

ДОГОВІР

на проведення оцінки майна частини нежитлового приміщення
м. Тлумач №339-ЕО "18" листопада 2022 року

Замовник, Тлумацька міська рада в особі міського голови Ігора Петрука, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, і виконавець Фізична особа підприємець - Щерба Любов Михайлівна, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, з другого уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується виконати з дотриманням вимог законодавства роботи з проведення оцінки майна частини нежитлового приміщення пл. 47,6 кв.м., що знаходиться за адресом: вулиця Гостинець, будинок 39а село Грушка Івано-Франківський район Івано-Франківського району Івано-Франківська область, а замовник - прийняти та оплатити виконані роботи.
- 1.2. Технічні, економічні та інші вимоги викладені у завданні на виконання робіт, що є невід'ємною частиною договору (додаток 1).
- 1.3. Етапи та строки виконання робіт визначаються погодженим сторонами календарним планом виконання робіт (додаток 2).
- 1.4. Отриманий внаслідок виконання цього договору звіт про оцінку майна є власністю замовника.

2. Вартість робіт і порядок її обчислення

- 2.1. Загальна вартість робіт за цим договором становить 3 200,00 грн., без ПДВ
Три тисячі двісті гривень 00 копійки, без ПДВ.

Загальна вартість робіт визначається згідно з протоколом погодження договірної ціни на виконання робіт (додаток 3), що складається на підставі кошторису на виконання робіт (додаток 4).

- 2.2. Замовник у 3 денний строк починаючи з дня підписання договору зобов'язується здійснити авансовий платіж виконавцю у розмірі 0 гривень.
- 2.3. Замовник протягом 5 банківських днів з дня отримання ним звіту та підписання акта приймання-передачі робіт зобов'язується здійснити повну оплату виконавцю робіт згідно з пунктом 2.1 договору.

3. Порядок приймання і передачі робіт

- 3.1. Приймання виконаних робіт за цим Договором оформляється актом приймання-передачі робіт (далі - акт).
- 3.2. Замовник зобов'язаний підписати акт протягом 3 банківських днів з дня отримання ним проекту.
- 3.3. У разі відмови від підписання акта замовник складає протягом 3 днів з моменту отримання акта і проекту мотивований протокол розбіжностей.

4. Строк виконання робіт.

- 4.1. Термін виконання робіт визначається календарним планом виконання робіт. Початком робіт вважається день отримання вихідних даних, закінченням робіт – день подачі на рецензування та/або державну експертизу. Про передачу на рецензування та/або експертизу Виконавець інформує Платника в письмовій формі.
- 4.2. Виконавець має право виконати роботи достроково.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.
- 5.2. За порушення строків, визначених календарним планом виконання робіт, або за несвоєчасну оплату виконаних робіт виконавець/замовник сплачує пеню в розмірі 0,03 відсотка від вартості робіт за кожний день.
- 5.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

6. Припинення дії Договору

6.1. Умовами припинення (розірвання) договору є: взаємна згода з обов'язковим складанням письмового документа.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін.

У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

8. Конфіденційність договору

8.1. Замовник, отримавши від виконавця у процесі виконання робіт відомості, документи, креслення, начерки, ескізи та інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди виконавця третім особам.

9. Строк дії договору та інші умови

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

9.2. Зміни у договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору.

9.3. Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього договору укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.

9.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

9.5. Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Реквізити сторін

Замовник:

Тлумацька міська рада

код 04054234
UA 628201720344230045000047938
м. Тлумач
вул. Шевченка 12
14.44



Виконавець:

Фізична особа підприємця - Щерба Любов Михайлівна

Адреса: 48001

м. Тлумач, вул. Паркова, 24/4

ІНФО 2929000064

UA363363100000026000514015853

в Тлумацькому відділенні ПАТ «Ідея Банк»

Тел. 050

