***Додаток № 4***

***до оголошення про проведення***

***спрощеної закупівлі***

**ДОГОВІР (проект) № \_\_\_\_\_**

**м. Бориспіль “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради**, в особі начальника управління Корніяки Миколи Миколайовича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням міської ради від 07.02.2008 р. № 3088-28-V, (далі – Замовник) з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (надалі іменується – Підрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, уклали даний Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник в порядку та на умовах, визначених цим Договором зобов’язується надати послуги по **ДК 021:2015 – 76530000-7 Послуги з проведення внутрішньосвердловинних робіт (Послуга з поточного ремонту та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж водопостачання, а саме: поточний ремонт свердловини в с.Лебедин Бориспільського району Київської області)** **(**далі – Послуги), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти та оплатити надані Послуги.

1.2. **Місце надання послуг**: 08333, Україна, Київська обл., Бориспільський р-н., с. Лебедин.

1.3**. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:** 1 послуга.

1.4. Склад та обсяги послуг, що доручаються до виконання Підрядником, передбачені технічною частиною.

1.5. Обсяги послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.6. Передбачені Договором послуги повинні відповідати технічним умовам, державним стандартам і правилам, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів.

1.7.**Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг**: до 30.12.2022 року.

1.8. **Джерело фінансування**: місцевий бюджет.

**2. Ціна Договору**

2.1. Загальна сума Договору складає**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_\_\_ коп.** *(прописом) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_*

2.2. Ціна договору встановлюється в національній валюті України – гривні та залишається твердою протягом всього терміну дії договору.

2.3. Розрахунок договірної ціни здійснено у відповідності до Правил визначення вартості будівництва та з урахуванням фактичних витрат (вартості матеріалів, виробів, тощо), підтверджених відповідними документами, але в межах затвердженої кошторисної вартості наданих послуг.

2.4. Впродовж терміну дії договору ціна на виконання послуг залишається незмінною за винятком випадків, якщо: .

2.4.1. замовник отримує зменшене фінансування бюджетних коштів, що тим самим впливає на коригування визначеної у договорі суми коштів та обсягів послуг;

2.4. 2. виникли обставини непереборної сили.

2.5. Підрядник не може вимагати уточнення ціни послуг у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання послуг, у разі, коли строки виконання цих послуг порушені з вини Підрядника. У таких випадках ціни на ресурси, якщо інше не передбачено Договором, визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в Договорі дату закінчення надання послуг.

2.6. Додаткові витрати на виконання послуг, пов’язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються Підрядником.

**3. Якість послуг**

3.1**.** Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором послуги, склад яких відповідає технічній частині, а якість - вимогам національних стандартів, будівельних норм і правил.

3.2. Підрядник гарантує відповідність якості поставлених ним матеріалів специфікаціям, державним стандартам або технічним умовам, а також наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість.

3.3 Підрядник здійснює вхідний та постійний технологічний контроль якості Послуг, матеріалів та конструкцій.

3.4 При виявленні дефектів або недоліків у наданих послугах в період виконання послуг, Замовник викликає представника Підрядника для створення комісії, з метою встановлення причин дефектів або недоліків та строків їх усунення. Результати роботи комісії мають бути оформлені дефектним актом, в якому вказуються причини дефектів або недоліків та строки їх усунення. До моменту усунення недоліків Підрядником зазначених у дефектному акті, Замовник має право не приймати та не оплачувати послідуючі виконані послуги Підрядником.

**4. Порядок розрахунків**

4.1 **Умови оплати**: Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України – гривні, на протязі 10 банківських днів, у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2. Оплата здійснюється в межах планових асигнувань та на підставі належним чином оформлених документів:

4.2.1. акт приймання наданих послуг ;

4.2.2. довідка про вартість наданих послуг та витрати ;

4.2.3. рахунок.

4.3. В разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за виконані послуги здійснюються протягом 14 днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій рахунок.

4.4 У випадку необхідності усунення недоліків прийнятих Замовником послуг, Замовник приймає та здійснює подальшу оплату наданих послуг Підрядником після повного усунення недоліків.

4.5. При кінцевих розрахунках Замовник може утримати вартість послуг, які виконані з недоліками та дефектами з вини Підрядника, якщо цей факт зафіксований відповідним актом. Підрядник зобов’язаний усунути виявлені порушення протягом встановлених строків за цим актом, після чого Замовник повертає утримані суми коштів Підряднику.

**5. Строки надання послуг**

5.1. Датою закінчення наданих послуг вважається дата передачі Замовнику акту наданих послуг.

5.2. Підрядник може достроково завершити виконання послуг і здати їх Замовнику за його згодою.

5.3. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають наданню послуг у строки встановлені Договором, строки виконання послуг можуть бути змінені, у випадках:

5.3.1 виникнення обставин непереборної сили;

5.3.2. невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором;

5.3.3.виникнення інших об’єктивних обставин, що впливають на строк виконання послуг, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

* 1. Зміни, щодо строків надання послуг можуть вноситись у випадках, визначених пунктом 4.4. цього Договору та оформлюються шляхом укладення додаткової угоди до Договору.
  2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін Договору, документального підтвердження об’єктивних обставин, що спричинили таку необхідність.
  3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Обов’язки Підрядника:**

6.1.1. Надати Послуги в об’ємах, передбачених Договором та технічною частиною, здати результати робіт Замовнику в строки передбачені договором.

6.1.2.Виконати Послуги якісно, у відповідності до діючих норм та технічних умов.

6.1.3 Щоденно звільняти об’єкт від будівельного сміття. Будівельне сміття вивозиться (виноситься) силами Підрядника.

6.1.4. Забезпечувати необхідні протипожежні заходи, додержання вимог щодо охорони навколишнього середовища, санітарних норм. Підрядник відповідає за охорону майна, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.

6.1.5. Забезпечувати дотримання усіма працівниками, що задіяні під час виконання послуг, трудового законодавства; створення для них необхідних умов праці та відпочинку; проведення необхідного інструктажу тощо.

6.1.6. Усувати недоліки в наданих послугах, матеріалах, устаткуванні, виявлені уповноваженими особами Замовника, відповідними державними органами, в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

6.1.7. Забезпечити збереження цілісності існуючих приміщень, обладнання, інженерних комунікацій, а у випадку їх порушень (поломки) виконати ремонт (відновлення) за власний рахунок.

6.1.8. Здійснювати контроль за якістю матеріалів, виробів та конструкцій, їх відповідності вимогам проектно-кошторисної документації, будівельним нормам і правилам та договірній ціні. Усі матеріали, які використовує Підрядник, повинні мати відповідні сертифікати, технічні паспорта та інші документи, що підтверджують якість.

6.1.9. Своєчасно попереджати Замовника про наявність незалежних від Підрядника обставин, які перешкоджають виконанню послуг на об’єкті, чи загрожують міцності або придатності виконуваної послуги.

6.1.10. Нести відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами

6.1.11*.*Письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядної організації, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити види послуг, які будуть виконуватися силами субпідрядної організації.

6.1.12. Підрядник зобов’язується не пізніше 3 (трьох) днів після закінчення всіх видів наданих послуг вивезти власне обладнання, інвентар, інструменти та будівельне сміття.

6.1.13. Забезпечити якісне ведення та своєчасну передачу Замовнику у повному обсязі виконавчої документації, передбаченої діючими будівельними нормами і правилами.

**6.2. Права Підрядника:**

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату згідно умов цього Договору.

6.2.2. У разі необхідності за згодою Замовника залучати до виконання передбачених Договором послуг субпідрядників та координувати їх діяльність, при цьому нести відповідальність за наявність у субпідрядників ліцензій та дозволів, необхідних для виконання послуг. Крім того, Підрядник відповідає за результати наданих послуг субпідрядників і виступає перед Замовником, як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання замовником своїх зобов'язань за Договором підряду, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

6.2.3. Підрядник може достроково завершити надання послуг і здачу їх Замовнику, але тільки за згодою Замовника.

**6.3. Обов’язки Замовника:**

6.3.1. Замовник забезпечує безперешкодний доступ робітників Підрядника на об’єкт.

6.3.2. Передання Підряднику технічної частини забезпечується Замовником.

6.3.3 Замовник зобов’язується прийняти результат виконаних Послуг на умовах, передбачених Договором.

6.3.4.Замовник зобов’язується своєчасно оплатити результат наданих послуг в розмірі та в строки, передбачені договором, за умови їх належного виконання Підрядником.

**6.4 Права Замовника**:

6.4.1. Замовник має право здійснювати контроль за ходом та якістю виконання послуг.

6.4.2.Здійснювати у будь-який час, не втручаючись при цьому у господарську діяльність Підрядника контроль за ходом виконання послуг.

6.4.3.Замовник має право вимагати від Підрядника, з відповідним обґрунтуванням, відсторонення від виконання послуг робітників та інженерно-технічних працівників у випадках виявлення недостатньої кваліфікації; порушень правил і норм охорони праці тощо.

6.4.4. Достроково розірвати цей договір в односторонньому порядку в разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань Підрядником.

6.4.5. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків Замовник може заявити про них Виконавцю в 5-ти денний строк після їх виявлення та вимагати усунення недоліків.

6.4.6. Подовжувати строк оплати за надані послуги в межах фінансового зобов’язання поточного року у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів).

**7. Порядок прийняття Послуг**

7.1. По закінченню надання послуг Підрядник в цей же день повідомляє Замовника про готовність об’єкта до здачі. У випадку відсутності у Замовника претензій до Підрядника по якості виконаних Послуг Сторони підписують акт виконаних послуг.

7.2.У випадку виявлення Замовником недоліків у результатах виконаних Послуг та відмови у підписанні акту виконаних послуг Підрядник усуває усі недоліки в строк, обумовлений Сторонами.

7.3. Ризик випадкового пошкодження результату виконаних Послуг до прийняття їх Замовником несе Підрядник.

7.4. Обсяги і якість Послуг перевіряється представниками Замовника.

7.5. Перелік документів, що оформлюються при здаванні послуг має відповідати нормам і правилам , іншим нормативним документам, які діють на території України.

7.6. У випадку відмови Замовника підписати акт здачі-приймання виконаних послуг підготовлений Підрядником, Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання відповідного акту здачі-приймання виконаних послуг письмово повідомляє Підрядника про причину відмови підписання Акту здачі-приймання виконаних послуг. Протягом 10 днів з дати отримання Підрядником повідомлення про причину відмову підписання Акту здачі-приймання виконаних послуг за ініціативи Підрядника, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

7.7. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може попередньо повідомивши Підрядника , усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

7.8. Гарантійний строк становить п’ять років від дня прийняття об'єкта замовником. Перебіг гарантійного строку починається з моменту, коли об'єкт прийнятий Замовником. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим замовником або залученими ним третіми особами

**8. Відповідальність Сторін за порушення Договору**

8.1. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та/або чинним законодавством України. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

8.3. Сторона вважається невинною і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8.4. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшенням збитків, окрім випадків коли остання своїм винним (умисним або необережним) діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню або збільшенню збитків.

8.5. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

8.6. Підрядник несе відповідальність за збереження результатів виконаних послуг на об'єктах до їх передачі Замовнику. Замовник несе відповідальність за їх збереження після приймання їх за актами від Виконавця.

8.7. Підрядник несе відповідальність на об'єктах за стан охорони праці, техніку безпеки, пожежну безпеку та електробезпеку.

8.8. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості виконаних послуг. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором.

8.9 У разі порушень Підрядником зобов’язань стосовно кінцевого строку виконання послуг, встановленого Договором, а так само в разі якщо Підрядник не розпочав виконання послуг протягом 3 (трьох ) робочих днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Підрядник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

8.10 При порушенні Підрядником умов цього Договору щодо якості послуг, що встановленні розділом 3 цього Договору, Підрядник сплачує штраф у розмірі 20% від вартості цього Договору.

8.11 У разі надання послуг/виконання послуг без дотримання вимог, передбачених розділами 2 та 6 Договору, Підрядник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 5 (п’яти) відсотків (%) від вартості таких послуг, за кожен випадок порушення.

8.12 У разі односторонньої відмови Підрядника від виконання зобов’язання за цим Договором через неможливість його виконання та неповідомлення Замовника про таку відмову за 30 (тридцять) днів, Підрядник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості порушеного зобов’язання.

8.13. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**9. Вирішення спорів**

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо між Замовником та Підрядником виник спір з приводу усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої зі Сторін може бути проведено незалежну експертизу, послуги якої сплачує Сторона, яка ініціювала проведення такої експертизи, з послідуючим відшкодуванням її вартості з винної сторони.

9.3 Сторони мають право при вирішенні спору (розбіжностей) та з метою тлумачення умов цього Договору брати до уваги тендерну пропозицію Підрядника.

9.4. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріпленням печатками Сторін.

10.2. Строк дії цього Договору – до **31 грудня 2022 року**, в частині зобов’язань - до повного їх виконання.

10.3. Усі зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються письмовими додатковими угодами до цього Договору.

10.4. Замовник має право зупинити виконання послуг і розірвати договір в односторонньому порядку у випадках:

а) відсутності коштів для фінансування виконуваних послуг Підрядником, підтверджених відповідними документами;

б) появи обставин непереборної сили, тощо;

в) виявлення стійкої фінансової неплатоспроможності Підрядника шляхом встановлення фактів процедури банкрутства або ліквідації;

10.5 Якщо Замовник прийняв рішення про розірвання Договору в односторонньому порядку він зобов’язаний повідомити Підрядника письмово, шляхом направлення рекомендованим або цінним листом поштою чи вручити під розписку, не менше як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу;

10.6 У випадку розірвання Договору з вини Підрядника, останній зобов’язаний відшкодувати Замовнику всі збитки в повному обсязі, понад суми штрафних санкцій;

10.7 Підрядник та Замовник мають право розірвати Договір за взаємною згодою Сторін.

**11. Форс-мажорні обставини**

11.1.Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань згідно цього Договору, якщо воно є наслідком обставин непереборної сили, що не можуть контролюватись Сторонами, або подій надзвичайного характеру, а саме: повені, пожежі, військових дій, землетрусу, страйку тощо, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання робіт по Договору.

11.2. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше одного місяця, то Сторони можуть прийняти рішення про зміну строків виконання умов цього Договору.

11.3. Сторона, яка знаходиться під впливом форс-мажорних обставин зобов’язана письмово сповістити другу сторону про це протягом трьох робочих днів.

11.4. У разі руйнування або пошкодження об'єкта внаслідок непереборної сили до спливу встановленого договором строку здачі об'єкта, а також у разі неможливості завершити надання послуг/виконання робіт з інших причин, що не залежать від Замовника, Підрядник не має права вимагати від Замовника плату за послугу або оплату витрат.

11.5. Підтвердженням форс-мажорних обставин є документи, видані державними органами (довідка торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу).

**12. Інші умови**

12.1. Цей Договір, з додатками до нього, укладається і підписується у двох оригінальних примірниках (по одному примірнику для кожної Сторони), що мають однакову юридичну силу.

12.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

12.3. Істотні умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, за взаємною згодою, виключно в письмовій формі, лише у випадках, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.4. У разі необхідності Сторони можуть, за взаємною згодою, вносити до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковою угодою, яка стає невід’ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

12.5 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними реквізитів у Договорі та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.6. У разі необхідності Сторони можуть, за взаємною згодою, вносити до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковою угодою, яка стає невід’ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

12.7 Виконавець Договору не має права передавати свої права за даним Договором третій особі без письмової згоди другої сторони.

12.8. Додатками до договору є: договірна ціна, кошторис, дефектний акт.

**13. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради**  08301. м. Бориспіль,  вул. Київський Шлях, 72,  тел. (04595)6-18-28  код ЄДРПОУ 36359583  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172  **Начальник управління**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.М. Корніяка**  м.п. | **ПІДРЯДНИК** |
|  |  |