

Договір про закупівлю послуг № 71

с. Ліщинівка

«20» лютого 2023 року

Приватне підприємство "Явір-2000", в особі генерального директора Орліковського Андрія Івановича, який діє на підставі «Статуту» (надалі - Виконавець), з однієї сторони, та Ліщинівський психоневрологічний будинок інтернат, в особі директора Шкарбан Анатолія Миколайовича, який діє на підставі "Статуту" (надалі – Замовник), з другої сторони, Замовник та Виконавець, надалі разом іменуються Сторони та окремо Сторона, уклали даний договір про закупівлю послуг (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. В порядку і на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги (далі – Послуги) за кодом ДК 021:2015 – 79710000-4 - Охоронні послуги (Послуги з фізичної охорони об'єкта), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані Послуги та оплатити їх.
- 1.2. Перелік Послуг, які надаються Виконавцем, обсяг таких Послуг, строк виконання, а також їх вартість визначаються в Специфікації (Додаток № 1 до Договору).
- 1.3. Місце надання послуг: 39224, Полтавська область, Полтавський район, с.Ліщинівка, Ліщинівський психоневрологічний будинок-інтернат.
- 1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Обов'язки Виконавця:

- 2.1.1. Надавати Послуги належним чином відповідно до умов Договору, вимог Замовника, законодавства і вимог, що звичайно висуваються до послуг такого виду та у строк, визначений у Специфікації(Додаток № 1 до Договору);
- 2.1.2. В процесі надання Послуг керуватися принципами розумності, об'єктивності, добросовісності, економії часу;
- 2.1.3. Зберігати конфіденційною всю інформацію, отриману від/для Замовника, від третіх осіб, в зв'язку з виконанням цього Договору;
- 2.1.4. Звітувати перед Замовником щодо надання послуг;
- 2.1.5. Ознайомлювати Замовника за його вимогою з перебігом надання послуг і враховувати його побажання та зауваження;
- 2.1.6. Приймати зауваження уповноважених представників Замовника, усувати виявлені Замовником недоліки у наданні послуг та порушення умов виконання цього Договору;
- 2.1.7. При наданні Послуг нести відповідальність за дотримання правил і норм техніки безпеки.
- 2.1.8. У разі залучення для виконання деяких послуг згідно даного Договору співвиконавців письмово повідомити Замовнику, не менше ніж за три дні до початку виконання послуг, інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримувати необхідні для виконання умов Договору документи і відомості, що стосуються предмету Договору;

2.2.2. Свчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

2.2.3. Залучати для виконання послуг, передбачених даним Договором, співвиконавців в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Прийняти від Виконавця належним чином наданні Послуги та оплатити їх у відповідності до Договору;

2.3.2. Надати Виконавцю необхідну інформацію і документи, що реально необхідні для надання Послуг, зазначених у Додатку № 1 до цього Договору, впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання відповідного аргументованого запиту від Виконавця;

2.3.3. Підписати Акт надання Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання від Виконавця Акта надання Послуг або у цей же строк надати письмову вмотивовану відмову від підписання Акта надання Послуг.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. У випадках, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», за письмовою пропозицією Замовника ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання взятих на себе зобов'язань за Договором в порядку та строки, визначені цим Договором;

2.4.3. Зменшувати обсяг закупівлі та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін відповідного додаткового договору до цього Договору.

3. Порядок надання послуг

3.1. Після завершення надання Послуги Виконавець зобов'язаний скласти та надати Замовнику Акт надання Послуг і рахунок-фактуру

3.2. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту одержання документів, визначених у п. 3.1 Договору, у присутності представника Виконавця підписує Акт надання Послуги. За наявності зауважень до змісту/оформлення документів, зазначених у п. 3.1 Договору, або наданих Послуг, Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів надсилає Виконавцю мотивовану відмову від приймання Послуги. Замовник повертає документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, тощо), а також не підписує Акт надання Послуги у разі невідповідності Послуги Додатку № 1 до Договору та вимагає від Виконавця усунення виявлених недоліків за рахунок Виконавця.

3.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання Послуги, Сторони складають двосторонній акт про виявлені зауваження і недоліки та узгоджують строки їх усунення. Для складання двостороннього акту Виконавець зобов'язаний прибути за місцезнаходженням Замовника протягом трьох робочих днів з дня отримання мотивованої відмови Замовника від приймання Послуги для врегулювання порядку усунення недоліків. У разі неприбуття

Виконавця в зазначений час, Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку. В акті відображаються виявлені недоліки із зазначенням строків їх усунення в кожному конкретному випадку в залежності від характеру недоліків.

Усунення виявлених недоліків наданої Послуги здійснюється Виконавцем за власний рахунок у строк, узгоджений Сторонами або визначений Замовником у разі одностороннього складання акту. Акт надання Послуги підписується Замовником після усунення Виконавцем всіх виявлених недоліків.

3.4. У випадку ненаправлення Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів мотивованих зауважень до Акту надання Послуг, надана послуга вважається прийнятою Замовником.

3.5. Обов'язок та відповідальність щодо виправлення недоліків по наданим Послугам за власний рахунок та своїми силами покладається на Виконавця.

3.6. Якщо послуги надані не в повному обсязі, Замовник може прийняти їх в тій частині, що надана належним чином, або вимагати надання у повному обсязі.

3.7. Виконавець має право надати Послуги достроково. Оплата у цьому разі проводиться у погоджений сторонами строк.

3.8. Підписаний Сторонами Акт надання Послуг є підтвердженням факту їх надання та підставою для оплати Послуги.

4. Ціна договору

4.1. Ціна цього Договору становить: 673 030,80 грн (Шістсот сімдесят три тисячі тридцять гривень вісімдесят копійок), в тому числі ПДВ: 112 171,80 грн (Сто дванадцять тисяч сто сімдесят одна гривня вісімдесят копійок) та складається із вартості наданих Послуг відповідно до Додатку № 1 Договору.

4.2. Ціна цього Договору не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, прямо передбачених цим Договором і Законом України «Про публічні закупівлі».

4.3. Збільшення ціни Договору не допускається до початку фактичного надання Послуг за Договором.

5. Порядок оплати

5.1. Оплата Замовником здійснюється у розмірі 100 % вартості фактично наданих послуг, протягом 30 банківських днів після підписання Сторонами Акту надання Послуг. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата здійснюється протягом 5 банківських днів з дати надходження грошових коштів на рахунок Замовника.

5.2. Замовник здійснює оплату за фактично надані послуги на підставі підписаного обома Сторонами Акту надання Послуг та рахунку-фактури.

5.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

6. Відповідальність

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору згідно цього Договору та законодавства.

6.2. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно наданої Послуги.

- 6.3. У разі неусунення виявлених недоліків наданих Послуг, Виконавець сплачує замовнику штраф у розмірі 100 % від вартості неякісно наданої Послуги.
- 6.4. За порушення строків виконання зобов'язання (надання Послуги) Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 15 % від вартості несвочасно наданих Послуг за кожен день затримки, а за прострочення понад 30 днів з Виконавця додатково стягується штраф у розмірі 5 % ціни Договору.
- 6.5. Штраф підлягає одноразовій сплаті Виконавцем за кожним випадком порушення Договору.
- 6.6. Замовник відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань, що сталося з його вини, та зобов'язується сплатити Виконавцю пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачуються пеня, від розміру несвоєчасно виконаних грошових зобов'язань за кожний день прострочення. Замовник не відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування (або відсутності фінансування), якщо така затримка не спричинена його діями чи бездіяльністю.
- 6.7. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Виконавець, у випадку порушення умов Договору, відшкодовує Замовнику завдані в результаті цього збитки, без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).
- 6.8. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом десяти банківських днів з дати отримання вимоги іншої Сторони.
- 6.9. Сторони встановили інший розмір процентів річних за порушення грошового зобов'язання Замовником у розмірі 0 (нуль) процентів річних відповідно до ст. 625 Цивільного кодексу України.
- 6.10. Виконавець не має права без попередньої письмової згоди Замовника відступати третім особам право вимоги до Замовника по зобов'язаннях Замовника перед Виконавцем, що виникли з даного Договору. В разі порушення Виконавцем умов даного пункту, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 100 % від суми відступлених прав.
- 6.11. Виконавець забезпечив виконання своїх зобов'язань за Договором в грошовій формі у розмірі % від суми Договору (платіжне доручення від № на суму (прописом) грн. коп.).
- 6.12. За письмовим зверненням Виконавця, Замовник протягом п'яти банківських днів повертає забезпечення виконання Договору після належного виконання Виконавцем умов Договору в частині строків (термінів) надання Послуги, якості або повноти надання Послуги, усунення недоліків Послуги.
- 6.13. Замовник не повертає забезпечення виконання Договору, якщо Виконавець порушив умови Договору в частині строків (термінів) надання Послуги, якості або повноти надання Послуги, усунення недоліків Послуги.

7. Обставини непереборної сили

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або непалежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Не інформування або несвочасне інформування про дію форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону посилається на їх дію.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є офіційний документ – сертифікат, який видається Торгово-Промисловою палатою України або регіональними Торгово-Промисловими палатами.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. Строк дії договору

9.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та проставлення ними своїх печаток (у разі їх використання) і діє до 31.12.2023 року.

9.2. Після закінчення терміну дії Договору, звірення взаєморозрахунків здійснюється на підставі підписаних обома сторонами актів звірення.

9.3. Після закінчення строку дії Договору, Послуги, визначені у розділі 1 Договору, не підлягають наданню Замовнику за цим Договором, а супровідні документи Замовником не приймаються та повертаються Виконавцю без оплати.

9.4. Договір складено на 2 аркушах у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

10. Інші умови

10.1. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього із другою Стороною. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором будь-якій особі без письмової згоди на це другої Сторони.

10.2. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до цього Договору як невід'ємні його частини.

10.3. Істотні умови Договору можуть бути змінені виключно у наступних випадках:

10.3.1 Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

10.3.2. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

10.3.3. Продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

10.3.4. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

10.3.5. Зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

10.3.6. Продовження дії договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.4. Сторона, заінтересована у зміні умов Договору на підставі п. 10.3 Договору, звертається до другої Сторони з мотивованою заявою про зміну умов договору, до якого додає офіційні документи, що підтверджують виникнення фактичних обставин, якими обґрунтовується необхідність зміни договору. Замовник на власний розсуд оцінює достатність документів, наданих Виконавцем.

У разі наявності підстав для зміни Договору згідно з п. 10.3 Договору, Виконавець зобов'язаний підписати наданий Замовником проект відповідної додаткової угоди.

10.5. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- порушення Договору (не виконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором) Виконавцем, зокрема, порушення умов Договору щодо надання Послуг, їх якості, повноти та/або строків надання, усунення недоліків наданих Послуг, та/або інших умов Договору;
- відмова Виконавця від виконання Договору;
- відсутність у Замовника подальшої потреби у наданні Послуг;
- відсутність або зупинення фінансування надання Послуг;
- відкриття судом провадження у справі про банкрутство Виконавця;
- одержання Замовником висновку або рішення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, або його територіального органу (органу державного фінансового контролю), або іншого органу державної влади, яким встановлено порушення законодавства у сфері публічних закупівель під час здійснення даної закупівлі, вчинене Замовником або Виконавцем;
- одержання Замовником висновку Юридичного департаменту Полтавської облдержадміністрації, складеного за результатами юридичного супроводу публічних закупівель, та яким встановлено, що Замовником або Виконавцем було порушено норми законодавства під час закупівлі, або що подальше виконання Договору суперечить законним інтересам Замовника або інтересам держави, або інтересам територіальних громад;
- одержання Замовником інформації, що негативно впливає на ділову репутацію Виконавця.

Порядок розірвання договору в односторонньому порядку: Замовник повідомляє про своє рішення розірвати договір Виконавця шляхом направлення листа на електронну пошту Виконавця, зазначену у цьому Договорі, з накладанням КЕП уповноваженої особи Замовника, або направлення цінного листа на поштову адресу Виконавця, зазначену у цьому Договорі, за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. В даному випадку Договір

вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 днів з дати надсилання листа на електронну пошту або отримання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

10.6. Дострокове розірвання Договору можливе виключно у випадках, передбачених Договором.

У разі внесення змін до істотних умов договору, закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання, Замовник зобов'язаний оприлюднити відповідну інформацію у порядку, передбаченому Законом «Про публічні закупівлі».

10.7. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

10.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних Сторін. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

10.9. Сторони визнають та приймають наступні засоби комунікації на виконання взаємних зобов'язань за цим Договором: електронна пошта, поштовий зв'язок згідно з офіційними адресами Сторін. При цьому, листи, що направляються електронною поштою, мають супроводжуватися накладенням у встановленому законом порядку КЕП уповноваженої особи Сторони.

11. Антикорупційне застереження

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень чинного законодавства України з питань протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.2. Замовник гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (далі - керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Виконавця у письмовій формі.

11.3. Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами зі Стороною, та є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій, чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторони.

11.4. У разі надходження до Замовника зі сторони співробітників Виконавця, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно повідомити Виконавця про такі факти.

11.5. У разі недотримання Замовником обов'язку, передбаченого п.п. 11.3., 11.4., або виявлення протягом дії цього Договору Виконавцем фактів притягнення керівних осіб Замовника до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або засудження за злочин, вчинений з корисливих мотивів, контрагент несе відповідальність перед Виконавцем відповідно до діючого законодавства України.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток 1 – Специфікація.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство "Явір-2000"

Код ЄДРПОУ 31175036

36007, м. Полтава, вул. Степана Кондратенка, 6

р/р 263052990000026007001205305,

МФО 305299 в АТКБ "ПриватБанк"

ІПН 311750316018

тел.: 0532-56-36-50

факс: 0532-56-36-51

Електронна адреса: tender@yavir2000.com

ЗАМОВНИК

Ліщинівський психоневрологічний
будинок – інтернат

39224 Полтавська область

Полтавський район с. Ліщинівка

код ЄДРПОУ 03189191

р/р UA 228201720344250002000029274

Держказначейська служба України, м.Київ.

МФО: 820172.

Генеральний директор

М.П.

Андріан ОРЛІКОВСЬКИЙ

Директор

ЛІЩИНІВСЬКИЙ
ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ
БУДИНОК –
ІНТЕРНАТ

М.П.

Анатолій ШКАРБАН

Специфікація

код ДК 021:2015 – 79710000-4 - Охоронні послуги (Послуги з фізичної охорони об'єкта)

№	Найменування	Кількість, од.	Ціна одиниці з ПДВ грн.	Сума з ПДВ, грн.
1	Послуги з фізичної охорони об'єкта(об'єкт, що охороняється Ліщинівський психоневрологічний будинок-інтернат)	14 235 годин	47,28	673 030,80
Загальна вартість закупівлі без ПДВ, грн.:				560 859,00
ПДВ: 20% : 112 171,80 грн.:				112 171,80
Загальна вартість закупівлі, грн., з ПДВ:				673 030,80

1. Загальна ціна Договору визначена згідно з Додатком 1 до Договору (Специфікація) та становить: 673 030,80 грн (Шістсот сімдесят три тисячі тридцять гривень вісімдесят копійок), в тому числі ПДВ у сумі: 112 171,80 грн (Сто дванадцять тисяч сто сімдесят одна гривня вісімдесят копійок).

2. Вимоги до якості надання Послуги: здійснювати послуги відповідно вимог Тендерної документації.

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство "Явір-2000"

Код ЄДРПОУ 31175036

36007, м. Полтава, вул. Степана Кондратенка, 6

р/р 263052990000026007001205305,

МФО 305299 в АТКБ "ПриватБанк"

ІПН 311750316018

тел.: 0532-56-36-50

факс: 0532-56-36-51

Електронна адреса: tender@vavir2000.com

ЗАМОВНИК

Ліщинівський психоневрологічний
будинок – інтернат

39224 Полтавська область

Полтавський район с. Ліщинівка

код ЄДРПОУ 03189191

р/р UA 228201720344250002000029274

Держказначейська служба України, м.Київ.

МФО: 820172.



Генеральний директор

* Андріан ОРЛКОВСЬКИЙ



Директор

* Анатолій ШКАРБАН