

м. Київ

« 14 » 12 2022 року

Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, надалі іменується як „Замовник“, в особі начальника Сої Олександри Вікторівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Вічний Картридж»**, далі іменується як Виконавець, в особі директора Андреева Сергія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є: заправка, ремонт та відновлення картриджів розмножувальної техніки, класифікація за ДК 021:2015:50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.

1.2. Виконавець зобов'язується надати послуги Замовнику відповідної якості, на умовах цього Договору, згідно Специфікації (Додаток І), яка є невід'ємною частиною Договору, а Замовник зобов'язується прийняти послуги згідно з актом наданих послуг та здійснити оплату на умовах цього Договору.

Заправка картриджа

Під заправкою картриджів на умовах цього Договору розуміється:

- перевірка надійності функціонування картриджу;
- повна чистка картриджу;
- регулювальні роботи;
- змащення відповідних вузлів та деталей;
- заправка картриджу тонером;
- у вартість заправки картриджа мають входити наступні витратні матеріали: тонер, лезо дозування магнітного валу, лезо ущільнення, чин картриджа, заміна всіх запчастин здійснюється за необхідністю, а також такі послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чипа (за необхідністю), тестування заправленого картриджа та кур'єрська доставка пустих картриджів від замовника до сервісного центру, а також заправлених картриджів від сервісного центру до замовника.
- тестування на друкуєму пристрої;
- картридж повинен бути опломбований та упакований у герметичний пакет із тестовою сторінкою;
- всі заправлені картриджі повинні мати маркувальну етикетку з датою проведення робіт;
- заправлений картридж має відпрацьовувати заявлений виробником картриджів ресурс.

Відновлення картриджа

Під відновленням картриджів на умовах цього Договору розуміється:

- перевірка надійності функціонування картриджу;
- повна розборка та чистка картриджу;
- заміна всіх функціонально важливих вузлів та деталей;
- регулювальні роботи;



- змащення відповідних вузлів та деталей;
- заправка картриджу тонером;
- у вартість відновлення картриджа мають входити наступні витратні матеріали: тонер фото барабан, лезо очищення фото барабану, магнітний вал та вал первинного заряду, а також послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням заміна необхідних запчастин, заправка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чипа (за необхідністю), тестування заправленого картриджа та кур'єрська доставка пустих картриджів від замовника до сервісного центру, а також відновлених картриджів від сервісного центру до замовника;
- тестування на друкуючому пристрої;
- картридж повинен бути опломбований та упакований у герметичний пакет із тестовою сторінкою;
- всі заправлені картриджі повинні мати маркувальну етикетку з датою проведення робіт;
- відновлений картридж має відпрацьовувати заявлений виробником картриджів ресурс.

Ремонт картриджа

Під ремонтом картриджів на умовах цього Договору розуміється:

- у разі поломки деталей картриджа їхня заміна і ремонт проводиться Виконавцем безоплатно;
- у разі неможливості проведення ремонту або відновлення картриджу виконавець повинен на безоплатній основі надати картридж взамін непридатного до використання.

Обмін картриджа

Під обміном картриджів на умовах цього Договору розуміється:

- обмінний картридж має відпрацьовувати заявлений виробником картриджів ресурс.
- картридж повинен бути опломбований та упакований у герметичний пакет із тестовою сторінкою;
- картридж повинен бути без зовнішніх та внутрішніх дефектів;

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору становить **6300 грн. 00 коп. (Шість тисяч триста гривень 00 копійок)** в тому числі ПДВ **1050 грн. 00 коп. (Одна тисяча п'ятдесят грн. 00 коп.)**

2.2. Оплата послуг здійснюється Замовником у гривнях, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Акту здачі-приймання послуг (далі – Акт).

3. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Після надання послуг Виконавець складає та надає Замовнику Акт. Замовник в термін 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акту надає Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від його підписання.

3.2. У разі мотивованої відмови Замовника від прийняття послуг, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

3.3. Усі недоліки виявлені Замовником в процесі надання послуг, Виконавець виправляє за власний рахунок у 10 (десятиденний) термін за письмовим зверненням Замовника, яке направляється за адресою вказаною в Договорі.

3.4. Виконавець самостійно надає послуги Замовнику за адресою: м. Київ, вул. Шота Руставелі 15А.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН



4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець та Замовник несуть майнову відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. У випадку порушення строків оплати, визначених у пункті 2.2. цього Договору, за умови наявності відповідного бюджетного фінансування, Замовник за вимогою Виконавця, сплачує останньому пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на день сплати, від суми заборгованості.

4.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Виконавець сплачує замовнику штраф у розмірі 0,5% від нарахованої суми за попередній місяць.

4.4. За невиконання п.п.5.1.2.та п.п. 5.1.3. Виконавець сплачує Замовнику суму завданих збитків.

4.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1.здійснювати заправку, ремонт та відновлення картриджів розмножувальної техніки: заправку на протязі – 3 днів; ремонт на протязі 3 днів; відновлення на протязі 3 днів;

5.1.2. здійснювати перевезення картриджів від Замовника (м. Київ, вул.Курнатовського, 7-а) до місця надання послуги (м. Київ, вул. Шота Руставелі 15А) та від місця надання послуги (м. Київ, вул. Шота Руставелі 15А) до Замовника (м. Київ, вул.Курнатовського, 7-а);

5.1.3. забезпечити збереження картриджів з моменту передачі від Замовника до передачі картриджів Замовнику;

5.1.4. нести матеріальну відповідальність за збереження картриджів,

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.2.2. Надсилати Замовнику у разі несплати заборгованості понад один місяць письмове попередження про призупинення надання послуг, якщо заборгованість не буде погашена протягом місяця та призупиняти надання послуг (за умови наявності відповідного бюджетного фінансування).

5.2.4. отримувати від Замовника за порушення строків оплати, визначених у пункті 2.2. цього Договору, за умови наявності відповідного бюджетного фінансування, Замовник за вимогою Виконавця, сплачує останньому пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на день сплати, від суми заборгованості

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1.Своєчасно вносити плату за умови відповідного бюджетного фінансування;

5.1.2. В випадку зміни банківських реквізитів, юридичної та поштової адреси замовник зобов'язаний в п'ятиденний термін з моменту настання таких змін повідомити про них виконавця.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Ознайомитись у Виконавця з нормативними та іншими документами, які регламентують надання послуг та їх вартість;

5.2.2. У разі відсутності потреби в послугах відмовитись від їх отримання та припинити дію договору, попередивши виконавця письмово за 10 календарних днів;

5.2.3. Надавати зауваження на акт виконаних робіт;

5.2.4. Вимагати від Виконавця безкоштовного виконання необхідних доробок;

5.2.5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Виконавець отримувати від Виконавця штраф у розмірі 0,5% від нарахованої суми за попередній місяць.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ



6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір діє з дня його підписання і до 31.12.2022 року включно, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань відповідно до умов цього Договору. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.2. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

7.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

7.3.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Споживача.

7.3.2. Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії.

7.3.3. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

7.3.4. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

7.3.5. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

7.3.6. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

7.4. Спори та розбіжності, що можуть виникнути із виконання умов цього Договору, у разі якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.

7.5. Внесення змін у Договір допускається тільки за згодою Сторін.

7.6. Будь які зміни до Договору оформлюються додатковими угодами.



7.7. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні, в строк 10 (десяти) календарних днів.

7.8. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір у строк не пізніше 10 (десяти) календарних днів, з моменту отримання (дата вручення поштового повідомлення), письмово повідомляє другу Сторону про своє рішення. У випадку недосягнення згоди, питання вирішується в судовому порядку.

7.9. Сторони погодили можливість дострокового розірвання Договору без взаємної згоди. У випадку прийняття рішення про дострокове розірвання Договору (з причин зменшення обсягу фінансування, неналежного виконання умов Договору, змін в штаті та чисельності, що призводить до відсутності необхідності в закупівлі послуг, тощо) Сторона, яка прийняла рішення про дострокове розірвання Договору направляє іншій Стороні, за адресою вказаною в Договорі, письмове повідомлення про дострокове розірвання Договору за 10 календарних днів до дати розірвання Договору з додатковою угодою про дострокове розірвання Договору. Інша Сторона Договору, на протязі 10 календарних днів, повинна повернути підписану та скріплену печаткою (за її наявності) додаткову угоду до Договору іншій Стороні. У випадку ненадходження відповіді та Додаткової угоди, у встановлений строк, Сторони погодили вважати Договір розірваним після 20 календарних днів з дня направлення повідомлення про дострокове розірвання Договору без взаємної згоди.

7.10. Сторони погодили можливість зменшення обсягу закупівлі (з причин зменшення обсягу фінансування, змін в штаті та чисельності, що призводить до відсутності необхідності в закупівлі послуг, тощо) Сторона, яка прийняла рішення про зменшення обсягу закупівлі направляє іншій Стороні, за адресою вказаною в Договорі, письмове повідомлення про зменшення обсягу закупівлі за 10 календарних днів до дати застосування зменшеного обсягу закупівлі з додатковою угодою. Інша Сторона Договору, на протязі 10 календарних днів, повинна повернути підписану та скріплену печаткою (за її наявності) додаткову угоду до Договору іншій Стороні.

7.11. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

7.12. Цей договір складений в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

7.13. Всі додаткові угоди до договору є його невід'ємною частиною.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор), які виникли після підписання цього Договору та не залежать від волі Сторін.

8.2. Сторона, що опинилася в умовах форс-мажору, зобов'язана негайно, протягом 3 (трьох) робочих днів, повідомити відповідним листом іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню договору. Сторона, що знаходиться в умовах форс-мажору, повинна підтвердити ці обставини відповідним висновком Торгово-промислової Палати України. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини відсутнє, Сторони втрачають право посилаючись на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим договором.

8.3. Випадками непереборної сили визнаються такі події: війна і військові дії, мобілізація, епідемії, пожежі і стихійні лиха, акти органів державної влади, що впливають на виконання зобов'язань, а також всі інші події й обставини, які господарський суд визнає й оголосить випадком непереборної сили.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.



9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

9.2. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Законом України "Про оподаткування прибутку підприємств".

9.3. У випадку реорганізації Сторони, правонаступник цієї Сторони несе усі обов'язки і має права по цьому Договору.

9.4. У разі зміни реквізитів, Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів повідомляють одна одну про такі зміни.

9.5. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток № 1 «Специфікація».

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

*Управління соціального захисту населення
Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації*

02125, м. Київ, вул. Курнатовського, буд. 7А
р/р UA108201720344260005000077873
Держказначейська служба України, м.Київ
ЄДРПОУ 37397200
Телефон: +38(044) 510-25-62
ел.адреса: upsznfin@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

*Товариство з обмеженою
відповідальністю
„Вічний Картридж”*

01001, м. Київ, вул. Ш.Руставелі 15Б
р/р №UA813808050000000026007435375
Райффайзен Банк Аваль м.Київ
ЄДРПОУ 37634298
МФО 380805
І.Н. 376342926558
номер свідоцтва 200067471
Телефон: +38(044) 235-16-35
ел.адреса: 2351635@ukr.net

Начальник

О. Соя

Директор

С. Андреев

СПЕЦИФІКАЦІЯ №1
ДО ДОГОВОРУ № 367

м. Київ

від «14» 12 2022р.

Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника – Сої Олександри Вікторівни, діючої на підставі Положення про Управління, надалі Замовник, з одного боку, та *Товариство з обмеженою відповідальністю «ВІЧНИЙ КАРТРИДЖ»*, в особі директора Андреєва Сергія Вікторовича, діючого на підставі Статуту, надалі Виконавець, з іншого боку, домовились про нижчезазначене:

Замовник доручає, а Виконавець виконує роботи по заправці картриджів для копіювальних апаратів, принтерів та багатофункціональних пристроїв, згідно п.п 1.2 Договору, у наступному асортименті.

№	Найменування робіт, послуг	К-сть	Ціна за 1шт. грн., з ПДВ	Сума грн., з ПДВ
1	Заправка та відновлення картриджа Canon MF212/216/217/221/226/229 (Canon 737)	3	190,00	570,00
2	Заправка та відновлення картриджа Canon LBP 6300/6650 (Canon 719)	3	190,00	570,00
3	Заправка та відновлення картриджа Canon LBP 6000/6230 (Canon 726)	3	190,00	570,00
4	Заправка та відновлення картриджа HP LJ P1006/1006 (CB435A)	3	190,00	570,00
5	Заправка та відновлення картриджа HP LJ P1505/M1120 (CB436A)	3	190,00	570,00
6	Заправка та відновлення картриджа SAMSUNG SCX4650/4655 (D117S)	3	190,00	570,00
7	Заправка та відновлення картриджа Canon IR2520/2530 (Canon C-EXV33)	1	570,00	570,00
8	Заправка та відновлення картриджа HP CE285A (HP LJ P1102/M1132/M1212)	5	190,00	950,00
9	Заправка та відновлення картриджа Q2612A (для LJ 1010/1020)	6	190,00	1140,00
10	Заправка та відновлення картриджа HP CF230A для LaserJet Pro M203/227	1	220,00	220,00
	Всього:			6 300,00

Загальна вартість робіт (послуг) з ПДВ 6300,00 грн., в тому числі ПДВ 1050,00 грн.

ЗАМОВНИК:

*Управління соціального захисту населення
Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації*

02125, м. Київ, вул. Курнатовського, буд. 7А
р/р UA108201720344260005000077873
Держказначейська служба України, м.Київ
ЄДРПОУ 37397200
Телефон: +38(044) 510-25-62
ел.адреса: upsznfin@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

*Товариство з обмеженою
відповідальністю
„Вічний Картридж”*

01001, м.Київ, вул. Ш.Руставелі 15Б
р/р №UA813808050000000026007435375
Райффайзен Банк Аваль м.Київ
ЄДРПОУ 37634298
МФО 380805
І.Н. 376342926558
номер свідоцтва 200067471
Телефон: +38(044) 235-16-35
ел.адреса: 2351635@ukr.net

Начальник

О. Соя

Директор

С. Андреев