

м. Київ

« 04 » 11 2022 року

Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області, в особі Начальника управління Онокало Ірини Анатоліївни (надалі іменується – «Замовник»), який діє на підставі Положення про управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області, з однієї сторони, та

Державне науково-виробниче підприємство «Картографія», в особі Т.в.о. директора Репея Федора Володимировича (надалі іменується – «Виконавець»), який діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, разом надалі іменовані «Сторони», а кожен окремо «Сторона» або відповідно Замовник/Виконавець, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. На умовах цього Договору Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Замовнику послуги відповідно до ДК 021:2015, а саме послуги (код 38221000-0): «Створення цифрової моделі рельєфу в масштабі 1:10000 на незабудовану територію Ніжинської територіальної громади Чернігівської області в системі висот Балтійська 1977 року з висотою перерізу рельєфу 1 метр» (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Послуги відповідно до умов цього Договору.

1.2. Послуги надаються відповідно до Технічних вимог (Додаток №1 до Договору), які підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються їх печатками.

1.3. Строки надання Послуг визначаються з дати укладання цього Договору відповідно до Календарного плану (Додаток №2 до Договору), який підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється їх печатками.

1.4. Повне виконання Послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюються їх печатками при передачі результатів наданих Послуг.

1.5. Кінцевими результатами надання Послуг є «Технічна документація» (надалі – «Технічна документація»), яка є власністю Замовника.

Технічна документація складається з:

- Цифрова модель рельєфу на електронному носії – 1 диск.
- Технічний звіт – 1 книга.

2. Якість послуг

2.1. За якістю Послуги та Технічна документація мають відповідати умовам цього Договору, та вимогам, що звичайно ставляться до Послуг та Технічної документації відповідного характеру та роду.

2.2. Виконавець гарантує, що Послуги та Технічна документація не будуть мати недоліків і дефектів.

3. Ціна Договору та порядок розрахунків

3.1. Ціна цього Договору визначається у Кошторисі на надання Послуг (Додаток №4 до Договору), який підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється їх печатками.

Кошторис є твердим.

3.2. Ціна Договору, згідно з Протоколом погодження договірної ціни (Додаток №3 до Договору), становить 49 900,02 грн. (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 02 копійки), в тому числі ПДВ 20% - 8 316,67 грн. (вісім тисяч триста шістнадцять гривень 67 копійок).

3.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються наступним чином:

3.3.1. Протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг Замовник перераховує Виконавцю оплату в розмірі 49 900,02 грн. (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 02 копійки), в тому числі ПДВ 20% - 8 316,67 грн. (вісім тисяч триста шістнадцять гривень 67 копійок).

3.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування Замовником грошових коштів в безготівковому вигляді на поточний рахунок Виконавця. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

3.5. Джерело фінансування Замовника – кошти місцевого бюджету.

3.6. В разі відмови Замовника в односторонньому порядку від цього Договору (подальшого його виконання), якщо Виконавець приступив до виконання Послуг, Замовник зобов'язаний компенсувати Виконавцю понесені витрати, виходячи з розрахунку витрат підготовленого Виконавцем. Виконавець залишає за собою право, стягнути зазначену суму в примусовому порядку.

3.7. Бюджетні зобов'язання за цим Договором, виникають у Замовника після затвердження бюджетних призначень на відповідні цілі в кошторисі міської ради.

3.8. У разі відсутності у Замовника грошових коштів на оплату наданих Послуг початок фінансування і остаточні розрахунки можуть бути перенесені. У цьому разі терміном закінчення дії Договору вважається дата остаточних розрахунків.

4. Порядок здавання та приймання-передачі результатів наданих послуг.

4.1. Після повного завершення виконання Виконавцем Послуг та передачі Замовнику Технічної документації Сторони підписують Акт приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Акт приймання-передачі наданих послуг складається у двох примірниках, які підписуються уповноваженими представниками Сторін, скріплюються їх печатками, та є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Приймання Послуг та Технічної документації за кількістю здійснюється Замовником в момент передачі Послуг.

4.4. Замовник зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання Послуг та Технічної документації підписати та направити Виконавцю один примірник Акту приймання-передачі наданих послуг або вмотивовану відмову від прийняття послуг.

4.4.1. У разі вмотивованої відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

4.4.2. У випадку не підписання Замовником Актів приймання-передачі наданих послуг, без вмотивованої відмови у прийнятті Послуг по закінченню строку, вказаного в п. 4.4. цього Договору, Акти вважаються підписаними, а Послуги прийнятими та підлягають оплаті.

4.5. Прийом Послуг та Технічної документації за якістю і за відповідністю умовам цього Договору здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів від дня отримання Послуг та Технічної документації.

4.6. У випадку, якщо протягом зазначеного в п. 4.5 цього Договору строку Замовником були виявлені дефекти у виготовленій Технічній документації або її невідповідність умовам цього Договору, Замовник направляє Виконавцеві вмотивовану письмову вимогу про усунення недоліків щодо якості Технічної документації.

Вмотивовану письмова вимога розглядається Виконавцем в термін 10 (десять) робочих днів.

4.7. У випадку пред'явлення вмотивованої письмової вимоги про усунення недоліків щодо якості Технічної документації, Виконавець за свій рахунок і своїми силами зобов'язується переробити та замінити неякісну Технічну документацію та/або передати Замовникові відповідну кількість Технічної документації замість неякісної або допоставити недостатню кількість Технічної документації в терміни, додатково узгоджені Сторонами.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Надавати Замовнику Послуги та передати Технічну документацію в повному об'ємі в строки обумовлені Сторонами у цьому Договорі та Календарному плані (Додаток №2 до Договору) (при умові надання Замовником усієї необхідної інформації та виконання п. 3.3.1. цього Договору).

5.1.2. Надати Замовнику Послуги та Технічну документацію належної якості, яка відповідає Технічним вимогам (Додаток №1 до Договору).

5.1.3. Не допускати, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України, розголошення конфіденційної інформації.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Вимагати неухильного дотримання Замовником взятих на себе зобов'язань, в тому числі зобов'язань щодо оплати Послуг.

5.2.2. Достроково надавати Послуги за цим Договором.

5.2.3. Вимагати дострокового прийняття результатів Послуг та здійснення оплати за надані послуги у порядку, розмірі та в строки, передбачені цим Договором.

5.2.4. Змінити строк надання Послуг та передачі Технічної документації у разі затримки надання необхідної для надання Послуг інформації та/або у разі несвоєчасної оплати Послуг.

5.2.5. Укладати договори субпідряду лише за додатковим погодженням з Замовником.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Надавати Виконавцю всю інформацію, необхідну для надання Послуг згідно Додатку №1 до цього Договору.

5.3.2. Здійснювати оплату у відповідності до умов цього Договору.

5.3.3. Після здачі Послуг та передачі Технічної документації підписати Акт приймання-передачі наданих послуг та передати Виконавцю один примірник Акту.

5.3.4. Не допускати, за винятком випадків передбачених чинним законодавством України, розголошення конфіденційної інформації.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Вимагати неухильного дотримання Виконавцем взятих на себе зобов'язань.

5.4.2. У будь-який час перевіряти якість, кількість та строки надання Послуг без втручання у діяльність Виконавця.

5.4.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.4.4. Зменшувати обсяг послуг залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Виконавця впродовж трьох робочих днів.

5.5. Представники Сторін свідчать та заявляють, що:

5.5.1. Сторони цього Договору є юридичними особами, які належним чином створені та існують за законодавством України, мають повну цивільну правоздатність і всі необхідні права та повноваження юридичних осіб для укладення цього Договору і виконання зобов'язань, які випливають з цього Договору.

5.5.2. Укладення та підписання Сторонами цього Договору не призведе до: а) порушень положень жодного закону, нормативного акту, які застосовуються до будь-якої зі Сторін; б) порушення жодного положення установчих документів будь-якої зі Сторін або його чинних правил та розпоряджень.

5.5.3. Представники Сторін мають всі належним чином оформлені повноваження для укладення і підписання цього Договору; реалізація цих повноважень не потребує наступного схвалення іншим органом будь-якої зі Сторін та будь-якими іншими органами чи особами.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання цього Договору, у випадку не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. У разі прострочення Замовником строків виконання своїх грошових зобов'язань, передбачених цим Договором Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який сплачується пеня, від суми, оплата якої прострочена, за кожний календарний день прострочення.

Відсутність у Замовника грошових коштів не є підставою для звільнення його від відповідальності за порушення зобов'язання, передбачених цим Договором.

6.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на час такого неналежного виконання, від суми Договору за кожен день прострочення виконання своїх зобов'язань.

6.4. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання вмотивованої письмової вимоги іншої Сторони.

6.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. Майнові права інтелектуальної власності

7.1. Відповідно до Закону України «Про авторське право та суміжні права» Технічна документація є авторським твором Виконавця.

7.2. За Виконавцем (автором) залишаються особисті немайнові права на твір.

7.3. Передаючи результати Послуг, а саме Технічну документацію, за Актом приймання-передачі наданих послуг Виконавець передає (відчужує) Замовнику виключні майнові авторські та/або суміжні права інтелектуальної власності на результати Послуг, а саме передає (відчужує):

- право на використання твору (публікування, розмноження, переклад, трансляція, запис на будь-яких носіях, створення похідних творів, тощо);
- виключне право дозволяти використання твору;
- право перешкоджати неправомірному використанню твору, в тому числі забороняти таке використання.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

8.2. Обставинами непереборної сили Сторони погодилися вважати обставини, що знаходяться поза розумним контролем Сторін, а саме: повені, землетруси, пожежі, інші стихійні лиха; війну, воєнні дії, акти тероризму; страйки, що відповідають вимогам законодавства; прийняття органами державної влади та/або місцевого самоврядування та/або Національним банком України нормативних актів, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором (надалі – «Форс-Мажор»).

8.3. У випадку виникнення обставин, визначених п. 8.2. цього Договору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно (але в строк не більше 3-х календарних днів) за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону, направивши письмове повідомлення про настання таких обставин (надалі - «Повідомлення про Форс-Мажор»).

8.4. Повідомлення про Форс-Мажор повинно містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їх настання та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов'язання за цим Договором та на порядок виконання зобов'язань за цим Договором, у випадку якщо це можливо.

8.5. Коли дія обставин, визначених п. 8.2. цього Договору, припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 48 (сорока восьми) годин з моменту, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення. Таке Повідомлення повинно містити інформацію про час припинення дії таких обставин та вказівку на строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов'язання за цим Договором.

8.6. Наявність та строк дії обставин непереборної сили має бути належно підтверджено уповноваженим компетентним органом держави місця існування відповідних обставин.

8.7. У випадку, якщо Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили, не направить або несвоєчасно направить Повідомлення про Форс-Мажор, як це визначено п. 8.4. цим Договором, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.8. У випадку настання обставин, визначених п. 8.2. цього Договору, строк виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно часу, протягом якого діють такі обставини.

8.9. У випадках, коли обставини, визначені в п. 8.2. цього Договору, діють більше 1 (одного) місяця, або коли при виникненні таких обставин стає очевидним, що такі обставини

будуть діяти більше такого строку, Сторони зобов'язані прийняти спільне рішення щодо можливості в подальшому виконання цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди, яка буде невід'ємною його частиною.

9. Вирішення спорів

9.1. Спори й розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

9.2. У тому разі, якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою законодавством України підвідомчістю та підсудністю.

10. Строк дії, зміна терміну виконання, умови дострокового розірвання Договору.

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взаємних зобов'язань.

10.2. Зобов'язання Сторін, що виникли в період дії цього Договору, але не були виконані на момент припинення його дії, продовжують існувати після припинення цього Договору до повного виконання таких зобов'язань Сторонами, якщо інше не передбачено відповідними Додатковими угодами до цього Договору.

10.3. Припинення дії договору або зміна терміну надання Послуг здійснюється за умов:

- не представлення вихідних даних;
- затримки надання необхідних для надання Послуг матеріалів, які відповідно до Технічних вимог надає Замовник. Це зумовлює продовження терміну надання Послуг про що складається відповідна Додаткова угода до цього Договору;
- при несвоєчасній оплаті наданих Послуг.

10.4. Одностороння відмова Сторони від Договору, або виконання окремих зобов'язань не допускається.

10.5. Цей Договір може бути розірваний за заявою однієї із Сторін у випадку невиконання або неналежного виконання другою Стороною зобов'язань.

Термін розгляду пропозиції про дострокове розірвання Договору, прийняття по ним рішень та проведення взаєморозрахунків між Сторонами встановлюється в строк 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання такої пропозиції.

10.6. Цей Договір може бути розірваний у випадку припинення діяльності, ліквідації однієї із Сторін, або з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

10.7. Цей Договір вважається достроково розірваним за умови взаємної згоди Сторін, про що складається відповідна Додаткова угода.

10.8. Сторони проводять остаточні розрахунки й відшкодовують понесені кожною зі Сторін збитки, які були викликані достроковим розірванням цього Договору.

10.9. Дострокове розірвання Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. Умови конфіденційності

11.1. Сторони визнають конфіденційною і такою, що не підлягає розголошенню третім особам, будь-яку інформацію, що стосується діяльності Сторін, інформацію, викладену в цьому Договорі, а також будь-яку іншу інформацію, що передається Сторонами цього Договору одна одній у зв'язку з його виконанням.

11.2. Кожна із Сторін зобов'язується зберігати повну конфіденційність інформації, викладеної в цьому Договорі, зазначеної в пункті 11.1 Договору, або отриманої у зв'язку з укладенням цього Договору, та не використовувати цю інформацію для будь-якої іншої цілі чи будь-якими іншими засобами, що не передбачені умовами Договору, за винятком тих випадків і в тому обсязі, в якому вона була або стане загальнодоступною іншим шляхом, а не в результаті розголошення її Стороною, або була чи стане відомою із іншого джерела.

11.3. Конфіденційна інформація, визначена у пунктах 11.1, 11.2 цього Договору, може бути розголошена Стороною третім особам лише за письмовою згодою іншої Сторони, окрім випадків, передбачених цим Договором.

11.4. Будь-яка Сторона може розголошувати конфіденційну інформацію без письмової згоди на це іншої Сторони у випадках:

11.4.1. витребування інформації за офіційним запитом або рішенням уповноважених державних органів, у передбаченому законодавством України порядку;

11.4.2. якщо необхідність надання певної інформації передбачена чинним законодавством України.

11.5. Виконавець забезпечує збереження конфіденційності всієї інформації і документації, отриманої від Замовника усно або письмово у зв'язку з наданням Послуг за цим Договором

11.6. Сторона, яка порушила конфіденційність, відповідає перед іншою Стороною в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12. Інші умови Договору

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись застосовне законодавство з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.2. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в цьому Договорі, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації цього представника. Представник однієї Сторони погоджується з тим, що такі дані зберігаються і у іншої Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та реалізації ділових відносин між Сторонами. Підписи уповноважених представників Сторін в Договорі свідчать про однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що кожний з них ознайомлений зі змістом статті 12 Закону України «Про захист персональних даних».

12.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із нею несприятливих наслідків.

12.6. Сторони не мають права передавати третім особам (сторонам) права та обов'язки, що випливають з цього Договору, без відповідного на те дозволу іншої Сторони.

12.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.8. Всі додатки до цього Договору є невід'ємною його частиною.

12.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

12.10. В разі визнання одного з положень цього Договору недійсним це не призводить до визнання цього Договору недійсним в цілому. В разі визнання одного з положень цього Договору таким, що не відповідає чинному законодавству України, Сторони вчиняють необхідні дії для приведення такого положення у відповідність чинному законодавству України.

13. Додатки до договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток №1 – Технічні вимоги «Створення цифрової моделі рельєфу в масштабі 1:10000 на незабудовану територію Ніжинської територіальної громади Чернігівської області в системі висот Балтійська 1977 року з висотою перерізу рельєфу 1 метр».

13.1.2. Додаток №2 – Календарний план «Створення цифрової моделі рельєфу в масштабі 1:10000 на незабудовану територію Ніжинської територіальної громади Чернігівської області в системі висот Балтійська 1977 року з висотою перерізу рельєфу 1 метр».

13.1.3. Додаток №3 – Протокол погодження договірної ціни «Створення цифрової моделі рельєфу в масштабі 1:10000 на незабудовану територію Ніжинської територіальної громади Чернігівської області в системі висот Балтійська 1977 року з висотою перерізу рельєфу 1 метр».

13.1.4. Додаток №4 – Кошторис «Створення цифрової моделі рельєфу в масштабі 1:10000 на незабудовану територію Ніжинської територіальної громади Чернігівської області в системі висот Балтійська 1977 року з висотою перерізу рельєфу 1 метр».

14. Адреси та реквізити Сторін

«ЗАМОВНИК»

Управління комунального майна та
земельних відносин Ніжинської міської
ради Чернігівської області

Місцезнаходження: 16600, м. Ніжин,
вул. Овдіївська, 5

Ідентифікаційний код юридичної особи:
43250980
п/р UA978201720344220006000156940
УДКСУ, м. Київ,
ПІН: 432509825249

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ДНВП «Картографія»

Місцезнаходження: 02094, м. Київ,
вул. Попудренка, 54

Ідентифікаційний код юридичної особи:
02570463
п/р UA543003460000026005012119702
Банк ПАТ «Альфа-Банк»,
ПІН: 025704626010
Св-во: 35336740
Платник податку на прибуток
на загальних умовах

Начальник управління

м.п.



Ірина Онокало

Т.в.о. директора

м.п.



Федір Репей

Технічні вимоги

**«Створення цифрової моделі рельєфу в масштабі 1:10000 на незабудовану територію
Ніжинської територіальної громади Чернігівської області в системі висот
Балтійська 1977 року з висотою перерізу рельєфу 1 метр»**

Замовник – Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області

Виконавець – Державне науково-виробниче підприємство «Картографія»

1. Підстава: Лист-Замовлення Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області.

2. Мета надання Послуг: Отримання актуалізованих топографічних планів масштабу 1:10000 на територію м. Ніжин Ніжинської територіальної громади Чернігівської області.

3. Характеристика об'єкту:

Місце розташування: Чернігівська область.

Нормативно-технічна база:

- Закон України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність» від 23 грудня 1998 року № XIV;
- Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання застосування геодезичної системи координат» від 22 вересня 2004 року №1259;
- Техніко-економічна доповідь по впровадженню референцної системи координат України, Укргеодезкартографія, 2003 рік;
- «Инструкции по топографическим съёмкам в масштабах 1:10000 и 1:25000» Недра, М., 1978 г.;
- Основні положення створення та оновлення топографічних карт масштабів 1:10000, 1:25000, 1:50000, 1:100000, 1:200000, 1:500000, 1:1000000 затверджені наказом Головного управління геодезії, картографії та кадастру України №156 від 31.12.1999 р.
- Умовні знаки для топографічної карти масштабу 1:10000, наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 09.07.2001 р. №254;
- Паспорт місцевої системи координат Чернігівської області UA_UCS_2000/LCS_74, затверджений Наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 01.03.2017 р. №74;
- Порядок використання Державної геодезичної референцної системи координат УСК-2000 при здійсненні робіт із землеустрою, затверджений Наказом Мінагрополітики від 02.12.2016 р. № 509;
- Порядок обстеження та оновлення пунктів Державної геодезичної мережі. (Затверджений наказом Мінагрополітики від 03.11.2014 р. №435);
- Інструкція про типи центрів геодезичних пунктів, ГКНТА-2.01, 02-01-93, 1994 р. ;
- Інструкція про порядок контролю і приймання топографо-геодезичних та картографічних робіт, затверджена Наказом Головного управління геодезії, картографії та кадастру України від 17.02.2000 р. №19;
- Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах (ПТБ-88), М., Недра, 1991 г.

4. Вихідні дані, які надаються Замовником:

- Схема погодження топографічної зйомки.

Особливі умови:

Створення цифрових векторних топографічних планів масштабу 1:10 000 на території Ніжинської територіальної громади Чернігівської області в системі координат UA_UCS_2000/LCS_74 з висотою перерізу рельєфу 1 метр в системі висот Балтійська 1977.

5. Матеріали, що повинні бути представлені за результатами надання Послуг.

Замовнику передається:

- Цифрова модель рельєфу на електронному носії – 1 диск.
- Технічний звіт – 1 книга.

6. Термін надання Послуг:

Обумовлюються Календарним планом.

7. Зобов'язання Сторін:

- Замовник зобов'язаний:

- забезпечити Виконавця вихідними даними та надавати Виконавцю всю інформацію, необхідну для надання Послуг;
- здійснювати оплату у відповідності до умов Договору;

- Виконавець зобов'язаний:

- надати Послуги в терміни відповідно Договору;
- інформувати Замовника про хід виконання Договору.

8. Порядок розгляду та приймання результатів Послуг:

- приймання та погодження результатів наданих Послуг здійснюється відповідно до Договору.
- Передання оформлених результатів Послуг здійснюється супроводжувальними документами Виконавця.

Замовник має право перевіряти хід і якість надання послуг.

Технічні вимоги погоджуються та підписуються обома Сторонами і можуть доповнюватись чи змінюватись виключно за взаємною згодою Сторін.

Начальник ТГВ

« 04 » 12 Сергій Іванченко
2022 року

«ЗАМОВНИК»

Управління комунального майна та
земельних відносин Ніжинської міської
ради Чернігівської області

Начальник управління

Ірина Онокало
м.п.

**«ВИКОНАВЕЦЬ»
ДНВП «Картографія»**

Т.в.о. директора

Федір Репей
м.п.

Календарний план
«Створення цифрової моделі рельєфу в масштабі 1:10000 на незабудовану територію
Ніжинської територіальної громади Чернігівської області в системі висот
Балтійська 1977 року з висотою перерізу рельєфу 1 метр»

Назва процесів	Строки надання послуг		Фінансування	
	Початок	Закінчення	Сума фінансування (грн.), в т.ч. ПДВ	Час фінансування
Створення цифрової моделі рельєфу в масштабі 1:10000 на незабудовану територію Ніжинської територіальної громади Чернігівської області в системі висот Балтійська 1977 року з висотою перерізу рельєфу 1 метр			49 900,02	
Всього			49 900,02	

«ЗАМОВНИК»

Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області

Начальник управління

м.п.

Ірина Онокало

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ДНВП «Картографія»

Т.в.о. директора

м.п.

Федір Репей

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни
«Створення цифрової моделі рельєфу в масштабі 1:10000 на незабудовану територію
Ніжинської територіальної громади Чернігівської області в системі висот
Балтійська 1977 року з висотою перерізу рельєфу 1 метр»

Ми, нижчепідписані, від імені «Замовника» – *Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області, в особі начальника управління Онокало Ірини Анатоліївни*, та від імені «Виконавця» – *Державне науково-виробниче підприємство «Картографія», в особі Т.в.о. директора Репея Федора Володимировича*, склали цей протокол про нижченаведене:

1. Згідно умов Договору № 4/03У/66 від 04 11 2022 року, Сторонами досягнута згода щодо розміру вартості Послуг. Вартість Послуг становить **49 900,02 грн. (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 02 копійки)**, в тому числі ПДВ 20% - 8 316,67 грн. (вісім тисяч триста шістнадцять гривень 67 копійок).

2. Цей Протокол є чинним з моменту його підписання Сторонами.

3. Цей Протокол є невід'ємною частиною Договору № 4/03У/66 від 04 11 2022 року та діє разом з Договором.

4. Цей Протокол складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

«ЗАМОВНИК»

**Управління комунального майна та
земельних відносин Ніжинської міської
ради Чернігівської області**

Начальник управління

м.п.

Ірина Онокало

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ДНВП «Картографія»

Т.в.о. директора

м.п.

Федір Репей



Кошторис

«Створення цифрової моделі рельєфу в масштабі 1:10000 на забудовану територію Ніжинської територіальної громади Чернігівської області в системі висот Балтійська 1977 року з висотою перерізу рельєфу 1 метр»

Кошторис склав Начальник ТГВ Сергій Іванченко

№ з/п	Найменування професії	Обсяг в натуральному вигляді		Категорія складності	Збірник укрупнених кошторисних розцінок та картографо-геодезичні роботи, Київ-2003		Індекс до кошторисної вартості	Кошторисна вартість	
		Одиниця виміру	Кількість		Номер таблиці та шифр норми	Вартість одиниці виміру (грн.)		Всього обсягу (грн.)	Одиниці виміру (грн.)
1.	Сканування картографічних матеріалів масштабу 1:10000	план	13	I	4.4, 111216	49,35	2,1967	1 409,33	108,41
2.	Капіровка, прив'язка растрових зображень масштабу 1:10000	план	13	I	4.4, 111219	75,58	2,1967	2 158,39	166,03
3.	Створення цифрової моделі рельєфу	план	13	IV	4.5, 111285	516,14	2,1967	14 739,40	1133,80
		план	13	IV	4.5, 111375	93,56	2,1967	2 671,76	205,52
		план	13	IV	4.5, 111465	93,50	2,1967	2 670,07	205,39
4.	Виготовлення цифрових ортофотопланів масштабу 1:10000 ((Побудова знімків в ортогональну проекцію) фотограметричної моделі, трансформування	кв.км	80	V	3.5, 11899	90,45	2,1086	15 257,83	190,72
5.	Виведення графічних копій ортофотопланів	план	13	-	3.6, 11910	47,70	2,1086	1 307,54	100,58
6.	Складання технічного звіту	план	13	-	6.5, 141641	22,90	4,5986	1 369,03	105,31
ВСЬОГО								41 583,35	
ПДВ								8 316,67	
Всього по кошторису		20,0%						49 900,02	

«ВИКОНАВЕЦЬ»
ДНВП «Картографія»

Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради
Чернігівської області

Начальник управління

Ірина Онокало

Т.в.о. директора

Федір Репей

м.п.

м.п.