

ДОГОВІР *п 13*

Про надання послуг

м. Київ

"*13*" *09* 2022 р.

Державна податкова служба України (далі – Замовник) в особі начальника Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків Миколи Олександровича Чмерука, який діє на підставі Положення, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643 та довіреності від 04.01.2022 №56/99-00-10-06-02-23 з одного боку, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Екоклін Сіті» (далі – Виконавець), в особі директора Марії Олександрівни Музичук, яка діє на підставі статуту, з іншого боку (далі разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона), відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення військового стану в Україні» та постанови КМУ від 28.02.2022 № 169 «Про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами), на підставі ст. 626 та 638 ЦКУ, ст. 179,181 та 183 ГКУ уклали даний Договір постачання (далі - Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець за завданням Замовника зобов'язується протягом строку дії Договору на свій ризик, якісно та в обумовлені з Замовником строки надавати **послуги за кодом ДК 021:2015 – 90910000-9 (послуги з прибирання)**, а саме:

послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), за адресою: вул. Кошиця, 3 м. Київ (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги та оплатити їх в порядку, визначеному Розділом 4 даного Договору.

1.2. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги надаються Виконавцем за переліком та з періодичністю зазначеними у Специфікації послуг (Додаток № 1, що є невід'ємною частиною даного Договору).

2.2. Для надання Послуг Виконавець забезпечує наявність на об'єкті не менше 3-х працівників (прибиральниць) щоденно.

2.2.1. Режим роботи працівників пн.-пт. з 7.30 до 11.30, чергова - до 17.00.

2.3. Послуги за заявкою Замовника, згідно Специфікації послуг, надаються Виконавцем після надання Замовником в усній чи письмовій формі (лист) відповідної заявки. Заявка Замовника в усній формі подається шляхом телефонного дзвінка до представника Виконавця за його контактним номером.

Представником Виконавця є Музичук Марія Олександрівна т. 099 963 63 86

2.4. Послуги Виконавцем надаються із використанням необхідного власного обладнання, товарно-матеріальних цінностей, тощо. У вартість наданих Послуг входить вартість витратних матеріалів, що застосовуються під час їх виконання.

2.5. Надання послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума цього Договору становить 159 040,00 грн. (Сто п'ятдесят дев'ять тисяч сорок грн. 00 коп.), без ПДВ.

Вартість послуг за повний місяць становить: 43 073.00 грн (Сорок три тисячі сімдесят три грн. 00 коп.) без ПДВ.

Вартість послуг за вересень 2022 року становить 29 821,00 грн. (Двадцять дев'ять тисяч вісімсот двадцять одна грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Ціни встановлюються в національній валюті України.

3.3. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Джерело фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за цим Договором між Виконавцем і Замовником проводяться на підставі відповідним чином складеного та підписаного уповноваженими особами обох Сторін Акту, протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на зазначені цілі.

4.2. Оплата здійснюється шляхом переказу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, що визначений у цьому Договорі.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

- надавати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором;
- надавати Замовнику необхідну інформацію про надання замовлених Послуг;
- надавати Замовнику відповідну документацію на Послуги;
- у випадку невідповідності наданих Послуг, Виконавець зобов'язується усунути недоліки протягом 1 (одного) робочого дня з дня їх виявлення;
- своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором (без зупинки діяльності Замовника);
- забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим Розділом 6 даного Договору;
- забезпечити за власний рахунок та власними силами організацію безпечного надання Послуг та додержання і виконання робітниками Виконавця всіх чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки, технічної безпеки та санітарно-гігієнічних норм. Забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального захисту в необхідному обсязі;
- використовувати технічно справні механічні, електричні та інші засоби та обладнання, які необхідні для відповідного надання Послуг. Здійснювати контроль за умовами експлуатації та технічного обслуговування обладнання.
- при наданні Послуг використовувати методи, які зберігають майно Замовника, а також майно інших осіб, яке знаходиться в приміщеннях Замовника;
- співробітники Виконавця зобов'язуються не використовувати службову документацію і не здійснювати будь-яких дій, які можуть привести до порушення конфіденційності або розголошення службової, комерційної чи виробничої інформації Замовника. При порушеннях такого роду Замовник має право вимагати від компетентного представника Виконавця, щоб винний в даному порушенні був відсторонений від роботи і притягнутий до відповідальності;
- виконавець складає та надає Замовнику Акт щомісячно, не пізніше 7 числа місяця наступного за звітним, а за грудень до 12 грудня 2022 року.

5.2. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
- при наявності простроченої заборгованості Замовника перед Виконавцем з оплати наданих Послуг за цим Договором, призупинити виконання зобов'язань, прийнятих на себе за цим Договором до погашення заборгованості Замовником;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання.

5.3. Замовник зобов'язаний :

- прийняти надані Виконавцем Послуги згідно з умовами цього Договору;
- своєчасно сплатити за надані Послуги згідно п. 4.1. даного Договору;
- приймати надані Послуги згідно з Актом або надавати мотивовану відмову від їх підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту;

- надати безперешкодний доступ працівникам Виконавця до приміщень об'єкту обслуговування, зазначеному в п. 1.1. даного Договору за наданим Виконавцем письмовим списком працівників;
- надати приміщення працівникам Виконавця для підготовки до надання Послуг, зберігання особистих речей, робочого інвентарю та відпочинку;
- забезпечити працівникам Виконавця, на час надання Послуг, можливість користування електричною енергією, водопостачанням та водовідведенням, доступу в обслуговуючі приміщення.

5.4. Замовник має право :

- вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків наданих Послуг протягом одного робочого дня з дня виявлення відповідних недоліків;
- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання;
- контролювати якість та обсяги наданих Послуг у строки, встановлені цим Договором;
- повернути, без підпису зі свого боку, Акт Виконавцю та не здійснювати оплату у разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);
- відмовитись від оплати за надані Послуги, якщо якість їх надання не відповідає умовам Договору і вимагати від Виконавця негайного доопрацювання, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань. Відшкодування збитків не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Якість Послуг, що надає Виконавець по даному Договору, повинна відповідати технічним вимогам предмета закупівлі.

6.2. У разі, коли якість наданих Виконавцем послуг задовольняє Замовника, сторони підписують Акт приймання-передачі наданих послуг.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. У разі затримки надання Послуг, або виконання не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості ненаданих Послуг за кожен день прострочення.

7.3. При пошкодженні співробітниками Виконавця майна Замовника, або третіх осіб Виконавець повинен компенсувати вартість пошкодженого майна чи відновлювальних робіт в триденний строк.

7.4. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування або затримки оплати з боку Державної казначейської служби України на цілі, передбачені Договором.

8. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОРУ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, які виникли після підписання Сторонами даного Договору і які перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань за даним Договором.

Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, видане постраждалій Стороні за даним Договором.

8.2. У випадку настання обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

8.3. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять)

календарних днів, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання даного Договору.

У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

9. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

9.1. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору, або у зв'язку із ним, вирішуються шляхом досудового врегулювання спорів, а у випадку неможливості їх вирішення, повинні вирішуватися в судовому порядку, визначеному законодавством України.

9.2. Даний Договір може бути розірваним достроково в односторонньому порядку у випадку, коли одна зі сторін порушила умови Договору, при цьому інша сторона повинна письмово заздалегідь повідомити про його розірвання.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Істотні умови договору про закупівлю можуть змінюватись лише за згодою сторін та у випадках передбачених законодавством України.

Істотні умови договору можуть змінюватись лише у випадках:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 (десять) відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 (двадцять) відсотків суми, визначеної в даному договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін та вважаються дійсними, якщо вони письмово оформлені як додаткові угоди до Договору, підписані та скріплені печатками обох Сторін.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, в тому числі банківських у 5-ти денний строк рекомендованим листом з повідомленням. В разі порушення Стороною обов'язку, передбаченого цим пунктом, друга Сторона має право зупинити виконання своїх обов'язків.

10.4. Взаємовідносини Сторін, що неврегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.5. Цей Договір складено у двох автентичних примірниках українською мовою, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

10.6. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

10.7. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами за допомогою кур'єрського зв'язку за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

10.8. Всі додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною частиною Договору.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

Термін надання Послуг – з 12 вересня 2022 по 31 грудня 2022 включно.

11.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Специфікація послуг.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України
Центральне міжрегіональне управління
ДПС по роботі з великими платниками
податків (філія ДПС)
ЄДРПОУ: ВП:44082145
вул. Кошиця, 3, м. Київ, 02068
UA368201720343180001000100210
в ДКСУ, м. Київ
officevp.mtz@tax.gov.ua

Начальник



М. ЧМЕРУК

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«ЕКОКЛІН СІТІ»
01011, м.Київ, Печерський район,
вул. Панаса Мирного, будинок 11, офіс 2/8
Код ЄДРПОУ 43013814
р/р UA793052990000026005016227488
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ІПН 430138126555

Директор ТОВ «ЕКОКЛІН СІТІ»



М. МУЗИЧУК

Уповноважена особа  В. Драхмарчук
Управління інфраструктури
та господарського забезпечення  М. Дерічі
Управління фінансового забезпечення
та бухгалтерського обліку  А. Миросенко
Управління правового
забезпечення  П. Федорівський

Додаток № 1 до Договору № 13
від « 13 » 09 2022

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

1. Приміщення Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків: адмінбудівля (5 поверхів) загальною площею 3025,3 кв.м.

Види приміщень	Площа
Службові приміщення - 67 кімнат, загальною площею 1614,4 м ² (кабінети керівників, приймальні, конференц-зала, зали засідань, нарад) з орієнтовним коефіцієнтом заставлення більше 0,6; технічні та підсобні приміщення, коефіцієнтом заставлення 0,21-0,4; загальною площею - 1205,5 м ² (коридор, 3 сходові клітинки, 16 санвузлів, хол, актовий зал); приміщення господарського призначення загальною площею 205,4 м ² –(запасні виходи, архів тощо).	3025,3 м ²

Перелік необхідних послуг:

Предмет обслуговування	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
Підлога:		
кабінети керівників, приймальні, дорадчі кімнати, робочі кабінети, коридори, холи, вестибюлі, сходові клітини	підмітання, вологе прибирання	щодня
зали засідань (нарад) конференц-зала	підмітання, вологе прибирання	за замовленням
підсобні приміщення	вологе прибирання	за замовленням
технічні приміщення	вологе прибирання	Не рідше 1 разу на тиждень
Меблі	сухе протирання або полірування, вологе протирання	Не рідше 1 разу на тиждень
двері, дверні блоки	сухе протирання	Не рідше 1 разу на тиждень
	вологе протирання	Не рідше 1 разу на тиждень
стіни	вологе протирання	1 раз на місяць
стеля	обмітання пилу	1 раз на місяць
Поверхні зі склом		
вікна, які відчиняються у приміщеннях	миття	1 раз на квартал
віконні блоки з підвіконнями	сухе протирання	щодня
	вологе протирання	1 раз на тиждень
	миття з внутрішньої сторони	1 раз на квартал

Предмет обслуговування	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
	протирання поручнів	щодня
Санітарні вузли:		
підлога	вологе прибирання, миття дезінфікуючими засобами	щодня
унітази, пісуари, раковини	миття дезінфікуючими засобами	щодня
стіни кахельні	вологе протирання	щодня
	миття дезінфікуючими засобами	Не рідше 1 разу на тиждень
дзеркала, крани, інші аксесуари	чищення, протирання	щодня
кошики для сміття	викидання сміття із заміною одноразових пакетів	щодня
Інше:		
підноси, графини, склянки, тощо	миття	щодня
портрет, картина	вологе протирання	1 раз на місяць
урни, кошики	викидання сміття із заміною одноразових пакетів	щодня
дзеркала	чищення, протирання	щодня
Генеральне прибирання приміщень (в т.ч. після ремонтних робіт)		за потребою

Загальна сума наданих послуг складає 159 040,00 грн. (Сто п'ятдесят дев'ять тисяч сорок грн. 00 коп.), без ПДВ.

ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Центральне міжрегіональне управління
ДПС по роботі з великими платниками
податків (філія ДПС)

Начальник

М. ЧМЕРУК



df Серій М.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«ЕКОКЛІН СІТІ»

Директор

М. Музичук

