Додаток 4

до тендерної документації

# ТАБЛИЦЯ 1

## Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва підприємства, з яким укладено договір, його  адреса, контактний телефон, код ЄДРПОУ | Предмет закупівлі за  договором | Номер та дата  договору | Документ, що підтверджу є виконання  договору |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| 1. | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом**  **закупівлі договору (договорів)** | * 1. **Довідка у довільній формі, або за формою Таблиці 1** (готується на власному бланку Учасника (у разі наявності таких бланків)**, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору) за останніх два роки**.   **УВАГА! Аналогічним договором за предметом закупівлі є договір, за яким постачальник постачав інтерактивні панелі**  Таблиця 1  № Від  **Довідка**  **про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Підпис Учасника  (посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (П.І.Б.)  М.П. (у разі використання)   * 1. **На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:**      + не менше 1 (однієї) копії договору, зазначеного у довідці, у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору);      + копії/ю документів/у на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці (видаткова накладна, або акт приймання- передавання товару, або акт виконання робіт/наданих послуг);      + позитивний\* відгук (або рекомендаційний лист, тощо) від замовника згідно аналогічного договору, інформацію та договір про виконання якого надано у складі тендерної пропозиції, щодо виконання учасником умов такого договору, що має бути складений на фірмовому бланку Замовника (за наявності), датований, завірений підписом уповноваженої посадової особи Замовника та містити інформацію про реквізити відповідного аналогічного договору, щодо виконання якого надається зазначений відгук – номер (за наявності) аналогічного договору та дата його укладення. (\**позитивним відгуком в розумінні Замовника – є відгук зміст якого підтверджує відсутність обґрунтованих претензій, позовів, щодо порушення учасником умов договору/ів).*   *Інформація може надаватись про частково виконаний договір, дія якого не закінчена* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

Продовження Додатку 4 до тендерної документації

# ТАБЛИЦЯ 2

## Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб перевірки інформації** | **Назва документу (назва способу підтвердження)** | **Вимоги до документу (опис способу підтвердження)** | **Форма подачі підтвердження** |
| Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи  опосередковано будь-якій Службовій (посадовій) особі замовника, іншого  державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі  **(пункт 1 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно | — | — | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Документи, інформація від учасників не вимагаються | — | — | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено  учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто  згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Документи, інформація від учасників не вимагаються | — | — | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до  відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів **(пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу.  Документи, інформація від учасників не вимагаються | — | — | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | **Здійснення підтвердження під час подання**  **тендерної пропозиції або заповнення електронного**  **поля "Заява" або надання в складі пропозиції**  **довідки в**  **довільній формі** | **Інформація в довільній формі про те, що** фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була  засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема,  пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, **шляхом**  **здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або**  **заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції**  **довідки в довільній формі згідно з листом** | \*Заява (шляхом заповнення відповідних електронних  полів та внесення відповідної інформації  відповідно до вимог Закону) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3**  **червня 2020 року** |  |
| Службова (посадова) особа учасника  процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів),  судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | **Здійснення підтвердження під час подання**  **тендерної пропозиції або заповнення електронного**  **поля "Заява" або надання в складі пропозиції**  **довідки в**  **довільній формі** | **Інформація в довільній формі** про те, що службова (посадова) особа учасника  процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена  за **кримінальне правопорушення, вчинене** з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з  хабарництвом, шахрайством та  відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, **шляхом**  **здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або**  **заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції**  **довідки в довільній формі згідно з листом Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3**  **червня 2020 року** | \*Заява (шляхом заповнення  відповідних електронних полів та внесення відповідної інформації  відповідно до вимог Закону) |
| Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника  **(пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Документи, інформація від учасників не вимагаються | — | — | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна  процедура  **(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про  банкрутство. Документи, інформація від учасників не вимагаються | — | — | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та  громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)  **(пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  Документи, інформація від учасників не вимагаються | — | — | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Учасник процедури закупівлі є особою, до  якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції"  **(пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником. Документи, інформація від учасників не вимагаються | — | — | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено  учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто  згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | **Здійснення підтвердження під час подання**  **тендерної пропозиції або заповнення електронного**  **поля "Заява" або надання в складі пропозиції**  **довідки в довільній формі** | Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника  процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час  проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із | \*Заява (шляхом заповнення відповідних електронних  полів та внесення відповідної інформації  відповідно до вимог Закону) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | законом до  відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, **шляхом**  **здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або**  **заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції**  **довідки в довільній формі згідно з листом Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3**  **червня 2020 року** |  |
| Учасник процедури закупівлі має  заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої  заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  **(пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | **Здійснення підтвердження під час подання**  **тендерної пропозиції або заповнення електронного**  **поля "Заява" або надання в складі пропозиції**  **довідки в**  **довільній формі** | Інформація в довільній формі про те, що в учасника відсутня  заборгованість із сплати податків і зборів  (обов’язкових платежів) ш**ляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або**  **заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції**  **довідки в довільній формі згідно з листом Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3**  **червня 2020 року**  Якщо в учасника наявна заборгованість із сплати податків і зборів  (обов’язкових платежів), він надає інформацію в довільній формі про те, що такий учасник  здійснив заходи щодо розстрочення і  відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни  реєстрації такого учасника, ш**ляхом здійснення**  **підтвердження під час подання тендерної пропозиції або**  **заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції**  **довідки в довільній формі згідно з листом Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3**  **червня 2020 року** | \*Заява (шляхом заповнення відповідних електронних  полів та внесення відповідної інформації  відповідно до вимог Закону) |
| Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну  пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої  зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | Завантаження учасником інформації у вигляді довідки довільної форми під час подання тендерної пропозиції через електронну  систему закупівель | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав (ч. 3 ст. 17 Закону).  Надається інформація у вигляді довідки в  довільній формі згідно | \*Інформація у вигляді довідки довільної форми |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або  зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження  достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі  **(ч. 2 ст. 17 Закону)** |  |  | листа Мінекономіки вих. 3304-04/34835-06 від  03.06.2020 |  |

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель** **і реалізованих в електронній системі закупівель.**

### Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника та внесення відповідної інформації у відповідні електронні поля відповідно до вимог Закону.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі**, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, **може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності**, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

\*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або не здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

Продовження Додатку 4 до тендерної документації

# ТАБЛИЦЯ 3

## Інша інформація, встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ – юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від УЧАСНИКА:** | |
| 1. | Інформація за формою, визначеною Додатком 1 цієї документації, яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі, що містяться у Додатку 1 до тендерної документації. |
| 2. | Довідка, складена у довільній формі, яка містить такі можливі відомості про учасника:  а) реквізити (повна назва, адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, код ЄДРПОУ);  б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;  в) перелік представників учасника (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) уповноважених діяти від імені учасника, підписувати документи тендерної пропозиції та юридичні документи на предмет виконання зобов’язань за результатами торгів;  г) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання учасника переможцем закупівлі. |
| 3. | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.  Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 4. | У зв’язку з тим, що юридичні особи можуть здійснювати діяльність на підставі власного або модельного статуту, іншого установчого документу, учасник (юридична особа), що здійснює діяльність:  а) на підставі власного статуту (іншого установчого документу), який містить відмітку про його державну реєстрацію – надає скан-копію такого статуту (іншого установчого документу) у діючій редакції з усіма змінами та доповненнями до нього (з відмітками про їх державну реєстрацію).  Або надає довідку в довільній формі з посиланням на статут, якщо він знаходиться у вільному доступі. Юридичні особи, установчі документи яких оприлюднені на порталі електронних сервісів, установчий документ не подають. Такі юридичні особи подають сканкопію оригінального примірника «Опису документів, що надавалися клієнтом державному реєстратору для проведення реєстраційної дії з державної реєстрації статуту», на дату останньої реєстраційної дії щодо реєстрації нової редакції Установчого документу, (для новостворених юридичних осіб після 01.01.2016 р. у яких діє початково редакція установчого документу - такою датою є дата їх реєстрації), який містить код доступу до результатів надання адміністративних послуг на офіційному веб-сайті розпорядника ЄДР  В разі, якщо статут (інший установчий документ) не містить відмітки про його державну реєстрацію, учасник надає скан-копію такого статуту (іншого установчого документу) разом із скан-копією опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення відповідної реєстраційної дії.  б) на підставі модельного статуту – надає скан-копію з рішення засновників про створення юридичної особи та її діяльність на підставі модельного статуту або про перехід на діяльність на підставі модельного статуту, підписаного усіма засновниками.  Або надає довідку в довільній формі з посиланням на розміщення статуту, якщо він знаходиться у вільному доступі. |
| 5. | **Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний  демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| 6. | Учасник-нерезидент надає відповідні документи, передбачені законодавством країни, де він зареєстрований,  завірені у встановленому порядку. |
| 7. | На власному бланку (у разі наявності такого бланку) в довільній формі гарантійний лист (лист- підтвердження) щодо погодження з істотними умовами Договору, проект якого викладений у Додатку 4 цієї  документації. |
| 8. | Довідка довільної форми про те, чи використовує учасник у своїй діяльності печатку (якщо не використовує, то відколи і чим це підтверджується), із зазначенням переліку документів, на які (у випадку використання) проставляють відбиток його печатки. |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або  виконанню договору про закупівлю”. |
| 10. | Тендерна пропозиція, відповідно до встановленої форми, згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації. |
| 11. | Довідка у довільній формі щодо застосування заходів із захисту довкілля:   * Товари, що є предметом закупівлі, повинні відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів щодо встановлених рівнів шкідливого фізичного та біологічного впливу на навколишнє природне середовище і здоров'я людини. * Постачання товарів здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства в галузі охорони навколишнього природного середовища, правил протипожежної безпеки та інших нормативно-правових документів. * Під час постачання товарів, що є предметом закупівлі, учасник повинен вживати заходи для захисту довкілля від забруднення. |
| 12. | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником господарсько-адміністративну (і) санкцію (ії), передбачену (і) пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та*  *може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 13. | Інші документи, якщо такі документи вимагаються замовником та передбачені цією тендерною  документацією. |

Продовження Додатку 4 до тендерної документації

# ТАБЛИЦЯ 4

## Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі»

* 1. **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги статті 17 Закону (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та**  **зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію\*\*:** |
| **1** | Відомості **про юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення),** а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення),** а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| **3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Довідка або довідка у формі електронного документа, або копія нотаріально завіреної довідки,** видана Міністерством внутрішніх справ України**,** про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням [http://wanted.mvs.gov.ua/test/.](http://wanted.mvs.gov.ua/test/) |
| **4** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство),** а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://kap.minjust.gov.ua/services**](https://kap.minjust.gov.ua/services) |
| **5** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України  «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) **(пункт 9 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.**  Посилання розміщення інформації:  [**https://usr.minjust.gov.ua/**](https://usr.minjust.gov.ua/) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | 1. **Довідка або довідка у формі електронного документа, або копія нотаріально завіреної довідки,** видана Міністерством внутрішніх справ України, про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням [http://wanted.mvs.gov.ua/test/.](http://wanted.mvs.gov.ua/test/) 2. **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **7** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформація автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України. Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.**  *Щодо переможця, стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу.*  *Переможець, стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), який не здійснив розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом, може надати нову, чинну, сформовану більш пізньою датою та/або часом, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості.* |
| **8** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**\*\* Вищевказані документи та інформація подаються Переможцем у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель**

### Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію\*\*\*:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення),** а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Довідка або довідка у формі електронного документа, або копія нотаріально завіреної довідки,** видана Міністерством внутрішніх справ України про те, що фізична особа, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням [http://wanted.mvs.gov.ua/test/.](http://wanted.mvs.gov.ua/test/) |
| **3** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство)**, а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://kap.minjust.gov.ua/services**](https://kap.minjust.gov.ua/services) |
| **4** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) **(пункт 9 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань.**  Посилання розміщення інформації:  [**https://usr.minjust.gov.ua/**](https://usr.minjust.gov.ua/) |
| **5** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | 1. **Довідка або довідка у формі електронного документа, або копія нотаріально завіреної довідки,** видана Міністерством внутрішніх справ України, про те, що фізична особа, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням [http://wanted.mvs.gov.ua/test/.](http://wanted.mvs.gov.ua/test/) 2. **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| **6** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформація автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України. Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.**  *Щодо переможця стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу.*  *Переможець стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), який не здійснив розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом, може надати нову, чинну, сформовану більш пізньою датою та/або часом, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості.* |
| **7** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**\*\*\* Вищевказані документи та інформація подаються Переможцем у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель**

* 1. **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ під час укладання договору:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вимоги частини 2 статті 41 Закону** | **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:** |
| **1** | Відповідна інформація про право підписання договору про закупівлю | Копія протоколу/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів.  **Документи надаються у паперовому вигляді на адресу Замовника до підписання договору про закупівлю.** |
| **2** | Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі | **Інформація у вигляді довідки довільної форми** в якій |
|  | їх наявності) на провадження певного виду господарської | зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа |
|  | діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на | дозвільного характеру на провадження виду господарської |
|  | провадження такого виду діяльності передбачено законом | діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа |
|  | та у разі якщо про це було зазначено у тендерній | дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний |
|  | документації/оголошенні про проведення спрощеної | документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У |
|  | закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у | випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається |
|  | разі застосування переговорної процедури закупівлі | безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про |
|  |  | безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання |
|  |  | дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності |
|  |  | передбачено законом. |
|  |  | Якщо постачання предмета закупівлі не передбачає отримання |
|  |  | ліцензії чи іншого дозвільного документу, то учасник надає |
|  |  | інформацію в довільній формі, де про це зазначає. |
|  |  | **Документи надаються у паперовому вигляді на адресу** |
|  |  | **Замовника до підписання договору про закупівлю.** |