**Додаток №2 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Додаткові умови та інформація до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**“Шкільні меблі (код ДК 021:2015 — 39160000-1. Шкільні меблі)”**

1). Учасник спрощеної закупівлі, на підтвердження відповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, повинен надати:

1.1. Гарантійний лист та / або інформаційну довідку в довільній формі на підтвердження відповідності його пропозиції вимогам до предмету закупівлі, у тому числі інформації про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі, що встановлені у Додатку №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

1.2. У довільній формі лист, яким учасник має гарантувати належні умови поставки товару, що передбачені у Додатку №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, зокрема про те, що проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, доставка товару до закладів освіти Замовника, перевірка комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень, монтаж, збирання меблів, - здійснюється силами та за рахунок Продавця (переможця закупівлі) та ціна пропозиції учасника закупівлі має включати вартість товару та вартість всіх інших необхідних супровідних послуг чи робіт, у т. ч. всі податки, збори і обов'язкові платежі.

1.3. Гарантійний лист (в довільній формі) від учасника спрощеної закупівлі, про те, що приймання товару здійснюватиметься Замовником по кількості та якості в момент одержання його від Постачальника (переможця закупівлі). Якість товару, що постачається буде відповідати державним нормам та стандартам, що діють в Україні на момент постачання такого. Товар, що поставляється учасником, матиме на момент поставки відповідні товаросупроваджуючі документи, що передбачені законодавством для даного виду товару (висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи та/або сертифікат / паспорт якості, або інші передбачені документи, тощо).

1.4. Гарантійний лист (в довільній формі) від учасника закупівлі, у якому має бути зазначено, що товар, який запропоновано до поставки буде новим, без механічних пошкоджень, таким, що не був у використанні, буде поставлений у встановлені в оголошенні строки, та на товар буде надано офіційну гарантію від виробника, строк якої складатиме не менше ніж 12 місяців з дня передачі товару (з дня підписання акту прийому-передачі, видаткової накладної); товар матиме гарантійні талони, заповнені належним чином продавцем / постачальником та завірені його печаткою за необхідності.

1.5. Заповнену форму “Цінова пропозиція”, згідно нижченаведеного Додатку №2-1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

1.6. Гарантійний лист (в довільній формі) від учасника спрощеної закупівлі, про те, що він та товар, який запропонований ним (учасником спрощеної закупівлі) до поставки, а також його виробник, постачальник, - не підпадають під санкції або заборону здійснення державних / публічних закупівель Замовником у них, передбачених згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України “Про санкції” від 14.08.2014 №1644-VII та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України (Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)), які введені в дію Указами Президента України, та гарантує, що учасник спрощеної закупівлі не порушував Закон України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення” від 6 грудня 2019 року № 361-IX.

1.7. Гарантійний лист та / або інформаційну довідку в довільній формі на підтвердження того, що учасник протягом одного року до дати оприлюднення даного оголошення про проведення цієї спрощеної закупівлі не відмовлявся від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить цю спрощену закупівлю.

1.8. Учасник спрощеної закупівлі повинен надати у довільній формі лист про його згоду з умовами та вимогами Проєкту договору про закупівлю, що міститься у Додатку №3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

2). Кожна довідка / лист наданий учасником спрощеної закупівлі повинен бути оформлений на його фірмовому бланку (за наявності), мати вихідний номер та дату.

3). Подання пропозиції здійснюється через електронну систему закупівель шляхом завантаження учасником спрощеної закупівлі належним чином оформлених електронних документів, а саме згідно ч. 3 статті 12 Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами; у редакції Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про публічні закупівлі” та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель” від 19.09.2019 N 114-IX) (далі — Закон), під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Причому, згідно статті 6 Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг"- накладанням електронного підпису завершується створення електронного документа, та відповідно до абз. 3 п. 3 Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 11 червня 2020 року N 1082 “Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі” та ч. 9 ст. 14 Закону, пропозиції подаються учасниками в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, опісля чого учасник повинен завірити свою пропозицію накладанням кваліфікованого електронного підпису його посадової особи.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання вимог до документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Всі терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про публічні закупівлі” (зі змінами; у редакції Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про публічні закупівлі” та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель” від 19.09.2019 N 114-IX). Пропозиція та всі документи, що додаються до неї оформляється українською мовою. У разі надання документів, складених мовою іншою, ніж українська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою.

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація / файли) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Усі документи / файли, що прикріплені (завантажені) до пропозицій учасників спрощеної закупівлі повинні по-можливості бути пронумеровані та мати розширення .pdf та / або .p7s та / або розширення програм, що здійснюють архівацію даних .rar та / або .zip.

Забороняється обмежувати перегляд даних файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

Пропозиції та/або документи/файли, що прикріплені до пропозицій учасників спрощеної закупівлі, що подані з порушенням кінцевого строку подання пропозицій, який встановлено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, розгляду не підлягають та не приймаються до уваги Замовником.

4). Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

4.1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

4.2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Враховуючи вищезазначені вимоги, що встановлені до учасників відповідно до ч. 2 ст. 41 Закону, рекомендовано учасникам спрощеної закупівлі по-можливості заздалегідь подбати про надання таких документів у складі їх пропозицій.

5). Відповідно до ч. 4 ст. 3 Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами; у редакції Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про публічні закупівлі” та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель” від 19.09.2019 N 114-IX) (далі — Закон), відносини, пов’язані із сферою публічних закупівель, регулюється виключно цим Законом і не можуть регулюватися іншими законами, крім випадків, встановлених цим Законом та згідно ч. 1 ст. 41 Закону, договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

**Додаток №2-1 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(*форма, яка подається учасником спрощеної закупівлі*

*у складі його пропозиції (на фірмовому бланку за наявності))*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування учасника спрощеної закупівлі |  |
| 2. Юридична та фактична адреса учасника спрощеної закупівлі |  |
| 3. Код ЄДРПОУ учасника спрощеної закупівлі |  |
| 4. Назва установчого документа, на підставі якого діє юридична особа - учасник спрощеної закупівлі, його дата затвердження та номер (за наявності) або дата та номер запису в ЄДР про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця |  |
| 5. Інформація про статус платника податку |  |
| 6. Банківські реквізити учасника спрощеної закупівлі |  |
| 7. Контактний телефон, е-mail |  |
| 8. П.І.Б., посада особи, уповноваженої підписувати документи пропозиції учасника спрощеної закупівлі  та договору про закупівлю |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ми,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі, згідно з умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі “Шкільні меблі (код ДК 021:2015 — 39160000-1. Шкільні меблі)”.

Вивчивши інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість пропозиції (з ПДВ¹)**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю,**  **грн, без ПДВ** | **Сума**  **грн, без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість товару без ПДВ:** | | | | |  |
| **крім того ПДВ1:** | | | | |  |
| **Загальна вартість товару з ПДВ1:** | | | | |  |

***Примітка:***

¹ *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України або у разі якщо ПДВ не передбачено для даного виду товару, згідно чинного законодавства;*

1. Підтверджуємо, що нами визначено ціну на товари, які ми пропонуємо до продажу / поставки за Договором з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити спрощену закупівлю у разі наявності для цього обставин згідно із Законом України “Про публічні закупівлі”.

5. Якщо нас буде визначено переможцем спрощеної закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, згідно з вимогами статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.

6. Ми стверджуємо, що вся інформація надана нами у складі пропозиції, є достовірною.

7. Ми гарантуємо, що всі запропоновані товари, відповідають усім діючим державним стандартам якості.

8. Подавши свою пропозицію, погоджуємося на обробку, використання, поширення, та доступ до персональних даних з метою забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка, використання, поширення та доступ до яких необхідно згідно Закону України “Про публічні закупівлі” та інших норм чинного законодавства. Інформація про персональні дані може також надаватися третім особам з підстав, пов’язаних з участю в цій спрощеній закупівлі та інших законних діях.

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*