**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  |  |
| **1** | **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія -** | |
| 1.1. | **Найменування** | Комунальна установа «Обласний центр соціально-психологічної реабілітації» |
| 1.2. | **Код згідно з ЄДРПОУ замовника:** | 26552547 |
| 1.3. | **Юридична адреса**: | 85189, Донецька обл. Костянтинівський р-н, село Миколайпілля, вул. Піонерська, буд.1-а |
| 1.4. | **Категорії замовника -** | Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1.5. | **Контактна особа замовника** | ПІБ: Отдєлєнцева Наталя Миколаївна  посада: головний бухгалтер  тел. ++38(050) 366-95-48  e-mail: ku.ocrnm@gmail.com |
| **2.** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)** | |
| 2.1. | **Назва предмета закупівлі** | ДК 021:2015 -15110000-2- М’ясо (М’ясо свинина, Тушки курей бройлерів 1 категорії заморожені, патрані). |
| 2.2. | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції** | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| **3.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі згідно додатку 1 до документації «Вимоги до предмету закупівлі».  Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником; |
| **4.** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | |
| 4.1. | **Обсяг робіт** | **Згідно Вимог до предмету закупівлі – додаток №1 до цієї документації .** |
| 4.2. | **Місце виконання робіт** | 20052, Черкаська область, село Осітна, вул. Першотравнева 80 |
| **5.** | **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | Протягом 2022 року.  (Учасник поставляє Товар (партію Товару) Замовнику протягом 1 (одного) робочого дня, наступного за днем отримання заявки, надісланої Замовником електронною поштою або телефонним звʼязком.) |
| **6.** | **Умови оплати** | Подія - Поставка товару  Тип оплати - Післяоплата  Період, (днів) - 30  Тип днів - Календарних  Розмір оплати, (%) - 100  Опис - Розрахунки за Товар здійснюються на підставі видаткової накладної Постачальника, який виписується у відповідності до заявки Покупця та специфікації. Покупець здійснює оплату за одержаний Товар шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 30 календарних днів з моменту отримання Товару. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 15 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок. |
| **7.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **79 500, 00 коп. (Сімдесят девять тисяч пятьсот гривень 00 копійок)** |
| **8.** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)** | 8.1 Період уточнення інформації про закупівлю до \_12. 08. 2022\_. 10:00; |
| **9.** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю)** | Кінцевий строк подання пропозицій \_17.08.2022 17:00;  Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій. |
| **10** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;** | 10.1 Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **11.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| **12.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| **13.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  13.1. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **14.** | **Інша інформація** | |
| 14.1. | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиціїучасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівельне приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 14.2. | **Вимоги до учасника** | Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  1. Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів, які мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів):  1) інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – подається учасником відповідно вимог наведених у цій документації (Додаток 1);  2) форма пропозиції, яка повинна бути оформлена Учасниками згідно з цією документацією( Додаток 2);  3) документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника на підписання документів пропозиції (відповідно до чинного законодавства для юридичних осіб);  4) заповнений проект договору про закупівлю (згідно Додатку 3);  5) Лист згода (в довільній формі) з проектом договору відповідно;  6) копія паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору (для фізичних осіб-підприємців).  7) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  8) статут (для юридичних осіб);  9) витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для юридичних осіб);  10) витяг з реєстру платників єдиного податку (для учасників, які застосовують спрощену систему оподаткування);  11) лист – згода на обробку персональних даних.( Додаток 4);  12) Учасник повинен надавати: сертифікат відповідності або сертифікат якості або паспорт якості або декларацію про відповідність, що чинні на момент подання пропозиції тапідтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим Замовником вимогам.(Якщо товар не підлягає обов'язковій сертифікації, учасник повинен надати Лист в довільній формі про необов’язкову сертифікацію товару).  Кожен учасник при подачі цінової пропозиції повинен враховувати норми:  - Постанова Кабінету Міністрів України « Про забезпеченість захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 року № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені п.1п.1 цієї постанови;  - Постанова Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 року № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 року № 1207-VII;  2. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Ціна пропозиції повинна включати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі. |
| 14.3. | **Недискримінація учасників** | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.  Учасники закупівлі, суб’єкт оскарження, а також їхні представники повинні добросовісно користуватися своїми правами, визначеними Законом.  Забороняється зловживання правами, у тому числі правом на оскарження рішень, дії чи бездіяльності замовника. |
| 14.4. | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.** | 14.4.1. Виявлення в пропозиції учасника формальної (несуттєвої) помилки не призведе до відхилення такої пропозиції.  14.4.2. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  14.4.3. Наказом Мінекономрозвитку №710 від 15.04.2020 року, затверджено перелік формальних помилок. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2.4. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.  2.5. Невірна назва документа (документів), що подається учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у документації.  2.6. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника закупівлі (у разі її використання).  2.7. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в документації.  2.8. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її електронний підпис.  2.9. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  2.10. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  2.11. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  2.12. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  2.13. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  2.14. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 14.5. | **Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися. Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| 14.6. | **Відхилення пропозиції** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 14.7. | **Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 14.8. | **Строк укладання договору про закупівлю.**  **Проєкт договору про закупівлю.** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |

**Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

**Додаток 1** – Інформація, про технічні якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

**Додаток 2** – Цінова пропозиція;

**Додаток 3** - Проект договору **;**

**Додаток 4** – Лист – згода на обробку персональних даних;

**Додаток 5** – Інформація про учасника.

**Додаток № 1**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**ДК 021:2015 -15110000-2- М’ясо (М’ясо свинина, Тушки курей бройлерів 1 категорії заморожені, патрані).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | обсяг, кг. | Технична характеристика товару |
| 1 | **М’ясо свинини (без кісток)** | 300 | * Свинина без кістки; * Поверхня м’яса рівна, необвітрена, колір м’яса, характерний для доброякісного м’яса, без крововиливів; * на розрізі м'ясо не липке; * консистенція без потемніння поверхні, без деформацій, без сторонніх запахів; * м'ясо зачищене від сухожиль і грубих поверхневих плівок. |
| 2 | **Тушки курей бройлерів 1 категорії заморожені, патрані** | 300 | * Тушка куряча повинна бути вітчизняного виробника, свіжоморожена, першого ґатунку. * Зовнішній вигляд: без згустків крові, зовнішня поверхня чиста, суха, не завітрена, без залишків пуху та пір’я. * М’язи пружні, еластичні. тушка повинна мати запах властивий доброякісному м’ясу птиці, без сторонніх запахів. * -М'ясо повинно бути одержано від забою здорової птиці. * Товар не повинен містити штучних барвників,ароматизаторів, підсолоджувачів, підсилювачів смаку, |

Поставка товару здійснюється транспортом постачальника з 8-00 до 15-00 години.

Строк поставки протягом 2022 року.

Транспорт постачальника повинен відповідати встановленим гігієнічним вимогам до рухомих та/або тимчасових потужностей та транспортних засобів відповідно до чинного законодавства, а саме вимогам статей 44 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Поставка товару має здійснюватися на автотранспорті, що призначений та обладнаний для перевезення заморожених продуктів харчування. Постачальник забезпечує належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання, інвентаря, а також контролює дотримання працівниками виконавця правил особистої гігієни.

Товар що поставляється в порядку та на умовах Договору, повинен відповідати технічним умовам тендерної документації, а також вимогам чинних нормативних правових актів та нормативних документів щодо показників якості та безпеки харчових продуктів тваринного походження, упаковки, маркування, транспортування, зберігання.

Товар має постачатися з терміном придатності не менше 90% загального терміну зберігання.

Графік поставки: згідно заявок Замовника (заявки можуть бути подані електронною поштою, факсом або телефоном).

Товар повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпеку,що надається при поставці кожної партії товару. Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів, підтверджується документами при кожній поставці товару (копії декларації виробника/або посвідчення про якість, або протоколу дослідження на органолептичні показники якості, або висновки санітарно-епідеміологічної експертизи .

Учасник повинен в складі пропозиції додатково надати

* гарантійний лист про те, що технічні, якісні та кількісні характеристики товару, що пропонується постачати замовнику, відповідають встановленим вимогам до предмету закупівлі зазначених у додатку № 1 до цієї тендерної документації.
* довідка в довільній формі про детальний опис товару, що пропонуються та джерело походження товару, при цьому учасник обов’язково зазначає найменування виробника продукції, яка пропонується до постачання.
* гарантійний лист щодо дотримання температурного режиму при поставці товару.
* копії документів, які підтверджують якість товару: посвідчення якості або декларація виробника або сертифікат відповідності / або інший документ який підтверджує якість та безпеку товару (мають бути надані на товар, що буде постачатися).
* учасник надає відомості за видами діяльності, про реєстрацію потужностей та/або експлуатаційний дозвіл.

У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленного Товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях. Оплата вартості експертизи Товару сплачується Постачальником.

**Додаток №2**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

*Форма «Цінова пропозиція» подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва предмету закупівлі) згідно з технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами оголошення.

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених цією пропозицією за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю,  грн., з ПДВ\* | Загальна вартість,  грн., з ПДВ\* |
|  |  |  |  |  |  |
| Всього: | | | | |  |

\* У разі подання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ, то такі пропозиції подають без врахування ПДВ та в графах «Ціна за одиницю, грн., з ПДВ», «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада м.п. підпис прізвище та ініціали

Примітки:

*- Учасники - фізичні особи (фізичні особи-підприємці) складають цінову пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.*

*- Учасник, за результатами розгляду та оцінки пропозиції, який визначений переможцем, зобов’язаний протягом двох днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу рішення Замовника про визначення переможця надати в паперовому вигляді Замовнику форму «Цінова пропозиція», приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону, у разі пониження ціни.*

**ДОДАТОК №3**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_  
про закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**ЗАМОВНИК**: Комунальна установа «Обласний центр соціально-психологічної реабілітації», в особі директора Сановської Ганни Романівни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та

**ПОСТАЧАЛЬНИК**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, разом надалі іменуються - “Сторони”, уклали цей Договір про нижченаведене:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується у 2022 році поставити ЗАМОВНИКУ **ДК 021:2015 -15110000-2- М’ясо (М’ясо свинина, Тушки курей бройлерів 1 категорії заморожені, патрані)** - (далі – товар), а ЗАМОВНИК - прийняти і оплатити товар, який постачається згідно умов Договору.

1.2. Найменування товару, його асортимент, номенклатура, одиниця виміру товару (кілограми, штуки, тощо) та його загальна кількість, зазначені в Специфікації до Договору, яка є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків ЗАМОВНИКА.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Якість поставленого за Договором товару повинна відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» №771/97-ВР (зі змінами), а також підтверджуватися документами про якість товару передбаченими законодавством України.

2.2. Дозволяється покращення якості предмета закупівлі (товару), за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.**, у тому числі податок на додану вартість – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) грн. (або без ПДВ).

3.2. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

3.3. Ціна за одиницю товару зазначена в Специфікації.

3.4. Ціна за одиницю товару на протязі 2022 року може бути збільшена до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати ЗАМОВНИКОМ вартості кожної поставленої партії товару по безготівковому розрахунку протягом 30 (тридцять) календарних днів з моменту одержання Товару за цінами вказаними в видаткових накладних.

4.2. Ціни, вказані в видаткових накладних, містять в собі вартість відвантаження, пакування, маркування, доставки, а також суму ПДВ (на Товари, продаж яких обкладається ПДВ).

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 14 банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування цієї закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Умови поставки – виключно в асортименті та в обсязі, зазначених у заявці ЗАМОВНИКА, з обов’язковим дотриманням строків придатності продуктів харчування. Строк поставки товару здійснюється згідно заявок не пізніше 3-х (трьох) робочих днів з дати узгодження відповідної заявки.

5.2. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується поставити ЗАМОВНИКУ Товар відповідно до Специфікації.

5.3. Тара та упаковка одноразового використання поверненню ПОСТАЧАЛЬНИКУ не підлягають. Тара та упаковка багаторазового використання підлягають поверненню.

5.4. Датою постачання товару є дата приймання ЗАМОВНИКОМ партії товару, що підтверджується підписом уповноваженого представника ЗАМОВНИКА на всіх примірниках видаткової накладної.

5.5. Товар відвантажують за фактичною адресою знаходження ЗАМОВНИКА

5.6. Товар має бути поставлений протягом 2022 року.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. **ЗАМОВНИК зобов'язаний**:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар відповідно до Інструкцій № П-6 від 15 червня 1965 року та № П-7 від 25 квітня 1966 року, затверджених постановами Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР.

6.2**. ЗАМОВНИК має право**:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, повідомивши про це його у 5-денний строк;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені Договором;

6.2.3. Коригувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. Повернути накладну ПОСТАЧАЛЬНИКУ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.4 розділу V Договору;

6.3. **ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний**:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II Договору;

6.3.3. ПОСТАЧАЛЬНИК самостійно проводить розвантажувальні роботи до харчоблоків та спеціальних приміщень ЗАМОВНИКА.

6.4. **ПОСТАЧАЛЬНИК має право**:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням с ЗАМОВНИКОМ;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, ПОСТАЧАЛЬНИК має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у 5-денний строк.

6.5. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку постачання товару, що не відповідає умовам договору щодо якості поставлених товарів (п.2.1. Розділу II Договору), ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний замінити його, або за свій рахунок усунути дефекти та сплатити ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 0,1% від суми неякісного товару.

7.2. ЗАМОВНИК за затримку оплати товару більше строку, обумовленого в п.4.1 Договору, сплачує ПОСТАЧАЛЬНИКУ пеню у розмірі 0,1% від суми заборгованості, за кожен день прострочення, але не більше, ніж 10% від суми заборгованості.

7.3. Згідно договору Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строком їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України чи іншим компетентним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у Господарському суді за місцем перебування відповідача, згідно з діючим законодавством України.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2022

10.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками усіх Сторін.

11.3. Всі зміни, доповнення та Додатки до Договору повинні бути оформлені належним чином та є його невід'ємними частинами.

11.4. Цей Договір укладений у двох примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Всі виправлення по тексту Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх завіренні представниками двох Сторін в кожному окремому випадку.

**XII. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

12.1. На момент укладення Договору, невід'ємною його частиною є «Специфікація».

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ПОСТАЧАЛЬНИК: ЗАМОВНИК:**

Комунальна установа

«Обласний центр соціально-

психологічної реабілітації»

ЄДРПОУ 26552547

85189 Донецька обл.

Костянтинівський р-н,

село Миколайпілля,

вул. Піонерська, буд.1-а

р/р UA368201720344270003000035360

в Держказначейській службі України,

м. Київ

26552547@mail.gov.ua

Директор

Ганна САНОВСЬКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.(підпис) М.П.(підпис)**

**Специфікація до договору**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № \_\_\_\_**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код ДК 021-2015** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн.** (з ПДВ\*) | **Сума, грн.** (з ПДВ\*) |
| **1** | **15110000-2** | **М’ясо свинина** | **Кг.** | **300** |  |  |
| **2** | **15110000-2** | **Тушки курей бройлерів 1 категорії заморожені, патрані** | **Кг.** | **300** |  |  |
| **ВСЬОГО:** | | | | | |  |

\*примітка: з ПДВ для платників ПДВ

**ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

З проектом договору згоден,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада м.п. підпис прізвище та ініціали

Додаток 4

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

*(надається на фірмовому бланку (за наявності)*

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”   
від 01.06.2010 №2297-VI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*найменування учасника/ПІБ*

надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України „Про публічні закупівлі” та чинним законодавством для участі у процедурі закупівель.

Посада/ПІБ підпис

м/п

Додаток 5

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

(подається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вимоги | Для заповнення |
| 1 | Повне найменування учасника |  |
| 2 | ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |  |
| 3 | Місцезнаходження/ юридична адреса: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
| індекс |  |
| країна |  |
| 4 | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
|  | індекс |  |
|  | країна |  |
| 5 | Контактний телефон (код - номер) |  |
| 6 | Телефакс (код - номер) |  |
| 7 | Електронна пошта для листування |  |
| 8 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 9 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон |  |
| 10 | Фізична особа, яка є учасником, службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон |  |

Керівник підприємства, або уповноважена на ці дії особа, підпис, прізвище, ініціали, завірені печаткою*.*