

"27" вересня 2022 р.

м. Чернігів

ФОП Федоров О. Г., в особі директора Федорова Олександра Геннадійовича, що діє на підставі свідоцтва о
реєстрації № 000498 от 17.06.1999 р., с з одного боку, та Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту Городнянської міської
Ради нададі "ПОКУПЕЦЬ", в особі
начальника Яковенко Олени Юріївни що діє на підставі
Положення з іншого боку, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується протягом дії цього Договору передати Покупцеві продукцію за цінами, в асортименті та кількості, що погоджується Сторонами в накладних, які є невід'ємною частиною Договору (далі - Товар), а Покупець зобов'язаний прийняти та оплатити Товар на умовах, встановлених цим Договором. Загальний обсяг Товару, що продається за цим Договором, визначається протягом строку дії Договору з урахуванням кількості та асортименту Товару. папір та канцелярське приладдя

1.2. Ціни на Товар визначаються сторонами в накладній на момент передачі партії Товару. Накладні, по яких здійснюється поставка Товару виконують роль специфікації до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

1.3. Загальна сума Договору визначається загальною сумою Товару, проданого відповідно до умов Договору та становить 44 660,31 грн (сорок чотири тисячі шістьсот шістьдесят гривень тридцять одна копійка)

1.4. Якість Товару повинна відповідати діючим стандартам ДЕСТу і ТУ на даний вид Товару.

1.5. Кількість та асортимент Товару вказується у накладних згідно попереднього замовлення.

2. Порядок взаємодії і розрахунків

2.1. Розрахунок проводиться за отриманий Товар Покупцем шляхом перерахунку грошових засобів платіжним дорученням на рахунок Постачальника. Фактом оплати є надходження грошових коштів на рахунок Постачальника.

2.2. Оплата за кожен партію отриманого Товару проводиться на умовах відстрочки платежу — за папір (1) та за канцтовари (1) календарних днів з моменту передачі партії Товару.

2.3. У випадку, якщо Покупець не здійснив розрахунки з Постачальником повністю за попередньо отриманий Товар, Постачальник залишає за собою право здійснювати наступний відпуск Товару лише за умови 100% передоплати та повного погашення заборгованості.

3. Порядок передачі товару

3.1. Доставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника за умови, якщо вартість Товару, що відвантажується є не меншою, ніж 1500 грн., у терміни попередньо узгоджені Сторонами згідно графіку розвезень Постачальника і визначається в кожному випадку замовленням у письмовому вигляді із зазначенням місцезнаходження пункту розвантаження. Але в будь-якому випадку в термін, що не перевищує 7 календарних днів.

3.2. Передача Товару здійснюється згідно накладної на складі Постачальника або Покупця (при доставці Товару Постачальником). Перехід права власності на Товар здійснюється в момент передачі Товару Покупцю, про що свідчать підписи Сторін у прибуткових накладних.

3.3. Приймання Товару по кількості здійснюється повноважними представниками Сторін за прибутковою накладною на складі Постачальника або Покупця у відповідності з діючим законодавством України і умовами Даного Договору. Після передачі Товару ніякі претензії щодо кількості Товару Постачальником не розглядаються.

3.4. Покупець зобов'язується прийняти за кількістю та якістю Товар від Постачальника негайно після прибуття його на склад Покупця, надати доручення, оформлене належним чином, та завірити підписом уповноваженої особи факт прийому-передачі Товару.

4. Обов'язки покупця

4.1. Покупець зобов'язується:

- Оплатити Товар у відповідності до пп. 2.1 та 2.2 цього Договору.
- Не передавати відповідальності, або цього Договору, або своє право (або права) по ньому, або будь-яку його частину третій Стороні без письмової згоди на це Постачальника.
- Перевірити кількість та якість Товару при прийманні.

5. Обов'язки постачальника

5.1. Постачальник зобов'язується:

- Підтвердити якість Товару відповідними документами.
- Відвантажити Товар в тарі, яка забезпечує його надійне зберігання при транспортуванні.
- Передати Покупцеві Товар в асортименті і кількості, узгоджених сторонами додатково, відповідно до накладних.
- Повідомляти Покупця про прийняття рішення Постачальником щодо зміни цін на Товар.
- Передати разом з Товаром всі супровідні документи.
- Інформувати Покупця на протязі 3 (трьох) робочих днів про зміни в установчих, дозвільних документах на торгівлю, чи ще будь-які зміни, що стосуються ліцензій на право оптової та роздрібної торгівлі офісними канцтоварами та паперу, а також інші зміни, які можуть вплинути на взаємовідносини Сторін.

6. Права, що закріплюються за постачальником

6.1. Постачальник закріплює за собою право змінювати ціни на Товар та умови його продажу та попередити про це Покупця у письмовому вигляді у термін не менше, ніж за 3 календарні дні до моменту поставки товару.

6.2. Постачальник закріплює за собою право розірвати даний Договір в односторонньому порядку, якщо Покупець не виконує або неналежним чином виконує зобов'язання, покладені на нього цим Договором.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Постачальник не несе відповідальності за зобов'язаннями Покупця перед третіми особами.

7.2. У разі не оплати поставленого Товару більш ніж на 5 днів понад термін, встановлений в п.2.2 цього договору, Покупець сплачує Постачальнику штраф у розмірі 3% від суми заборгованості за кожен день.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. Термін дії Договору

8.1. Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року. Договір може бути продовжено, якщо жодна із Сторін не поставить вимогу про його розірвання за 14 днів до закінчення даного Договору.

8.2. Відносно обов'язку Сторін провести взаєморозрахунки при припиненні Договору, відносно відповідальності Сторін, передбаченої розділом 7 даного Договору і відносно обов'язку Покупця зберігати комерційну таємницю Постачальника Договір діє до виконання всіх зобов'язань Сторін.

8.3. При порушенні Покупцем терміну та/або порядку оплати Товару Постачальник, з дня такого порушення, має право в односторонньому порядку припинити виконання своїх зобов'язань за Договором і вилучити у Покупця не оплачений останній Товар.

9. Додаткові умови

9.1. При укладенні цього Договору Покупець зобов'язаний надати Постачальнику належно завірені копії наступних документів:

- свідоцтво про державну реєстрацію підприємства або СПД – фізичної особи;

- свідоцтво платника ПДВ (єдиного податку);

- документи, підтверджуючі легітимність посадових осіб, що підписують договір, а також, за необхідності, інших документів, що не складають комерційної таємниці.

Без наявності зазначених документів Постачальник має право не приймати замовлення та не відвантажувати Товар Покупцю.

9.2. Постачальник зобов'язаний надати Покупцю належним чином завірені копії наступних документів:

- свідоцтво про державну реєстрацію підприємства;

- свідоцтво платника ПДВ;

- довідки з Облстатуправління про внесення до ЄДРПОУ;

9.3. Постачальник є платником єдиного податку 2 група;

Покупець целісуб'єктова установа

9.4. Спори та/або розбіжності за Договором вирішуються в Господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

9.5. При закінченні терміну дії Договору (або при достроковому розірванні Договору) Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки по заборгованостях, що виникли по Договору, протягом десяти днів з дня закінчення терміну дії Договору (або з дня дострокового розірвання Договору).

9.6. При припиненні дії Договору Постачальник може скасувати будь-яке замовлення Покупця, по якому не була здійснена оплата Товару Покупцю.

9.7. Договір складений на двох сторінках, у двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу і знаходяться по одному екземпляр у кожній із Сторін. Всі Додатки до Договору є невід'ємною частиною Договору, складаються в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і знаходяться по одному екземпляр у кожній із Сторін.

10. Адреси і реквізити сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Федоров О. Г.
14032, Україна, г. Чернівці
вул. Белова 30, копр. 1, кв. 10
UA093052990000026005016302080
в ПАТ КБ "ПриватБанк", м. Чернігова
ОКПО 2650903634
контактний тел. факс. (0462)97-45-38



ПОКУПЕЦЬ:

Рішення керівництва сімейного та спортивного відділення міської ради
Адреса доставки 15100, Чернівецька обл., м. Тарасівка, вул. Троїцька 12
р/р № UA 4482018203442206600056820
в ОКСУ в м. Київ
МФО 820182
ОКПО 42039130

Свід. платн. ПДВ № _____

ПІП _____

контактний тел. (04645) 2-17-83

/Федоров О.Г.

