**Комунальне некомерційне підприємтсво «Новоодеський центр первинної медико – санітарної допомоги» Новоодеської міської ради**

*(скорочене – КНП «Новоодеський ЦПМСД» НМР)*

Рішення Уповноваженої особи

№ 94 від «16» травня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Дорошенко

**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**(далі за текстом – Оголошення)**

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ:**

**Вугілля кам’яне марки ГМ (фракція 13-25) (або еквівалент)**

за ДК 021:2015 - 09110000-3 Тверде паливо

(ДК 021:2015 - 09111100-1 Вугілля

**м. Нова Одеса**

**2022 рік**

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | **І.Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII (далі-Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про Замовника** | |
| 2.1 | **Найменування** | Комунальне некомерційне підприємство «Новоодеський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоодеської міської ради» |
| 2.2 | **Місцезнаходження** | вулиця Шкільна, будинок 38, місто Нова Одеса, Миколаївська область, 56602 |
| 2.3 | **Ідентифікаційний код** | 38412224 |
| 2.4 | **Категорія замовника** | відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі». Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади. |
| 2.5 | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Дорошенко Юлія Віталіївна, юрисконсульт,  Адреса: вулиця Шкільна, будинок 38, місто Нова Одеса, Миколаївська область, 56602  Тел./факс: (05167) 2-61-09  E-mail: [novaodesapmsd@gmail.com](mailto:novaodesapmsd@gmail.com) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Спрощена закупівля |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 4.1 | **Назва предмета** **закупівлі**  **із зазначенням коду за**  **Єдиним закупівельним**  **словником** | **Вугілля кам’яне ГМ фракція 13-25), ДК 021:2015, код 09110000-3 - Тверде паливо** (вугілля кам’яне, ГМ (Г1) (фракція 13-25) – 9,530 тонн.,  Подання тендерних пропозицій по частинах предмета закупівлі не дозволяється! |
| 4.2 | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції стосовно предмета закупівлі в цілому. |
| 5 | **Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | |  |  | | --- | --- | | **Адреса** | **вугілля кам’яне марки ГМ (фракція 13-25), тонн** | | Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Озерне  56624, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Озерне, вул. Миру, 81-А | 4,540 тонн | | Пункт здоров’я с. Михайлівка  56611, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Михайлівка, вул. Хомченка, 74 | 1,360 тонн | | Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини, с. Бузьке  56636, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Бузьке, вул. Виноградна, 5 | 3,630 тонн |   **Загальна кількість (обсяг): Вугілля кам’яне, марки** **ГМ ( фракція 13-25) – 9,530 тонн.**  *Учасник має включити всі свої витрати на транспортування, страхування, сплату ввізного мита (для нерезидентів України), податків та інших зборів і обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, що відображається у розрахунку ціни у складі пропозиції.*  *Найменування, кількісні, якісні та технічні характеристики детально визначено згідно* ***Додатку 2*** *до тендерної документації.* |
| 6 | **Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | **до 15 вересня 2022 року** згідно заявки, наданої Замовником спрощеної закупівлі. |
| 7 | **Умови оплати** | Післяоплата 100%,розрахунок за товар Замовником здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати пред’явлення та підписання накладної на товар**.** |
| 8 | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **52 500,00 грн. (П’ятдесят дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок) з ПДВ.**  *Валютою тендерної пропозиції є гривня.*  *Розрахунки здійснюються у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.*  *Учасник визначає ціни з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат****.***  *Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.*  *Учасник самостійно несе всі витрати за одержання будь-яких необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на продукцію, яку пропонується постачати, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції)*  *Витрати учасника, пов'язані з підготовкою тендерної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).* |
| 9 | **Період уточнення**  **інформації про закупівлю** | Оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель |
| 10 | **Кінцевий строк**  **подання пропозиції** | Оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель |
| 11 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій** | Критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції: 100% ціна пропозиції учасника з урахуванням ПДВ.  *Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.*  *Ціна пропозиції повинна бути визначена:*  *- на момент подання пропозиції;*  *- з урахуванням норм чинного законодавства України;*  *- чітко та остаточно, без будь-яких посилань, обмежень або застережень.*  *Не врахована учасником вартість окремих товарів/послуг/робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.*  *Пропозицію, яка буде мати будь-які посилання, обмеження або застереження щодо ціни пропозиції, буде відхилено, як невідповідну до вимог цього оголошення*. |
| 12 | **Розмір та умови**  **надання забезпечення**  **пропозицій учасників** | Не вимагається |
| 13 | **Розмір та умови**  **надання забезпечення**  **виконання договору про**  **закупівлю** | Не вимагається |
| 14 | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | 0,5 % очікуваної вартості закупівлі. |
| 15 | **Джерело фінансування**  **закупівлі** | Кошти місцевого бюджету |

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.

Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)(у разі здійснення закупівлі за лотами).

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів від дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

**1. Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**2. Відміна закупівлі:**

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

**Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:**

-замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

-електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**3. Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

**4. Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в **Додатку № 4** до цього Оголошення. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є **Додатком № 4** до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.

5. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

6. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;

- невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.

- самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;

- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;

- відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;

- інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

*Додаток 1 до Оголошення про*

*проведення спрощеної закупівлі*

**ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» створення та подання учасником Пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї електронного кваліфікованого електронного підпису/печатки (кеп) або удосконаленого електронного підпису/печатки на кваліфікованому сертифікаті (уеп).

**Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції:**

**1. Цінову пропозицію (згідно Додатку № 3 до Оголошення).**

2**. Копії документів згідно з наступним переліком:**

**Перелік документів,**

**які вимагаються Замовником**

**Таблиця 1**

**Перелік документів, які надаються усіма Учасниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вимога | Документи, що підтверджують відповідність Учасника вимозі |
| 1. | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | Довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника. А також:  - документи, що підтверджують наявність в учасника власних вантажних автотранспортних засобів або можливість надання йому послуг із вантажоперевезення (копії документів, що підтверджують право власності, або копія договору на вантажоперевезення з копіями свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів);  - документи, що підтверджують наявність в учасника складу (території) для зберігання твердого палива (копії документів, що підтверджують право власності або договору про надання послуг/оренду);  - документи, що підтверджують наявність в учасника вагів/автовагів, за допомогою яких буде здійснюватись зважування вугілля (власних або орендованих, та/або копію договіру на послуги зважування та/або на право власності). |
| 2. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | 2.1. Довідка (лист) довільної форми з інформацією про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору\* із зазначенням предмету, суми договору та назви контрагента, з яким укладено договір в 2020-2021 роках *(мінімум 1 приклад).*  (\* *Аналогічними договорами відповідно до умов цієї Документації є договори, щодо поставки товару – вугілля кам’яного будь яких марок).* |

**Таблиця 2**

**Перелік інших документів,**

**які надаються усіма Учасниками**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 1.1. Інформаційна довідка (лист) довільної форми з інформацією про посадових осіб Учасника, уповноважених представляти інтереси під час проведення спрощеної процедури закупівлі, а саме: *підписувати документи пропозиції; підписувати договір закупівлі за результатами спрощеної процедури закупівлі.* |
| 2 | 2.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю:  2.1.1. Протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;  2.1.2. Копія Наказу про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника.  2.1.3. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 2.1.1.- 2.1.2. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність. |
| 3 | Довідку, яка повинна містити контактні дані учасника (повне найменування, код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код, місцезнаходження, контактний телефон, електронна та поштова адреси, відомості про контактну особу Учасника (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон); |
| 4 | Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). |
| 5 | Копію паспорту (для фізичних осіб). |
| 6 | Копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |
| 7 | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість*(для платників ПДВ).* |
| 8 | Свідоцтво платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). |
| 9 | Статут або інший установчий документ. |
| 10 | Сертифікати генетичних, технологічних та якісних характеристик на вугілля (оригінали або відповідно завірені копії), що становить предмет закупівлі за даною закупівлею, діючі на дату їх подання в тендерній документації. *Сертифікати генетичних, технологічних та якісних характеристик на вугілля мають містити інформацію про технічні, якісні характеристики товарів, що вимагаються замовником в Додатку 1 до тендерної документації. Показники в Сертифікатах генетичних, технологічних та якісних характеристик на вугілля мають відповідати вимогам замовника встановленим в Додатку 1 до тендерної документації.* |
| 11 | Оригінал гарантійного листа від власника сертифікату, адресований на ім’я Учасника (який завіряє сертифікат), в якому зазначено право використання вищезазначеної копії сертифікату генетичних, технологічних та якісних характеристик. |
| 12 | Оригінали або завірені лабораторією копії протоколів випробувань незалежної лабораторії, видані на ім’я учасника закупівлі та завірені лабораторіями копії сертифікатів (атестатів) акредитації лабораторії, які акредитовані національним агентством по акредитації України. |

**ВИМОГИ ДО ПЕРЕМОЖЦЯ**

**документи, що подаються при підписанні договору**

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (Протокол зборів учасників (акціонерів),/або рішення власника, або наказ про обрання керівника, а також, у разі підписання іншою посадовою особою учасника, документів пропозиції електронних торгів, та інших документів щодо процедури закупівлі, договору - довіреність (доручення) що підтверджує її повноваження).

*Додаток 2 до Оголошення про*

*проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**(Технічне завдання)**

**1. Опис предмета закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Характеристики** | **Місце поставки** | **Кількість** |
| Вугілля кам’яне, марки ГМ фракція 13-25)\* | Відповідно до ДСТУ або ТУ, які діють на момент проведення процедури закупівлі; ДСТУ 3472:2015 "Вугілля буре, кам'яне та антрацит. Класифікація", ДСТУ 7146:2010 "Вугілля кам'яне та антрацит для побутових потреб. Технічні умови".  **1) Загальна кількість – Вугілля кам’яне марки ГМ (фракція 13-25) – 9 530 тонн.**  2) Розмір кусків в мм: 13-25 мм,  3) Зольність на сухий стан палива – до 10 %,  4) Загальна волога на робочий стан палива – до 16 %,  5) Теплота згорання ккал/кг – не менше 7100 кал/кг. | Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Озерне  **56624, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Озерне, вул. Миру, 81-А** | **4,540 тонн** |
| Пункт здоров’я с. Михайлівка  **56611, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Михайлівка, вул. Хомченка, 74** | **1,360 тонн** |
| Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини, с. Бузьке  **56636, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Бузьке, вул. Виноградна, 5** | **3,630 тонн** |

\*всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати з виразом«або еквівалент».

**2. Вимоги до поставки товару**

- товар, закупівля якого передбачена, має постачатися, вищевказаними у тендерній документації, обсягами та у кількості згідно з заявками уповноважених осіб замовника. Доставка проводиться за умови попереднього узгодження дати та часу поставки.

- **поставка товару здійснюється транспортом Постачальника, безпосередньо на вказані у тендерній доукументаці адреси Замовника, завантажувальні та розвантажувальні роботи здійснюються силами та за рахунок Постачальника;**

- кожна партія повинна супроводжуватися документом, який засвідчує якість товару встановленого законодавством зразка відповідно до специфіки товару.

**3. Кількість товару**: Вугілля кам’яне – 9 530 тонн.

**4. Місце поставки товару :**

– Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Озерне

**56624, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Озерне, вул. Миру, 81а**

– Пункт здоров’я с. Михайлівка

**56611, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Михайлівка, вул. Хомченка, 74**

– Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини, с. Бузьке

**56636, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Бузьке, вул. Виноградна, 5**

**5. Строк поставки:** з дня укладення договору по **15.09.2022 р.**

**6.Відповідність вимогам:** Для підтвердження відповідності вугілля вимогам даного оголошення учасник надає у складі пропозиції копію сертифікату генетичних, технологічних та якісних характеристик на вугільну продукцію, що становить предмет закупівлі згідно даного оголошення, який виданий Технічним комітетом України з стандартизації ТК-92 «Вугілля та продукти його перероблення» або ДП «УкрНДІвуглезбагачення», і який посвідчений мокрою основною печаткою безпосереднього виробника вугілля або його представником (дилером, дистриб’ютором, тощо).

Окрім того, надається гарантійний лист від виробника товару, в якому зазначено право використання вищевказаного сертифікату та гарантія відвантаження вугілля кам’яного що є предметом закупівлі.

***Якщо пропозиція Учасника не відповідає Технічним вимогам, то вона буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам оголошення.***

***«З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами погоджуємось»***

*Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада уповноваженої особи Учасника) (Підпис)* **М.П.\*** *(Прізвище та ініціали)*

\*Вимога щодо відбитка печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством (в такому разі учасник подає лист-пояснення).

***У разі, якщо тендерна документація містить посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то читати з виразом «або еквівалент».***

*Додаток 3 до Оголошення про*

*проведення спрощеної закупівлі*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), надаємо свою пропозицію, щодо участі у закупівлі на предмет закупівлі: Вугілля кам’яне, марки ГМ (фракція 13-25), ДК 021:2015: **09110000-3 Тверде паливо,** згідно з технічними, якісними та іншими вимогами, що запропоновані Замовником закупівлі – **Комунальне некомерційне підприємство «Новоодеський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоодеської міської ради»**.

Ціна пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | | **Країна походження товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю товару без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн.** | **Сума товару з ПДВ, грн.** |
| 1. |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Загальна вартість товару без ПДВ:** | | | | | |  |
|  | | **крім того ПДВ:** | | | | | |  |
|  | | **Загальна вартість товару з ПДВ:** | | | | | |  |

*Примітка: у разі подання пропозиції Учасником неплатником ПДВ, такі пропозиції подаються без врахування ПДВ, та у графі «Ціна з ПДВ за одиницю» та «Сума з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасник робить відповідні позначки.**Ціна за одиницю зазначається з двома знаками після коми, а загальна вартість пропозиції повинна дорівнювати вартості пропозиції за результатами електронного аукціону.*

Ознайомившись з технічними, якісними та іншими вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.

Погоджуємося, що Замовник можете відхилити дану пропозицію, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої, з більш вигідними для нього умовами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (при її наявності)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Додаток 4 до Оголошення про*  *проведення спрощеної закупівлі*  **ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**  **про закупівлю**   |  |  | | --- | --- | | м. Нова Одеса | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. |   (Повна назва підприємства ) *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* (далі - ПОСТАЧАЛЬНИК) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі (Статуту, довіреності) з однієї сторони та Комунальне некомерційне підприємство «Новоодеський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоодеської міської ради», (далі - ЗАМОВНИК) в особі директора Дем’янова Олександра Анатолійовича, діючого на підставі Статуту з другої сторони, разом надалі іменуються – «Сторони», а кожна окремо «Сторона» уклали цей Договір про наступне:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**  1.1. За цим Договором – ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується поставити у зумовлені строки ЗАМОВНИКУ – Вугілля кам’яне, марки ГМ ( фракція 13-25) – код згідно ДК  021:2015 - 09110000-3 Тверде паливо, далі – «Товар», перелік, кількість, ціни та ідентифікаційні особливості якого зазначені у Специфікації (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною цього Договору, а ЗАМОВНИК зобов’язується прийняти вказаний Товар і сплатити за нього певну грошову суму на умовах цього Договору.  1.2. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб ЗАМОВНИКА.  1.3. Джерело фінансування: Місцевий бюджет.  **2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**  2.1. ПОСТАЧАЛЬНИК повинен поставити ЗАМОВНИКУ товари, якість яких відповідає умовам цього договору, тендерній документації та пропозиції учасника. Якість Товарів, що постачається повинна відповідати нормативним документам, діючим в Україні стандартам і підтверджуватися супроводжуючими Товари документами, передбаченими чинним законодавством.  2.2. Товар, що постачається повинен мати необхідні сертифікати, реєстраційні посвідчення або свідоцтва про реєстрацію українською мовою, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, найменування виробника. Кожна партія поставки повинна супроводжуватися документом, який посвідчує якість товару.  **3. ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**  3.1. ПОСТАЧАЛЬНИК здійснює поставку Товару ЗАМОВНИКУ протягом **10 (десяти)** **робочих днів** **з моменту отримання письмової заявки або заявки в іншій формі.**  3.2. Постачальник передає у власність ЗАМОВНИКА Товар на умовах DDP - Україна (Інкотермс-2010). Місце поставки товару:  – Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Озерне  **56624, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Озерне, вул. Миру, 81а**  – Пункт здоров’я с. Михайлівка  **56611, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Михайлівка, вул. Хомченка, 74**  – Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини, с. Бузьке  **56636, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Бузьке, вул. Виноградна, 5**  3.3. Термін поставки: **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.**  3.4. Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок та власними силами ПОСТАЧАЛЬНИКА.  3.5. Товари, за даним Договором, постачаються окремими партіями, у відповідності з накладними на основі узгоджених заявок ЗАМОВНИКА .  3.6. ПОСТАЧАЛЬНИК повинен розглянути заявку ЗАМОВНИКА у строк не більше 24 (двадцять чотири) години з моменту її отримання, та надати письмове повідомлення про те що заявка прийнята повністю, частково (в якій частині), з цього моменту заявка вважається узгодженою. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК не має можливості виконати поставку на умовах викладених у заявці, ПОСТАЧАЛЬНИК повинен письмово відмовити в заявці (з викладом причин такої відмови).  3.7. Товар повинен бути поставлений ЗАМОВНИКУ протягом 10 (десяти) робочих днів з дати узгодження заявки ЗАМОВНИКА, якщо інше не узгоджено Сторонами додатково. У випадку, передбаченому п. 3.8. Договору, строк поставки Товару визначається за домовленістю Сторін.  3.8.У випадку виникнення крайньої необхідності (ургентні випадки), подання заявки уповноваженою особою ЗАМОВНИКА може бути здійснена в усній формі за допомогою телефонного зв’язку.  3.9. Датою поставки Товарів є дата приймання ЗАМОВНИКОМ партії Товарів.  3.10. Перехід права власності на Товари відбувається в момент прийняття представником ЗАМОВНИКА партії Товарів. Доказом прийняття партії Товарів є накладна оформлена належним чином та підписана уповноваженими особами. Право власності на поставлені Товари переходить до ЗАМОВНИКА в момент отримання Товарів від ПОСТАЧАЛЬНИКА (Перевізника) за належно оформленою накладною.  3.11. Ризик випадкового знищення або псування Товарів, що постачається переходить до ЗАМОВНИКА одночасно з виникненням у нього права власності.  3.12. ЗАМОВНИК має право відмовитися прийняти Товари від ПОСТАЧАЛЬНИКА, якщо умови не відповідають умовам, зазначеним у специфікації.  **4. СУМА, ЦІНА. ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ**  4.1. Сума визначена у договорі складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( грн.), у тому числі ПДВ, який складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( грн.), в тому числі за рахунок коштів місцевого бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.  4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України – гривні. Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування ЗАМОВНИКОМ грошових коштів на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА. Тип оплати – післяплата.  4.3. ЗАМОВНИК оплачує поставлені ПОСТАЧАЛЬНИКОМ Товари за цінами, зазначеними у специфікації, що є невід’ємною частиною цього Договору.  4.4. Ціни, вказані в накладних, включають вартість перевезення, відвантаження, пакування та маркування; встановлюються твердими і підлягають перегляду лише відповідно до п. 11.2 цього Договору.  4.5. Оплата проводиться після пред’явлення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ видаткової накладної на товар протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту її підписання ЗАМОВНИКОМ.  4.6. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.  4.7. У разі затримки фінансування на вказані цілі ЗАМОВНИК здійснює розрахунки з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.  4.8. Ціни, які вказані в специфікації на окрему партію Товарів є узгодженими між Сторонами і можуть бути змінені лише за домовленістю сторін та за умов, що не суперечать п. 11.2 цього Договору.  **5. УМОВИ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**  5.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний передати ЗАМОВНИКУ Товари в асортименті, кількості, погодженими Сторонами.  5.2. Товари вважаються зданими ПОСТАЧАЛЬНИКОМ і прийнятим ЗАМОВНИКОМ:  – відносно кількості – відповідно до накладної, що підтверджується підписом представника ЗАМОВНИКА на всіх примірниках накладної;  5.3. Якщо Товари, поставлені ЗАМОВНИКОВІ, або його частина виявиться невідповідної якості та/або не відповідає умовам Договору, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості протягом 3(трьох) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки. Строк оплати таких Товарів обчислюється з моменту їх заміни на якісні.  **6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**  6.1. ЗАМОВНИК зобов’язаний:  - своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар.  6.2. ЗАМОВНИК має право:  - у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника ПОСТАЧАЛЬНИКА при цьому обов'язкова;  - достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів;  - контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором.  6.3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний:  - забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;  - забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.  6.4. ПОСТАЧАЛЬНИК має право:  - своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;  - достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцять) календарних днів.  **7. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ**  7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, та діє до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року, а в частині розрахунків до повного його виконання.  7.2. Дія цього договору про закупівлю може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**  8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.  8.2. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК порушить строки поставки зазначені в п. 3.7 та п. 3.8. даного Договору, ЗАМОВНИК має право вимагати від ПОСТАЧАЛЬНИКА пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Товарів, щодо яких є прострочення, за кожен день прострочення.  8.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.  **9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**  9.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення Договору у разі дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові дії, втручання органів влади у т.ч. заборони експорту-імпорту товарів, прийняття актів нормативного/ненормативного характеру і т.п.). У цих випадках строк виконання зобов’язань за даним Договором відсувається на термін дії цих обставин.  9.2. У разі виникнення таких обставин одна Сторона зобов’язана інформувати другу Сторону у письмовій формі не пізніше 10 (десяти) календарних днів з початку їх виникнення.  9.3. Факт настання і закінчення обставин непереборної сили повинен бути підтверджено довідкою Торгово-промислової палати.  9.4. Якщо ці обставини діють більше, ніж тридцять календарних днів, то Сторони мають право відмовитись від подальшого виконання Договору. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, не звільняє від відповідальності за порушення умов даного Договору.  **10. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**  10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.  10.2. Усі спори між Сторонами, по яких не була досягнута згода, вирішуються відповідно до чинного законодавства України в судовому порядку.  10.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.  **11. ІНШІ УМОВИ**  11.1. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. Всі зміни і доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід’ємною частиною.  11.2. Істотні умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, у випадках:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат ЗАМОВНИКА за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;  5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  У випадку зміни задекларованої у реєстрі оптово-відпускних цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення ціни на Товар, вона може змінюватися лише в межах різниці між ціною, вказаною у державному реєстрі на дату поставки (внесення змін до договору щодо зміни ціни Товару) та ціною, вказаною у державному реєстрі на дату подання пропозиції конкурсних торгів чи на дату попередньої зміни ціни, якщо таке мало місце.  11.3. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою сторін, одностороння відмова від виконання Договору (цілком або частково) допускається тільки у випадку істотного порушення умов договору однією зі сторін (якщо інше не передбачено самим Договором).  11.4. У випадку порушення умов п. 11.2 Договору ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку розірвати Договір або вимагати усунення порушень ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.  11.5. Цей Договір підписаний у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.  11.6. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.  11.7. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують факт досягнення згоди по всім істотним умовам поставки.  **12. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**   |  |  | | --- | --- | | **Замовник** | **Постачальник** | | **Комунальне некомерційне підприємство «Новоодеський центр первинної медико – санітарної допомоги» Новоодеської міської ради**  Код ЄДРПОУ: 38412224  Юридична,фактична та поштова адреса:  56602, Миколаївська область, місто Нова Одеса, вул.. Шкільна, буд. 38  Р/р. IBAN UA 738201720344370003000084305  В державній казначейській службі м. Київ  Р/р. IBAN UA 188201720344330003082084305  В державній казначейській службі м. Київ  МФО 820172  ІПН 384122214258  Тел.(05167)2-61-09  Електронна адреса: novaodesapmsd@gmail.com  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\  Директор  Комунального некомерційного підприємства «Новоодеський центр первинної медико – санітарної допомоги» Новоодеської міської ради  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\ О. А. Дем’янов | Назва підприємства, повна адреса,  р/р, МФО, ЄДРПОУ  тел./факс. тел.  Представник (П.І.Б., посада, підпис) | |
|
|
|
|
|

**Додаток №1 до Договору №**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Країна походження товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн., без ПДВ** | **Ціна за одиницю з ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Загальна вартість товару без ПДВ | | | | | | | |  |
| крім того ПДВ | | | | | | | |  |
| Загальна вартість товару з ПДВ: | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Новоодеський центр первинної медико – санітарної допомоги» Новоодеської міської ради**  Код ЄДРПОУ: 38412224  Юридична,фактична та поштова адреса:  56602, Миколаївська область, місто Нова Одеса, вул.. Шкільна, буд. 38  Р/р. IBAN UA 738201720344370003000084305  В державній казначейській службі м. Київ  Р/р. IBAN UA 188201720344330003082084305  В державній казначейській службі м. Київ  МФО 820172  ІПН 384122214258  Тел.(05167)2-61-09  Електронна адреса: novaodesapmsd@gmail.com  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\  Директор  Комунального некомерційного підприємства «Новоодеський центр первинної медико – санітарної допомоги» Новоодеської міської ради  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\ О. А. Дем’янов | Назва підприємства, повна адреса,  р/р, МФО, ЄДРПОУ  тел./факс. тел.  Представник (П.І.Б., посада, підпис) |