**Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту**

**Добротвірської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
|  | **Протокольним рішенням**  **уповноваженої особи**  **№ 148 від «24» червня 2022 року**  Уповноважена особа |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро МИХАЙЛІВ |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для спрощеної закупівлі**

***з предмету закупівлі:***

***Найменування предмету закупівлі: код ДК 021:2015 – 85111820-4 Послуги з проведення бактеріологічних досліджень. (Послуги з проведення профілактичного лабораторного обстеження працівників закладів освіти та установ, підпорядкованих відділу освіти)***

«Процедура закупівлі – спрощена закупівля»

**смт Добротвір – 2022 р.**

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I. Загальні положення** | |
| **1** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.1 | повне найменування | Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Добротвірської селищної ради Червоноградського району Львівської області |
| 1.2 | місцезнаходження | 80411, Львівська область, смт Добротвір, вулиця Івана Франка, 14 |
| 1.3 | ідентифікаційний код | 44021606 |
| 1.4 | категорія | Відповідно до п.1 частини 1 статті 2 Закону |
| 1.5 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Михайлів Дмитро Степанович, Уповноважена особа, тел. (099) 418-3555 |
| **2** | **Назва предмета закупівлі** | код ДК 021:2015 – 85111820-4 Послуги з проведення бактеріологічних досліджень. (Послуги з проведення профілактичного лабораторного обстеження працівників закладів освіти та установ, підпорядкованих відділу освіти). |
| 2.1 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | 2.2.1. Поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти) не передбачено |
| **3** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** | Згідно із технічним завданням. |
| **4** | **Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Згідно дислокації  згідно технічного завдання  в радіусі не більше 33 км від адреси Замовника |
| **5** | **Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | До 31.08.2022 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань згідно заявок замовника |
| **6** | **Умови оплати** | Оплата послуг здійснюється Замовником щомісячно шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно належним чином оформлених та затверджених Сторонами актів здачі-приймання наданих послуг. |
| **7** | **Очікувана вартість** | 11450 (одинадцять тисяч чотириста п’ятдесят) гривень 00 копійок з ПДВ |
| **8** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | Визначено в електронній системі закупівель |
| **9** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Визначено в електронній системі закупівель |
| **10** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | ***„****Ціна – 100%”*  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду. |
| **11** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)** | не вимагається |
| **12** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю. (якщо замовник вимагає його надати)** | не вимагається |
| **13** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0,5% |
| **14** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, окрім осіб до яких застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно: Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII, Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»  від 14.10.2014р. № 1702-VII, Указу Президента України від 16 вересня 2015р. №549/2015, Рішення РНБО України від 2 вересня 2015 року (дане рішення набрало чинності 22.09.2015 року, Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р.  № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» та інших відповідних Указів Президента України та рішень Ради національної безпеки і оборони України |
| **15** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Гривня |
| **16** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту Документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту Документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до Документації. У разі внесення змін до Документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до Документації до закінчення кінцевого строку подання Пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться Замовником до Документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції Документації додатково до початкової редакції Документації. Замовник разом із змінами до Документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну пропозиції, та завантаженням в систему файлу пропозиції згідно додатку 1 до цього оголошення. До пропозиції в обов’язковому порядку додається інформація (шляхом завантаження документації до електронної системи закупівель):   * Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника вимогам до Учасника, які встановлені Замовником (згідно додатку 2 до цього оголошення); * інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (технічне завдання) (згідно додатку 3 до цього оголошення) * проєкт договору (згідно додатку 4 до цього оголошення) * лист-згода на обробку персональних даних(згідно додатку 5 до цього оголошення). * Надати довідку довільної форми, видану Замовником спрощеної закупівлі не раніше дати оголошення, про те, що Учасник не має негативного досвіду співпраці з Замовником – **Відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту Добротвірської селищної ради Червоноградського району Львівської області.**   Копії документів, що надаються у складі пропозиції, повинні бути засвідчені належним чином.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота).  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| **2** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам (технічна специфікація) до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до Додатку 3 до оголошення. |
| **3** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна.**  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **2** | **Інша інформація** | Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці закупівлі.  Учасник відповідає за одержання будь-яких необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального Кодексу України.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:   * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **V. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | проєкт договору наведено у додатку 4, який повинен бути погоджений Учасником |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; * покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; * зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; * зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; * продовження дії договору на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не передбачене*.* |

**Додаток 1 – форма пропозиції;**

**Додаток 2 – інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника вимогам Замовника, встановленим до Учасника;**

**Додаток 3 – інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (технічна специфікація);**

**Додаток 4 – проєкт договору;**

**Додаток 5 – Лист-згода.**

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**Форма**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**код ДК 021:2015 – 85111820-4 Послуги з проведення бактеріологічних досліджень. (Послуги з проведення профілактичного лабораторного обстеження працівників закладів освіти та установ, підпорядкованих відділу освіти).**

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендерних торгах на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на вартість тендерної пропозиції (з ПДВ¹):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Найменування послуг.** | **Кількість** | **вартість за одне дослідження, грн.. без ПДВ** | **вартість за одне дослідження, грн. з ПДВ** | **Загальна вартість пропозиції**  **грн. без ПДВ** | **Загальна вартість пропозиції**  **грн. з ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції за лотом № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з ПДВ (або без ПДВ, якщо учасник не платник ПДВ) (цифрами та прописом)** | | | | | | |

***Примітка:***

*ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

1. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором з урахуванням ПДВ.

2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120** календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

7. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

8. Якщо нас визначено переможцем процедури, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Примітка:***

*1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*

*2. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

\* Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, пронумерована та скріплена печаткою. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**Таблиця 1**

**Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1** | **2** |
| **1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Заповнена довідка у формі, викладеній у Таблиці 3 Додатку № 2 ТД, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника.  Учасник надає  копію договору купівлі-продажу або свідоцтва про право власності, або договору оренди на офісне приміщення, транспортних засобів або надання транспортно-експедиційного обслуговування. |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які**  **мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Заповнена довідка у формі, викладеній у Таблиці 4 Додатку № 2 ТД, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |

**Таблиця 2**

**Інші документи, що вимагаються замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| **1. Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності** | 1.1 Копія Статуту або іншого установчого документу, з відміткою про державну реєстрацію.  1.2 Копія свідоцтва або копія Витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість, копія свідоцтва або копія Витягу про право сплати єдиного податку, копія довідки про взяття на облік платника податку.  1.3 Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).  1.4 Копія паспорту (для фізичних осіб).  1.5 Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, копія паспорту керівника, довіреність або інші документи)\*.  \*для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається. |

**ТАБЛИЦІ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ**

**Таблиця 3**

**Довідка**

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, машин і механізмів | Кількість |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Власна техніка | | |
|  |  |  |
| 1. Техніка, яку планується орендувати (якщо планується) | | |
|  |  |  |
|  | 3. Офісні та складські приміщення | |
|  |  |  |

**Таблиця 4**

**Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені до виконання робіт, що є об’єктом торгів, які мають необхідні знання та досвід.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Посада** | **Прізвище, ім’я, по-батькові працівника** | **Загальний стаж роботи (років)** | **Освіта** |
|  |  |  |  |

**Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.**

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Найменування предмету закупівлі: код ДК 021:2015 – 85111820-4 Послуги з проведення бактеріологічних досліджень. (Послуги з проведення профілактичного лабораторного обстеження працівників закладів освіти та установ, підпорядкованих відділу освіти)**

**ВИМОГИ ДО**

**Проведення профілактичних медичних оглядів працівників закладів освіти та установ, підпорядкованих відділу освіти**

1. Виконавець проводить бактеріологічні дослідження з використанням сертифікованого обладнання із залученням кваліфікованих спеціалістів.
2. Результати досліджень Виконавець повинен надавати на бланках.
3. Обов’язковою умовою до Виконавця послуг є його безпосереднє розташування в радіусі не більше 33 км від адреси Замовника (смт Добротвір, Львівська обл.)
4. Виконавець забезпечує високу якість і безпеку послуг із бактеріологічних досліджень.
5. Виконавець зберігає лікарську таємницю, що стосується працівників Замовника, за винятком випадків передбачених чинним законодавством України.
6. На момент укладання та протягом виконання договору кількість досліджень може коригуватись в залежності від кількості працівників.
7. Вартість послуг повинна включати вартість необхідної кількості одноразового стерильного матеріалу, для забору аналізів.
8. Кількість працівників – 279 осіб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| **Аналіз на кишкову групу** | **дослідження** | **282** |

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

смт Добротвір «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

Відділ ОКТМС Добротвірської селищної ради, в особі начальника відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, а разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Замовнику послуги, а Замовник зобов'язується прийняти

і оплатити послуги на умовах, визначених цим Договором.

* 1. Виконавець зобов’язується надати послуги з проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників Замовника відповідно до вимог наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», наказу МОЗ України від 21 лютого 2013 року № 150 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23 липня 2002 року № 280», наказу № 246 від 21.05.2007р. «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2013 року № 65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів»; наказу Міністерства охорони здоров'я України від 24 грудня 1999р. N 299 «Про затвердження переліку захворювань і вад, при яких особа не може бути допущена до керування відповідними транспортними засобами», постанови Кабінету Міністрів України від 6 листопада 1997 р. N 1238 «Перелік професій та видів діяльності, для яких є обов'язковим первинний і періодичний профілактичний наркологічний огляд» та зобовязується надати послуги з бактеріологічного дослідження з використанням сертифікованого обладнання із залученням кваліфікованих спеціалістів, згідно ДК 021:2015 - 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги (Проведення медичних оглядів та бактеріологічних дослідженнь працівників підпорядкованих закладів Замовника), надалі «Послуги», а Замовник прийняти і оплатити надані послуги на умовах цього договору.

Виконавець зобов’язується провести профілактичне лабораторне обстеження працівників, а саме **аналіз на кишкову групу.**

**Послуги повинні бути виконані за місцем розташування Замовника (у радіусі 33 км від місця розташування).**

* 1. Найменування, кількість та вартість послуги зазначені в Калькуляції вартості послуги (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною даного Договору.
  2. Обсяги закупівлі послуги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**
   1. Виконавець зобов’язується надати якісні послуги у відповідності до вимог законодавства України (ДСТУ, ТУ, ГОСТ, СанПіН, тощо).
2. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
   1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.
   2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.
   3. Орієнтовна ціна даного Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_ грн**. (**або без ПДВ).**
   4. Остаточна ціна Договору визначається за підсумком фактично наданих Учасником та сплачених Замовником послуг.
   5. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником стосовно надання послуг.
   6. Бюджетні зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.
   7. Замовник проводить розрахунки з учасником у відповідності до вимог ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України на умовах відстрочки платежу 30 календарних днів.
   8. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника згідно актів виконаних робіт (наданих послуг).
   9. У випадку затримки оплати послуги Замовником, як бюджетною державною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату наданих Учасником послуг протягом 30-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.
3. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
   1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.
   2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.
   3. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.
   4. Замовник проводить розрахунки з Виконавцем у відповідності до вимог ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.
   5. Оплата послуг здійснюється Замовником щомісячно шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно належним чином оформлених та затверджених Сторонами актів здачі-приймання наданих послуг.
   6. У випадку затримки оплати послуги Замовником, як бюджетною державною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату отриманих послуг протягом 30-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.
4. **НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Виконавець надає своєчасні та якісні послуги на умовах, визначених законодавством України та цим Договором. Обов'язковий профілактичний медичний огляд включає в себе обстеження згідно з [Переліком необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов’язкових медичних оглядів, та періодичність їх проведення](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0640-02), затвердженим наказом МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 8 серпня 2002р за № 639/6927 , наказом МОЗ України від 21 лютого 2013 року № 150 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23 липня 2002 року № 280», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 квітня 2013 року за № 662/23194 та наказом МОЗ України № 246 від 21.05.2007р. «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007р. за № 846/14113. Результати медичних оглядів ***Виконавець*** зазначає у особистих медичних книжках (форма № 1-ОМК) працівників.
   2. Термін надання послуги:до 31.08. 2022 року.
   3. Дослідження, виміри чи інші послуги за цим Договором виконуються Виконавцем у строк, визначений методиками їх проведення, але не більше ніж 30 календарних днів з моменту подання Замовником замовлення, а що стосується працівників Замовника згідно плану-графіку узгодженому між Сторонами.
   4. Виконавець зобов’язаний при здійсненні досліджень та вимірювань дотримуватись затверджених методик, державних та міжнародних стандартів на дослідження (вимірювання) у відповідають до вимог законодавства України.
   5. По закінченню поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта здачі – приймання наданих послуг, який останній зобов’язаний протягом п’яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю.

У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов’язаний на протязі 3-х робочих днів у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

* 1. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений п. 5.4 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний Сторонами.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Замовник зобов'язаний:
      1. Прийняти та оплатити послуги на умовах, визначених цим Договором.
      2. Забезпечувати Виконавця зразками, інформацією, документацією необхідною для виконання досліджень, вимірювань чи виконання інших замовлених послуг.
      3. Забезпечити Виконавцю безкоштовний доступ на об’єкти лабораторного контролю, або місця забору матеріалів для лабораторного контролю.
   2. Замовник має право:
      1. Контролювати якість та умови надання послуги у строки, встановлені цим Договором.
      2. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального, фінансування видатків. У такому випадку сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
   3. Виконавець зобов'язаний:
      1. Надати послуги своєчасно і якісно.
      2. Виконувати дослідження у відповідності з вимогами діючої нормативної документації, дотримуючись термінів виконання та забезпечення їх якості.
      3. Після закінчення досліджень передавати Замовнику результати досліджень.
      4. Належним чином оформлювати та своєчасно надавати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг.
   4. Виконавець мас право:
      1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
      2. У разі невиконання Замовником зобов'язань за даним Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у письмовій формі не менше ніж за 20 календарних днів.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, винна Сторона сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування пені, від вартості невиконаних зобов’язань за кожний день прострочки.
   2. Замовник звільняється від сплати пені за порушення строків оплати виконаних робіт у разі затримки фінансування з відповідного бюджету.
   3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання зобов’язання за цим Договором.
   4. У випадках, не передбачених цим Договором. Сторони несуть відповідальність за невиконання або не належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, передбачену чинним законодавством України.
3. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.
   4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір.
4. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів. консультацій та прийняттям відповідних рішень.
   2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.
5. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині оплати - до повного виконання зобов'язань.

1. **ІНШІ УМОВИ**
   1. З питань, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.
   2. Усі додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.
   3. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 20 (тридцять) днів.
   4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до повного виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;

- продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч. 5 ст. 36 Закону України "Про публічні закупівлі".

* 1. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки заданим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.
  2. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**  **ДОБРОТВІРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  ЄДРПОУ 44021606  80411, Львівська область,  Червоноградський район,  смт Добротвір, вул. Івана Франка, 14  р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м.Київ, МФО 820172  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Олеся БРАТАШ**  М.П.                  (підпис). | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № свідоцтва платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.                  (підпис). |

**Додаток №1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**Прейскурант вартості послуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Найменування послуг.** | **Кількість** | **вартість за одне дослідження, грн.. без ПДВ** | **вартість за одне дослідження, грн. з ПДВ** | **Загальна вартість пропозиції**  **грн. без ПДВ** | **Загальна вартість пропозиції**  **грн. з ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції за лотом № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з ПДВ (або без ПДВ, якщо учасник не платник ПДВ) (цифрами та прописом)** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**  **ДОБРОТВІРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  ЄДРПОУ 44021606  80411, Львівська область,  Червоноградський район,  смт Добротвір, вул. Івана Франка, 14  р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м.Київ, МФО 820172  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Олеся БРАТАШ**  М.П.                  (підпис). | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № свідоцтва платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.                  (підпис). |

**Додаток №5**

**до тендерної документації**

**Лист-згода**

(для фізичних осіб, суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата Підпис Прізвище та ініціа