

UA-2022-07-13-009347-a

ДОГОВІР № 76
про закупівлю товарів

с. Антопіль

«13» 07 2022р.

Антопільський психоневрологічний інтернат в особі директора **Присяжнюка Анатолія Івановича**, що діє на підставі **статуту** (надалі — **«Покупець»**) з однієї сторони і **ФОП Юзвигна Тетяна Володимирівна**, в особі директора **Юзвигна Тетяна Володимирівна**, що діє на підставі виписки з ЄДР (надалі — **«Постачальник»**) з іншої сторони, (надалі разом — **«Сторони»**, а кожна окремо — **«Сторона»**), уклали цей **Договір** про наступне:

1. Предмет договору

Постачальник зобов'язується передати у власність товар (засоби особистої гігієни), що зазначено у специфікації (Додаток №1) (надалі — Товар), а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та своєчасно здійснити його оплату на умовах Договору.

2. Якість Товару

- 2.1. Товар, що постачається, має відповідати державним стандартам України або міжнародним стандартам якості.
- 2.2. Зазначений Товар приймається за кількістю та якістю. У випадку виявлення невідповідності якості, зіпсованості та/або кількості Постачальник зобов'язаний протягом 10 робочих днів замінити неякісний Товар на Товар належної якості та/або здійснити до поставку Товару за свій рахунок.
- 2.3. За вимогою Покупця Постачальник зобов'язаний видати на Товар посвідчення про якість продукції відповідно до чинного законодавства України.

3. Ціна Договору

- 3.1. Ціна Договору становить 244,20грн. (Двісті сорок чотири грн 20 коп)

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Оплата за Договором здійснюється в національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування Покупцем відповідної грошової суми на поточний рахунок Постачальника.
- 4.2. Покупець здійснює оплату за фактично отриману партію товару у погодженій Сторонами кількості не пізніше 30-ти робочих днів з дати підписання обома Сторонами видаткових накладних.
- 4.3. Виконання Покупцем свого обов'язку щодо оплати обумовлюється виконанням Постачальником свого обов'язку зі сплати штрафу та пені, які передбачені Договором, у разі настання відповідних підстав (зустрічне виконання зобов'язання). Замовник Товару має право зменшити свій обов'язок щодо оплати на суму штрафу та пені.

5. Поставка Товару

- 5.1 Поставка товару здійснюється однією партією.
- 5.2. Передача Товару здійснюється разом з необхідними документами: видаткова накладна.
- 5.3. У разі поставки некомплектного або неякісного (відповідно до Розділу 2 Договору) Товару складається акт невідповідності, який підписується Сторонами. Постачальник зобов'язаний на вимогу Покупця в строки, обумовлені Сторонами (п.2.2 Договору), замінити його Товаром

відповідної якості та комплектності (або доукомплектувати). Всі витрати при цьому покладаються на Постачальника.

5.4. Передача товару Покупцеві здійснюється на складі Постачальника.

5.5. Сторони можуть погодити інший порядок передачі Товару.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за Товар;

6.1.2. Приймати від Постачальника Товар з необхідними документами: видаткова накладна.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково та в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 30 календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару, його якість та у випадку виявлення недоліків вимагати від Постачальника їх усунення;

6.2.3. Відстрочити виконання своїх обов'язків за Договором на строк невиконання, та/або неналежного виконання, та/або прострочення виконання Постачальником своїх обов'язків за Договором;

6.2.4. Відмовитись від прийняття та оплати Товару, якщо Товар не відповідає умовам Договору, вимагати від Постачальника усунути недоліки, відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання та/або неналежного виконання Постачальником взятих на себе обов'язків за Договором;

6.2.5. Повернути рахунок-фактуру Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 Договору;

6.3.3. Разом з Покупцем складати акт невідповідності стану із зазначенням недоліків, шляхів та строку їх усунення, якщо в процесі приймання Товару будуть виявлені недоліки, та усувати ці недоліки за власний рахунок.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та Договором.

7.2. За порушення строків поставки Товару (п. 5.1) з Постачальника стягується пеня у розмірі 1 відсотка ціни Товару за кожний день прострочення, включаючи день поставки, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної ціни.

7.3. За порушення обов'язків щодо якості Товару з Постачальника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків ціни неякісного (некомплектного) Товару, що не звільняє Постачальника від зобов'язання щодо заміни неякісного Товару.

7.4. У разі прострочення здійснення оплати (п.4.2) Покупець сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ від суми простроченої оплати за кожний день прострочення.

7.5. У разі неналежного виконання своїх обов'язків за Договором (прострочення) Сторони не вправі посилатися на чинність Договору як підставу для звільнення від відповідальності за прострочення.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншим уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. Договір регулюється законодавством України.

9.2. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в господарському суді.

9.3. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за Договором повинні бути розглянуті Сторонами упродовж 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту отримання претензії.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір набуває чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2022 року.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші положення

11.1. Сторони зобов'язуються негайно повідомити одна одну письмово про зміни своїх реквізитів.

11.2. Умови Договору можуть бути змінені або доповнені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням Додаткових угод та/або Додатків до Договору, підписаних належним чином обома Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

11.3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

11.6. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України „Про захист персональних даних”, своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

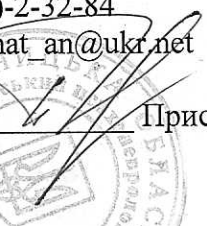
Невід'ємною частиною Договору є:

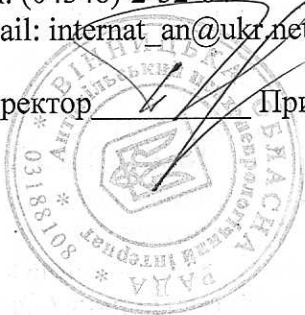
1. Додаток №1-Специфікація.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Антопільський
психоневрологічний інтернат
Вінницька обл., Томашпільський р-н.,
с. Антопіль, вул. Вишнева, 46
індекс 24249
ЄДРПОУ: 03188108
Держказначейська служба України м. Київ
р/р UA 328201720344270002000052344
тел. (04348)-2-32-84
email: internat_an@ukr.net

Директор  Присяжнюк А. І.



ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Юзвигена Тетяна Володимирівна
Вінницька обл, смт Крижопіль,
вул. Черняхівського 28, кв.4
індекс 24600
ЄДРПОУ 2664107764,
р/р UA573808050000000026006362308 у
Райффайзен банк «Аваль» м. Київ,
МФО 380805
тел(факс) 04340-22572

Директор  Юзвигена Т.М.



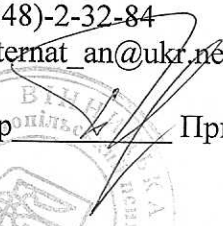
Додаток №1
до Договору № 76
від 13 07 2022 року

Специфікація до договору

№ з/п	НАЙМЕНУВАННЯ	Од. виміру	Кількість	Ціна* за 1 одиницю без ПДВ, грн	Сума* без ПДВ, грн.
1.	Шампунь 1л	шт	6	40,70	244,20
Всього без ПДВ:					244,20
ПДВ:					
Всього з ПДВ:					

ПОКУПЕЦЬ:

Антопільський
психоневрологічний інтернат
Вінницька обл., Томашпільський р-н.,
с. Антопіль, вул. Вишнева, 46
індекс 24249
ЄДРПОУ: 03188108
Держказначейська служба України м. Київ
р/р UA 328201720344270002000052344
тел. (04348)-2-32-84
email: internat_an@ukr.net

Директор  Присяжнюк А. І.



ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Юзвигна Тетяна Володимирівна
Вінницька обл, смт Крижопіль,
вул. Черняхівського 28, кв.4
індекс 24600
ЄДРПОУ 2664107764,
р/р UA573808050000000026006362308 у
Райффайзен банк «Аваль» м. Київ,
МФО 380805
тел(факс) 04340-22572

Директор  Юзвигна Т.М.

