**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування. | **Комунальне підприємство**  **« Кролевецька лікарня » Кролевецької міської ради** ЄДРПОУ: 02007549  категорія Замовника - відповідно п.3 ч.1 ст. 2 ЗУ "Про публічні закупівлі" |
| 1.1 | Місцезнаходження: | Україна, 41300, м.Кролевець , бул. Шевченка, буд. 57, Сумська обл. |
| 1.2 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ***Бурименко Світлана Володимирівна***  Фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа +38(096)9331401.  crlkrolevets@ukr.net |
| 2 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 2.1 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета закупівлі (лотів)( за наявності) | **ДК 021:2015 : 33150000-6 - Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії (обладнання для фізичної терапії)**  Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі вцілому. Лоти не передбачаються. |
| 2.2 | Процедура закупівлі | Спрощена закупівля |
| 2.3 | Вид предмета закупівлі | Товар |
| 3 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі наведені в Додатку №1 |
| 4 | Кількість та місце доставки товару | Кількість товару зазначається в Додатку №1 Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.  Місце поставки товару: 41300, м. Кролевець, бул. Шевченка, буд.57 Сумська обл. |
| 5 | Строк доставки товару | Поставка товару до 31.12.2022 року згідно зробленої заявки |
| 6 | Умови оплати | Розрахунки проводяться протягом 10 календарних днів з моменту отримання товару |
| 7 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **42784,00 грн. з ПДВ (сорок дві тисячі сімсот вісімдесят чотири грн.. 00 коп)** |
| 8 | Період уточнення інформації про закупівлю, та порядок внесення змін до закупівлі | Зазначено в електронній версії закупівлі.  У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, але до початку строку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| 9 | Кінцевий строк подання пропозицій | Зазначено в електронній версії закупівлі |
| 9.1 | Дата, час проведення електронного реверсивного аукціону та його умови: | Аукціон розпочинається автоматично в призначений системою час та день, відповідно ст.30 Закону України про публічні закупівлі. |
| 10 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: | Критерієм оцінки є ціна, питома вага- 100%. |
| 11 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Забезпечення пропозицій не вимагається |
| 12 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Забезпечення виконання договору не вимагається |
| 13 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | 213,92 грн. (двісті тринадцять грн. дев’яносто дві коп.) 0,5 % |
| 13.1. | Цінова пропозиція: | Цінова пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог Додатку 2 до цього оголошення, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf. |
| 14 | Мова на якій має бути викладений весь документообіг учасником | Українська |
| 15 | Вимоги щодо аналогів та єквіваленту | Відповідно до Закону України Про публічні закупівлі (Документ 922-VIII, нова редакція від 19.04.2020, підстава - 114-IX), розділ III загальні умови здійснення закупівлі, Стаття 14, пункт 4 у разі здійснення спрощеної закупівлі (придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 цього Закону) у вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників. Згідно абзацу 2 п. 4 статті 14 у вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників. У цій статті вказано «може вказати» але не «зобов’язаний». Отже за таких обставин відсутні факти, які б свідчили про створення перешкод для участі будь-кого з потенційних учасників, кожен з яких фактично має змогу ознайомитись зі змістом документації та надати відповідні документи пропозиції, що вимагаються замовником. Зазначати наявність чи відсутність еквіваленту товару в спрощених (допорогових) закупівлях є правом(!) замовника, а не обов'язком. Тобто замовник спрощеної (допорогової) закупівлі має право посилатися на певну торговельну марку або виробника. Замовник має законне право зазначати інформацію щодо конкретного виробника (марки, фірми т.д) продукції при цьому не порушуючи законодавство, яке регулює порядок проведення спрощених (допорогових) закупівель. Зазначення конкретного виробника продукції в даній процедурі закупівлі обумовлено позитивним досвідом її використання. Дана процедура закупівлі організовувалася та проводиться з врахуванням принципів максимальної економії та ефективності. Він є один із ключових принципів закупівель.  Тендерна документація не містить заборони учасникам пропонувати товар аналогічний предмету закупівель, у ній міститься лише застереження про те, що пропозиція учасника у якій до закупівлі буде запропоновано товар інший, аніж визначено у додатку №1 до оголошення, вважатиметься такою, що не відповідає умовам тендерної документації. |
| 16 | Відхилення пропозиції учасника. | ***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладання договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсиляється учаснику, пропозиція якого відхилена через систему закупівель. |
| 17 | Відміна закупівлі | ***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх пропозицій;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  1. замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;  2.електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 18 | Строк та порядок укладання договору про закупівлю | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону. Згідно вимог частини 2 статті 41 Закону переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.  **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.** |
| 18 | Перелік документів для участі в закупівлі, які надає учасник в складі своєї пропозиції. | Для підтвердження кваліфікації Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції копії документів в форматі «pdf» або «jpg» до закінчення терміну подання пропозиції згідно з наступним переліком.  1. Документи, що підтверджують вашу особу  Для підтвердження вашої особи необхідно надати наступні документи:  1.1 копію паспорта (сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено місце проживання); або копію іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України».  2. Статут або інший установчий документ вашої компанії.  2.1 копію останньої зареєстрованої редакції статуту вашої компанії; або копію іншого установчого документа вашої компанії; або копію опису за підписом державного реєстратора, за допомогою коду якого є можливим перевірити останню редакцію такого установчого документа через [офіційний веб-сайт](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch) (вимога встановлюється для учасника — юридичної особи).  3. Документи, що підтверджують статус платника податків:  3.1. Якщо ви — платник ПДВ:  3.1.1 копія довідки чи свідоцтва платника ПДВ;  3.1.2 копія витягу з реєстру платників ПДВ.  3.2. Якщо ви — платник єдиного податку:  3.2.1.копія довідки чи свідоцтва платника єдиного податку;  3.2.2.копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  4. Для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника, у складі пропозиції учасник має надати завірені власною печаткою (за наявності) та підписом «Технічні та якісні вимоги, опис, характеристика і склад товару, який закуповується» у відповідності до вимог замовника, визначених у Додатку №1 оголошення про проведення спрощеної закупівлі  5. Цінова пропозиція. (Додаток № 2 Форма «Цінова пропозиція»)  6. Гарантійний лист про згоду з проектом договору у довільній формі. (Додаток № 3 Проект договору про закупівлю)  7.Лист-згода на обробку персональних даних (згідно з Додатком №4 ЗразокЛиста-згоди на обробку персональних даних) до оголошення (стосується посадової особи учасника, яка підписує документи Учасника та договір).  8. Гарантійний лист у довільній формі, в якому Учасник гарантує поставити Замовнику товар належної якості, у необхідній кількості та в установлені строки, де також необхідно зробити посилання на номер спрощеної закупівлі, що оприлюднена в електронній системі закупівель.  9. Товари повинні бути дозволені до використання в Україні (надати копії реєстраційних посвідчень МОЗ України та/або декларації про відповідність технічному регламенту/або інший документ)  10. Довідка складена у формі таблиці, про виконання аналогічних договорів де зазначено повне найменування замовника згідно такого договору, його адреса та контактний номер телефону, строки поставки. Аналогічним договором (договорами) відповідно до умов цієї Документації є договір (договори), щодо поставки товару, який є предметом закупівлі або договір (договори), щодо поставки інших товарів за аналогічним кодом ДК 021:2015: 33150000-6 - Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії , який укладений в 2019 - 2021 роках, виконаний в повному обсязі, разом із копією такого договору (договорів).  11. Інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток 5).  12. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  13. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*  *14.* Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*  *15.* Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації.  16. Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.  17. У разі, якщо учасник, відповідно до норм чинного законодавства, не зобов’язаний надавати якийсь із вказаних документів, то такий учасник у складі своєї пропозиції надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий документ ) ненадання вищезазначених документів.  *(****Тексти документів повинні бути із чітким та якісним зображенням записів)*** |
| 19 | Опис та приклади формальних несуттєвих помилок. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. |
| 20 | **Інша інформація:** | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон). Терміни, які використовуються в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Всі копії документів, подані у складі пропозиції, повинні бути завірені належним чином відповідно до вимог Національного стандарту України, Державна уніфікована система документації «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів ДСТУ 4163-2003». Документи повинні мати чітке зображення та бути розміщені в повному обсязі на майданчику електронних торгів. Усі надані довідки, гарантійні листи та документи повинні мати дату, вихідний номер та адресата.  У разі ненадання зазначених документів, або надання у не належно оформленому вигляді, пропозиція Учасника не розглядається та відхиляється Замовником.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19), тобто повинна містити накладений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис учасника закупівлі, який підписав/подав документи пропозиції/ пропозицію. Файл накладеного електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів  або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота)(у разі здійснення закупівлі за лотами).  **Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. |

Додаток № 1

до оголошення

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015 : 33150000-6 - Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії (обладнання для фізичної терапії)**

1.1. Товари повинні бути дозволені до використання в Україні (надати реєстраційні посвідчення МОЗ України та/або декларації про відповідність технічному регламенту/або інший документ);

1.2. Надати оригінал гарантійного листа виробника (представництва, філії виробника – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України) або представника, дилера дистриб’ютора уповноваженого на це виробником (надати підтверджуючі документи), яким підтверджується можливість поставки товару, який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником, у кількості зі строками придатності та в терміни, визначені документацією торгів та пропозицією учасника торгів.

1.3 Термін придатності на момент поставки повинен бути не менше 80% загального терміну придатності, при умові їх зберігання відповідно до установлених норм та правил зберігання. В складі пропозиції учасник надає гарантійний лист довільної форми.

1.4. Товар, що поставляється повинен бути цілим, без пошкоджень заводської упаковки та її змісту, зберігатися при транспортуванні згідно інструкцій та стандартів.

1.5. Під час поставки товару, що є предметом закупівлі, Учасник повинен дотримуватися вимог щодо екологічної безпеки та норм із захисту довкілля, згідно чинного законодавства (надати гарантійний лист щодо використання заходів із захисту довкілля)

*“Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку, що містить технічну специфікацію запропонованого товару за наступною формою:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Найменування запропонованого товару* | *Найменування та країна виробника* | *Країна та місце походження* | *Кількість* | *Од. виміру* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| *1* | Реабилитационный тренажер для ног и рук OSD-B-Bike-4KM-500 (для реабилитации, велотренажер после инсульта) |  |  | 1 | Шт |
| *2* | Валик під коліна ортопедичний ВК — 1 |  |  | 1 | Шт |
| *3* | Валик під литку ортопедичний ВЛ-1 |  |  | 1 | Шт |
| *4* | Подушка ортопедична ПГ-1 |  |  | 1 | Шт |
| *5* | Подушка під голову ортопедична ПГ-2 |  |  | 1 | Шт |
| *6* | Подушка під голову ПГ-20 |  |  | 1 | Шт |
| *7* | Напіввалик реабілітаційний для позиціонування НРП-4 (600х150х100) |  |  | 2 | Шт |
| *8* | Валик реабілітаційний для позиціонування ВРП-6 (600х150) |  |  | 2 | Шт |
| *9* | Подушка під поперек з "ефектом пам'яті" ПП-10 |  |  | 1 | Шт |
| *10* | Пояс для підіймання людини, що знаходиться в інвалідному візку СПА.В.00.01 |  |  | 4 | Шт |
| *11* | Пристосування для надягання одягу |  |  | 1 | Шт |
| *12* | Пристосування для застібання гудзиків |  |  | 1 | Шт |
| *13* | Захват для підбирання предметів |  |  | 1 | Шт |
| *14* | Спеціальне пристосування для зняття взуття |  |  | 1 | Шт |
| *15* | Пристосування для підняття ніг |  |  | 1 | Шт |
| *16* | Столові прибори |  |  | 2 | Шт |
| *17* | Тримач столових приборів |  |  | 2 | Шт |
| *18* | Обмежувач на тарілку |  |  | 3 | Шт |
| *19* | Пристосування для чистки та мийки овочів |  |  | 1 | Шт |
| *20* | Спеціальні обробні дошки |  |  | 1 | Шт |

*Еквівалент не пропонувати!!! Згідно Наказу ДП "Прозорро" № 18 від 17.04.2020 та відповідно до наказу ДП «Прозоро» від 19.03.2019 року №10 (із змінами), який затверджує Інструкцію про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в частині третій статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» зазначати наявність чи відсутність еквіваленту товару в допорогових закупівлях є правом замовника, а не обов'язком. Тобто замовник допорогової (спрощеної) закупівлі має право посилатися на певну торговельну марку або виробника. Замовник має законне право зазначати інформацію щодо конкретного виробника (марки) продукції, при цьому не порушуючи законодавство, яке регулює порядок проведення допорогових (спрощених) закупівель. Зазначення конкретного виробника продукції в даній процедурі закупівлі обумовлено позитивним досвідом її використання в роботі.*

**ДОДАТОК №2**

*до оголошення*

*Учасник повинен надати Пропозицію, оформлену на фірмовому бланку, у відповідності до вимог Додатку 2 до цієї документації, у вигляді сканованої копії у форматі pdf.*

**Форма «ЦІНОВА пропозиціЯ»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг:

ДК 021:2015 : 33150000-6 - Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії (обладнання для фізичної терапії)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Відомості про особу (осіб), яка (і) уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн.** | **Сума з ПДВ, грн.** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |
| **Всього, грн.:** | | | | | | |  | |
| **У т. ч. ПДВ \_\_\_\_%, грн.:** | | | | | | |  | |

*Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію.*

Ознайомившись з технічними і якісними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів доставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити КП «Кролевецька лікарня» Кролевецької міської радитоварами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми відповідаємо за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів пов’язаних із поданням пропозиції та самостійно несемо всі витрати за їх отримання.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Якщо нас буде визначено Переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в Тендерній документації.

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця

*Примітка:*

*\* Ціна поданої пропозиції повинна включати в себе суми податків, зборів, страхування та інших платежів та витрат пов’язаних з наданням послуги.*

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається у складі тендерної пропозиції та за результатами торгів переможцем торгів.*

*Тендерна пропозиція оформлюється та подається за встановленою замовником формою.*

*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

*У випадку, якщо учасник не є платником ПДВ, ним зазначаються ціни без ПДВ, про що робиться відповідна позначка.*

**Додаток №3**

до оголошення

(ПРОЕКТ)

Ми, у разі

визнання нас переможцем торгів та укладення договору із замовником згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі умови договору та вимоги замовника, зазначені у цій специфікації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис службової (посадової) особи учасника, завірені печаткою*

*(вразі наявності печатки).*

**Договір №**

**про закупівлю товарів (робіт або послуг)**

*м.Кролевець* ***«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****2022 року*

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КРОЛЕВЕЦЬКА ЛІКАРНЯ" КРОЛЕВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі головного лікаря Побивайло Сергія Вікторовича, що діє на підставі свого Статуту із однієї сторони, надалі „Замовник” та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі „Постачальник”, укладено про наступне :

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар, зазначений в специфікації (додаток №1), який являється його невід` ємною частиною, а Замовник - прийняти і оплати такий товар в порядку та на умовах визначених цим Договором.

1.2. Найменування товару: ***ДК 021:2015 : 33150000-6 - Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії (обладнання для фізичної терапії)***

1.3 Одиниця виміру та загальна кількість товару вказано у Специфікації. Товар повинен відправлятись Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає товар від пошкоджень під час перевезення (доставки).

1.4. Обсяги закупівлі товару за цим Договором можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати вимогам нормативної та технічної документації та підтверджуватися сертифікатами якості (паспортами) виробника, або іншими документами, передбаченими чинним законодавством.

2.1.1. Товар, що постачається, повинен відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічні товари, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України, а також вимогам тендерної документації.

2.2. Товар повинен бути новим, таким, що не був у використанні.

2.3. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від всякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту.

2.4. Товар повинен мати інструкції українською мовою, затверджені в установленому порядку, а також супроводжуватися документами щодо кількості, гарантійного терміну обслуговування, найменування, виробника.

2.5 Гарантійний термін (строк) експлуатації становить \_\_\_\_\_\_ місяців.

2.6. Постачальник гарантує якість Товару згідно з вимогами Замовника та вимогами цього Договору.

2.7. Постачальник зобов’язаний здійснити заміну неякісного Товару протягом \_\_\_ днів з дня подання Замовником письмової претензії.

2.7.1. У разі неможливості заміни товару, у строки, встановлені пунктом 2.7. цього Договору, Постачальник зобов’язується повернути Замовнику сплачену за цей Товар грошову суму протягом 5 днів з моменту отримання вищезазначеної вимоги.

2.8. Усі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.

2.9. Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недотримання правил експлуатації, зберігання.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціни на товар за цим Договором, ціни у накладних, у рахунках на оплату товару, інших документах до Договору вказуються в національній валюті України - гривні.

3.2. Сума Договору за рахунок коштів НСЗУ складає : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без/з ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(заповнюється Сторонами Договору у відповідності до положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» виходячи з розміру остаточної пропозиції учасника-переможця процедури закупівлі).*

3.3. Ціна за одиницю товару включає витрати на доставку.

3.4. Ціна Договору може бути змінена у випадку: зменшення обсягів закупівлі, в залежності від реального фінансування видатків Замовника; узгодженого Сторонами зменшення ціни Договору (без зміни кількості та якості товару); в інших випадках відповідно до умов цього Договору.

3.5. Ціна може змінюватись у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

3.6. У випадку зміни ціни Договору, Сторони укладають відповідну додаткову угоду до даного Договору.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Розрахунки за товар проводяться шляхом безготівкових розрахунків з рахунку Замовника на рахунок Постачальника після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару та накладної.

Розрахунки проводяться протягом 10 календарних днів з моменту отримання товару. У разі затримки фінансування, розрахунки проводяться на протязі 5 банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок коштів.

4.2. До рахунка додаються належним чином оформлені (наявність печатки, підписів): накладна та документи, що підтверджують якість товару.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Датою поставки товару є дата, коли товар був переданий у власність Замовника в місці поставки, що зазначається у накладній, складеній представниками обох Сторін при передачі Товару.

Строк поставки: **до 31.12.2022 року згідно зробленої заявки.**

5.2. **Місцем поставки є адреса Замовника: 41300, Сумська обл., м.Кролевець, бул.Шевченка,57**

5.3. Приймання-передача Товару по кількості та якості проводиться за обов’язковою присутністю уповноважених представників Сторін, про що свідчить накладна підписана обома Сторонами у результаті приймання Товару.

5.4. Постачальник забезпечує безоплатну доставку, розвантаження, монтаж, інсталяцію та введення в експлуатацію Товару.

**6. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладною.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4 Відмовитись від прийняття товарів неналежної якості та некомплектних товарів, або вимагати заміни такого товару;

6.2.5. Повернути платіжні документи без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Забезпечити усі необхідні умови для належного перевезення товару, з метою забезпечення його цілісності та можливості подальшої його експлуатації.

6.4.4. Здійснити безоплатну доставку, розвантаження, монтаж, інсталяцію та введення в експлуатацію Товару.

6.4.5. Здійснювати гарантійне обслуговування Товару протягом строку, встановленого цим договором.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 20 календарних днів.

**7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

**7.1.** Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

**7.2.** Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості поставленого Товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

**7.3.** У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

**7.4.** Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний договір про закупівлю може бути розірвано в односторонньому порядку Покупцем шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

8.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

8.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Розбіжності та спори між сторонами, пов’язані з виконанням, зміною та розірванням цього договору, вирішуються шляхом проведення переговорів, обміном листами, укладенням додаткових угод.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. У випадках, необумовлених цим договором, у разі виникнення розбіжностей сторони керуються діючими нормативними актами та чинним законодавством.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022 року.

10.2. Цей Договір та виконання зобов’язань щодо передання товару може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

11.2. Додаткові угоди до Договору та додатки до Договору є її невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю Товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується в залежності від зміни таких обсягів.*

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю / внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії*. У разі коливання ціни товару на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором. Збільшення ціни за одиницю товару можливе не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю / внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю*. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.*

4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг *(вибрати необхідне)* у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства*;

5) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг (вибрати необхідне)).*

6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

7)Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни*. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.*

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно ціни переможця процедури закупівлі.*

11.4. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі»

11.6. Дія Договору припиняється:

* повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;
* за згодою Сторін;
* коли у зв’язку зі специфікою діяльності Замовника, відпадає потреба у даному товарі;
* у випадку необґрунтованого підвищення цін на товари з боку Постачальника;
* у разі відмови Постачальника від виконання умов Договору або в разі несвоєчасної поставки товару, Замовник розриває договір в односторонньому порядку;

- з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

11.7. У випадку зміни адреси та платіжних реквізитів, відповідна сторона повинна повідомити іншу протягом 3-х календарних днів. В разі несвоєчасного повідомлення або неповідомлення про ці зміни відповідна сторона не здійснює повторної оплати за отриманий товар, якщо оплата здійснена згідно попередніх платіжних реквізитів.

11.8. Відносини сторін, не врегульовані даним Договором, регламентуються діючим законодавством України.

11.9. Жодна із Сторін не має права передавати права і обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.10. Цей Договір викладений українською мовою, в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1.Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація – Додаток № 1

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ЗАМОВНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ЗАМОВНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/  м.п | ПОСТАЧАЛЬНИК  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/  м.п |

Додаток № 1 до договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Країна походження товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ | Загальна вартість, грн. без ПДВ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість договору, грн. без ПДВ (прописом)** | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ЗАМОВНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

***Учасник повинен надати основні умови договору про закупівлю в редакції Замовника за підписом уповноваженої особи, завірені печаткою (у разі наявності печатки).***

**Додаток №4**

до оголошення

*ЗРАЗОК ФОРМИ*

***Лист-згода***

***на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних***

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис

*Додаток 5*

*до оголошення*

**Довідка**

**про відсутність підстав для відмови в участі у спрощеній закупівлі**

**ДК 021:2015 : 33150000-6 - Апаратура для радіотерапії, механотерапії, електротерапії та фізичної терапії (обладнання для фізичної терапії)**

**визначених у частині першій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантуємо відсутність підстав для відмови в участі у закупівлі згідно ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі», у тому числі:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не пропонує, не дає та не погоджується дати

прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо участі в закупівлі.

2) відомості про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів.

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не є пов’язаною особою з іншими учасниками закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

**7)** інформація (довідка довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається назва замовника), що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**