

ВІДДІЛ ОСВІТИ КАГАРЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Уповноваженої особи
від 27.03.2024 року
протокол №35/24

_____ **Скуйбіда Леся Валеріївна**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для учасників щодо підготовки тендерних
пропозицій до участі у процедурі відкриті торги
на закупівлю *робіт*
Класифікатор ДК 021:2015

Предмет закупівлі

**Нове будівництво транспортабельної модульної котельні комунального закладу
Кагарлицької міської ради «Кагарлицький ліцей № 1» за адресою: вул. Паркова, 1, в м.
Кагарлик, Обухівського району, Київської області (45250000-4 - Будівництво заводів /
установок, гірничодобувних і переробних об'єктів та об'єктів нафтогазової інфраструктури)**

м. Кагарлик, Київська область - 2024

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог ЗУ «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Постанова). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Відділ освіти Кагарлицької міської ради
2.2	місцезнаходження	пл. Незалежності, 1, кабінет 314, Київська область, м. Кагарлик, 09201
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Скуйбіда Леся Валеріївна , пл. Незалежності, 1, Київська область, м. Кагарлик, 09200, уповноважена особа, телефон 380457351379, 38 096 185 99 89, osvitals21@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1	назва предмета закупівлі	Нове будівництво транспортабельної модульної котельні комунального закладу Кагарлицької міської ради «Кагарлицький ліцей № 1» за адресою: вул. Паркова, 1, в м. Кагарлик, Обухівського району, Київської області (45250000-4 - Будівництво заводів / установок, гірничодобувних і переробних об'єктів та об'єктів нафтогазової інфраструктури)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Подання тендерних пропозицій по лотам не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість 1 робота Місце поставки товару, умови та обсяг, місце виконання робіт: вул. Паркова, 1, в м. Кагарлик, Обухівського району, Київської області, 09201.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31.10.2024 року
5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої ЗУ «Про публічні закупівлі».

6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта Замовника – гривня. Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою бюро перекладів та/або з <i>перекладом українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача</i> , якщо інше не передбачено цією тендерною документацією. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Проектна та технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. 2.3. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. 2.4. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен

		розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції. Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Постанови і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку 1 до ТД; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Постанови відповідно до Додатку 1 ТД; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у Додатку 4 ТД, - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції відповідно до пункту Додатку 1 ТД; - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації та додатками до цієї тендерної документації. 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо; рекомендовано в форматі «PDF»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). 1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний

		підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються відповідно до Додатку 1 ТД У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. замовник відхиляє таку тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Постанови.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	2.1. Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 ЗУ	5.1. При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 ЗУ «Про публічні закупівлі» та

	«Про публічні закупівлі», підстави, встановлені пунктом 47 Постанови.	вимогами Постанови. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 ЗУ «Про публічні закупівлі» та вимог Постанови. 5.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Постанови. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) передбачена Додатком 4 ТД. 6.2. Учасник готує свою тендерну пропозицію та підтверджує відповідність пропозиції необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідним технічним специфікаціям (у разі потреби - планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) відповідно до Додатку 4 ТД.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації, та які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам відповідно до Додатку 4 ТД. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	8.1. Інформація про субпідрядника/співвиконавця відповідно до Додатку 6

9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 04.04.2024 року, до 9 год. 00 хв.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Методика оцінки визначена Додатком 2 до тендерної документації Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Постанови, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Постанови. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок,	2.1. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з

	допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. ОПИС ТА ПРИКЛАДИ: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).
--	---	---

		10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. <u>Приклади формальних помилок:</u> — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; — «м.київ» замість «м.Київ»; — «поряд -ок» замість «поря – док»; — «ненадається» замість «не надається»»; — «_____ № _____» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 ЗУ «Про публічні закупівлі».
3	Інша інформація	3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). 3.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або

		вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розмішувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник-Переможець відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنних) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації які не відповідають ЗУ «Про публічні закупівлі», Замовник буде
--	--	---

		керуватися нормами ЗУ «Про публічні закупівлі». Замовник при проведенні відкритих торгів керується ЗУ «Про публічні закупівлі» та чинним законодавством України. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.
4	Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання

		чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей. 4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежає обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). 4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
--	--	---

		У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Постанови, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Постанови. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично

		формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Відповідно до статті 22 Закону у тендерній документації зазначаються такі відомості, зокрема: проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов. Отже, проект договору є частиною тендерної документації. Враховуючи вищезазначене, порядок змін його умов встановлений та здійснюється у порядку передбаченому абзацом 3 пункту 54 Постанови. Проект договору про закупівлю наведено в Додатку 5 ТД. Договірна ціна робіт визначається на основі проектної документації. Договірна ціна складається відповідно до вимог Настанови з визначення вартості будівництва. Договір буде укладено з урахуванням ст. 844 Цивільного кодексу України. Переможець надає договірну ціну Замовнику відповідно до вимог Настанови з визначення вартості будівництва Відповідно до частини 9 статті 29 Закону після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації Учасник, окрім інших документів передбачених цією тендерною документацією, також надає проект договору у складі своєї пропозиції, підписаний уповноваженою особою учасника відповідно до Додатку 5 Тендерної документації. 3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Постанови Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	4.1. Істотні умови договору визначені Замовником згідно вимог ЗУ «Про публічні закупівлі» та Постанови і зазначені в проекті договору про закупівлю Додаток 5 ТД.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Постанови, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Постанови. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ,
ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ
ВІДМОВИ УЧАСНИКУ, ВИЗНАЧЕНИХ ПУНКТОМ 47 ПОСТАНОВИ,
ТА ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ УЧАСНИКОМ
Розділ 1 Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника/об'єднань**

учасників, кваліфікаційним критеріям:

Кваліфікаційні критерії	
1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Довідка у довільній формі, в якій зазначається інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт, які є предметом закупівлі.
2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та які будуть залучені до виконання робіт, які є предметом закупівлі із зазначенням переліку працівників.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	3.1. Завірена підписом уповноваженої особи копія аналогічного договору та копія/ї документу (документів), що підтверджує (підтверджують) його виконання: актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) або акту(ів) приймання виконаних робіт відповідно до вимог зазначених у копії аналогічного договору, що надається учасником на виконання вимоги цього пункту. 3.2. Довідка учасника про виконання аналогічного договору в довільній формі з інформацією про контактних осіб та телефони замовника за аналогічним договором. Аналогічним договором вважається договір на виконання робіт з будівництва.
4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю	4.1. Не вимагається

Підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям об'єднанням учасників здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

**Розділ 2 Підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику,
визначених пунктом 47 Постанови**

- Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Постанови (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Постанови), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
- При цьому, Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції шляхом надання інформації у вигляді листа або довідки підтверджує відсутність підстав, передбачених абзацом чотирнадцятим пункту 47 Постанови, а саме інформує замовника про те, що:
 - учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що не призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав,

визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Розділ 3 Інша інформація, яка має бути надана учасником

у складі тендерної пропозиції, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством.

1) Копії документів, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та правомочність на укладення договору про закупівлю:

1.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується наступними документами:

Для Учасника – юридичної особи

- виписка (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (президента, голови правління підприємства тощо) учасника або наказ про призначення керівника учасника або інший розпорядчий документ – відповідно до положень статуту учасника, або довіреність, або доручення щодо підпису документів **тендерної пропозиції учасника.**

Для учасника фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця – відповідно до пункту 1.2.2.

1.2. Правомочність на укладення договору про закупівлю підтверджується наступними документами:

1.2.1. Для Учасника – юридичної особи

1.2.1.1. виписка (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (президента, голови правління підприємства тощо) учасника або наказ про призначення керівника учасника або інший розпорядчий документ про призначення керівника – відповідно до положень статуту учасника, або довіреність, або доручення на підписанта договору (оформлене з урахуванням статутних документів, у разі, якщо підписант договору довірена особа);

Примітка:

У разі якщо, на підтвердження повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та на підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю надається один і той же документ та щодо однієї і тієї ж особи, учасник надає один примірник документу

У разі наявності в статуті, установчому договорі застережень, які обмежують право керівника самостійно приймати рішення про укладення договору – надається копія відповідного рішення компетентного органу юридичної особи, яким надається така можливість.

1.2.2. для Учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця:

1.2.2.1. копія довідки про надання ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою).

2) Власна інформаційна довідка учасника (об'єднання учасників), учасника щодо суб'єктів господарювання субпідрядників (у разі закупівлі робіт або послуг та у разі їх залучення учасником) із зазначенням відповідно до чинного законодавства України підстав, згідно з якими відсутня інформація у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи - резидента України, яка є Учасником (надається тільки у разі відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи – резидента України, яка є Учасником) – надається відповідно до пункту 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

3) проект договору про закупівлю підписаний уповноваженою особою учасника. **(ДОДАТОК 5);**

4) Гарантійний лист/пропозиція Додаток 3

5) Копія сканована з оригіналу Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи (тільки для Учасників – юридичних осіб). У разі якщо

учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надається копія рішення засновників про створення такої юридичної особи.

6) Додаток №6 - Форма інформації: Інформація про кожного суб'єкта господарювання якого учасник планує залучати до виконання робіт/послуг як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

7) Лист учасника у довільній формі, який обов'язково містить інформацію про наявність ліцензії учасника для виконання робіт за класом наслідків СС2 або вище (у разі наявності у учасника електронної ліцензії – посилання на сайт, де розміщена інформація про електронну ліцензію), дату видачі ліцензії.

Розділ 4 Документи, які мають бути надані переможцем процедури закупівлі

4.1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Постанови. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Переможець надає:

1. Скан-копію оригіналу документу (або електронного документу, зокрема отриманого через «Електронний кабінет»), який виданий уповноваженим органом, установою чи організацією про відсутність незнятої або непогашеної судимості, що зокрема підтверджує інформацію про те, що керівник учасника процедури закупівлі, фізична особа яка є учасником не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

2. Довідка у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

4.2. Відповідно до абзацу 2 пункту 17 Постанови переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю

Примітка:

а) Усі довідки учасника повинні бути надані на відповідних бланках (за наявності), затверджені підписом уповноваженої особи.

б) У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника.

в) Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції;

г) Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатками тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані з перекладом на українську мову, завереним нотаріально та легалізовані згідно з чинним законодавством України;

д) Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

е) Якщо інформація про відповідність вимогам тендерної документації є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, замовник не вимагає документального підтвердження такої інформації.

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію:

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:

№ з/п	Найменування критерію	Питома вага (максимальна кількість балів за критерієм)
1	Ціна	100

Оцінка пропозицій здійснюється з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ).

Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій на дану закупівлю є ціна. Питома вага критерію оцінки (ціна) – 100%.

В разі якщо Учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий Учасник обов'язково зазначає ціну з урахування ПДВ.

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

КОМУ: Відділ освіти Кагарлицької міської ради

Ми, _____ (повне найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю робіт **Нове будівництво транспортабельної модульної котельні комунального закладу Кагарлицької міської ради «Кагарлицький ліцей № 1» за адресою: вул. Паркова, 1, в м. Кагарлик, Обухівського району, Київської області (45250000-4 - Будівництво заводів / установок, гірничодобувних і переробних об'єктів та об'єктів нафтогазової інфраструктури)**

1. Вивчивши тендерну документацію на виконання зазначених вище робіт/послуг, ми гарантуємо виконання своїх зобов'язань щодо робіт **Нове будівництво транспортабельної модульної котельні комунального закладу Кагарлицької міської ради «Кагарлицький ліцей № 1» за адресою: вул. Паркова, 1, в м. Кагарлик, Обухівського району, Київської області (45250000-4 - Будівництво заводів / установок, гірничодобувних і переробних об'єктів та об'єктів нафтогазової інфраструктури)**, у відповідності до технічних, якісних та кількісних характеристик, технічної специфікації предмета закупівлі відповідно до технічного завдання (технічної специфікації) згідно Додатку 4 до тендерної документації, до положень проекту Договору згідно Додатку 5

2. Гарантуємо виконання зобов'язань з виконання робіт з дотриманням будівельних норм, державних стандартів і правил, нормативних, технічних та інших вимог у сфері будівництва, а також застосування заходів по охороні навколишнього середовища при виконанні робіт/послуг).

3. Умови оплати: **Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах 95 відсотків їх загальної вартості за договірною ціною протягом 20 (двадцяти) календарних днів, згідно підписаних актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) між Замовником та Підрядником за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника.**

Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених цим Договором робіт та видачі сертифіката, в тому числі щодо пускових комплексів та черг та згідно підписаних актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) між Замовником та Підрядником за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника.

4. Термін виконання до **31.10.2024 року**.

Місце виконання: **вул. Паркова, 1, в м. Кагарлик, Обухівського району, Київської області, 09201**

5. У разі визначення нас Переможцем процедури відкриті торги та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

6. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації та законодавства, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції найбільш економічно вигідної.

7. Якщо нас визначено Переможцем торгів, ми зобов'язуємося надати, погодити договірну ціну та підписати Договір із Замовником відповідно до **Додатку 5 (Проект Договору)**.

10. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада (особи, уповноваженої на підписання пропозиції) _____ (ПІБ)
_____ (підпис) **М.П.***

*Печатка проставляється за бажанням учасника

ДОДАТОК 4
до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Технічна специфікація

**Нове будівництво транспортабельної модульної котельні комунального закладу
Кагарлицької міської ради «Кагарлицький ліцей № 1» за адресою: вул. Паркова, 1, в м.
Кагарлик, Обухівського району, Київської області (45250000-4 - Будівництво заводів /
установок, гірничодобувних і переробних об'єктів та об'єктів нафтогазової інфраструктури)**

Перелік документів, які має надати учасник закупівлі в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції:

1. Технічну специфікацію, яка підписується учасником;
2. Гарантійний лист про те, що виконавець зобов'язаний здійснювати прибирання за власний кошт.
3. Лист-згода на те, що виконавець у разі розкрадання матеріалу з об'єкту готовий нести фінансову відповідальність.
4. Гарантійний лист про те, що постачання обладнання буде здійснено згідно графіку робіт і в разі порушення строків постачання обладнання або відсутності персоналу на об'єкті виконавець несе фінансову відповідальність.
5. Гарантійний лист про те, що виконавець зобов'язується вразі пошкодження об'єкту будівництва виконавцем за власні кошти здійснити ремонтні роботи.
6. Копію технічного паспорту на транспортабельну модульну котельну установку ТМКУ- 960 – 80.

№ п/п	Найменування робіт, матеріалів та устаткування	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<u>ЗАГАЛЬНОБУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ</u>			
	Розділ 1. Земляні роботи			
1.	Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на гусеничному ході з ковшом місткістю 0,4 [0,35-0,45] м3, група ґрунтів 1	м3	16,7	
2.	Перевезення ґрунту до 2 км	т	27,555	
3.	Робота на відвалі, група ґрунтів 1	м3	16,7	
4.	Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,4 [0,3-0,45] м3, група ґрунтів 1	м3	17,777	
5.	Доробка вручну, зачистка дна і стінок вручну з викидом ґрунту в котлованах і траншеях, розроблених механізованим способом	м3	1,08	
6.	Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група ґрунтів 1	м3	16,02	
7.	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 1	м3	1,78	
8.	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1, 2	м3	16,02	

	Розділ 2. Фундаменти			
9.	Ущільнення ґрунту щебенем	м2	18	
10.	Улаштування ущільнених трамбівками підстиляючих піщаних шарів	м3	1,8	
11.	Улаштування бетонної підготовки	м3	1,8	
12.	Улаштування стрічкових фундаментів залізобетонних, при ширині по верху до 1000 мм	м3	5	
13.	Гарячекатана арматурна сталь гладка, клас А-1, діаметр 6 мм	т	0,03276	
14.	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 12 мм	т	0,21312	
15.	Укладання азбестоцементних водопровідних труб ВТ-6 зі з'єднанням азбестоцементними муфтами, діаметр 100 мм(футляр)	м	0,6	
16.	Установлення блоків стін підвалів масою до 0,5 т	шт	28	
17.	Установлення блоків стін підвалів масою до 1 т	шт	6	
18.	Блоки бетонні для стін підвалів марки ФБС 24.3.6-Т ГОСТ 13579-78 із бетону марки 100(Ф12)	шт	6	
19.	Блоки бетонні для стін підвалів марки ФБС 12.4.3-Т ГОСТ 13579-78 із бетону марки 100(Ф12)	шт	18	
20.	Блоки бетонні для стін підвалів марки ФБС 12.6.3-Т ГОСТ 13579-78 із бетону марки 100(Ф12)	шт	6	
21.	Блоки бетонні для стін підвалів марки ФБС 9.3.6-Т ГОСТ 13579-78 із бетону марки 100(Ф12)	шт	4	
22.	Гідроізоляція стін, фундаментів горизонтальна обклеювальна в 2 шари	м2	6,5	
23.	Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового мурування, цеглі, бетону	м2	59,02	
	Розділ 3. Ганок входу			
24.	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 1	м3	2,025	
25.	Засипка вручну траншей, пазах котлованів і ям, група ґрунтів 1	м3	0,81	
26.	Улаштування бетонної підготовки	м3	0,4	
27.	Улаштування фундаментних плит залізобетонних плоских	м3	0,3	
28.	Улаштування стрічкових фундаментів залізобетонних, при ширині по верху до 1000 мм	м3	0,5	
29.	Гарячекатана арматурна сталь гладка, клас А-1, діаметр 6 мм	т	0,0211	
30.	Установлення закладних деталей вагою до 5 кг	т	0,0179	
31.	Сталь кутова	т	0,0179	
32.	Установлення блоків стін підвалів масою до 0,5 т	шт	2	
33.	Блоки бетонні для стін підвалів марки ФБС 12.6.3-Т ГОСТ 13579-78 із бетону марки 100(Ф12)	шт	2	
34.	Гідроізоляція стін, фундаментів	м2	0,9	

	горизонтальна обклеювальна в 2 шари			
35.	Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового мурування, цеглі, бетону	м2	3,3	
	Розділ 4. Фундамент під димову трубу			
36.	Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на гусеничному ході з ковшом місткістю 0,4 [0,35-0,45] м3, група ґрунтів 1	м3	4,86	
37.	Перевезення ґрунту до 10 км	т	8,019	
38.	Доробка вручну, зачистка дна і стінок вручну з викидом ґрунту в котлованах і траншеях, розроблених механізованим способом	м3	0,2592	
39.	Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,4 [0,3-0,45] м3, група ґрунтів 1	м3	3,52	
40.	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 1	м3	3,78	
41.	Ущільнення ґрунту щебенем	м2	5,76	
42.	Улаштування бетонної підготовки	м3	0,48	
43.	Улаштування залізобетонних фундаментів загального призначення під колони об'ємом понад 5 м3 до 10 м3	м3	5,3	
44.	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-III, діаметр 12 мм	т	0,0647	
45.	Установлення в готові гнізда із заробленням анкерних болтів довжиною до 1 м	т	0,0384	
	Розділ 5. Газоходи			
46.	Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу П [щільні] товщиною 1,0 мм, діаметром від 900 до 1000 мм на висоті від підлоги понад 10 м	м2	28,16	
47.	Установлення фасонних частин	шт	9	
48.	Труба 500/560 L=1000 н/оц	шт	15	
49.	Труба 500/560 L=500 н/оц	шт	2	
50.	Відвід 90 500/560 н/оц	шт	1	
51.	Трійник утеплений 45 500/560 н/оц	шт	1	
52.	Конус 500/560 н/оц	шт	1	
53.	Ревізія 500/560 н/оц	шт	1	
54.	Підставка підлогова для труби 500/560	шт	1	
55.	Розвантажувальна платформа для труби 500/560 н/оц	шт	3	
56.	Перехід одностінний д500/600x700 L=500мм	шт	1	
57.	Хомут обжимний Д560 оц	шт	25	
58.	Хомут настінний Д560	шт	4	
59.	Ізоляція плоских поверхонь матами мінераловатними прошивними на склотканині або металевій сітці	м2	0,8	
60.	Мати мінераловатні прошивні для теплової ізоляції промислового устаткування без обкладок, марка	м3	0,05	

	М-100, товщина 40 мм			
61.	Покриття ізоляції циліндричних і плоских поверхонь виробами металевими	м2	1,1	
62.	Елементи покриття теплової ізоляції із листів алюмінію та алюмінієвих сплавів прямолінійних ділянок трубопроводів, товщина 0,5 мм	м2	1,1	
	Розділ 6. Металеві конструкції під газоходи			
63.	Виготовлення ґратчастих конструкцій [стояки, опори, ферми та ін.]	т	1,8356	
64.	Монтаж рам коробчастого перерізу прогоном до 24 м	т	1,8356	
65.	Труба профільна 100х5	т	0,82812	
66.	Труба профільна 40х4	т	0,54075	
67.	Труба профільна 50х4	т	0,02266	
68.	Сталь листова	т	0,42642	
69.	Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021(за два рази) /при фарбуванні ґратчастих поверхонь /	м2	52,5	
70.	Монтаж устаткування виду машин і механізмів на відкритій площадці, маса устаткування 8 т	шт	1	
	ТРАНСПОРТАБЕЛЬНА МОДУЛЬНА КОТЕЛЬНА УСТАНОВКА			
71.	Транспортабельна модульна котельна установка ТМКУ- 960 – 80	шт	1	
	МЕРЕЖІ КАНАЛІЗАЦІЇ (ВИПУСК)			
72.	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 2	м3	2,52	
73.	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 1	м3	2,52	
74.	Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром 50 мм з гідравличним випробуванням	м	4	
75.	Труби поліпропіленові для каналізації діам. 50 мм	м	4	
76.	Установлення поліетиленових трійників діаметром до 110 мм	шт	1	
77.	Трійник із поліпропілену діам. 50 мм	шт	1	
78.	Прочистка із поліпропілену діам. 50 мм	шт	1	
	БЛИСКАВКОЗАХИСТ			
79.	Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з круглої сталі діаметром 12 мм [при роботі на висоті понад 8 до 15 м]	м	2	
80.	Блискавкоприймач М-01/20	шт	1	
81.	Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з круглої сталі діаметром 8 мм [при роботі на висоті понад 8 до 15 м]	м	2	
82.	Дріт оцинкований W-08/ST	м	2	
83.	Приєднування до затискачів жил проводів або кабелів, переріз до 16 мм2(злучник)	шт	1	

	[при роботі на висоті понад 8 до 15 м]			
84.	Приєднування до затискачів жил проводів або кабелів, переріз до 16 мм ² (злучник)	шт	1	
85.	Злучник С-041	шт	1	
86.	Злучник С-032	шт	1	
87.	Коробка із затискачами для кабелів і проводів перерізом жили до 16 мм ² , що установлюється на конструкції на стіні або колоні, кількість затискачів у коробці до 4	шт	1	
88.	Коробка К-681	шт	1	
89.	Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах зі штабової сталі перерізом 100 мм ²	м	2	
90.	Смуга заземлення оцинкована 25х4	м	2	
91.	Тримач смуги з дюбелем	шт	1	
	ПОЖЕЖНА СИГНАЛІЗАЦІЯ			
	Розділ 1. Монтаж			
92.	Прилад ПС на 4 промені	шт	1	
93.	Сповіслювач ПС автоматичний димовий фото-електричний, радіоізотопний, світловий у нормальному виконанні	шт	3	
94.	Сповіслювач ПС автоматичний димовий фото-електричний, радіоізотопний, світловий у нормальному виконанні	шт	1	
95.	Сповіслювач ПС автоматичний тепловий, димовий, світловий у вибухозахисному виконанні	шт	1	
96.	Сповіслювач ПС автоматичний тепловий електрокон-тактний, магнітоконтантний у нормальному виконанні	шт	2	
97.	Монтаж акумулятора кислотного стаціонарного С-1, СК-1	шт	1	
98.	Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25 А	шт	1	
99.	Пульт або табло, кількість сигналів до 5	шт	2	
100.	Кабель по стіні бетонній, маса 1 м до 1 кг	м	21	
101.	Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм ² у лотках	м	14	
102.	Прокладання коробів пластикових	м	14	
	Розділ 2. Матеріали			
103.	Кабель сигнальний перет. 2х0,4 J-Y(ST)Y Lg	м	20	
104.	Кабель вогнетривкий перет. 1х2х0,8 JE- H(St)H FE180/E30	м	5	
105.	Кабель вогнетривкий перет. 3х1,5 (N)HXH FE 180/E30	м	10	
106.	Кабельний канал 16х16	м	14	
107.	Дюбель з ударним шурупом 6х40	уп	1	
	УСТАТКУВАННЯ ПОЖЕЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ			
108.	Прилад приймально-контрольний "Тірас-4П"	шт	1	

109.	Сповіслювач димовий вибухозахисний (10% резервний запас) СПД-2 Тірас Ех	шт	3	
110.	Сповіслювач тепловий (10% резервний запас) ТПТ-3	шт	2	
111.	Сповіслювач ручний SPR-1L	шт	1	
112.	Сповіслювач ручний (10% резервний запас) SPR-1L	шт	1	
113.	Оповіслювач світло-звуковий вибухозахисний ОСЗ-2 "Пожежа Ех"	шт	1	
114.	Оповіслювач світло-звуковий ОСЗ "Джміль"	шт	1	
115.	Акумулятор GP; 12В, 7А/ч	шт	1	
116.	Вимикач автоматичний Ір=6А е.next	шт	1	
117.	Модуль цифрового GSM-автодозвона МЦА-GSM	шт	1	
118.	Модуль бар'єрного іскрозахисту МБІ-2 (12V)	шт	1	
	ПУСКОНАЛАГОДЖУВАЛЬНІ РОБОТИ			
	Розділ 1. Тепломеханічне обладнання			
119.	Випробовування модулів нагріву та модуля регулятора	Котел	9	
120.	Система забезпечення сировою і хімічищеною водою котельні з паровими, водогрійними і пароводогрійними котлами, включаючи насоси і підігрівники вихідної води, трубопроводи сирової і хімічищеної води	Система	1	
121.	Система постачання газоподібним або рідким паливом котельні [газопроводи від ГРУ до котлів, мазутопроводи від МНС до котлів], теплопродуктивність до 10 Гкал/год	Система	1	
122.	Установка підігріву води [підігрівник, охолодник конденсату, комунікації], продуктивність до 10 м3/год	Установ.	1	
123.	Перевірка та регулювання тиску повітря у компенсаторі об'єму теплопостачання	Параметр	3	
124.	Система вимірювальна витрат або рівня	Параметр	1	
	Розділ 2. Автоматика газової безпеки котельні			
125.	Системи програмної або логічної операції управління з кількістю вхідних сигналів до 2	Система	1	
	Розділ 3. Сигналізація диспетчерського пункту			
126.	Системи програмної або логічної операції управління з кількістю вхідних сигналів до 2	Система	1	
127.	Перевірка автоматики безпеки модулів нагріву МН-120Еко	шт	8	
	ЗОВНІШНІ МЕРЕЖІ ЕЛЕКТРОПОСТАЧАННЯ			
	Розділ 1. Електрообладнання			
128.	Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 100 А	шт	1	
129.	Монтаж устаткування виду машин і механізмів на	шт	1	

	відкритій площадці, маса устаткування 0,5 т [при підвищених вимогах по точності установлення] (дизель-генератор)			
130.	Розділ 2. Кабельна продукція Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до	м3	0,42	
131.	2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 2	м3	0,42	
132.	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 2	км	0,002	
133.	Улаштування трубопроводів з азбестоцементних труб зі з'єднанням манжетами сталевими, до 2-х	м	6	
134.	каналів	м	6	
135.	Рукав металевий, зовнішній діаметр до 48 мм	м	10	
136.	Рукав металевий негерметичний РЗ-Ц-Х ТУ22-3988-77 змін.1-4 д-32мм	м	10	
137.	Прокладання коробів пластикових Короб СКК 10-060-040	м	18	
138.	Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг	км	0,115	
139.	Підвішування самонесучого ізоляованого проводу на опорах	м	20	
140.	Чотирьохжильний кабель напругою до 660В перерізом 4.16мм ² АВВГ Самонесучий ізоляований провід, марка AsXSn, переріз 4x16 мм ²	м	115	
141.		опора	1	
	Розділ 3. Опори			
142.	Установлення залізобетонних одностоякових опор для ВЛ 0,38 кВ і 6-10 кВ (із траверсами) Стояки вібровані для опор повітряних ліній СВ-95	шт	1	
143.		шт	4	
144.	Розділ 4. Лінійна арматура для ПЛІ-0,4кВ	м	6	
145.	Скріпка CF 20	шт	3	
146.	Сталева стрічка IF 207	шт	3	
147.	Затискач натяжний магістральний GUKp4	шт	62	
148.	Затискач плашковий PGA101	шт	3	
149.	Фасадний кронштейн	шт	1	
150.	Гак універсальний CSC 16 uz Гак для плоских поверхонь GHP 12 M Затискач підтримуючий роликовий GP2Q	шт	1	
151.		м3	4,8	
	Розділ 5. Заземлення			
152.	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 2	м3	4,8	
153.	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 2	шт	17	
154.	Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової, переріз 100 мм ² Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром 16 мм	шт	3	
155.	Смуга заземлення оцинкована 25x4	м	17	
156.	Комплект стержневого заземлювача G16-45	шт	3	
157.	Злучник С-032	шт	1	
158.	Злучник С-022	шт	6	

159.	Злучник С-042	шт	3	
160.	Тримач смуги з дюбелем	шт	4	
161.	Антикорозійна стрічка 50мм 10м	м	10	
162.	Ударна насадка G-160	шт	1	
Розділ 6. Монтажні роботи				
163.	Монтаж вводів гнучких зовнішнім діаметром до 48 мм	ввід	5	
164.	Захисна трубка /гофрована/ 40мм	м	5	
Розділ 7. Заходи по ТБ				
165.	Показчик напруги до 1000 В	шт	2	
166.	Рукавички діелектричні..	шт	2	
167.	Галоші діелектричні..	шт	2	
168.	Килимок діелектричний..	шт	1	
169.	Плакати переносні і знаки безпеки	шт	1	
170.	Інструмент монтерський з ізолюючими ручками..	шт	1	
Електроустаткування				
171.	Дизель-генератор 16 кВА К16Н	шт	1	
172.	Вимикач автоматичний ВА88-32	шт	1	
173.	Каністра для палива 20л	шт	2	
174.	Каністра для мастила 10л	шт	1	
ВОДОПРОВІД ГОСПОДАРСЬКО-ПИТНИЙ				
175.	Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,4 [0,3-0,45] м3, група ґрунтів 2	м3	193,80	
176.	Доробка вручну, зачистка дна і стінок вручну з викидом ґрунту в котлованах і траншеях, розроблених механізованим способом	м3	5,994	
177.	Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група ґрунтів 2	м3	168,82	
178.	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 2	м3	19,98	
179.	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1, 2	м3	179,82	
180.	Улаштування піщаної основи під трубопроводи	м3	11	
181.	Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром 63 мм з гідравличним випробуванням	м	1	
182.	Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром 110 мм з гідравличним випробуванням	м	110	
183.	Труби поліетиленові для подачі холодної води PE 100 SDR-17(1,0 МПа), зовнішній діаметр 90x5,4 мм	м	111,1	
184.	Труби поліетиленові для подачі холодної води PE 100 SDR-17(1,0 МПа), зовнішній діаметр 63x3,8 мм	м	1,01	
185.	Промивання з дезінфекцією трубопроводів діаметром 100 мм	м	110	
186.	Промивання з дезінфекцією трубопроводів	м	1	

	діаметром 50-65 мм			
187.	Установлення сталевих засувок або клапанів зворотних діаметром 100 мм	шт	2	
188.	Установлення сталевих засувок або клапанів зворотних діаметром 50 мм	шт	1	
189.	Засувка AVK Ф80	шт	2	
190.	Засувка AVK Ф50	шт	1	
191.	Втулка під фланець лита ПЕ 100 SDR17-90	шт	4	
192.	Втулка під фланець лита ПЕ 100 SDR17-63	шт	1	
193.	Установлення поліетиленових фасонних частин: відводів, колін, патрубків, переходів діаметром до 110 мм	шт	6	
194.	Відвід литий 90 ПЕ 100 SDR17-90	шт	1	
195.	Відвід зварний 45 ПЭ100 63 SDR17	шт	2	
196.	Відвід зварний 450 ПЭ100 90 SDR17	шт	3	
197.	Установлення поліетиленових трійників діаметром до 110 мм	шт	2	
198.	Трійники редукційні з поліетилену діам. 90/63 мм для зварювання ПЕ труб "Встик"	шт	1	
199.	Трійники редукційні з поліетилену діам. 110/90 мм для зварювання ПЕ труб "Встик"	шт	1	
200.	Врізування в існуючі мережі зі сталевих труб сталевих штуцерів [патрубків] діаметром 100 мм	шт	1	
201.	Улаштування круглих колодязів зі збірного залізобетону у сухих ґрунтах	м3	2,76	
202.	Плити днищ ПН15 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф320)	шт	2	
203.	Кільця КС15.6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф321)	шт	6	
204.	Плити покриття 1ПП15-2 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф320)	шт	2	
205.	Кільця опорні КО6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф321)	шт	2	
206.	Драбини металеві приставні	т	0,03416	
207.	Фарбування суриком ґрат, рам, радіаторів, труб діаметром менше 50 мм тощо за два рази (драбин)	м2	1,77632	
208.	Люк чавунний для колодязів важкий	шт	2	
209.	Влаштування бетонного вимощення навколо колодязів	м3	0,62	
	ЗОВНІШНІ МЕРЕЖІ КАНАЛІЗАЦІЇ			
210.	Улаштування круглих збірних залізобетонних каналізаційних колодязів діаметром 1,5 м у мокрих ґрунтах	м3	3,29	
211.	Плити днищ ПН15 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф320)	шт	1	
212.	Кільця КС15.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф320)	шт	2	
213.	Плити покриття 1ПП15-2 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф320)	шт	1	
214.	Кільця опорні КО6 залізобетонні серія	шт	1	

	3.900.1-14 випуск 1(Ф320)			
215.	Драбини металеві приставні	т	0,0162	
216.	Фарбування суриком ґрат, рам, радіаторів, труб діаметром менше 50 мм тощо за два рази (драбин)	м2	0,8424	
217.	Люк чавунний для колодязів важкий	шт	1	
218.	Влаштування бетонного вимощення навколо колодязів	м3	0,31	
	ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ			
219.	Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,4 [0,3-0,45] м3, група ґрунтів 2	м3	83,86	
220.	Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на гусеничному ході з ковшом місткістю 0,4 [0,35-0,45] м3, група ґрунтів 2	м3	97,41	
221.	Перевезення ґрунту до 2 км	т	170,4675	
222.	Доробка вручну, зачистка дна і стінок вручну з викидом ґрунту в котлованах і траншеях, розроблених механізованим способом	м3	5,606	
223.	Засипка вручну траншей, пазах котлованів і ям, група ґрунтів 2	м3	8,386	
224.	Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група ґрунтів 2	м3	75,47	
225.	Уцілювання ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1, 2	м3	75,47	
226.	Улаштування непрохідних однолоткових каналів, що перекриваються або обпираються на плити	м3	14,88	
227.	Лотки каналів КЛІ20-60	шт	24	
228.	Улаштування непрохідних однолоткових каналів, що перекриваються або обпираються на плити	м3	7,44	
229.	Плити покриття П10-3 серія 3.006.1-2.87(Ф96)	шт	24	
230.	Безканальне прокладання теплоізоляційних трубопроводів діаметром 125 мм [пінополіуретанова ізоляція з зовнішньою оболонкою із поліетилену] при умовному тиску 1,6 МПа [16 кгс/см2], температурі 150 град.С	м	136	
231.	Труби сталеві теплоізоляційні в захисній поліетиленовій оболонці для підземного прокладання теплових мереж, типорозмір 133/225 мм	м	136,544	
232.	Установлення сталевих зварних фасонних частин діаметром 100-250 мм	т	0,218644	
233.	Коліно гнуте для теплоізоляційних труб, типорозмір 133/250 мм, L=1,1 м	шт	8	
234.	Комплект ізоляції стиків ЕР-3 /термоусадкова муфта/ до теплоізоляційних труб, типорозмір	шт	25	

	133/225 мм			
235.	Компенсаційна подушка 250	шт	14	
236.	Кільце ущільнююче до теплоізолюваних труб, типорозмір 225 мм	шт	4	
237.	Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих безшовних труб діаметром 125 мм	м	5	
238.	Труби сталеві безшовні гарячедеформовані із сталі марки 15, 20, 25, зовнішній діаметр 133 мм, товщина стінки 4,5 мм	м	5	
239.	Приварювання фланців до сталевих трубопроводів діаметром 100 мм	шт	2	
240.	Фланці сталеві приварні Dn100мм PN16	шт	2	
241.	Відводи сталеві, 108х4,5Pn16	шт	2	
242.	Переходи ,Д 133х5-108х4 мм	шт	2	
243.	Ізоляція трубопроводів діаметром від 89 мм до 133 мм самоклеючими рулонними матами	м	5	
244.	Ізоляція K Flex Solar HT т.25мм	м2	5	
245.	Покриття поверхні ізоляції трубопроводів діаметром від 89 мм до 133 мм виробами покриття з алюмінієвих сплавів, товщина ізоляційного шару 60 мм	м	5	
246.	Покриття K Flex ALU	м2	3,7	
247.	Стрічка ПВХ	м	15	
БЛАГОУСТРІЙ				
248.	Улаштування дорожніх корит із переміщенням ґрунту на відстань до 100 м при глибині корита до 250 мм	м2	60,32	
249.	Доробка вручну, зачистка дна і стінок вручну з викидом ґрунту в котлованах і траншеях, розроблених механізованим способом	м3	3	
250.	Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини шару 12 см	м2	75,4	
251.	Улаштування основи тротуарів із щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-17-3(до товщ 10 см)	м2	-150,8	
252.	Влаштування одношарового асфальтобетонного покриття доріжок або тротуарів із гарячої дрібнозернистої асфальтобетонної суміші товщ.3 см	м2	75,4	
253.	Улаштування асфальтобетонного покриття доріжок і тротуарів одношарових, на кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або вилучати до/з норми 27-22-1 (добавити) до товщини 5 см	м2	301,6	
254.	Установлення бетонних бортових каменів на бетонну основу, за ширини борту у верхній його частині до 100 мм	м	42	
255.	Поребрики	шт	42	
256.	Установлення металевої огорожі з сітчастих панелей по залізобетонних стовпах без цоколя, висотою до 2,2 м (панелі зі зварною сіткою) (тип огорожі	м	44	

	М6В, серія 3.017-1)			
257.	Виготовлення панелей або рам для панелей огорожі	т	0,6468	
258.	Сталеві кріпильні елементи з швелерів та кутиків	т	0,5621	
259.	Дріт арматурний із низьковуглецевої сталі ВР-1, діаметр 3 мм	т	0,0847	
260.	Надбавки до цін заготовок за складання та зварювання каркасів та сіток плоских діаметром 3 мм	т	0,0847	
261.	Олійне фарбування білилами з додаванням кольору ґрат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо за два рази (огорожі або рам)	м2	38,83	

Примітка:

До кожного посилання на конкретні марки чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва у цій технічній специфікації додається вираз "або еквівалент".

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № _____

м. Кагарлик, Київська область

« ____ » _____ 2024р.

Замовник: Відділ освіти Кагарлицької міської ради в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Підрядник: _____, в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, які спільно за текстом цього договору іменуються «Сторони», а кожна окрема «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується за завданням ЗАМОВНИКА на свій ризик, в межах договірної ціни, власними та залученими силами і засобами, виконати та здати ЗАМОВНИКУ в установленій договором підяду строк роботи, а саме: **Нове будівництво транспортабельної модульної котельні комунального закладу Кагарлицької міської ради «Кагарлицький ліцей № 1» за адресою: вул. Паркова, 1, в м. Кагарлик, Обухівського району, Київської області (45250000-4 - Будівництво заводів / установок, гірничодобувних і переробних об'єктів та об'єктів нафтогазової інфраструктури) (далі – Роботи Підрядника)**, відповідно до змісту тендерної пропозиції переможця торгів.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Роботи Підрядника.

1.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім наступних випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

1.4. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені кошторисом, договірною ціною, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Ціна договору

2.1. Договірна ціна визначається на основі кошторису та складає _____ грн. (прописом), в тому числі ПДВ _____ грн. (прописом). Договірна ціна складена відповідно до вимог Настанови з визначення вартості будівництва затверджена Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.12.2022 № 244.

2.2. Зобов'язання за даним Договором виникають за наявності та в межах бюджетних призначень та можуть змінюватися залежно від фактичного фінансування шляхом укладання додаткової угоди.

2.3. Договірна ціна є твердою і може бути змінена у випадках передбачених п.1.3. цього Договору.

2.4. У разі необхідності виконання додаткових робіт, що не враховані документацією на виконання робіт, Підрядник зобов'язаний протягом 5 днів повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 5 днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.

2.2. Джерело фінансування – **кошти місцевого бюджету м. Кагарлик.**

3. Умови та строки виконання робіт

3.1. Початок виконання робіт визначається Сторонами з моменту підписання Договору. Термін виконання робіт до **31.10.2024 року.**

3.2. Місце виконання робіт – **вул. Паркова, 1, в м. Кагарлик, Обухівського району, Київської області, 09201.**

3.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у випадках передбачених пунктом 1.3 цього Договору.

Рішення про зміну строків виконання робіт оформлюється сторонами, із зазначенням причин, додатковою угодою. Продовження строків виконання робіт здійснюється на час дії обставин, які не залежать від діяльності Підрядника, з додаванням часу на поновлення робочого процесу і можливе перенесення робіт на більш сприятливий час.

3.4. Замовник має право у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін до Договору, у тому числі до календарного графіку виконання робіт, договірної ціни, тощо, шляхом укладання додаткової угоди.

3.5. Підрядник виконує роботи відповідно до кошторисної документації (технічного завдання), будівельних норм і правил.

3.6. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних робіт.

3.7. Сторони у тижневий строк після підписання Договору надають відомості про осіб, уповноважених представляти їх інтереси для здачі та приймання виконаних робіт, у письмовій формі. Надалі, у разі зміни цих осіб, перегляду їх повноважень Сторони негайно інформують одна одну у письмовій формі.

3.8. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення відповідної документації, передбаченої нормами та правилами.

3.9. У випадку необхідності, для виконання робіт, Підрядник залучає субпідрядні організації за погодженням із Замовником.

3.10. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями робіт несе Підрядник.

3.11. У випадку виникнення технічних запитань Замовник вирішує їх протягом трьох днів з дня повідомлення Підрядником.

4. Порядок здачі та приймання виконаних робіт

4.1. Датою закінчення виконання робіт Підрядника за цим договором є дата підписання відповідних актів приймання виконаних Робіт та видачі сертифіката, в тому числі щодо пускових комплексів та черг, інших документів, якщо вони передбачені законодавством при проведенні будівництва, що є предметом цього Договору.

4.2. Здача та приймання виконаних Робіт Підрядника здійснюється за формою № КБ-2в та довідкою № КБ-3.

5. Порядок платежів та розрахунків

5.1. Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах 95 відсотків їх загальної вартості за договірною ціною протягом 20 (двадцяти) календарних днів, згідно підписаних актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) між Замовником та Підрядником за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника.

5.2. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених цим Договором робіт та видачі сертифіката, в тому числі щодо пускових комплексів та черг та згідно підписаних актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) між Замовником та Підрядником за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника.

5.3. Роботи/послуги, виконані Підрядником з порушенням діючих норм, не підлягають оплаті до усунення вказаних Замовником недоліків.

5.4. Відповідальна особа за здійснення технічного нагляду протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання актів приймання виконаних будівельних робіт (КБ-2в) підписує вищевказані акти, що підтверджує виконання робіт.

5.5. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, відповідальна особа за здійснення технічного нагляду зобов'язаний негайно повідомити по це Замовника, Замовник має право за участю Підприємця скоригувати суму, що підлягає сплаті.

5.6. Після підписання відповідальною особою за здійснення технічного нагляду акту-приймання виконаних будівельних робіт за формою (КБ-2в) Підпрієдник надає його разом з довідкою з довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати.

5.7. Оплата робіт здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Підприємця.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. У будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю робіт, що виконуються Підприємцем, дотриманням термінів їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, що надаються Підприємцем, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підприємця

6.1.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у цьому Договорі, і не можуть бути усунені підприємцем.

6.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених підприємцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються підприємцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.1.4. Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо підпрієдник своєчасно не розпочав робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим.

6.1.5. На підставі частини 3 статті 651 ЦКУ Замовник має право односторонньої відмови від договору у повному обсязі або частково у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Підприємцем (включаючи, але не обмежуючись у разі виконання неякісних робіт, недотримання строків виконання робіт), достроково розірвати цей Договір, повідомивши листом Підприємця про це у строк десять календарних днів.

6.1.6. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підприємцем умов договору підряду.

6.1.7. Замовник не несе майнової відповідальності перед Підприємцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів, та зобов'язується оплатити виконані роботи (етапи робіт) протягом 7-ти календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Погодити із відповідними службами прокладання і підключення зовнішніх інженерних мереж (у випадку їх наявності).

6.2.2. Забезпечити прийняття від Підприємця виконаних робіт і проведення з ним розрахунків в порядку, передбаченому умовами даного Договору та діючим законодавством.

6.2.3. Забезпечити проведення технічного нагляду за виконанням робіт.

6.3. Підпрієдник має право:

6.3.1. Отримувати розрахунок за виконані обсяги робіт у розмірах, в терміни, передбачені цим Договором.

6.3.2. У випадку необхідності, для виконання робіт, залучати субпідпрієдні організації за погодженням із Замовником.

6.4. Підпрієдник зобов'язаний:

6.4.1. Виконати своїми силами і коштами, зі свого матеріалу, якісно, передбачені цим Договором Роботи Підприємця відповідно до затвердженої кошторисної документації (технічного завдання) і в установленій пунктом 3.1. цього Договору термін.

6.4.2. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються. Підпрієдник гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що використовуються ним для виконання Робіт Замовника.

- 6.4.3. При провадженні робіт дотримувати всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну проведення Робіт до здачі їх Замовнику, відповідно до норм та правил, що діють в Україні.
- 6.4.4. Виконати Роботи за цим Договором з дотриманням ДСТУ, будівельних норм і правил, що діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм акти виконаних робіт та інші документи, необхідні для здачі Робіт.
- 6.4.5. Здати Роботи Замовнику та передати необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання по акту в 10-ти денний термін після закінчення.
- 6.4.6. Здійснити всі додаткові роботи, що виникають у ході виконання основних робіт відповідно до додаткових угод та за погодженням із Замовником.
- 6.4.7. Забезпечити виконання робіт будівельними матеріалами та самостійно перевірити їх відповідність технологічним нормам.
- 6.4.8. В процесі проведення Робіт забезпечити систематичне, а після завершення робіт/послуг остаточне прибирання об'єкту від бруду та сміття.

7. Якість робіт

- 7.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає затвердженій проектно-кошторисній документації, Державним будівельним нормам і правилам, а матеріали, вироби і конструкції – державним стандартам, технічним умовам та сертифікатам.
- 7.2. Підрядник, який відповідно до Договору підяду забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
- 7.3. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.
- 7.4. Підрядник проводить періодичні перевірки і випробовування якості робіт, ресурсів, матеріалів і конструкцій з повідомленням Замовника протягом 3-х днів з моменту їх проведення. Результати перевірок та випробувань оформляються протоколом (актом) за підписами Сторін. При нез'явленні представника Замовника, Підрядник проводить їх самостійно.
- 7.5. Замовник має право вимагати проведення додаткових перевірок прихованих робіт в прийманні яких він не брав участь. Обумовлені цим додаткові витрати, якщо використані матеріали, виконані роботи не відповідають установленим нормам і стандартам, а також при не запрошенні Замовника для участі в прийманні, здійснюються за рахунок Підрядника.
- 7.6. У будь-який період виконання робіт або по його завершенню Замовник вправі здійснити контрольний обмір виконаних Підрядником обсягів робіт, про що сторони складають відповідний акт. У разі відмови Підрядника приймати участь у складанні та підписанні вказаного акту, Замовник залучає відповідних спеціалістів, експертів, або працівників органів Державної архітектурно-будівельної інспекції.
- Якщо контрольним обміром будуть виявлені недовиконані або перевиконані обсяги робіт, а також їх невідповідність проектній документації, Замовник проводить відповідне коригування в їх оплаті.

8. Гарантії за договором

- 8.1. Гарантійний строк виконання робіт Підрядника встановлюється з дати їх прийняття в експлуатацію і становить 3 (три) роки.
- 8.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності, виявлені протягом гарантійного терміну, вказаного у п. 8.1 цього Договору.
- 8.3. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються дата виявлення недоліків і терміни їх усунення.
- 8.4. У разі усунення недоліків (дефектів) у Роботах Підрядника в період гарантійного терміну, які зупиняють роботу Замовника на період їх усунення, гарантійний термін обчислюється заново з дня усунення недоліків.
- 8.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.
- 8.6. Підрядник гарантує якість закінчення робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

9. Відповідальність

9.1. При порушенні своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

9.2 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.3 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з підтверджуючими документами.

9.4. У разі порушення зобов'язань за договором підряду може настати такий правовий наслідок – сплата неустойки у вигляді штрафу, розмір якого встановлюється згідно чинного законодавства. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

10. Порядок вирішення спорів

10.1. Всі спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів.

10.2. Спори між сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України – в судовому порядку.

11. Інші умови

11.1. Цей Договір може бути змінений, доповнений або розірваний виключно за взаємною згодою Сторін, за винятком випадків, при яких допускається одностороння відмова Замовника від зобов'язань.

11.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни і доповнення додаються до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

11.3. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2024 р., а в частині фінансових розрахунків – до повного їх виконання.

11.4. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

Додатки до договору: договірна ціна, календарний графік виконання робіт; план фінансування будівництва.

Юридичні адреси, реквізити і підписи сторін

<u>Замовник:</u>	<u>Підрядник:</u>
-------------------------	--------------------------

Примітка:

*Печатка проставляється за бажанням учасника

**Інформація про кожного суб'єкта господарювання,
якого учасник планує залучати до виконання робіт/послуг як субпідрядника/співвиконавця в
обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю
по лоту 1**

№ з/п	Повне найменування суб'єкта господарювання	Місцезнаходження суб'єкта господарювання
1	2	3

(Підпис)
М.П.*

(прізвище, ім'я та по батькові, посада уповноваженої особи учасника)

В інформації про залучення субпідрядників/співвиконавців зазначається інформація про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

Якщо учасник не планує залучати до виконання робіт (послуг) жодного суб'єкта господарювання як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, він надає власну довідку на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки* з текстом: «Залучення жодного суб'єкта господарювання як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю до виконання робіт з **Нове будівництво транспортабельної модульної котельні комунального закладу Кагарлицької міської ради «Кагарлицький ліцей № 1» за адресою: вул. Паркова, 1, в м. Кагарлик, Обухівського району, Київської області (45250000-4 - Будівництво заводів / установок, гірничодобувних і переробних об'єктів та об'єктів нафтогазової інфраструктури)** не планується».

Примітка:

*Печатка проставляється за бажанням учасника