнього блока кондиціонера; | 1 |
| 9. Чищення теплообмінника внутрішнього блока кондиціонера; | 1 |
| 10. Чищення фільтрів кондиціонера; | 1 |
| 11. Чищення піддона кондиціонера; | 1 |
| 12. Чищення дренажного трубопроводу кондиціонера; | 1 |
| 13. Чищення зовнішнього та внутрішнього блоку кондиціонера; | 1 |
| 14. Обтягування, підтягування клем і контактів кондиціонера та перевірка напруги на всіх фазах; | 1 |
| 15. Чищення крильчатки вентилятора внутрішнього блока кондиціонера; | 1 |
| 16. Перевірка стану електропроводки, регулювання приладів комутації кондиціонера, контроль стану ізоляції; | 1 |
| 17. Перевірка справності вентиляторів та електричного двигуна кондиціонера; | 1 |
| 18. Перевірка робочих струмів електродвигунів, справність вентиляторів і компресора; | 1 |
| 19. Перевірка підшипників на шум; | 1 |
| 20. Дозаправка системи кондиціонування фреоном; | 1 |

Таблиця 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Регламентні роботи з технічного обслуговування 2 кондиціонерів Schneider Electric InRow DX 300 mm** | Кількість разів в рік |
| **Внутрішній блок :** |
| 1.1 Перегляд, завантаження та аналіз даних електронних журналів реєстрації системних повідомлень. | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2 Оновлення (за наявності та необхідності) версії програмного забезпечення контролера кондиціонера. | 1 |
| 1.3 Візуальний огляд на наявність забруднень, механічних пошкоджень, корозії, бруду, аварійних оповіщень та усунення таких недоліків | 1 |
| 1.4 Перевірка стану камер вентиляторів, перевірка фіксації кріплень блоків вентиляторів. При необхідності - очищення камер вентиляторів. | 1 |
| 1.5 Перевірка стану випарника і циліндру парозволожувача. При необхідності - очищення. Заміна повітряного фільтру та колби зволожувача. | 1 |
| 1.6 Перевірка фіксації всіх електричних з'єднань на вузлах-споживачах, ввідному і внутрішніх захисних автоматичних вимикачах, контакторах і комутаційних плінтах. | 1 |
| 1.7 Випробування роботи вентиляторів в ручному режимі, перевірка стабільної роботи, чищення крильчатки внутрішнього блоку. | 1 |
| 1.8 Випробування роботи компресора в ручному режимі, перевірка стабільної роботи. | 1 |
| 1.9 Перевірка холодильного контуру (замір перегріву, переохолодження, регулювання налаштувань ЕРВ, алгоритмів роботи компресора, тощо). Контроль відсутності витоку холодоагенту, за необхідності відновлення герметичності системи та дозаправка фреоном. | 1 |
| 1.10 Перевірка роботи системи зволоження (контроль стану ліній наповнення та зливу води, наявність карбонатних відкладень, цілісність електродів, надійність ущільнюючих кілець, прокладок) | 1 |
| 1.11 Перевірка справного функціонування дренажної системи (цілісність трубопроводів, патрубків, надійність ущільнюючих кілець, прокладок, тощо). Перевірка спрацювання дачика ініціації дренажного насоса, спрацювання датчика високого рівня води, датчика витоку води (за наявності та необхідності), проведення чищення системи. | 1 |
| 1.12 Вимірювання фазних напруг і струмів споживання всіх вузлів- споживачів, порівняння показників з номінальними значеннями. | 1 |
| 1.13 Калібрування датчиків температури і тиску. | 1 |
| 1.14 Перевірка правильності функціонування системи кондиціонування повітря у всіх режимах (охолоджування, зволоження, осушення, режим очікування, ручний режим). | 1 |
| 1.15 Перевірка роботи пристроїв в групі. Моделювання аварійних ситуацій (зникнення електроживлення, обрив зв'язку між блоками, симуляція підвищення температури і т.д.) та відпрацювання запуску чергових блоків в не штатних ситуаціях. | 1 |
| 1.16 Корекція програмних установок. Формування висновку. | 1 |
| 1.17 Консультація Замовника по питаннях експлутації обладнання або оптимізації його роботи. | 1 |
| **Зовнішній блок:** |
| 2.1 Візуальний огляд на наявність забруднень, механічних пошкоджень, корозії, бруду, аварійних оповіщень та усунення таких недоліків | 1 |
| 2.2 Перевірка стану і при потребі очистка теплообмінника конденсатора стисненим повітрям та/або миючою станцією високого тиску з застосуванням чистящих рідин (виконується тільки в теплу пору року). | 1 |
| 2.3 Перевірка фіксації всіх електричних з'єднань на вузлах-споживачах, ввідному захисному вимикачу, контакторах і комутаційних плінтах та стану електропороводки. | 1 |
| 2.4 Перевірка стану вентилятора, його вільного обертання, перевірка пішипників на шум. Перевірка фіксації кріплень блоку вентилятора. | 1 |
| 2.5 Випробування роботи вентилятора зовнішнього блоків в ручному режимі, перевірка стабільної роботи. | 1 |
| 2.6 Вимірювання фазних напруг і струмів споживання вузлів-споживачів, порівняння показників з номінальними значеннями. | 1 |
| 2.7 Калібрування датчиків тиску. Налаштування регулятора обертів вентиляторів. | 1 |
| 2.8 Консультація Замовника по питаннях експлутації обладнання або оптимізації його роботи. | 1 |
| 2.9 Формування висновку. | 1 |

Послуги надаються з використанням витратних матеріалів, інструментів та обладнання Виконавця, що є якісними та повністю сумісними з кондиціонерами Замовника.

Дозаправка кондиціонерів фреоном передбачає дозаправку фреоном у обсязі, необхідному для нормальної експлуатації кондиціонерів протягом гарантійного строку.

Під час надання Послуг можуть бути виявлені недоліки та несправності які неможливо усунути на місці, тоді Виконавець складає стосовно кондиціонерів дефектний акт.

Дефектний акт повинен містити повний та детальний перелік всіх недоліків та несправностей відповідних кондиціонерів та орієнтовну вартість їх усунення (в тому числі вартість складових частин, що підлягають заміні та вартість відповідних робіт). Дефектний акт має містити висновок стосовно технічного стану кондиціонерів *(підлягає ремонту, не підлягає ремонту, ремонт системи є недоцільним),* бути підписаний уповноваженою особою (особами, комісією) Виконавця, та затвердженим його керівником. Ремонт кондиціонерів здійснюється після укладання окремого договору.

**Шановні Учасники ретельно та уважно вивчайте договір, який надається!**

**Для надання Послуг Виконавець (переможець за результатами аукціону) має передати Замовнику дані щодо осіб, яким буде надано доступ на об’єкт Замовника.**

**Додаток №2 до Документації**

***для проведення закупівлі через систему електронних закупівель***

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (назва предмету закупівлі)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ.  |
| Термін надання послуг | Учасник вказує термін надання послуг згідно документації |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од.виміру** | **Кількість обладнання**  | К-ть обслуг. на рік | Всього послуг на рік | **Ціна послуги,**грн, з ПДВ | **Загальна вартість,** **грн, з ПДВ** |
|  | Послуги з технічного обслуговування кондиціонерів Mitsubishi Electric MSZ EF42VE3W | послуга | 3 | 1 | 3 |  |  |
|  | Послуги з технічного обслуговування кондиціонерів Schneider Electric InRow DX 300 mm | послуга | 2 | 1 | 2 |  |  |
| Загалом з ПДВ |  |

Загальну вартість пропозиції по наданню послуг потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

При поданні Учасником загальної вартості пропозиції по наданню послуг, Учасник повинен врахувати технічні (якісні) вимоги до послуг передбачених Додатку № 1 до Документаціїдля проведення закупівлі через систему електронних закупівель.

**Примітка:** вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf або JPEG) ми надаємо документи, передбачені пунктом 4 цієї Документації (скановані копії в форматі pdf або JPEG), на підтвердження заявлених вимог, а саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П (за наявності)

**Додаток №3 до Документації**

***для проведення закупівлі через систему електронних закупівель***

**ПРОЄКТ договОрУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ №** \_\_\_\_\_\_\_

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_

про закупівлю послуг за державні кошти

м. Київ “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі співробітника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі довіреності № \_\_\_ від \_\_\_.\_\_.20\_\_\_, (далі Замовник) з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони (далі – разом Сторони, а окремо – Сторона), уклали Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання в порядку та на умовах, визначеним цим Договором, надати послуги з сервісного обслуговування систем вентиляції та кондиціонування (далі – Послуги), код CPV 50530000-9 “Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки”, КЕКВ 2240.

1.2. Послуги, які надаються за цим Договором зазначаються в Специфікації послуг (Додаток  1 до Договору).

1.3. Закупівля за цим Договором здійснюється відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” та пункту 11 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Платником за цим Договором є Замовник.

2.2. Замовник зобов’язаний здійснити оплату Послуг на умовах визначених цим Договором.

2.3. Ціна договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн.

2.4. У разі зменшення бюджетних призначень Замовник залишає за собою право коригування обсягів послуг, виходячи з виділених бюджетних коштів.

2.5. Розрахунки за даним Договором здійснюються Замовником лише за фактично надані Послуги на підставі Акту приймання-здачі наданих послуг протягом 10 (десяти) календарних днів з дня його підписання, але з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року.

2.6. У разі затримання бюджетного фінансування, розрахунок за виконану послугу здійснюється не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

2.7. Вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець забезпечує належну якість Послуг та матеріалів відповідно чинних стандартів і технічних умов, сертифікатів якості та вимог Заводу виробника.

3.2. У разі надання Послуг неналежної якості, або Послуг, що не будуть відповідати умовам цього Договору, Виконавець зобов’язується за свій рахунок протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання повідомлення усунути недоліки.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ.

4.1. Виконавець зобов’язаний надати послуги передбачені пунктом 1.1.

Надання послуг здійснюється згідно з попередніми заявками Замовника, що подаються у письмовій формі (поштою, факсом, електронною поштою або передаються під розписку Замовником чи його представником). Надання послуг здійснюється на протязі 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Виконавцем від Замовника відповідної заявки.

4.2. За результатами робіт Сторонами підписуються Акт приймання-здачі наданих послуг в якому зазначається кошторисна вартість робіт.

4.3. Строк надання послуг – до 31 серпня 2024 р.

4.4. Місце надання послуг: Хмельницька обл., попередньо уточняється Виконавцем.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. У випадку порушення зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та законодавством України. Порушення зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

5.2. За порушення строків виконання зобов’язань по Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 1 % від ціни, визначеної п. 2.3. цьогоДоговору за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів (тридцять днів) додатково стягується штраф у розмірі 7% (сім відсотків) вказаної вартості.

5.3. У випадку надання неякісних Послуг, Виконавець зобов’язаний сплатити штраф у розмірі 20 % (двадцять відсотків) від ціни, визначеної п. 2.3. цього Договору на користь Замовника, за умови надання Виконавцю доказів неналежної якості Послуг.

5.4.  Замовник не несе відповідальність за прострочення платежу, у разі затримки бюджетного фінансування, згідно з пунктом 2.6. Договору.

5.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за Договором, крім випадків, передбачених законодавством України та договором.

5.6. У разі одностороннього розірвання договору з підстав невиконання (відмови від виконання) Виконавцем взятих на себе зобов’язань за Договором, останній зобов’язується сплатити на користь Замовника штраф у розмірі двадцяти п’яти відсотків від ціни договору протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту розірвання Договору.

1. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані послуги у визначені пунктом 2.5 Договору строки;

6.1.2. Прийняти надані послуги згідно з актом приймання-здачі наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1 У разі невиконання (відмови від виконання) зобов’язань Виконавцем, в односторонньому порядку розірвати цей договір шляхом письмового повідомлення Виконавця засобами поштового зв’язку (цінним листом з описом вкладення).

6.2.2. Контролювати надання послуг у терміни, встановлені цим договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Відмовити у доступі представникам Виконавця до об’єктів Замовника без пояснень. У такому випадку Виконавець надає список інших осіб, яких планує залучити до надання послуг;

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надати послуги у строк, встановлений цим договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, визначеним цим договором.

6.3.3 Надати протягом 5 днів з моменту підписання Договору, Замовнику список своїх автомобілів та працівників (копії документів), яких планується залучити до надання Послуг на об’єкти Замовника разом з супровідним листом.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. У разі невиконання (неналежного виконання) зобов’язань Замовником протягом 30 (тридцяти) днів Виконавець має право розірвати даний Договір.

6.5. Не вважається невиконанням (неналежним виконанням) зобов’язань Замовником затримання Замовником розрахунків за надані послуги з підстав передбачених п. 2.6. Договору.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

* 1. Сторони домовилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили, надзвичайних та невідворотних обставин, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань Сторонами), а саме: війни, воєнних дій, блокади, ембарго, міжнародних санкцій, валютних обмежень, пожежі, повені, інших явищ природних катаклізмів, іншого стихійного лиха, дій держави та інших обставин, що безпосередньо вплинули (впливають) на виконання Сторонами своїх зобов’язань і не дозволяють Сторонам виконати свої зобов’язання, Сторони звільняються від відповідальності на період дії даних обставин.

Настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжує строк виконання зобов’язання за цим Договором на період дії вказаних обставин.

* 1. Достатнім доказом факту наявності та строку дії обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин) є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою, що діє відповідно до чинного законодавства України.
	2. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов’язання через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), зобов’язана письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати їх настання (виникнення).

Несвоєчасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє Сторону права посилатись на дані обставини непереборної сили в подальшому, як на підставу, що звільняє від відповідальності за порушення зобов’язань за Договором.

* 1. Якщо дія обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, то кожна із Сторін має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши іншу Сторону не менш як за 7 (сім) календарних днів до такого розірвання.

У такому випадку Сторони звільняються від відповідальності за таке розірвання.

* 1. Виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) не є підставою для відмови Замовника оплатити надані послуги, що здійснено до настання вказаних обставин.

8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ.

8.1. Спори й розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконані цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішувати у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє щодо бюджетних зобов’язань до 31.12.2024 р., а стосовно інших зобов’язань, взятих сторонами, – до їх повного виконання.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. Цей договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Умови договору можуть бути змінені у порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.3. Даний договір може бути змінений та доповнений тільки за письмовою згодою Сторін. Всі зміни, доповнення до договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані обома Сторонами і є невід’ємною частиною даного договору.

10.4. Сторони зобов’язані повідомляти один одному про зміну свого місцезнаходження та банківських реквізитів у триденний термін з моменту виникнення таких обставин.

10.5. Зміна або розірвання Договору вчиняється в такій самій формі, що й договір, що змінюється або розривається.

Договір може бути розірвано в односторонньому порядку відповідно до
п. 6.2.1. даного Договору.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додаток 1- Специфікація послуг на \_\_\_ арк.

11.2. Додаток 2- Вихідні вимоги на \_\_ арк.

11.3. Додаток 3- Зразок форми надання списку працівників на \_\_ арк.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банківські реквізити*:*IBAN: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в АТ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | ЗамовникМісцезнаходження: 04107, Україна,м. Київ, вул. Нагірна, 24/1 /1 Банківські реквізити:ІВАN UA538201720343120001000018126в Державній казначейській службі України м. Київ, МФО 820172Код ЄДРПОУ 33240845Від Замовника: співробітник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Додаток 1

 до договору №\_\_\_

 від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од.виміру** | **Кількість обладнання**  | К-ть обслуг. на рік | Всього послуг на рік | **Ціна послуги,**грн, з ПДВ | **Загальна вартість,** **грн, з ПДВ** |
|  | Послуги з технічного обслуговування кондиціонерів Mitsubishi Electric MSZ EF42VE3W | послуга | 3 | 1 | 3 |  |  |
|  | Послуги з технічного обслуговування кондиціонерів Schneider Electric InRow DX 300 mm | послуга | 2 | 1 | 2 |  |  |
| Загалом з ПДВ |  |

Загальна вартість послуг (ціна Договору) становить – \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч гривень \_\_\_\_\_ коп.), ПДВ не нараховується згідно чинного законодавства України.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
|  |  |  |  |
| (підпис) |  | (підпис) |  |
|  |  |
| м.п. |  | м.п. |  |

Додаток  2

до договору №\_\_\_

від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Вихідні вимоги**

«Система вентиляції та кондиціювання» у складі якої функціонують 3 кондиціонери Mitsubishi Electric MSZ EF42VE3W інв. №101460830 у складі якої функціонують 2 кондиціонери Schneider Electric InRow DX 300 mm.

вимоги до надання послуг з технічного обслуговування кондиціонерів

Метою надання Послуг є забезпечення стабільного та максимально тривалого функціонування кондиціонерів Замовника.

Таблиця 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Регламентні роботи з технічного обслуговування 3 кондиціонерів Mitsubishi Electric MSZ EF42VE3W** | Кількість разів в рік |
| 1. Зовнішній огляд кондиціонерів на відсутність механічних ушкоджень, корозії, бруду та усунення таких недоліків; | 1 |
| 2. Перевірка кріплень зовнішнього та внутрішнього блоку; | 1 |
| 3. Перевірка роботи кондиціонера на охолодження і замір температури повітря на вихід з кондиціонера; | 1 |
| 4. Перевірка функціонування системи індикації режимів кондиціонера; | 1 |
| 5. Перевірка спрацювання приладів контролю і захисту компресора; | 1 |
| 6. Перевірка та відновлення герметичності фреон проводів; | 1 |
| 7. Вимірювання технічних параметрів холодоагенту в статичному та динамічному режимах; | 1 |
| 8. Чищення теплообмінника (конденсаторів) зовнішнього блока кондиціонера; | 1 |
| 9. Чищення теплообмінника внутрішнього блока кондиціонера; | 1 |
| 10. Чищення фільтрів кондиціонера; | 1 |
| 11. Чищення піддона кондиціонера; | 1 |
| 12. Чищення дренажного трубопроводу кондиціонера; | 1 |
| 13. Чищення зовнішнього та внутрішнього блоку кондиціонера; | 1 |
| 14. Обтягування, підтягування клем і контактів кондиціонера та перевірка напруги на всіх фазах; | 1 |
| 15. Чищення крильчатки вентилятора внутрішнього блока кондиціонера; | 1 |
| 16. Перевірка стану електропроводки, регулювання приладів комутації кондиціонера, контроль стану ізоляції; | 1 |
| 17. Перевірка справності вентиляторів та електричного двигуна кондиціонера; | 1 |
| 18. Перевірка робочих струмів електродвигунів, справність вентиляторів і компресора; | 1 |
| 19. Перевірка підшипників на шум; | 1 |
| 20. Дозаправка системи кондиціонування фреоном; | 1 |

Таблиця 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Регламентні роботи з технічного обслуговування 2 кондиціонерів Schneider Electric InRow DX 300 mm** | Кількість разів в рік |
| **Внутрішній блок :** |
| 1.1 Перегляд, завантаження та аналіз даних електронних журналів реєстрації системних повідомлень. | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2 Оновлення (за наявності та необхідності) версії програмного забезпечення контролера кондиціонера. | 1 |
| 1.3 Візуальний огляд на наявність забруднень, механічних пошкоджень, корозії, бруду, аварійних оповіщень та усунення таких недоліків | 1 |
| 1.4 Перевірка стану камер вентиляторів, перевірка фіксації кріплень блоків вентиляторів. При необхідності - очищення камер вентиляторів. | 1 |
| 1.5 Перевірка стану випарника і циліндру парозволожувача. При необхідності - очищення. Заміна повітряного фільтру та колби зволожувача. | 1 |
| 1.6 Перевірка фіксації всіх електричних з'єднань на вузлах-споживачах, ввідному і внутрішніх захисних автоматичних вимикачах, контакторах і комутаційних плінтах. | 1 |
| 1.7 Випробування роботи вентиляторів в ручному режимі, перевірка стабільної роботи, чищення крильчатки внутрішнього блоку. | 1 |
| 1.8 Випробування роботи компресора в ручному режимі, перевірка стабільної роботи. | 1 |
| 1.9 Перевірка холодильного контуру (замір перегріву, переохолодження, регулювання налаштувань ЕРВ, алгоритмів роботи компресора, тощо). Контроль відсутності витоку холодоагенту, за необхідності відновлення герметичності системи та дозаправка фреоном. | 1 |
| 1.10 Перевірка роботи системи зволоження (контроль стану ліній наповнення та зливу води, наявність карбонатних відкладень, цілісність електродів, надійність ущільнюючих кілець, прокладок) | 1 |
| 1.11 Перевірка справного функціонування дренажної системи (цілісність трубопроводів, патрубків, надійність ущільнюючих кілець, прокладок, тощо). Перевірка спрацювання дачика ініціації дренажного насоса, спрацювання датчика високого рівня води, датчика витоку води (за наявності та необхідності), проведення чищення системи. | 1 |
| 1.12 Вимірювання фазних напруг і струмів споживання всіх вузлів- споживачів, порівняння показників з номінальними значеннями. | 1 |
| 1.13 Калібрування датчиків температури і тиску. | 1 |
| 1.14 Перевірка правильності функціонування системи кондиціонування повітря у всіх режимах (охолоджування, зволоження, осушення, режим очікування, ручний режим). | 1 |
| 1.15 Перевірка роботи пристроїв в групі. Моделювання аварійних ситуацій (зникнення електроживлення, обрив зв'язку між блоками, симуляція підвищення температури і т.д.) та відпрацювання запуску чергових блоків в не штатних ситуаціях. | 1 |
| 1.16 Корекція програмних установок. Формування висновку. | 1 |
| 1.17 Консультація Замовника по питаннях експлутації обладнання або оптимізації його роботи. | 1 |
| **Зовнішній блок:** |
| 2.1 Візуальний огляд на наявність забруднень, механічних пошкоджень, корозії, бруду, аварійних оповіщень та усунення таких недоліків | 1 |
| 2.2 Перевірка стану і при потребі очистка теплообмінника конденсатора стисненим повітрям та/або миючою станцією високого тиску з застосуванням чистящих рідин (виконується тільки в теплу пору року). | 1 |
| 2.3 Перевірка фіксації всіх електричних з'єднань на вузлах-споживачах, ввідному захисному вимикачу, контакторах і комутаційних плінтах та стану електропороводки. | 1 |
| 2.4 Перевірка стану вентилятора, його вільного обертання, перевірка пішипників на шум. Перевірка фіксації кріплень блоку вентилятора. | 1 |
| 2.5 Випробування роботи вентилятора зовнішнього блоків в ручному режимі, перевірка стабільної роботи. | 1 |
| 2.6 Вимірювання фазних напруг і струмів споживання вузлів-споживачів, порівняння показників з номінальними значеннями. | 1 |
| 2.7 Калібрування датчиків тиску. Налаштування регулятора обертів вентиляторів. | 1 |
| 2.8 Консультація Замовника по питаннях експлутації обладнання або оптимізації його роботи. | 1 |
| 2.9 Формування висновку. | 1 |

Послуги надаються з використанням витратних матеріалів, інструментів та обладнання Виконавця, що є якісними та повністю сумісними з кондиціонерами Замовника.

Дозаправка кондиціонерів фреоном передбачає дозаправку фреоном у обсязі, необхідному для нормальної експлуатації кондиціонерів протягом гарантійного строку.

Під час надання Послуг можуть бути виявлені недоліки та несправності які неможливо усунути на місці, тоді Виконавець складає стосовно кондиціонерів дефектний акт.

Дефектний акт повинен містити повний та детальний перелік всіх недоліків та несправностей відповідних кондиціонерів та орієнтовну вартість їх усунення (в тому числі вартість складових частин, що підлягають заміні та вартість відповідних робіт). Дефектний акт має містити висновок стосовно технічного стану кондиціонерів *(підлягає ремонту, не підлягає ремонту, ремонт системи є недоцільним),* бути підписаний уповноваженою особою (особами, комісією) Виконавця, та затвердженим його керівником. Ремонт кондиціонерів здійснюється після укладання окремого договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
|  |  |  |  |
| (підпис) |  | (підпис) |  |
|  |  |
| м.п. |  | м.п. |  |

**Додаток № 3**

 **договору №\_\_\_/\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

СПИСОК

працівників "Виконавця"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П.І.Б. | Дата народження | Місце народження | Паспорт (серія, номер) | Дата видачі | Ким виданий | ІПН | Місце реєстрації |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( підпис, П.І.Б.)

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
|  |  |  |  |
| (підпис) |  | (підпис) |  |
|  |  |
| м.п. |  | м.п. |  |