**ОГОЛОШЕННЯ**

 про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

**1.Замовник:**

1.1.Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство "Консультативно-діагностичний центр" Святошинського району м. Києва**

1.2. Місцезнаходження: вул. Симиренка, 10, м. Київ, 03134

1.3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: 26199401

1.4. Категорія - відповідно до п.3 ч.4 ст.2 Закону.

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками Іващенко Ольга Олександрівна - уповноважена особа, тел. 205-98-38.

**2. Назва предмета закупівлі:**

**ДК 021:2015 - 22990000-6 «Газетний папір, папір ручного виготовлення та інший некрейдований папір або картон для графічних цілей» (ЕКГ-папір, термопапір, стрічка діаграмна).**

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: *Згідно Додатку.***

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

Кількість - 210 уп. та 241 рул.

.

Місце поставки товару: м. Київ, вул. Крамського,10

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **серпень - грудень 2022 року.**

6. Умови оплати:

Оплата за поставлений Товар проводиться Покупцем протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня фактичної передачі Покупцю Товару належної якості, кількості, найменування (асортименту).

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **66 000,00** грн. з ПДВ.

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): до **29.07.2022р.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **03.08.2022р.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної цінової пропозиції є ціна тендерної пропозиції Учасника (питома вага критерію – 100%). Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):

Не вимагається.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):

Не вимагається.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 1% - 660,00 грн.

**14. Інша інформація:**

14.1. Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf в складі своєї пропозиції наступні документи:

* копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
* копію Статуту в повному обсязі (зі змінами – в разі наявності), засвідчена учасником або іншого установчого документу (у випадку відсутності статуту);
* копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
* документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представників Учасника щодо підпису документів та договорів за результатами електронних торгів;
* завірену підписом та печаткою учасника довідку, яка містить контактні дані учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів учасника, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон.);
* копії сертифікатів якості або паспортів на Товар;
* цінову пропозицію відповідно до вимог Додатку 1;

- викладена на фірмовому бланку в довільній формі довідка учасника про згоду з умовами договору проект якого є додатком до цього оголошення;

- довідку на фірмовому бланку підприємства (у разі наявності) в довільній формі по те, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» керівник підприємства надає згоду на оброблення своїх персональних даних, (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі «Публічні закупівлі» – prozorro.gov.ua) з метою проведення процедури публічних закупівель;

- довідку на фірмовому бланку про застосування заходів із захисту довкілля.

14.2. Цінова пропозиція.

Цінова пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог Додатку №2 до цього Оголошення, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf. В паперовому вигляді, завірена підписом та печаткою Учасника, надається Замовнику переможцем під час укладання договору про закупівлю.

Оновлена цінова пропозиція за результатами аукціону повинна бути завантажена на сайті уповноваженого органу протягом 1 робочого дня після аукціону.

14.3. Учасник, якого визнано переможцем закупівлі, під час укладання договору про закупівлю надає замовнику в паперовому вигляді за підписом та печаткою учасника наступні документи:

* копії документів, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників (відповідно до п. 14.1 Запиту);
* копія статуту (або іншого установчого документу), (за наявності);

- копію документу (за наявності), що підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю (копія виписки з протоколу засновників, або копія наказу про призначення, або довіреності, тощо)

14.4. Додатки до оголошення:

Додаток №1 Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмету закупівлі.

Додаток №2 Форма цінової пропозиції.

Додаток №3 Проект договору.

**Додаток № 1**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ЕКГ-папір, термопапір, стрічка діаграмна**

**ДК 021:2015 - 22990000-6 «Газетний папір, папір ручного виготовлення та інший некрейдований папір або картон для графічних цілей»**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Технічні характеристики** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | ЕКГ- папір 110мм х 25м | Стрічка діаграмна 110х25 апарт «Юкард -200»Компонент, виготовлений з тонкого листа волокнистого матеріалу, зазвичай, з попередньо надрукованими графами і призначений для реєстрації вихідного сигналу електрокардіографа (ЕКГ), або іншого пристрою, в вигляді вимірюваних фізіологічних параметрів, таких як електрокардіограма (ЕКГ). Пристрій разового застосування. | рул | 50 |
| 2 | ЕКГ- папір 80мм х 23м | Стрічка діаграмна 80 х23 апарат «Юкард -100» Компонент, виготовлений з тонкого листа волокнистого матеріалу, зазвичай, з попередньо надрукованими графами і призначений для реєстрації вихідного сигналу електрокардіографа (ЕКГ), або іншого пристрою, в вигляді вимірюваних фізіологічних параметрів, таких як електрокардіограма (ЕКГ). Пристрій разового застосування. | рул | 130 |
| 3 | Стрічка діаграмна 90х90х400 | Стрічка діаграмна 90х90х400 апарат «Кардіовіт» Компонент, виготовлений з тонкого листа волокнистого матеріалу, зазвичай, з попередньо надрукованими графами і призначений для реєстрації вихідного сигналу електрокардіографа (ЕКГ), або іншого пристрою, в вигляді вимірюваних фізіологічних параметрів, таких як електрокардіограма (ЕКГ). Пристрій разового застосування. | уп. | 50 |
| 4 | Стрічка діаграмна 80х70х315 | Стрічка діаграмна 80х70х315 апарат «Siller» Компонент, виготовлений з тонкого листа волокнистого матеріалу, зазвичай, з попередньо надрукованими графами і призначений для реєстрації вихідного сигналу електрокардіографа (ЕКГ), або іншого пристрою, в вигляді вимірюваних фізіологічних параметрів, таких як електрокардіограма (ЕКГ). Пристрій разового застосування. | уп. | 50 |
| 5 | Стрічка діаграмна 210х295х180 | Стрічка діаграмна 210х295х180 апарат CardiolineВиріб із тонкого аркуша волокнинного матеріалу для записування інформації з пристроїв, що вимірюють фізіологічні параметри, напр., ЕКГ, електроенцефалограми (ЕЕГ) або для ультразвукових зображень. | уп. | 30 |
| 6 | Термопапір папір для фетального монітору150х90х150 | Термопапір 150х90х150, апарат фетальний монітор L8 LED+LCDТермочутливий папір з нанесеною діаграмною сіткою. Використовується для запису показників діагностичного обладнання. Це виріб разового застосування. | уп. | 40 |
| 7 | Термопапір для фентального монітору 216х30 | Термопапір 216х30, апарат фентальний монітор BIONET FC 700Термочутливий папір з нанесеною діаграмною сіткою. Використовується для запису показників діагностичного обладнання. Це виріб разового застосування. | рул. | 2 |
| 8 | Термопапір для відеопринтера 110ммх18м SONY UPP110 HG | Термопапір для відеопринтера 110ммх18м SONY UPP110 HGВиріб із тонкого аркуша волокнинного матеріалу для записування інформації з пристроїв, що вимірюють фізіологічні параметри, напр., ЕКГ, електроенцефалограми (ЕЕГ) або для ультразвукових зображень. | рул. | 20 |
| 9 | Термопапір для відеопринтера 110ммх20м SONY UPP110 S | Термопапір для відеопринтера 110ммх20м SONY UPP110 SСтандартний матовий папір для монохромного чорно-білого друку. Застосовується при ультразвукових, мікробіологічних дослідженнях, в стоматологічній діагностиці тощо. Це виріб разового застосування. | рул. | 25 |
| 10 | Термопапір для відеопринтера 210х25 SONY UPP210 HD ORIGINAL | Термопапір для відеопринтера 210х25 SONY UPP210 HD ORIGINALВиріб із тонкого аркуша волокнинного матеріалу для записування інформації з пристроїв, що вимірюють фізіологічні параметри, напр., ЕКГ, електроенцефалограми (ЕЕГ) або для ультразвукових зображень. | рул. | 1 |
| 11 | Термопапір 57х50 для авторефрактометра | Термопапір 57х50 для авторефрактометраТермочутливий папір. Використовується для запису показників діагностичного обладнання. Це виріб разового застосування. | рул. | 3 |
| 12 | Фотопапір глянцево-шовковистий А4 260г/м.кв. 25 арк. | Фотопапір глянцево-шовковистий А4 260г/м.кв. 25 арк.Високоякісний мікропористий шовково-глянцевий папір високої щільності з одностороннім покриттям. Покриття шовковисте на дотик з глянцевим блиском, характеризується високою стійкістю до вигорання. Це виріб одноразового використання. | рул. | 10 |
| 13 | Стрічка діаграмна 110х10 | Стрічка діаграмна 110х10 Термочутливий чистий папір (без сітки). Використовується для запису показників діагностичного обладнання. Це виріб разового застосування. | уп. | 20 |
| 14 | Стрічка діаграмна 50х20 | Стрічка діаграмна 50х20Термочутливий чистий папір (без сітки). Використовується для запису показників діагностичного обладнання. Це виріб разового застосування. | уп. | 20 |

*Примітка: У разі, якщо у даних технічних вимогах йде посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то вважається, що технічне завдання містить вираз «або еквівалент».*

1. Технічні та якісні характеристики товару запропонованого Учасниками повинні відповідати вимогам та стандартам відповідних діючих нормативних документів, що підтверджується копіями відповідних сертифікатів якості або іншими документами (або завіреними копіями посвідчень, сертифікатів, паспортів, декларацій, висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи, інших документів), чинними та виданими компетентними органами та/або виробниками Товару.

2. Упаковка не повинна бути пошкоджена, розкрита, неукомплектована чи недоукомплектована.

3. Строки поставок: серпень - грудень 2022 р.

4. Термін зберігання та придатності Товару, на момент фактичної поставки, повинен складати не менш ніж 80% від загального терміну зберігання та придатності Товару встановленого виробником.

5. Місце поставки: 03134, м. Київ, вул. Крамського, 10. Доставка та розвантажувальні роботи проводяться за рахунок постачальника.

6. Кількість товару в межах кожної партії визначається замовником в залежності від фактичної потреби та вказується у заявці на поставку, що надсилається замовником постачальнику за допомогою засобів зв'язку (поштою, факсом, особисто, тощо). Термін поставки товару не більше 5 календарних днів з моменту отримання заявки від замовника.

7. Розрахунок буде проводитись поетапно за фактично поставлений товар згідно видаткової накладної.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, (для юридичних осіб підпис уповноваженої особи Учасника засвідчується власною печаткою Учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Додаток №2**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку, у разі наявності)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування учасника |  |
| 2. ПІБ уповноваженої особи, конт. телефон |  |
| 3. Місцезнаходження учасника |  |
| 4. Поштова адреса учасника |  |
| 5. Ідентифікаційний код (для юридичних осіб)/ реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) |  |
| 6. Банківські реквізити |  |
| 7. Телефон (факс), е-mail |  |
| 8. Вид діяльності: |  |

Ми, **(назва Учасника)**, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю:

***ЕКГ-папір, термопапір, стрічка діаграмна, ДК 021:2015 - 22990000-6 «Газетний папір, папір ручного виготовлення та інший некрейдований папір або картон для графічних цілей*»**

Вивчивши документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору за наступними цінами (з урахуванням усіх податків, зборів та платежів)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниці виміру**  | **Кількість** | **Ціна\* за одиницю з ПДВ\*\* (грн.)** | **Сума\* з ПДВ\*\* (грн.)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | **Всього\*\* без ПДВ (грн.)** |  |
|  | **ПДВ\*\*\* (грн.)** |  |
|  | **Всього\*\* з ПДВ\*\*\* (грн.)** |  |

*\*Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону, Учасник, який став переможцем має надати оновлену цінову пропозицію (відповідно до результатів аукціону) протягом одного робочого дня після аукціону.*

*\*\*Ціна та Сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані з двома знаками після коми.*

**Загальна ціна пропозиції (з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без ПДВ, окрім цього ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом загальна ціна пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_***прописом\_\_\_***) з урахуванням ПДВ.**

Ми ознайомились з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів постачання товару, що закуповується, та маємо можливість і погоджуємось забезпечити постачання товару відповідної якості, в необхідній кількості в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені пунктом 14.1 цього Оголошення (скановані копії в форматі pdf) на підтвердження заявлених вимог.

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали**

**(або уповноважена особа)**  (підпис)

*(М.П. за наявності)*

**Додаток №3**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Договір (проект)**

**м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що в подальшому іменується **«Постачальник»,** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва, надалі іменується **«Покупець»,** в особі директора **Полякова Євгена Олександровича**, яка діє на підставі Статуту з іншої сторони, які разом іменуються **«Сторони»,** уклали цей Договір про наступне:

## 1. Предмет Договору

1.1. Постачальник передає у власність Покупця Товар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ДК 021:2015 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в асортименті, кількості, за цінами, які зазначені у специфікації (Додаток №1), що додається до Договору і є його невід’ємною частиною, на умовах DDP-Київ (Інкотермс у редакції 2020р.). Специфікація повинна містити найменування товару, одиницю виміру, загальну кількість товару, ціну за одиницю та загальну вартість товару.

Постачальник гарантує якість та відповідність товару у відповідності до специфікації, що при здійсненні поставки підтверджується документально.

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

## 2. Ціна і загальна сума Договору

2.1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.

2.2. Валютою Договору є гривня України. Сума Договору з ПДВ складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_.**

2.3. Кількість товару, що є предметом Договору, може бути скоригована в залежності від наявної потреби Покупця.

2.4. Ціни на товар можуть змінюватися відповідно до вимог чинного законодавства. Ціна на товар може коригуватися у зв’язку зі змінами чинного податкового, митного законодавства України інших випадків передбачених законодавством.

2.5. Зміна ціни оформлюється додатковою угодою до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.

## 3. Порядок здійснення оплати

3.1 Розрахунки за поставлений товар здійснюються за фактом поставки на підставі накладних та інших передбачених законодавством документів.

3.2. Оплата за поставлений Товар проводиться Покупцем протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня фактичної передачі Покупцю Товару належної якості, кількості, найменування (асортименту), що підтверджується підписанням накладних на отримання товару.

3.3. Оплата здійснюється Покупцем за рахунок власних коштів.

## 4. Порядок та строк поставки

4.1. Постачальник здійснює поставку товару Покупцеві протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту письмового замовлення переданого поштою, електронними засобами зв’язку, інтернет.

4.2. Датою поставки товару є дата, коли товар був переданий у власність Покупця в місці поставки: **03134, м. Київ, вул. Крамського, 10,** що підтверджується відповідними документами (товарно-транспортними накладними, актами приймання-передачі).

4.3. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товарів у власність Покупця у місце поставки та підписання відповідних документів (товарно-транспортних накладних, актів приймання-передачі тощо).

4.4. Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються Постачальником власними силами, за власні кошти.

4.5. Строк поставки товару **серпень-грудень 2022 р.**

## 5. Передача і приймання товару.

5.1. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів та по якості - відповідно до документів, що засвідчують його якість (сертифікатів якості, реєстраційних посвідчень та інших документів передбачених законодавством).

5.2. При виникненні претензій по некомплектності чи якості товару Постачальник повинен здійснити допоставку протягом 3-х днів з дати отримання претензій від Покупця. Допоставка товару не звільняє Постачальника від сплати неустойки та штрафу, передбаченої п.8.1. цього Договору.

## 6. Якість товару

6.1. Якість Товару повинна відповідати всім міжнародним стандартам та технічним умовам для товарів даного типу.

6.2. Постачальник зобов'язаний у момент передачі Товару надати в розпорядження Покупця завірені Постачальником копії документів, що засвідчують відповідність Товару стандарту або технічним умовам.

6.3. Термін зберігання та придатності Товару, на момент фактичної поставки, повинен складати не менш ніж 80% від загального терміну зберігання та придатності Товару встановленого виробником.

6.3. Неякісний Товар підлягає заміні Постачальником відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. У випадку, якщо з моменту передачі Товару Постачальником, протягом періоду його реалізації при належних умовах його збереження і складування, виявиться невідповідна якість Товару, Покупець повинен негайно повідомити про це Постачальника. При цьому, Постачальник, зобов'язаний протягом 5-х днів, з моменту отримання такого повідомлення, направити на адресу Покупця свого представника для складання акту.

## 7. Пакування та маркування

7.1. Товар повинен передаватися Покупцю в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час перевезення.

7.2. При поставці повинна додержуватись цілісність стандартної упаковки з необхідними реквізитами виробника.

**8. Права та обов'язки сторін**

**8.1. Покупець зобов'язаний:**

8.1.1.Покупець зобов'язується своєчасно оплатити Постачальнику вартість замовленого Товару у строки та порядку, передбаченими цим Договором Приймати поставлені товари згідно з накладною;

**8.2. Покупець має право:**

8.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк до 30 календарних днів. У разі одностороннього розірвання договору Покупець повідомляє про це Постачальника за 20 календарних днів;

8.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

8.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

8.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

**8.3. Постачальник зобов'язаний**:

8.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

8.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 6 цього Договору;

**8.4. Постачальник має право:**

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

8.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця;

8.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк до 1 місяця до кінцевого терміну

## 9. Відповідальність Сторін

9.1. У випадку затримки поставки товару більше ніж на 5 (п’ять) календарних днів, Постачальник сплачує неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на момент сплати за кожний день такої затримки від суми непоставленого товару.

9.2. Сплата неустойки та штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Покупець не несе відповідальність у разі прострочення оплати товару.

9.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

## 10. Форс-мажорні обставини

10.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконуючої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі «форс-мажорні обставини»).

10.2 При виникненні форс мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

10.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 6 місяців, то кожна із Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов'язків за цим Договором відносно непоставленого товару.

10.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

10.5. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

## 11. Вирішення спорів

11.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

11.2. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.

## 12. Строк дії Договору

12.1. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами свої зобов'язань за Договором.

12.2. Дія Договору припиняється:

- достроково за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

**13. Антикорупційне застереження**

13.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

13.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосованим з метою цього Договору законодавством як давання/отримання хабара (неправомірної вигоди), комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

13.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

13.4. У разі виявлення однією зі Сторін дій, перелічених вищенаведеними пунктами, винна Сторона за кожен такий випадок, підтверджений беззаперечними доказами, зобов'язана сплатити іншій штраф у розмірі 1% від суми договору, а також це є підставою для односторонньої відмови від договору. Сплата штрафу не звільняє винну Сторону від компенсаціїзавданих збитків.

**14. Інші умови**

14.1 Після укладання договір про закупівлю набуває обов'язкової сили для сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов.

14.2 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупець, а за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

**15. Прикінцеві положення**

15.1. Цей Договір викладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15.2. Покупець є неприбутковою організацією, платник ПДВ.

15.3. Постачальник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.4. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

15.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

**16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва** 03134, м. Київ-134, вул. Симиренка, 10Факс/ тел. (044) 205-98-14, 205-98-58205-98-38код ЄДРПОУ 26199401 IBAN: UA363052990000026009015017372UA333052990000026004035023943Відділення «Пяте столичне №43»АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299 Свідоцтво №200150579 ІПН 261994026571Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.О.Поляков  М. П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Додаток №1

до договору №\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна, грн. без ПДВ | Ціна, грн. з ПДВ | Сума, грн. без ПДВ | Сума, грн. з ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна сума, грн. без ПДВ:** |  |
| **Сума ПДВ:** |  |
| **Загальна сума, грн. без ПДВ:** |  |

**Загальна вартість послуг за договором складає \_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_грн.**

**ПОКУПЕЦЬ: ПОСТАЧАЛЬНИК:**

**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Консультативно-діагностичний центр»**

**Святошинського району м. Києва**

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.О.Поляков