

ЧЕРНІВЕЦЬКА МИТНИЦЯ

Уповноважена особа
Чернівецької митниці

_____ Орловська Ю.М.

за рішенням уповноваженої особи
№ 31 від «16» серпня 2022 р.

**Оголошення
на закупівлю:**

**Послуги з калібрування та повірки автомобільних ваг (ДК 021-2015
- 50430000-8 - Послуги з ремонтування і технічного обслуговування
високоточного обладнання)**

Спрощена закупівля

2022 р.

1. Загальні положення	
1.1. Терміни, які вживаються в оголошенні	Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються в значеннях, визначених цим Законом.
1.2. Найменування Замовника:	ЧЕРНІВЕЦЬКА МИТНИЦЯ
1.3. Місцезнаходження:	вул. Руська, 248-м, Чернівці, Чернівецька область, Україна, 58023
1.4. Код за ЄДРПОУ	43971359
1.5. Категорія Замовника:	органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої 2 статті Закону
2. Інформація про предмет закупівлі	
2.1.1 Найменування предмета закупівлі, код ДК 021:2015, назва відповідного класифікатора закупівлі (за наявності):	Послуги з калібрування та перевірки автомобільних ваг (ДК 021-2015 - 50430000-8 - Послуги з ремонтування і технічного обслуговування високоточного обладнання)
2.1.2. Поділ предмета закупівлі на лоти (найменування лотів)	Не передбачено
2.2. Вид предмета закупівлі:	послуги
2.3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі	Визначена у Додатку №2 Оголошення
2.4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг	Місце поставки: відповідно до місцезнаходження ваг. Кількість: 1 послуга
2.5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	31.12.2022 р.
2.6. Умови оплати	Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту виконаних робіт, підтвердженого підписом, печаткою уповноважених осіб протягом 7 банківських днів.
2.7. Очікувана вартість предмета закупівлі	36000,00 грн з ПДВ
2.8. Період уточнення інформації про закупівлю	Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель
2.9. Кінцевий строк подання пропозицій	Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель, визначений в Розділі 5 Оголошення
2.10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв	Визначено в розділі 6 Даного оголошення
2.11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників	Не передбачено

2.12 Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається
2.13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону	Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель.
3. Додаткова інформація	
3.1. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції є гривня. У разі якщо Учасником спрощеної закупівлі (далі – Учасник) є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну пропозиції у доларах США, або євро. При цьому при розкритті пропозицій ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до іноземних валют, установленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій.
3.2. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції	Під час проведення спрощеної закупівлі всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).
3.3. Процедура надання роз'яснень та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.	3.3.1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. 3.3.2. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до

	початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.
4. Інструкція з підготовки пропозицій	
4.1. Зміст і порядок подання пропозицій	Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме: • заповненою формою «Пропозиція» згідно з Додатком №1 до цього Оголошення (ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі); • інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (якщо така інформація/документи вимагається Замовником.); • інформацією про відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно Додатку №2); • документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та документами, що підтверджують правомочність особи/осіб на укладення договору. Для юридичних осіб: <i>1.Копія одного з таких документів, що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю*:</i> - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, - наказ про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. <i>*подається один або декілька документів, що визначені в переліку, залежно від первинного статусу (посади) особи, повноваження якої підтверджуються.</i> <i>2. Скан-копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.</i> <i>У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію</i>

	рішення засновників про створення такої юридичної особи. У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи. 3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, (завірений учасником). Для фізичних осіб-підприємців: 1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (завірений учасником). 2. Сканована з оригіналу копія паспорту (всі сторінки) фізичної особи-підприємця або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. *Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього. • документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі). • іншою інформацією та документами відповідно до вимог оголошення. 6.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні
--	---

	про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 6.1.3. Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширенняpdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ. <i>Примітка:</i> у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів. У випадках, коли в Оголошенні наявна вимога Замовника про надання копії документа - це означає, що копія повинна бути належним чином посвідчена відповідно до вимог законодавства. Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», а саме шляхом завантаження документів пропозиції у формі електронних документів та накладення на кожен електронний документ пропозиції кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису (УЕП) особи, уповноваженої на підписання пропозиції (окрім учасників-нерезидентів). Замовник перевіряє КЕП/УЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 15 частини третьої статті 14 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.
4.2. Кваліфікаційні критерії до учасників	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв, а саме:

	1) наявність в учасника спрощеної закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; 2) наявність в учасника спрощеної закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); Документальне підтвердження відповідності вищезазначеним критеріям визначено в Додатку №3 до цього Оголошення.
4.3. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники спрощеної закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Детальний опис предмета закупівлі, у т.ч. до цього Оголошення інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у Додатку №2.
4.4. Унесення змін або відкликання пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення було передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі). Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.
5. Подання та розкриття пропозицій	
5.1. Порядок подання пропозицій та кінцевий строк подання пропозицій	5.1.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. 5.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). 5.1.3. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій, у якому відображається інформація про надані пропозиції, а саме:

	1) унікальний номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; 2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 3) дата та час подання пропозиції. 5.1.4. Пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.
5.2. Розкриття пропозицій	5.2.1. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. 5.2.2. Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону.
6. Оцінка пропозицій	
6.1.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції	6.1.1.Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. 6.1.2. Критеріями оцінки є ціна. 6.1.3. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.

	6.1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. 6.1.5. Строк розгляду пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. 6.1.6. У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої. 6.1.7. За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю. 6.1.8. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі. Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
6.2. Інша інформація	При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" замовник враховує вимоги Закону України "Про санкції", зокрема в частині заборони здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України "Про санкції". Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Указу Президента України Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 травня 2017 року № 133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 28 квітня 2017 року, Указу Президента України Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2018 року № 126/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 травня 2018 року "Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"» від 02 травня 2018 року, пропозиція учасника буде вважатися такою, що

не відповідає умовам оголошення, якщо:

- 1) учасника внесено до переліку фізичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції);
- 2) учасника внесено до переліку юридичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції);
- 3) частка у статутному капіталі учасника належить фізичній особі, що внесена до переліку фізичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції), або юридичній особі, що внесена до переліку юридичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції);
- 4) виробником будь-якого з товарів, запропонованих учасником до закупівлі, є підприємство, що внесене до переліку юридичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції);
- 5) виробником будь-якого з товарів, запропонованих учасником до закупівлі, є підприємство, яке повністю або частково належить фізичній особі, що внесена до переліку фізичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції), або юридичній особі, що внесена до переліку юридичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).

Учасник повинен одночасно додати до своєї пропозиції (прикріпити на сайті електронного майданчика у сканованому вигляді у форматі .pdf) всі документи, які вимагаються Замовником в спрощеній закупівлі. Тобто, на момент, коли аукціон завершено та автоматично визначено переможця, всі документи Учасника повинні бути в наявності, відскановані, мати чітке зображення. Учасники відповідають за зміст своїх пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.

Після проведення аукціону документи, які відразу не було надано Учасником, розглядатись Замовником не будуть.

У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, пропозиція якого відхилена через електронну

	систему закупівель. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на відбір та інших документів, пов'язаних із поданням цінової пропозиції, та самостійно несе всі витрати за їх отримання.
6.3. Відхилення пропозицій	6.3.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. 6.3.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. 6.3.3. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.
7. Результати спрощеної закупівлі та укладання договору про закупівлю	
7.1. Відміна спрощеної закупівлі	7.1.1. Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. 7.1.2. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті; 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). 7.1.3. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель.

	7.1.4. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.
7.2. Строк укладання договору	7.2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.
7.3. Проект договору	Проект договору подається в окремому файлі та наведений у Додатку №5 до даного Оголошення..
7.4. Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього	7.4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. 7.4.2. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників. 7.4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. 7.4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не

	призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 7.4.5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. 7.4.6. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених <u>частиною п'ятою</u> цієї статті, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.
--	---

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ПРОПОЗИЦІЯ

(подається на фірмовому бланку (за наявності))

Ми, _____ (назва учасника), надаємо свою пропозицію на закупівлю: _____ згідно з умовами Замовника торгів.

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених в оголошенні за ціною, що наведена нижче.

№ з/п	Найменування послуги	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Загальна сума, грн. без ПДВ
1					
2					
	Ціна пропозиції грн. без ПДВ				
	ПДВ				
	Загальна сума (Ціна пропозиції) грн. з ПДВ*				

1. Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та оголошення направляємо Вам необхідні документи для участі у торгах.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами оголошення, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір у строки та на умовах, зазначених в оголошенні, та взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені в оголошенні та Договорі.

5. Ми погоджуємося з істотними умовами зазначеними в Проекті договору, який наведений у вашому оголошенні.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою (за наявності печатки).

* Розраховується учасником відповідно до положень Податкового кодексу України.

Технічна специфікація

Послуги з калібрування та повірки автомобільних ваг (ДК 021-2015 - 50430000-8 - Послуги з ремонтування і технічного обслуговування високоточного обладнання).

Послуги з калібрування та повірки автомобільних ваг «ТВА-20D-1(3,2x0,75)-М04-37(РСЗ-30)» - 2шт в МАПП "Порубне-Сірет"

1. Навантаження вагів еталонними гирями, калібрування та регулювання
2. Повірка вагів на підприємстві Замовника

Послуги з калібрування та повірки автомобільних ваг «ВПА-20» в МАПП "Мамалига-Крива"

1. Навантаження вагів еталонними гирями, калібрування та регулювання
2. Повірка вагів на підприємстві Замовника

-Послуги з технічного обслуговування автомобільних динамічних ваг «ВПА-20» та «ФК-60» в МАПП "Росошани-Бричень"

1. Навантаження вагів еталонними гирями, калібрування та регулювання
2. Повірка вагів на підприємстві Замовника

Учасник визначає ціни з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, відрядження та усіх інших витрат.

Документи, які повинен надати учасник у складі пропозиції, для підтвердження відповідності критеріям:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Довідка надана в довільній формі на фірмовому бланку Учасника, що містить інформацію про наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази для надання послуг стосовно предмету закупівлі та за Договором про закупівлю.
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка на фірмовому бланку, надана в довільній формі про наявність в Учасника достатньої кількості працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг по договору про закупівлю, вказати прізвища, ім'я, по батькові працівників, зазначенням посади, освіти, спеціальності та форми найму. Примітка: * Учасник повинен зазначити перелік працівників з підтвердженням кваліфікації, необхідних для виконання умов договору, враховуючи технічні вимоги до закупівлі.
3.	Наявність документального підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору.

Перелік «Інших документів», які необхідно подати учасникам для участі в спрощеній закупівлі:

1.	Відомості про учасника	Відомості про учасника за встановленою формою: Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА». - Повна та скорочена назва учасника: - Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): - Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: - Статус учасника <u>(виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.):</u> - Організаційно-правова форма: - Форма власності: - Юридична адреса: - Поштова адреса: - Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: <i>(у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник).</i>
2.	Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності)	Для платників ПДВ: - Сканована з оригіналу копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ Для платників єдиного податку: - Сканована з оригіналу копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку .
3.	Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в нижче, повинна бути підписана особою, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю.

Додатково в складі пропозиції необхідно надати:

- Копія витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

**ПРОЕКТ
ДОГОВІР № ____**

на закупівлю «Послуги з калібрування та повірки автомобільних ваг (ДК 021-2015 - 50430000-8 - Послуги з ремонтування і технічного обслуговування високоточного обладнання)»

м. Черпнівці

«__» _____ 20__ р.

_____, в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, (далі – Замовник), і _____, в особі директора _____, який діє на підставі _____ (далі – Підрядник), з іншої Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується у 2022 році надати «Послуги з калібрування та повірки автомобільних ваг (ДК 021-2015 - 50430000-8 - Послуги з ремонтування і технічного обслуговування високоточного обладнання)».
- 1.2. Найменування і кількість робіт зазначені у калькуляції (Додаток 1) та переліку послуг з калібрування і повірки засобів вимірювальної техніки (ЗВТ) (Додаток 2), які є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором послуги (Додаток №2), якість яких відповідає умовам ДСТУ 2708-99 “Метрологія. Повірка засобів вимірювальної техніки. Організація та порядок проведення”; ДСТУ 3215-95 “Метрологія. Метрологічна атестація засобів вимірювальної техніки. Організація та порядок проведення”; ДСТУ 3400-2000 “Метрологія. Державні випробування засобів вимірювальної техніки. Основні положення, організація, порядок проведення і розгляду результатів” та законодавству України.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить: _____ грн. (_____) гривень ____ копійок), у т.ч. ПДВ - _____ грн.

Загальна вартість надання послуг визначається згідно з Протоколом узгодження договірної ціни на надання послуг (Додаток № 3 до Договору), що складається на підставі погодженого сторонами Кошторису витрат (Додаток № 4 до Договору).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту наданих послуг протягом 7 банківських днів з дня підписання Акту наданих послуг.
- 4.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.
- 4.3. Фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань.
- 4.4. Замовник проводить розрахунки з Виконавцем у відповідності до вимог п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.
- 4.5. У випадку затримки оплати послуг Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату наданих послуг протягом 3-ох банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги Замовнику протягом строку дії даного Договору.
- 5.2. Термін надання послуг: з дати укладання договору по 31 грудня 2022 року.

5.3. Місце надання послуг: пункти пропуску на яких розташовані автомобільні ваги (додаток 4).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати послуги згідно акту наданих послуг, зазначеного у пункті 4.1 даного Договору.

6.1.3. Забезпечити вільний доступ персоналу Виконавця в місця виконання робіт.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

6.2.2. Проводити у будь-який час контроль і технічний нагляд за об'ємом і якістю наданих послуг Виконавцем у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. При наданні послуг дотримуватись вимог охорони праці, пожежної безпеки, не допускати перепланування та використання горючих матеріалів.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню) у розмірах передбачених чинним законодавством України.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір.

У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині оплати – до повного виконання зобов'язань.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

11.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.3. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 20 днів.

11.4. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуєчим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторін, яка їх надіслала.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.6. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток 1 - калькуляція, додаток № 2- перелік послуг з калібрування і перевірки засобів вимірювальної техніки (ЗВТ), додаток № 3- протокол узгодження договірної ціни, додаток № 4-кошторис витрат, додаток № 5 – дислокація пунктів пропуску.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Замовник:

IBAN UA _____

IBAN UA _____

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Послуги з калібрування та повірки автомобільних ваг (ДК 021-2015 - 50430000-8 - Послуги з ремонтування і технічного обслуговування високоточного обладнання)

КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВАРТОСТІ послуг щодо калібрування та повірки ваг «ТВА-20D-1(3,2x0,75)-M04-37(RC3-30)»					
№ з/п	Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість ЗВТ	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.
1	Навантаження вагів еталонними гирями, калібрування та регулювання	шт	1		
2	Повірка вагів на підприємстві Замовника	шт	1		

КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВАРТОСТІ послуг щодо калібрування та повірки ваг «ВПА-20»					
№ з/п	Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість ЗВТ	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.
1	Навантаження вагів еталонними гирями, калібрування та регулювання	шт	1		
2	Повірка вагів на підприємстві Замовника	шт	1		

КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВАРТОСТІ послуг щодо калібрування та повірки ваг «FK-60»					
№ з/п	Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість ЗВТ	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.
1	Навантаження вагів еталонними гирями, калібрування та регулювання	шт	1		
2	Повірка вагів на підприємстві Замовника	шт	1		

Виконавець:

Замовник:

Додаток № 2
до договору № ____ від «__» _____ 20__р.

**Перелік послуг за договором «Послуги з калібрування та повірки автомобільних ваг (ДК
021-2015 - 50430000-8 - Послуги з ремонтування і технічного обслуговування
високоточного обладнання)»**

1. Навантаження вагів еталонними гилями, калібрування та регулювання
2. Повірка вагів на підприємстві Замовника

Виконавець:

Замовник:

Додаток № 3
до договору № ____ від «__» _____ 20__р.

“УЗГОДЖЕНО”

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

МП

МП

Протокол узгодження договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, Замовник _____ в особі _____, та Виконавець _____, в особі _____, засвідчуємо, що сторонами було досягнуто згоди про договірну ціну на Послуги з калібрування та повірки високоточного обладнання на міжнародних пунктах пропуску на суму _____, що підтверджується додатком № 1 – калькуляція.

Виконавець:

Замовник:

“УЗГОДЖЕНО”

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

МП

МП

КОШТОРИС ВИТРАТ

**«Послуги з калібрування та повірки автомобільних ваг (ДК 021-2015 - 50430000-8 -
Послуги з ремонтування і технічного обслуговування високоточного обладнання)»**

КОШТОРИС ВИТРАТ послуг щодо калібрування та повірки ваг «ГВА-20D-1(3,2x0,75)-M04-37(RC3-30)»					
№ з/п	Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість ЗВТ	Ціна за одиноцю, грн.	Сума, грн.
1	Навантаження вагів еталонними гирями, калібрування та регулювання	шт	2		
2	Повірка вагів на підприємстві Замовника	шт	2		

КОШТОРИС ВИТРАТ послуг щодо калібрування та повірки ваг «ВПА-20»					
№ з/п	Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість ЗВТ	Ціна за одиноцю, грн.	Сума, грн.
1	Навантаження вагів еталонними гирями, калібрування та регулювання	шт	2		
2	Повірка вагів на підприємстві Замовника	шт	2		

КОШТОРИС ВИТРАТ послуг щодо калібрування та повірки ваг «FK-60»					
№ з/п	Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість ЗВТ	Ціна за одиноцю, грн.	Сума, грн.
1	Навантаження вагів еталонними гирями, калібрування та регулювання	шт	1		
2	Повірка вагів на підприємстві Замовника	шт	1		

Дислокація пунктів пропуску Чернівецької митниці
«Послуги з калібрування та повірки автомобільних ваг (ДК 021-2015 - 50430000-8 -
Послуги з ремонтування і технічного обслуговування високоточного обладнання)»

№ з/п	Назва пункту пропуску	Адреса	Назва ваг
1	Міжнародний автомобільний пункт пропуску «Порубне-Сірет»	вул.Головна, 2К, с. Терембече, Чернівецький р-н, Чернівецька область, 60435	«ТВА-20D-1(3,2x0,75)-M04-37(RC3-30)»
2	Міжнародний автомобільний пункт пропуску "Росошани-Бричень" митного поста «Кельменці» Чернівецької митниці	вул.Центральна, 191, с.Росошани, Дністровський район, Чернівецька область, 60154	«ВПА-20»
3	Міжнародний автомобільний пункт пропуску "Мамалига-Крива" митного поста «Мамалига» Чернівецької митниці	вул.Головна, 228, с.Мамалига, Дністровський район, Чернівецька область, 60364	«ВПА-20»
4	Міжнародний автомобільний пункт пропуску "Мамалига-Крива" митного поста «Мамалига» Чернівецької митниці	вул.Головна, 228, с.Мамалига, Дністровський район, Чернівецька область, 60364	«FK-60»

Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними та вичерпними і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.