**Некомерційне комунальне підприємство**

**“Южноукраїнський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол

Фахівця з публічних закупівель

від «20» лютого 2024 р. № 462

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю товару**

**Найменування товару за кодом: ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

**33190000-8 – Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні**

**(****НК 024:2023: 62725 — Блок з інструментами для стоматологічного установлення пневматичний;**

**НК 024:2023:** **38671 - Стерилізатор паровий)**

**за процедурою закупівлі – відкриті торги**

**(з особливостями)**

**м. Южноукраїнськ**

**2024 рік**

**ЗМІСТ**

***Розділ І. Загальні положення***

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

***Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації***

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації

***Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції***

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею п.47 Особливостей
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

***Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції***

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

***Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції***

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

***Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю***

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Забезпечення виконання договору про закупівлю

***Додатки до тендерної документації:***

***Додаток №1.*** *Вимоги для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям ст.16, п. 47 Особливостей та іншим вимогам замовника.**Вимоги до учасника-переможця процедури закупівлі.*

***Додаток №2****. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію*

***Додаток №3.*** *Проєкт договору.*

***Додаток №4.*** *Форма «Цінова пропозиція».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | 1.1. Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII (зі змінами) (далі – Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості) (із змінами й доповненнями).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостях.  1.2. Додаток – особливий розділ цієї тендерної документації, виконаний окремо від основного (стандартного) тексту тендерної документації у вигляді відповідного додатку до неї, який становить невід’ємну частину тендерної документації і разом з іншими розділами містить обов’язкові для учасників умови (вимоги) щодо підготовки і подання пропозицій та участі у процедурі закупівлі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Некомерційне комунальне підприємство «Южноукраїнський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **Юридична адреса:** 55001, Миколаївська обл., Вознесенський район, м. Южноукраїнськ, вул. Паркова 3-В  **Поштова адреса:** 55001, Миколаївська обл., Вознесенський район, м. Южноукраїнськ, вул. Паркова 3-В  **тел./факс**: (05136) 4-64-37  **е-mail**: [ucpmsd@gmail.com](mailto:ucpmsd@gmail.com), |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **ПІБ**: Марченко Ірина Григорівна - щодо процедури закупівлі вцілому), тел. 0968556632, [mir1107@ukr.net](mailto:mir1107@ukr.net)  **Посада**: Фахівець з публічних закупівель  **ПІБ:** Кучківський Роман Вадимович – щодо технічних характеристик товару, тел. (05136) 4-62-07  **Посада**: заступник директора з питань медичного обслуговування |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | Товар |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Код ДК 021:2015 33190000-8 – Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні:**  **Установка стоматологічна з кріслом лікаря та асистента** (НК 024:2023: 62725 — Блок з інструментами для стоматологічного установлення пневматичний);  **Паровий стерилізатор для використання у медичній та стоматологічній сферах** ( НК 024:2023: 38671 - Стерилізатор паровий) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на лоти (частини) |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки:** 55001, Миколаївська обл., Вознесенський район, м. Южноукраїнськ, вул. Паркова 3-В  **Кількість:**  зазначено в додатку №2 тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк поставки товару - з дати укладання договору до 31.05.2024р.  Кожна партія товарів поставляється в залежності від потреби замовника впродовж дії договору транспортом Постачальника та за його рахунок узгодженими партіями у триденний термін з моменту направлення заявки Замовником (заявка може подаватися усно, письмово, листом або за допомогою факсимільних засобів) |
| 4.5 | умови оплати | Оплата Товару здійснюється після його поставки **протягом 14 банківських днів з дати підписання** Сторонами акту приймання-передачі Товару або належним чином оформленої видаткової накладної. |
| 4.6. | очікувана вартість | **Очікувана вартість закупівлі** **1 312 980,60 (один мільйон триста дванадцять тисяч дев’ятсот вісімдесят гривень 60 коп.) грн.** Закупівля оголошується на очікувану суму коштів |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація  про   мову (мови),  якою   (якими) повинно  бути   складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, викладаються українською мовою (крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельні марки (знаки для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, можуть викладатися мовою їх загальноприйнятого застосування. Якщо у складі тендерної пропозиції подається документ, складений на іншій, ніж зазначено вище, мові, такий документ повинен супроводжуватися автентичним перекладом на українську мову. Учасник подає такий переклад, завірений підписом уповноваженої особи учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації. Дана вимога не стосується випадків, коли окремий документ, який надається в складі тендерної пропозиції, складено на декількох мовах, одна із яких відноситься до абзацу першого цього пункту, наприклад, буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації тощо. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  − інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації (у разі встановлення даної вимоги в Додатку 1);  − інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;  − для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей, - згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;  − інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2), — згідно з Додатком 2 до тендерної документації;  − у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  − заповненою формою «Цінова пропозиція» (за формою встановленою в Додатку 4 до тендерної документації);  − іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  УВАГА!!!  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (УЕП) на всю тендерну пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що його тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 5 частини 2 пункту 44 Особливостей.  Документи тендерної пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі КЕП/УЕП на тендерну пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.  Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП/УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів.  Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, можуть не засвідчуватися підписом та печаткою Учасника.  У разі, якщо в тендерній документації вимагається надання завірених учасником копій документів, а учасником завантажено/надано оригінали документів, такі документи приймаються до уваги замовником та не будуть підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.  У разі, якщо в тендерній документації вимагається надання документів/оригіналів документів, а учасником завантажено/надано копії документів, такі документи приймаються до уваги замовником та не будуть підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.  Документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) у сканованому вигляді у форматі pdf або jpg (або розширення програм, що здійснюють архівацію даних). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Учасник-нерезидент повинен подати документи з урахуванням особливостей законодавства країни його реєстрації, перекладені українською мовою та легалізовані відповідно до чинного законодавства України.  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам у всіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  У разі, якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи й завірений печаткою (у разі використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Відповідно до статті 58-1 Господарського кодексу України «суб’єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб’єктом господарювання печатки не є обов’язковим. Відбиток печатки не може бути обов’язковим реквізитом будь-якого документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи такого суб’єкта господарювання або особистий підпис фізичної особи – підприємця». Враховуючи вищевикладене та для вірного розуміння вимог тендерної документації замовник наголошує, у випадку, якщо у даній тендерній документації міститься інформація про завірення будь- якого документа печаткою, мається на увазі, що таке завірення не є обов’язковим, а за бажанням учасника та у випадку наявності печатки. Відсутність печаток на будь-якому документі тендерної пропозиції не буде підставою для відхилення такої пропозиції.  **У разі якщо учасниками в тендерних пропозиціях допущено формальні (несуттєві) помилки,** то вони не призведуть до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Відповідно до наказу Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено **перелік формальних помилок:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери. Наприклад, Учасником надано довідку в якій міститься інформація про адресу і зазначено назву міста та/або вулицю з маленької літери замість великої *(м. кропивницький замість м. Кропивницький);*  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні. Наприклад:  а*) …. а також наявність складських приміщень…замість*  *…….., а також наявність складських приміщень.*  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови. Наприклад, *зазначення в довідці русизмів, сленгових слів, які не впливають на зміст тендерної пропозиції учасника (адрес замість адреса)*  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах. Наприклад, *«UA-2020-09-11-000657-с» замість «UA-2020-09-14-000567-с»;*  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок. Наприклад, *«за-тве-рдже-но» замість «за-твер-дже-но»;*  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс. Наприклад, «*ненадав» замість «не надав» ;*  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). Наприклад, *повторне помилкове зазначення наявності сторінки № 45 або неврахування сторінки № 15 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації передбачена нумерація сторінок).*  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. *Наприклад, ціна «250 тис. грн.» замість «250 000,00 грн.», або спочатку літери цифр, а потім цифри (двісті п’ятдесят тисяч грн. – 250 000 грн.), двісті п’ятдесят тисяч двісті п’ятдесят тисяч грн., двістіпя’ятдесяттисячгрн., заокруглення числа – після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 166,66 грн, Учасником зазначено 166,67 грн.*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Наприклад, *Учасником надано документ під назвою «Інформація» замість «Інформація в довільній формі», «Лист» замість «Лист-пояснення», «гарантійний лист» замість «довідка», «довідка», тощо.*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). Наприклад, *не завірення окремої сторінки (сторінок) Статуту (чи інших установчих документів) підписом та/або печаткою (у разі її використання) учасника торгів; не завірення окремої сторінки (сторінок).*  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Наприклад: *Учасником здійснено посилання в наданій довідці на договір оренди без його надання при цьому умовами документації договір оренди не вимагається.*  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Наприклад, *Учасником надано довідку або інший документ, або форма «Цінова пропозиція» не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі проте на цю довідку або документ або форму «Цінова пропозиція» накладено її кваліфікований електронний підпис або електронно – цифровий підпис.*  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. Наприклад: *Учасником надано документ, який має дату його створення, адресата але не має вихідного номеру.*  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. Наприклад: *Вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу) проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу).*  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (*наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).*  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). Наприклад, *«м. Кіровоград» замість «м. Кропивницький», вулиця «Карла Маркса» замість «Велика Перспективна».*  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. Наприклад: *Учасником в формі «Цінова пропозиція» зазначено цифрами 10 000,00 грн., а літерами – сто тисяч грн. при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії.*  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. *Вимогами документації передбачено, що документи, які вимагаються, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*\*.pdf/\*\*.jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних, але Учасником надано документи у форматі pptx, png, тощо.*  Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано сканкопію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), на розсуд замовник може вважати, що учасник не надав такого документу, та може прийняти рішення про невідповідність іншим вимогам тендерної документації з настанням відповідних наслідків згідно ст. 31 Закону та п.44 Особливостей.  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає додати учасник. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його можливості тощо, щодо постачання товару, який є предметом закупівлі, тощо. Подання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції, умовам тендерної документації та можуть не впливати на рішення Замовника при визначені переможця. |
| 2. | Забезпечення  тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель. |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей | **Відповідно до п.47 Особливостей**  Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до п.2 статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені Додатку 1 до цієї тендерної документації.  **Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 1 до цієї тендерної документації.**  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого п.47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**  Перелік документів для переможця вимогам, визначеним п. 47 Особливостей та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведений в Додатку №1 тендерної документації. |
| 6. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). | Учасники процедури закупівлі повинні надати (завантажити в електронну систему закупівель) у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність запропонованого товару технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частиною другою статті 22 Закону зазначені в Додатку №2 тендерної документації.  **У разі будь-якого посилання у документації Замовника та додатках до неї на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».** |
| 7. | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) зазначається в Додатку №2 до тендерної документації. |
| 8. | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг) | Не вимагається, оскільки предметом закупівлі є товар. |
| 9. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:**  **«26» березня 2024 р. о 7.00.**  *Згідно п. 34 Особливостей строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до **пункту 41, 42, 43, 44, 45 Особливостей** зі змінами.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Згідно п. 3 ч. 3 ст. 29 Закону критеріями оцінки визначених Замовником є ціна разом з іншими критеріями оцінки, зокрема: умови оплати, строк виконання, гарантійне обслуговування, передача технології та підготовка управлінських, наукових і виробничих кадрів, застосування заходів охорони навколишнього середовища та/або соціального захисту, які пов'язані із предметом закупівлі.  Відповідно до частини 6 статті 29 Закону, якщо крім ціни замовником встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, до початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій/пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %**  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.**  **До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  **Питома вага критеріїв оцінки визначена замовником наступним чином:**  **1. Ціна — 90 %.**  **2. Наявність авторизованого сервісного центру на території України— 5 %:**  **- наявність одного і більше авторизованих сервісних центрів на території України — 5 %;**  **- відсутність авторизованих сервісних центрів на території України — 0 %.**  **3.** **Гарантійний термін (термін гарантійного періоду) - 5%**  **- 24 місяці і більше – 5 %**  **- менше 24 місяців – 0%**  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ)), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується, а також гарантійний термін та наявність авторизованого сервісного центру на території України.  Мінімальний крок  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється** у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  **У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами).** |
| 2 | Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  **Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297- VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.**  **В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності**  **у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.**  **За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.**  Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  **Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.**  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  **Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):**  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  **А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.** |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Відповідно до ст.44 Особливостей Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) учасник процедури закупівлі:**  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)  **2) тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Згідно ст. 45 Особливостей **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Згідно п. 50 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  **У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.**  **Згідно п. 51 Особливостей Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  **1**) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  **Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.**  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | **Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.**  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  **Порядок укладання договору про закупівлю.**  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.**  ***На виконання вимог статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» переможець процедури закупівлі з організаційно-правовою формою господарювання «Товариство з обмеженою відповідальністю» або «Товариство з додатковою відповідальністю» повинен надати Замовнику один з наступних документів:***  *- Протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами процедури закупівлі у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі використання) Учасника.* |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | **Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору.**  Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Перелічені істотні умови договору про закупівлю включено до проекту договору, який наведений у Додатку №3.  **Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:**  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей.** |
| 5 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

*Вимога наявності відбитка печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством.*

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП)/удосконалений електронний підпис (УЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | 1.1. Довідка, складена за Зразком 1, щодо наявності в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази, що містить інформацію, яке саме наявне обладнання у учасника, його кількість, зазначити власне чи орендоване. Зразок 1   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Назва | Одиниця виміру | Кількість, шт. | Підстави користування (Власне/ орендоване/інше право) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  |   На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ, на підтвердження права власності/володіння/користування відповідним майном. |
| **2.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів** | 2.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  2.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше двох договорів).  **Аналогічними вважаються договори за предметом закупівлі визначеним за кодом Єдиного закупівельного словника ДК**  **021:2015: 33190000-8 – Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні.**  2.1.2. не менше 2 копій договору, зазначених в довідці в повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками, та специфікаціями),  2.1.3. копії документів на підтвердження виконання не менше ніж двох договорів, зазначених в наданій Учасником довідці (видаткові накладні/акти приймання-передачі товару).  *Інформація може надаватися про частково виконаний  договір, дія, якого не закінчена.* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.

*\*У разі участі об’єднання учасників, як учасника процедури, вимагається підтвердження відповідності учасника ,* *вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.*

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

***У випадку ненадання учасником інформації передбаченої розділом 2 «Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей Додатку 1 до тендерної документації або надання її не у відповідності до вимог передбачених цим розділом, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим вимогам та підлягає відхиленню на підставі абзацу другого частини третьої пункту 44 Особливостей.***

1. **Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ – юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учасник в підтвердження відповідності тендерної пропозиції встановленим вимогам Замовника повинен також надати такі документи:** | |
| **1** | Для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| **2** | Для юридичних осіб:  - довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».* |
| **3** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **4** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.** |
| **5** | Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника: найменування, ЄДРПОУ, форма власності, організаційно-правова форма, місцезнаходження, телефон, факс (за наявності), електронна адреса, банківські реквізити з усіх обслуговуючих банків; керівництво (посада, прізвище, ім’я, по-батькові, номер контактного телефону) |
| **6** | Довідка, складена в довільній формі, про відсутність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції. При наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління Учасника на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається копія рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, або інший документ згідно законодавства, який дає право підписання договору на суму наданої пропозиції; |
| **7** | Довідка в довільній формі про надання згоди з істотними умовами, зазначеними в проекті Договору |
| **8** | Гарантійний лист в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника, в якому учасник інформує уповноважену особу щодо гарантування порядку формування своєї цінової пропозиції за середньо ринковими цінами на відповідний товар, роботи, послуги |
| **9** | Підтвердження того, що Учасник здійснює господарську діяльність:   * Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб); * Копія виписки або копія витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірена в установленому порядку **(Даний документ має містити інформацію про відкритий КВЕД на виробництво або реалізацію (продаж) товару, що закуповує Замовник)**; * Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). * Копія паспорту (для фізичних осіб). * Копія довідки про взяття на облік платника податків; |
| **10** | Документ, який підтверджує, що Учасник закупівлі – є виробником, або офіційним дилером, або партнером виробника, або має договірні відносини з виробником, щодо реалізації товару, який закуповує Замовник. |
| **11.** | Довідка в довільній формі, що підтверджує наявність авторизованого сервісного центру на території України |

**4. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам,** **визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних, банківських чи робочих) обраховується відповідний строк.

**4.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, коли)** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1\*** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.  Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2\*** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3\*** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4\*** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, коли)** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1\*** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2\*** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3\*** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4\*** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***Додаток №2 до тендерної документації***

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідна технічна специфікація до**

**Установка стоматологічна**

**ДК 021:2015 - 33190000-8 - Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідна технічна специфікація**

**ДК 021:2015 - 33190000-8 - Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні**

**Кількісні вимоги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість, шт** |
|  | Стоматологічна установка | 1 |
|  | Автоклав | 1 |

**Загальні вимоги:**

1 Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати національним та/або міжнародним стандартам, медико – технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим у даному додатку та всіх інших вимог Тендерної Документації.

*Відповідність технічних характеристик запропонованого Учасником Товару вимогам тендерної документації повинна бути обов’язково підтверджена технічним документом виробника (експлуатаційної документації: настанови з експлуатації, або інструкції, або технічного опису чи технічних умов, або ін. документів аналогічного змісту викладених українською мовою) в якому міститься ця інформація.*

2. Товар, запропонований Учасником, повинен бути новим та таким, що не був у використанні та гарантійний термін (строк) експлуатації повинен становити не менше 12 місяців з дати інсталяції приладів в приміщенні Замовника.

*На підтвердження Учасник повинен надати лист у довільний формі в якому зазначити, що запропонований Товар є новим і таким, що не був у використанні і за допомогою цього Товару не проводились демонстраційні заходи. А також в цьому листі зазначити, що гарантійний термін (строк) експлуатації запропонованого Учасником Товару становить не менше 12 місяців з дати інсталяції приладів в приміщенні Замовника.*

3. Учасник повинен провести кваліфіковане навчання працівників Замовника по користуванню запропонованим обладнанням.

*На підтвердження надати гарантійний лист в довільній формі про забезпечення навчання персоналу Замовника по користуванню (керуванню) обладнанням за місцем його експлуатації.*

4. Товар, запропонований Учасником, повинен мати сервісну підтримку в Україні.

*Учасник повинен надати лист в довільній формі із зазначення адреси сервісного центру та у разі наявності копії сертифікатів (або іншого документу) сервісних інженерів, які мають повноваження проводити сервісне обслуговування запропонованого обладнання.*

5. Проведення доставки, інсталяції та пуску обладнання за рахунок Учасника.

*На підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист у довільний формі в якому підтвердити, що проведення доставки, інсталяції та пуску обладнання буде за рахунок Учасника.*

6. Учасник повинен підтвердити можливість поставки запропонованого ним Товару, у кількості та в терміни, визначені цією Документацією та пропозицією Учасника.

*На підтвердження Учасник повинен надати скан-копію листа виробника (представництва, філії виробника – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), або представника, дилера, дистриб'ютора, офіційно уповноваженого на це виробником, яким підтверджується можливість поставки Учасником Товару, який є предметом закупівлі цих торгів, у кількості, та в терміни, визначені цією Документацією та пропозицією Учасника. Лист повинен включати в себе: назву Учасника, номер оголошення, що оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу, назву предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення закупівлі.*

**Медико-технічні вимоги**

1. **Стоматологічна установка (Код НК 024:2023 60930 — Установка стоматологічна, портативна)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування технічної вимоги** | **Відповідність з посиланням на відповідні розділи, та/або сторінку(и) технічного документу виробника** |
|  | Стоматологічна установка повинна бути навісного типу: всі елементи установки мають бути змонтовані на кріслі |  |
|  | Повинна бути сучасної конструкції з електричним мікропроцесорним керуванням всіма функціями |  |
|  | Всі комунікації повинні бути підведені під крісло біля ніг пацієнта |  |
|  | Можливість живлення від побутової мережі змінного струму 220 В 50 Гц |  |
|  | Плечі пантографів блока лікаря, світильника і пульту асистента повинні бути виготовлені з металу |  |
|  | Вантажопідйомність має бути не меншою ніж 135 кг |  |
|  | Рік випуску стоматологічної установки: 2024 |  |
|  | **Блок лікаря:** |  |
|  | верхня подача робочих інструментів |  |
|  | пневмофіксація блока лікаря |  |
|  | Наявність регуляторів повітря та води знизу |  |
|  | панель керування на блоці лікаря з можливістю програмування |  |
|  | наявність блока лікаря на мінімум 5 інструментів |  |
|  | Трифункціональний пістолет вода/повітря із знімним носиком, що автоклавується |  |
|  | наявність ультразвукового наконечника (скелер) з переключенням в режим ендодонтії під блоком лікаря |  |
|  | Мінімум 2 шестиканальних турбінних шлангів зі світлом з фіброоптикою |  |
|  | наявність мікромотора з окремою панеллю керування, яка розміщується зліва |  |
|  | Наявність ендодонтичних програм у мікромотора |  |
|  | наявність інструментального столика з кріпленням знизу |  |
|  | блок лікаря має бути навісним на крісло |  |
|  | Наявність силіконової накладки під інструмент на блоці лікаря |  |
|  | наявність на панелі лікаря панелі керування інструментами з негатоскопом |  |
|  | Наявність монітору на 22 дюйми з підключеною інтраоральною камерою |  |
|  | можливість здійснювати з панелі керування інструментами лікаря, функціями гідроблоку, світильника і крісла |  |
|  | можливість регулювання води та повітря |  |
|  | **Блок асистента:** |  |
|  | наявність блока асистента з плювальницею навісного на гідроблок типу |  |
|  | наявність слиновідсмоктувача |  |
|  | наявність пиловідсмоктувача |  |
|  | наявність стоматологічного трифункціонального пістолета вода/повітря із знімним носиком, що автоклавується |  |
|  | керамічна поворотна плювальниця, яка знімається |  |
|  | електронне керування наповненням склянки та змиванням плювальниці |  |
|  | наявність системи “чистої води” та підігрівача |  |
|  | наявність панелі асистента на рухомому плечі |  |
|  | наявність на блоці асистента панелі керування гідроблоком, кріслом, світильником |  |
|  | чаша плювальниці, носики омивача і наповнення склянки повинні бути знімними і такими, що придатні для автоклавування |  |
|  | **Блок світильника:** |  |
|  | наявність блока світильника навісного типу, який повинен рухатися і активовуватись сенсором |  |
|  | наявність світильника операційного світлодіодного |  |
|  | максимальна потужність не менше 35 000 Lux |  |
|  | Можливість регулювання потужності сенсором |  |
|  | кольорова температура не менше 5 000О К |  |
|  | **Крісло пацієнта:** |  |
|  | анатомічна форма, ергономічний дизайн |  |
|  | крісло пацієнта повинно бути електричним |  |
|  | можливість програмування крісла з двома попередньо встановленими програмами |  |
|  | наявність безшовної оббивки (механічна та хімічна стійкість) |  |
|  | можливість керування з трьох місць (ножний джойстик, пульт асистента, блок лікаря) |  |
|  | наявність функції блокування рухів крісла під час використання інструментів |  |
|  | Наявність двох підлокітників (правий рухомий) |  |
|  | наявність артикуляційного підголівника для дорослого та дитячого прийому |  |
|  | **Ножний джойстик:** |  |
|  | наявність багатофункціональної педалі ножного керування натискного типу |  |
|  | можливість регулювання обертів або потужності інструментів |  |
|  | можливість керування рухами крісла (спинки і сидіння) |  |
|  | можливість вмикання/вимикання водоповітряної суміші на інструменти |  |
|  | можливість вмикання продувки інструменту стисненим повітрям |  |
|  | **Стілець лікаря до стоматологічної установки – 2 шт** |  |
|  | Одноопорна 5-променева конструкція на колесах |  |
|  | Можливість регулювання висоти сидіння |  |
|  | Антибактеріальне безшовне покриття |  |
|  | Сумісність зі стоматологічною установкою, яка подається у складі тендерної пропозиції для даної процедури закупівлі |  |

1. **Автоклав (стерилізатор паровий) Код НК 024:2023 38671 – Стерилізатор паровий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування технічної вимоги** | **Відповідність з посиланням на відповідні розділи, та/або сторінку(и) технічного документу виробника** |
|  | Стандарт стерилізації класу В |  |
|  | Повинен відповідати вимогам стандарту EN 13060 |  |
|  | Медична нержавіюча сталь високої якості |  |
|  | Мінімум 11 програми стерилізації для різних матеріалів |  |
|  | Можливість виставити температуру: 121°, 134°С |  |
|  | Робочий об'єм камери:   * Діаметр, не менше 190 мм * Глибина, не менше 300 мм |  |
|  | Наявність LCD дисплею |  |
|  | Рік випуску автоклаву: 2024 |  |
|  | Можливість живлення від побутової мережі: 220 В 50 Гц |  |
|  | Наявність датчиків якості води |  |

**УВАГА! У разі подання тендерної пропозиції, що не відповідає тендерній документації за формою, дозуванням та кількістю вся тендерна пропозиція буде відхилена як така, що не відповідає тендерній документації відкритих торгів.**

**У разі будь-якого посилання у документації Замовника та додатках до неї на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».**

***Додаток 3 до тендерної документації***

**Проєкт**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

**на закупівлю товарів**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Некомерційне комунальне підприємство «Южноукраїнський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» ,** в особі директора Дмитра МІРОШНИКА, що діє на підставі Статуту, (далі – Покупець), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Продавець) з іншої сторони, далі разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Продавець зобов’язується на умовах, визначених Договором, поставити Покупець товар (**далі – Товар**), зазначений в пункті 1.2. Договору та в Специфікації, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною, а ***Покупець*** зобов’язується на умовах, визначених Договором, прийняти і оплатити такий Товар.

Найменування, асортимент Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю Товару вказується у специфікації (далі – Специфікація) (Додаток №1 до Договору).

**1.2**. Найменування товару за кодом: ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 33190000-8 – Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (НК 024:2023: 62725 — Блок з інструментами для стоматологічного установлення пневматичний; НК 024:2023: 38671 - Стерилізатор паровий).

**1.3.** Без будь-яких наслідків та відповідальності для Покупця, Покупець в односторонньому порядку може зменшити обсяг закупівлі Товару залежно від реального фінансування видатків шляхом направлення відповідного повідомлення Продавцю на адресу зазначену в цьому Договорі. В цьому випадку, обсяг закупівлі Товару вважається зменшений з моменту відправлення відповідного Повідомлення.

**1.4. *Покупець***  гарантує, що Товар, який є предметом договору є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

**1.5*. Продавець*** підтверджує, що укладання та виконання ним цього договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього договору не суперечить цілям діяльності ***Покупця,*** положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

**1.6.** Місцем виконання даного договору є місто Южноукраїнськ.

**2. Якість товару та гарантія**

2.1. Продавець повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає Держстандартам, технічним або іншим вимогам, що пред’являються до Товаруданого виду, та підтверджується наявністю відповідного сертифіката якості.

2.2. Товар повинен бути сертифікований відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Продавець гарантує якість Товару.

2.4. Приймання Товару по якості та кількості здійснюється згідно чинного законодавства України, якщо інше не встановлено Договором.

Приймання Товару по кількості здійснюється в момент підписання видаткової накладної на Товар, а по якості – не менш 24 (двадцяти чотирьох) місяців з моменту підписання видаткової накладної на Товар.

**2.5.** У випадку виявлення невідповідності Товару кількості / якості /, виявлення дефектів протягом всього гарантійного терміну, Покупцем складається в односторонньому порядку акт/рекламація, про що інформується Продавець. Продавець зобов’язаний здійснити заміну неякісного/дефектного Товару, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту відправлення відповідного повідомлення Продавцеві.

Витрати, пов’язані з заміною невідповідного, неякісного/дефектного Товару покладаються на Продавця.

3. Ціна договору

**3.1.** Загальна вартість даного Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописом), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(прописом).

**3.2.** Загальна вартість Договору складається з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також включається вартість тари, пакування, доставки та усіх інших витрат Продавця.

Ціна Товарувстановлюється в національній валюті України.

**3.3.** Загальна вартість цього Договору вказується у Специфікації.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

**4.1.** Розрахунок за Товар здійснюється після отримання товару на складі Покупця на підставі

рахунку та підписаної Сторонами видаткової накладної протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з

моменту підписання видаткової накладної. Пеня за несвоєчасну оплату не нараховується.

Покупець має право на відстрочку платежу до одного місяця.

**4.2.** Продавець надає в момент передачі Товару на адресу Покупця такі товаросупроводжувальні документи:

• накладна на відпуск Товару;

• рахунок - фактура;

• документи, що підтверджують якість Товару, що поставляється.

• інші необхідні документи, належним чином оформлені, на вимогу Покупця.

Продавець, до моменту передачі Товару, попередньо погоджує з Покупцем надання документів.

4.4. Платежі за поставлений Товар здійснюються в безготівковій формі. Оплата здійснюється

шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Продавця, вказаний у реквізитах останнього

в цьому договорі. **4.3** Розрахунки по договору здійснюються в національній валюті України – гривні.

**4.4.** У зв'язку з виникненням неритмічного фінансування Замовнику може надаватись відстрочка платежу для здійснення остаточних розрахунків з Постачальником.

**4.5.** Оплата здійснюється тільки за фактично отриманий товар.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

**5.1**. Поставка товару здійснюється Продавцем з обов’язковою присутністю його представника. Поставка товару може відбуватись окремими партіями. Кожна партія та місце поставки узгоджується Сторонами додатково. Оплата здійснюється за кожну поставлену партію товару.

**5.2.** Місце поставки товарів: Миколаївська область, м. Южноукраїнськ, вул. Паркова 3-В**.**

Строк (термін) поставки (передачі) товарів: п**о 31.05.2024р.**

**5.3.** Прийом та передача товару здійснюється згідно видаткових накладних на товар, які підписуються уповноваженими представниками сторін. Продавець повинен відвантажити товар до місця зберігання товару.

**5.4.** Прийом Товару за кількістю та якістю проводиться Сторонами в порядку, передбаченому чинним законодавством, в присутності представників Продавця та Покупця.

**5.5.** Продавець за свій рахунок надає Покупцю усі документи і відомості, необхідні для прийняття товару, у випадку ненадання необхідних документів Покупець має право не приймати товар без компенсування витрат Продавця, однак це буде розцінюватися як невиконання зобов’язань Постачальником.

**5.6.** Доставка товару Покупцю здійснюється за рахунок Продавця.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

***6.1.*** *Покупець зобов'язаний:*

**6.1.1**. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

**6.1.2.** Приймати товар та виставляти претензії Постачальнику по кількості та якості товару, керуючись відповідними нормативно-правовими актами України.

**6.1.3.** Виконувати інші зобов’язання, передбачені Договором.

***6.2****. Покупець має право:*

**6.2.1.** Без будь-яких наслідків та відповідальності Достроково відмовитись від Договору та розірвати цей Договір у разі порушення виконання зобов’язань Продавцем шляхом направлення відповідного повідомлення Продавцю на адресу зазначену в цьому Договорі. В цьому випадку, Договір вважається розірваний з моменту відправлення відповідного Повідомлення;

**6.2.2.** Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

**6.2.3.** Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реальної потреби.

**6.2.4**. У разі зменшення потреби в кількості товару, Покупець протягом 3-х робочих днів повідомляє про це Продавця, після чого вважається, що Сторони виконали умови договору у повному обсязі.

**6.2.5**. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

**6.2.6.** Відмовитись від Товару неналежної якості або Товару який не поставлений у строк або у разі порушення Продавцем будь-якого зобов’язання за цим Договором.

***6.3.*** *Продавець зобов'язаний:*

**6.3.1.** Забезпечити поставку товарів у строки та у стані, встановленими цим Договором.

**6.3.2.** Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

**6.3.3.** Забезпечити за свій рахунок поставку, транспортування, розвантаження товару та пусконалагоджувальні роботи.

**6.3.4**. Розглянути претензію Замовника щодо якості та кількості товару протягом доби з дня її отримання.

**6.3.5**. Якщо якість Товару не відповідає умовам, даного Договору, Постачальник гарантує заміну товару протягом 20 днів з дня отримання претензії Замовника.

*6.4. Продавець має право:*

**6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

**6.4.2.** У разі невиконання зобов'язань Покупцем, Продавецьмає право достроково розірвати цей Договір у судовому порядку.

**6.4.3.** У разі невиконання зобов'язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 20 (двадцять) днів до моменту розірвання договору.

**6.4.4.** Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

**7.2.** Види порушень та санкції за них:

1. За постачанняТоварудефектного/некомплектного/неналежної якостіПродавець на вимогу Покупця сплачує штраф у розмірі 25% (двадцять п’ять відсотків)від вартостіТоварудефектного/ неналежної якості або некомплектногоТовару.
2. У випадку неповідомлення або несвоєчасного повідомлення про дату відвантаження Товару і порушення термінів надання відвантажувальних документів, Продавець на вимогу ***Покупця*** виплачує штраф у розмірі 5% (п'ять відсотків) від вартості Товару, про відвантаження якого не було своєчасно повідомлено або відвантаженого з порушенням терміну надання відвантажувальних документів.
3. У випадку невиконання Продавцем взятих на себе зобов’язань по даному Договору, Продавець компенсує Покупцю повну суму збитків.
4. У разі невиконання Продавцем взятих на себе зобов‘язань з поставки/заміни Товару у строки згідно умов даного договору, останній на вимогу **Покупця** сплачує пеню у розмірі 1% (один відсоток) від вартості Товарунепоставленого/недопоставленого/ який підлягає заміні за кожен день прострочення, а за прострочення понад десять календарних днів додатково сплачує штраф у розмірі 10% (десять відсотків) від вартості непоставленого або недопоставленого Товару.

7.2.5. За відмову від поставки Товару Продавець на вимогу Покупця сплачує штраф у розмірі 50% (п’ятдесят відсотків) від вартості замовленого Товару.

**7.2.6**. Якщо Продавець, одержавши суму попередньої оплати товару, не передав товар у встановлений строк, Покупець має право вимагати передання оплаченого товару або повернення авансу та відшкодування завданих збитків згідно Договору та чинного законодавства України.

**7.3.** Оплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторонивід виконання своїх зобов’язань за Договором.

**7.4.**Розірвання цього Договору не звільняє Продавця від сплату всіх штрафних санкцій передбачених цим Договором та збитків завданих Покупцю.

**7.5.** Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій за порушення строків виконання своїх грошових зобов’язань  у разі несвоєчасного фінансування.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**8.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

**8.2.** Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

**8.3.** Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

**8.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) протягом 20 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

**8.5.** Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

**8.6.** У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

**8.7.** Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

**9.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Спір передається на вирішення господарського суду і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України і умовами даного Договору.

**9.3.** Сторони визнають обов’язковим претензійний порядок досудового врегулювання спірних питань, що виникають в процесі виконання даного Договору.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**10.1.** Цей Договір набирає чинності **з моменту підписання і діє до 30 червня 2024 року**, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором зобов'язання припиняється його виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується актом про прийняття-передання Товару та/або видатковою накладною та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

**10.2.** Сплив строку дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх зобов’язань за даним Договором.

**10.3.** Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

**10.4.** Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

1. **Порядок внесення змін до Договору**

**11.1**. Якщо інше прямо не передбачено **Договором** або чинним в Україні законодавством, зміни умов даного **Договору** можуть бути внесені тільки за домовленістю **Сторін**, яка оформлюється додатковою угодою до цього **Договору**.

**11.2.** Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

**11.3.** Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором.

**11.4**. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

**11.5**. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.5.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника*.*

11.5.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

11.5.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

11.5.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

11.5.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості *товарів, робіт і послу*г), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

11.5.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

11.5.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

11.5.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**11.6.** Зміни у **Договір** набирають чинності з моменту належного оформлення **Сторонами** відповідної додаткової угоди до цього **Договору**, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому **Договорі** або у чинному в Україні законодавстві.

**11.7.** Додаткові угоди та додатки до цього **Договору** є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані **Сторонами**.

**11.8.** Усі додаткові угоди та додатки до цього **Договору** набувають чинності з моменту їх підписання **Сторонами** (якщо інший строк не встановлений в них самих) та діють до закінчення строку дії **Договору** (якщо інше не встановлено в них самих).

1. **Інші умови**

**12.1.** Всі додатки, зміни, доповнення є невід’ємною його частиною та будуть чинними у випадку належного їх оформлення: письмовій формі, підписані **Сторонами.**

**12.2.** **Сторони** зобов’язуються повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, каналів зв’язку, банківських реквізитів протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту, коли здійснилися ці зміни.

**12.3.** **Договір** складений українською мовою в двох примірниках (по примірнику для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**12.4**. Всі виправлення за текстом цього **Договору** мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами **Сторін.**

**12.5.** Договір складений українською мовою, в двох примірниках (1 примірник Продавцю та 1 примірник Покупцю), які мають однакову юридичну силу.

**12 МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець**  **Некомерційне комунальне підприємство**  **«Южноукраїнський міський центр первинної**  **медико-санітарної допомоги»**  Юр. адреса: 55001, Миколаївська обл. Вознесенський  Район, м. Южноукраїнськ, вул. Паркова 3-В  код ЕДРПОУ 42068988,  Р/р IBAN UA 408201720344381016400062534  у Держказначейській службі України, м. Київ  УДКСУ у м. Южноукраїнську  тел.: (05136) 4-64-37, 4-62-07, 4-64-03  ІПН 42068981495  Email: ucpmsd@gmail.com  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро МІРОШНИК** | **Продавець** |

Додаток №1

до договору про закупівлю товарів

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_\_

**Специфікація**

**Найменування товару за кодом: ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

**33190000-8 – Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва товару згідно оголошення** | **Торгівельна назва товару** | **НК 024:2023:** | **Кіль-кість, шт.** | **Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю, з ПДВ, грн.** | **Загальна вартість товару, без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість товару, бз ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець**  **Некомерційне комунальне підприємство**  **«Южноукраїнський міський центр первинної**  **медико-санітарної допомоги»**  Юр. адреса: 55001, Миколаївська обл. Вознесенський  Район, м. Южноукраїнськ, вул. Паркова 3-В  код ЕДРПОУ 42068988,  Р/р IBAN UA 408201720344381016400062534  у Держказначейській службі України, м. Київ  УДКСУ у м. Южноукраїнську  тел.: (05136) 4-64-37, 4-62-07, 4-64-03  ІПН 42068981495  Email: ucpmsd@gmail.com  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро МІРОШНИК**  М.П. | **Продавець** |

***Додаток №4 до тендерної документації***

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом **кодом ДК 021:2015 33190000-8 – Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні**

Повне найменування учасника, код ЄДРПОУ (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), РНОКПП (податковий номер) паспортні дані (серія (за наявності) та номер паспорта, ким і коли виданий для ФОП)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридична адреса (місце реєстрації) учасника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактична адреса (місцезнаходження) учасника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Електронна адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Інформація (для учасника - юридичної особи) про:

посадову (службову) особу юридичної особи (посада, прізвище, ім’я по батькові), уповноважена учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі;

посадову (службову) особу юридичної особи (посада, прізвище, ім’я по батькові), яка підписала тендерну пропозицію:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквізити банку (назва), в якому обслуговується учасник та номер рахунку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши тендерну документацію, інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та ознайомившись з проектом Договору, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги тендерної документації та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції, на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ)¹:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **НК 024:2023:** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Країна виробни-цтва** | **Ціна за одиницю, грн. без ПДВ** | **ПДВ за одиницю товару, грн** | **Ціна за одиницю товару, грн,**  **з ПДВ** | **Загальна вартість, грн, з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | |  | *(цифрами та словами)* | | | | | | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції **протягом 120 календарних днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.

6. Ми зобов'язуємося після укладання Договору здійснити поставку Товару, в обсягах указаних нами в цій Пропозиції відповідно до умов Договору про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом підтверджуємо(ю), що повністю усвідомлюємо(ю) зміст та вимоги тендерної документації вищезгаданої закупівлі, а також надаємо(ю) повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації вищезгаданої закупівлі.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***