“ЗАТВЕРДЖЕНО“

Рішенням уповноваженої особи

від 28.12.2023 року, протокол №б/н

**перелік змін, що вносяться до тендерної документації**

для процедури закупівлі – відкриті торги:

“Надання послуг з організації гарячого харчування для вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області (код ДК 021:2015 — 55510000-8 - Послуги їдалень)” [оголошення на prozorro.gov.ua: UA-2023-12-22-019893-a ● a3072575cda5456fbd8daada18e6b144] на підставі п.54 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами),

Замовником внесено зміни до тендерної документації, а саме:

1. Внесено зміни до п. 1 Розділу ІІІ тендерної документації;

2. Внесено зміни до п. 3 Розділу VІ тендерної документації;

3. Внесено зміни до Додатку №1 до тендерної документації та викладено його у новій редакції, що додається;

4. Внесено зміни до Додатку №4 до тендерної документації та викладено його у новій редакції, що додається;

5. Внесено відповідні (вищезазначені) зміни до тендерної документації та викладено її у новій редакції, що додається.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації:  - інформацією / документами, що підтверджують відповідність послуг необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, а також відповідній технічній специфікації (учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає документи / інформацію, що встановлені замовником та вимагаються у Додатку № 1 до тендерної документації);  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно вимог Додатку №2 до тендерної документації);  - інформація про наявність/відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей та умов Додатку №2 до тендерної документації);  - формою “Цінова пропозиція” (учасник процедури закупівлі, згідно вимог Додатку №3 до тендерної документації, заповнює (вносить всю відповідну інформацію у пусті графи даної форми: дані про учасника процедури закупівлі, найменування запропонованих послуг, зазначає первинну (початкову) ціну пропозиції та іншу інформацію згідно вимог даної форми);  - проєктом договору (учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає проєкт договору -Додаток №4 до тендерної документації). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми. Внесення в проєкт договору учасниками процедури закупівлі будь-якої невідповідної інформації (окрім реквізитів учасника) або змін, у т. ч. щодо його умов, вимог, пунктів та граф, недопустимо);  - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним 47 Особливостей, - згідно з Додатком №2 до цієї тендерної документації;  - інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 9 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - іншими документами, визначеними в цій тендерній документації та додатках до неї.  **Повноваження щодо права підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, підтверджується наданням усіх нижчезазначених документів:**  *Для юридичних осіб — учасників процедури закупівлі:*  1). Копією або оригіналом протоколу (або виписки/витягу з протоколу або рішення засновника) засновників / загальних зборів учасників юридичної особи про призначення директора / керівника або уповноваженої особи;  (Примітка: даний пункт умов не поширює свої вимоги та не застосується до комунальних підприємств).  2). Копією або оригіналом наказу (або розпорядження) про призначення директора / керівника або уповноваженої особи;  3). Копією чи оригіналом статуту або оригіналом довіреності чи оригіналом доручення, які дають право відповідній посадовій / уповноваженій особі учасника процедури закупівлі на підписання документів.  (Примітка: у разі якщо учасник процедури закупівлі діє на підставі модельного статуту, то в такому разі він надає лист-пояснення у довільній формі замість статуту).  4). Довідкою (в довільній формі) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень директора / керівника або уповноваженої особи щодо підпису документів його тендерної пропозиції.  *Для фізичних осіб-підприємців — учасників процедури закупівлі:*  1). Довідкою (в довільній формі) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень щодо підпису документів його тендерної пропозиції.  2). Копією чи оригіналом довіреності, які дають право відповідній посадовій / уповноваженій особі учасника процедури закупівлі на підписання документів (надається лише у разі надання таких повноважень учасником відповідній особі).  *Для фізичних осіб — учасників процедури закупівлі:*  1). Довідкою (в довільній формі) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень щодо підпису документів його тендерної пропозиції.  2). Копією чи оригіналом довіреності, які дають право відповідній посадовій / уповноваженій особі учасника процедури закупівлі на підписання документів (надається лише у разі надання таких повноважень учасником відповідній особі).  **Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.**  Документи подаються у сканованому / електронному вигляді.  Документи, повинні мати вигляд, придатний для прочитання. Документи / файли, які пошкоджено та неможливо відкрити для перегляду - не допускаються та можуть бути розцінені замовником як такі, що не відповідають умовам даної тендерної документації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимогЗакону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання вимог до документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація / файли) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію / файл).  Усі документи / файли, що прикріплені (завантажені) до пропозицій учасників процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мати розширення .pdf та / або .p7s та / або розширення програм, що здійснюють архівацію даних .rar та / або .zip. Забороняється обмежувати перегляд даних файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Після завантаження усіх необхідних документів / файлів до тендерної пропозиції, на неї накладається кваліфікований / удосконалений електронний підпис посадової особи.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  **У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.**  Тендерні пропозиції та/або документи/файли, що прикріплені до пропозицій учасників процедури закупівлі, що подані з порушенням кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів, розгляду не підлягають.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі якщо вимоги даної тендерної документації містять приписи, умови чи посилання на стандарти та/або норми законодавства, які на момент публікації оголошення та/або проведення даної закупівлі втратили чинність, то в такому разі застосовується норми законодавства, які були прийняті на їх заміну та набули чинності, а в разі відсутності таких, учасник може надати відповідний лист-пояснення у довільній формі. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ VІ.** Результати тендеру та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов | Проєкт договору про закупівлю із обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведено у Додатку № 4 до тендерної документації. Даний проєкт договору подається учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, за підписом уповноваженої / посадової особи учасника (окрім випадку коли такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого / удосконаленого електронного підпису). |

**Додаток №1**

до тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація “Надання послуг з організації гарячого харчування для вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області (код ДК 021:2015 — 55510000-8 - Послуги їдалень)”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг | Кількість (діто/днів) |
| 1). | Надання послуг з організації 3-х разового гарячого харчування вихованців закладів дошкільної освіти 2 - 4 років | 19826 од. |
| 2). | Надання послуг з організації 3-х разового гарячого харчування вихованців закладів дошкільної освіти 4 - 6 років | 37934 од. |
| 3). | Надання послуг з організації одноразового гарячого харчування учнів закладів загальної середньої освіти 6 - 11 років | 12780 од. |
| 4). | Надання послуг з організації одноразового гарячого харчування учнів закладів загальної середньої освіти 11 - 14 років | 6600 од. |
| 5). | Надання послуг з організації одноразового гарячого харчування учнів закладів загальної середньої освіти 14 – 18 років | 4350 од. |

1.1. Харчування здійснюється 3 рази на день для вихованців закладів дошкільної освіти та 1 раз на день для учнів закладів загальної середньої освіти.

1.2. Очікувана вартість не повинна перевищувати грошову норму вартості, встановлену рішенням Татарбунарської міської ради Одеської області:

- від 08 вересня 2023 року № 1117 – VIII, для послуг з організації 3-х разового гарячого харчування вихованців закладів дошкільної освіти:

* віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років – 126,00 грн. на одну дитину в день за надання послуг з гарячого харчування.
* віком від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 149,00 грн. на одну дитину в день за надання послуг з гарячого харчування.

- від 08 вересня 2023 року № 1118 – VIII, для послуг з організації гарячого харчування учнів закладів загальної середньої освіти:

* віком від 6 (шести) до 11 (одинадцяти) років – 43,00 грн. на одну дитину в день (надання послуг з гарячого харчування);
* віком від 11 (одинадцяти) до 14 (чотирнадцяти) років – 47,00 грн. на одну дитину в день (надання послуг з гарячого харчування);
* віком від 14 (чотирнадцяти) до 18 (вісімнадцяти) років – 51,00 грн. на одну дитину в день (надання послуг з гарячого харчування).

1.3. Переможець процедури закупівлі зобов’язаний:

1. забезпечувати харчоблоки інвентарем, спецодягом, миючими та дезінфікуючими засобами;
2. забезпечити належне санітарне утримання приміщень харчоблоків, технологічного обладнання та інвентарю;
3. забезпечити наявність картками та іншою технологічною документацією кожну страву, що буде готуватись у їдальні дошкільного підрозділу;
4. дотримуватись, щоб харчування дітей було повноцінним, безпечним, якісним, збалансованим та раціональним;
5. суворо дотримуватись правил приймання продуктів, що отримує їдальня, а також умов і строків зберігання і реалізації продуктів, що швидко псуються;
6. забезпечувати приготування їжі високої якості, проведення щоденного бракеражу страв за участю працівників Замовника;
7. забезпечувати наявність у працівників, що здійснюватимуть харчування вихованців дошкільного підрозділу, медичних довідок відповідно до вимог чинного законодавства; забезпечувати відповідність ваги готової порції; забезпечувати термін зберігання товару відповідно до санітарних норм зберігання.

1.4. В ціну послуг учасники повинні врахувати всі витрати на сплату комунальних послуг та електроенергії, використаних в їдальні. Виконавець послуг оплачує комунальні послуги щомісячно по факту використання згідно показів лічильників.

1.5. Виконавець забезпечує харчоблоки необхідним для приготування та зберігання їжі, а саме: дошками для розробки продуктів (не менше 5 шт.), ножами для нарізки продуктів (не менше 5 шт.), кухонним посудом, столовим посудом, та іншим приладдям, відповідно до вимог законодавства.

1.6.Харчування повинно бути вітамінізоване, збалансоване, та відповідати встановленим законодавчим нормам. Заборонено використовувати продукти, що містять ГМО, синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти.

1.7. Виконавець повинен забезпечувати постачання Замовнику гарячого харчування, обсяги та якість якого відповідають умовам цього додатку та вимогам стандартів, технічних умов та нормативів, що діють на території України.

1.8. Постачання гарячих страв вихованцям дошкільного підрозділу здійснюються згідно наданого Виконавцем перспективного двотижневого меню, яке погоджуються з Замовником та за необхідності із з територіальним органом Держпродспоживслужби, або іншим органом, який має відповідні повноваження щодо погодження меню для харчування, щодо кожної категорії вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти (надалі — дітей).

Забезпечити раціональним, якісним, здоровим та дієтичним харчуванням дітей, яким за медичними показаннями (на підставі документального підтвердження) не дозволяється вживати страви, що входять до складу перспективного узгодженого меню. Для таких дітей Виконавцем, спільно з медичним працівником навчального закладу, складається дієтичне двотижневе меню, яке затверджується керівником навчального закладу Замовника та погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби

Вносити будь-які зміни в перспективне двотижневе меню, погоджене з Замовником та управлінням Держпродспоживслужби забороняється, окрім випадків письмового обґрунтування та з попереднім погодженням із Замовником та за необхідності з органами Держпродспоживслужби.

Виконавець повинен надати Замовнику послуги, обсяг та якість яких відповідає умовам цього додатку, санітарно-гігієнічним умовам. Якість послуги підтверджується санітарно-гігієнічними висновками та/або якісними посвідченнями, та/або деклараціями виробника на продукти харчування, з яких готуються страви (на кожну партію продуктів харчування, що завозяться до закладу освіти Виконавцем).

Продукти харчування мають постачатися з терміном придатності не менше 80% від загального терміну збереження.

За відсутності будь-якого продукту, для збереження харчової та біологічної цінності, належить провести заміну, керуючись переліком страв, включених в збірник рецептур страв для харчування вихованців. Дозволяється заміна гарнірів з круп, напоїв, борошняних виробів рівноцінними продуктами за біологічною цінністю та вартістю страв.

При формуванні Перспективного двотижневого меню кожні десять днів проводити аналіз якості та виконання норм харчування, а за необхідності - його корекцію. Може здійснюватись заміна деяких продуктів, страв в межах норм харчування, визначених чинним законодавством та додатками Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 "Норми харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку".

Приготування страв виконавцем повинно здійснюватись на воді, що відповідає нормам та стандартам ДСТУ та іншим вимогам чинного законодавства.

Надання послуг здійснюється виключно в приміщенні їдальні та харчоблоці Замовника.

1.9. Виконавець забезпечує приготування їжі високої якості, суворе дотримання вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання та реалізації продукції.

1.10. Виконавець повинен надати послуги, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-технічним актам з дотримання вимог санітарних норм та охорони навколишнього середовища. Під час надання послуг відповідальність за збереження об’єктів Замовника та їх складових, дотримання протипожежного стану та вимог безпеки праці покладається на Виконавця, у т. ч. Виконавець несе у повному обсязі відповідальність за дотримання вимог охорони праці, виробничої санітарії, електробезпеки та пожежної безпеки, та інших робіт необхідних для належного надання послуг. Відповідальність за дотримання робітниками режиму праці та відпочинку, забезпечення спеціальним одягом та взуттям, засобами індивідуального та колективного захисту, питною водою покладається на Виконавця. Допуск до надання послуг / виконання робіт працівників, що виконуватимуть роботи (проходження обов’язкового медичного, наркологічного, психіатричного огляду, проходження навчання та перевірки знань з охорони праці, інструктажі з охорони праці) покладається на Виконавця в повному обсязі.

1.11. Для надання послуг / виконання робіт повинні використовуватися якісне відповідне устаткування, знаряддя праці, обладнання та матеріали, машини і механізми, техніка які відповідають вимогам діючого законодавства та держстандартам, а також мають застосовуватися заходи із захисту довкілля.

1.12. Учасник в договірну ціну включає вартість послуг, згідно із даними вимогами з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів (що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до чинного законодавства).

1.13. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших дозвільних документів (у т. ч. договорів оренди) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших необхідних документів.

**2. Строк надання послуг:** до 31.03.2024 року

**3. Місце надання послуг:**

68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, заклади освіти Татарбунарської міської ради Одеської області, згідно нижчезазначеного переліку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Повна назва юридичної особи** | **Місцезнаходження** |
| 1 | Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради | 68110, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Дельжилер, вулиця Шкільна, 115 |
| 2 | Татарбунарськийліцейімені В. З. Тура Татарбунарської міської ради | 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вул. Барінова, 10 |
| 3 | Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради | 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Князева, 5 |
| 4 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області | 68100, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця Центральна, 68 |
| 5 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області | 68100, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця Клюшнікова, 23 |
| 6 | Комунальний заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області | 68110, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Дельжилер, вулиця Перемоги , будинок 131 |
| 7 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок» Татарбунарської міської ради Одеської області | 68121, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Спаське, вулиця Комарова, 2 |
| 8 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» Татарбунарської міської ради Одеської області | 68122, Одеська область, Білгород-Дністровський район,село Нерушай, вулиця Цетральна, 57 |
| 9 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» Татарбунарської міської ради Одеської області | 68133, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Глибоке, вулиця Цетральна, будинок, 41 А |
| 10 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області | 68112, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Борисівка, вулиця Миру, 1 |
| 11 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради Одеської області | 68130, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Білолісся, вулиця Свято-Покровська, 9 |

**4.** Якщо запропоновані учасником процедури закупівлі послуги за параметрами (технічними, якісними, кількісні та іншими характеристиками предмета закупівлі) відрізняється від тих, що вимагаються замовником у цьому додатку до тендерної документації, то в такому разі учасник у складі його тендерної пропозиції повинен обов’язково надати порівняльну таблицю цих параметрів з відомостями щодо їх відповідності (або не відповідності) таким вимогам.

**5. Вимоги замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля:**

Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. При здійсненні учасником процедури закупівлі будь-яких заходів, пов'язаних з виконанням своїх обов'язків з надання послуг замовнику, зазначених у даній документації, повинні застосовуватися заходи щодо захисту довкілля, передбачені чинним законодавством України. На підтвердження вищезазначеного, учасник процедури закупівлі, надає інформаційну довідку, про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі, а також усі необхідні послуги, які будуть надаватися задля належного виконання обов'язків по Договору, передбачатимуть необхідні заходи із захисту довкілля.

**6. Умови оплати послуг Замовником:** відстрочення платежу – 90 календарних днів,

згідно розділу ІV проєкту договору про закупівлю (Додаток №4 до тендерної документації).

Учасник в складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист про спроможність надати послуги з відтермінуванням їх оплати до 90 календарних днів, у разі затримки бюджетного фінансування та/або нездійснення платежів не з вини Замовника.

**7. Перелік документів, які обов’язково повинен подати учасник процедури закупівлі як частину своєї тендерної пропозиції для підтвердження прийнятності та відповідності предмету закупівлі запропонованих ним послуг:**

7.1. Інформаційну довідку від учасника процедури закупівлі, яка містить інформацію, що підтверджує відповідність його тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмету закупівлі, встановленим цим Додатком.

7.2. Гарантійний лист від учасника процедури закупівлі, про те, що якість послуг, що надаються будуть відповідати державним нормам та стандартам, що діють в Україні на момент їх надання, а 2-тижневе меню відповідатиме діючим державним стандартам та загальним вимогам до раціонального харчування дітей у навчальних закладах у т. ч. постанові Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 "Норми харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку", а також гарантує, що у разі його перемоги за результатами закупівлі при укладні договору зобов'язується надати замовнику (за необхідності або на його вимогу) документальне підтвердження проходження працівниками учасника процедури закупівлі навчання з питань гігієни та розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) та копії чинних медичних книжок з відмітками про проходження ними обов’язкового профілактичного медичного огляду.

7.3. Гарантійний лист (в довільній формі) від учасника процедури закупівлі, у якому має бути зазначено, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, не є громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).

7.4. Гарантійний лист (в довільній формі) від учасника процедури закупівлі, у якому має бути зазначено, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

**8.**Учасник повинен надати замовнику послуги, якість яких відповідає наступним нормативним документам:

- Вимогам спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України 242/329 від 01.06.2005 «Про порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах».

- Вимогам Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»

- Вимогам Закон України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 № 142-V

- Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 116 від 02 лютого 2011 року (із змінами).

- Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР.

- Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».

Виконавець несе відповідальність за якість та безпеку готової продукції, яка видається до споживання згідно норм чинного законодавства України.

Невідповідність запропонованих учасником процедури закупівлі послуг встановленим технічним, якісним та кількісним характеристикам чи іншим вимогам цього додатку до тендерної документації, може бути розцінено Замовником як невідповідність тендерної пропозиції учасника умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.

|  |
| --- |
| **Примітки**: учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає проєкт договору (Додаток №4 до тендерної документації). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми. **Внесення в проєкт договору учасниками процедури закупівлі будь-якої інформації (окрім реквізитів Виконавця) або змін , у т. ч. щодо його умов, вимог, пунктів та граф, недопустимо (Учасники не заповнюють даний проєкт договору).** |

**Додаток № 4**

до тендерної документації

**ПроЄкт договору про закупівлю ПОСЛУГ\***

*(\*подається Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,*

*за підписом учасника / уповноваженої / посадової особи учасника та скріплений печаткою*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

(місце укладення договору) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(найменування Замовника)*  
в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(посада, прізвище, ім'я та по батькові)*  
що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Замовник), з однієї сторони, та *(найменування документа)*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  *(найменування Виконавця)*  
в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  *(посада, прізвище, ім'я та по батькові)*  
що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)*  
(далі – Виконавець), з іншої сторони, разом — Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості), прийнятих відповідно до пункту 3-7 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон), уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі \_\_\_ про наступне:

**I. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги **“Надання послуг з організації гарячого харчування для вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області (код ДК 021:2015 — 55510000-8 - Послуги їдалень)”** (далі - Послуги), а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Кількість/обсяг послуг, найменування та перелік послуг, що надаються Виконавцем за умовами цього договору, одиниці їх виміру, їх вартість, визначені у Специфікації, що є невід'ємною частиною останнього.

1.3. Послуги надаються відповідно до дислокації закладів освіти та сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

1.5. Договірні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

**II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, обсяги та якість яких відповідає умовам тендерної документації, умовам цього Договору та вимогам стандартів, технічних умов та не може перевищувати грошову норму вартості харчування, встановлену рішенням Татарбунарської міської ради Одеської області.

2.2. Виконавець зобов’язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності з діючим законодавством України.

2.3. Виконавець зобов’язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина) та здійснюється безпосереднє харчування дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.4. Виконавець зобов’язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.5. Виконавець зобов’язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією. Виконавець при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів повинен враховувати пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації закладу освіти, дітей, батьківського комітету щодо якості страв та їх асортименту.

2.6. Виконавець зобов’язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1.Ціна цього Договору складає:

без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_прописом\_\_\_гривень\_\_\_копійок),

крім того ПДВ \_\_\_\_\_ грн (\_\_прописом\_\_\_гривень\_\_\_копійок),

ціна з врахуванням ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_прописом\_\_\_гривень\_\_\_копійок).

3.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата послуг Замовником здійснюється шляхом безготівкових розрахунків у національній валюті України за реквізитами Виконавця визначеними у цьому договорі, протягом 90 календарних днів з дати прийняття послуг Замовником за актом передання-прийняття послуг.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника як бюджетної державної установи Замовник має право оплатити послуги Виконавця протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати надходження коштів на поточний рахунок Замовника.

4.3. Бюджетні зобов’язання беруться в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисом, та можуть коригуватися на підставі змін до кошторису в межах суми договору. Відповідно до частини 1 статті 23 Бюджетного Кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного призначення.

4.4. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.2 цього Договору до Замовника не застосовуються.

**V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строки надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Місце надання послуг : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Виконавець надає Замовнику послуги відповідно до Специфікації та заявок Замовника.

5.4. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника (або представником навчального закладу) відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримають харчування) шляхом подання Замовником (або представником навчального закладу залежно від порядку організації закупівель) заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.

5.5. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником навчального закладу. Виконавець зобов’язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей.

5.5. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів надання послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника (або навчального закладу).

5.6.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

5.6.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором (наприклад, але не виключно у разі надходження до Замовника повідомлення про порушення, допущені Виконавцем під час надання послуги за цим Договором, виникнення у Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь-який період тощо).

5.6.3. Виконавець зобов’язаний підписати Акт, передбачений п. 5.6.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов’язаний підписати його.

5.6.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги відповідно до умов цього Договору;

6.1.2. Приймати надані послуги належної якості згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, у односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем або порушення ним будь-яких умов Договору, повідомивши про це його листом (по пошті або за факсом або електронною поштою) за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, про що повідомити належним чином Виконавця.

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.2.5. Повернути Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості.

6.2.6. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування;

6.2.7. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуги;

6.2.8. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються;

6.2.9. Щоденно здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця;

6.2.10. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця;

6.2.11. Подовжувати строк оплати за надані послуги Виконавцем в межах фінансового зобов’язання поточного року у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених розпорядником коштів (Головним розпорядником та/або Замовником);

6.2.12. Вимагати надання послуг належної якості, що засвідчується відповідними документами (сертифікатами якості / посвідченнями про якість, сертифікатом відповідності, паспортом, ДСТУ, санітарно-епідеміологічними висновками, тощо);

6.2.13.Вимагати від Виконавця усунення недоліків (недостачі) наданих Послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків (недостачі);

6.2.14 Відмовитись від прийняття і оплати Послуг неналежної якості, а якщо Послуги уже оплачені Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Виконавця.

6.2.15. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Продукти харчування, що використовуються для приготування та організації гарячого харчування учнів та вихованців не повинні містити генетично модифікованих організмів (ГМО). На упаковках даних продуктів харчування повинно бути нанесено водостійкою фарбою найменування виробника, склад продукту харчування, строк зберігання, дата виготовлення/дата кінцевого терміну вживання, тощо. Етикетування харчових продуктів повинно відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами).

6.3.4. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з наданням Послуг, включаючи оплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України;

6.3.5. Усувати виявлені недоліки наданих Послуг, компенсувати їх у разі виявлення недостачі власними силами та за власний рахунок;

6.3.6. Під час надання послуг дотримуватись примірного меню на 10 днів, погодженого з територіальним органом Держпродспоживслужби та директором навчального закладу (Замовником може бути визначений інший алгоритм);

6.3.7. Дотримуватися норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування;

6.3.8. Мати в наявності (за необхідності пред’явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закуповуються для харчування дітей;

6.3.9. Спільно з Замовником (або дирекцією навчального закладу – визначається Замовником) щоденно оформляти акти реалізації страв;

6.3.10. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися приготування їжі та/або безпосереднє харчування дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, миючими засобами тощо, а працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства;

6.3.11. Мати спеціалізований персонал для забезпечення постачання якісної продукції харчування;

6.3.12. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування.

6.3.13. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.14. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3 робочих днів з дати їх зміни.

6.3.15.Під час укладання цього Договору, Виконавець зобов'язаний передати Замовнику:

- акт складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти», форма якого затверджена Наказом Міністерства економіки України від 21 січня 2022 року № 143-22

- акт складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР», форма якого затверджена наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 року № 446.

Акти за вказаними формами повинні бути без зауважень.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги ;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника, письмово, заздалегідь у строк 30 календарних днів.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та даним Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань по наданню Послуг, що є предметом даного Договору, Виконавець виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент нарахування, від загальної вартості Договору за кожен день прострочення виконання зобов’язання за весь час невиконання зобов’язання.

7.3. За кожне порушення Виконавцем строків повідомлення Замовника про зміну свого місцезнаходження Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 1% (один відсоток) від загальної вартості Послуг.

7.4. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань щодо якості наданих Послуг Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від ціни даного Договору.

7.5. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Виконавця від належного виконання ним своїх зобов’язань, передбачених даним Договором.

7.6. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті за надані Послуги у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Замовника.

7.7. Всі витрати пов’язані з поверненням / неприйняттям неякісної продукції (порцій) / Послуг, сплачуються Виконавцем.

7.8. Відповідно до пункту 2 статті 232 Господарського кодексу України Сторони домовились, що у випадку заподіяння збитків у результаті неналежного виконання зобов’язань за договором Виконавець відшкодовує збитки в повній сумі понад штрафних санкцій.

7.9. Керуючись ст. 237 Господарського кодексу України за порушення господарських зобов’язань, що виникають за результатами підписання донного договору Сторони домовились застосовувати оперативно-господарські санкції - заходи оперативного впливу на правопорушника з метою припинення або попередження повторення порушень зобов’язання, що використовуються самими Сторонами зобов’язання в односторонньому порядку.

7.10. У відповідності зі статтею 236 Господарського кодексу України оперативно-господарські

санкції-заходи оперативного впливу, що застосовуються Сторонами є відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання згідно даного Договору, у тому числі за надання послуг, що не відповідають вимогам встановленим п. 2.1 даного Договору.

7.11. Факт порушення зобов’язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій:

7.12. Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством.

7.13. До претензії про сплату штрафних санкцій обов’язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції (посилання на пункт цього Договору, нормативно-правового акта), їх розмір та загальна сума.

7.14. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов’язку виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

7.15. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов’язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

**VIІІ. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання .

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов’язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

**ІХ. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та/або надіславши скановану копію відповідного листа-документу на електрону поштову скриньку:

e-mail Замовника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail Виконавця:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій стороні за даним Договором.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

**Х. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**XІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31.03.2024 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**ХІІІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

13.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна, якість, кількість/обсяг послуг та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 3 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**ХІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| 15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:  15.1.1. Додаток № 1 – Специфікація на надання послуг  15.1.2. Додаток № 2 – Місце надання послуг |

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код ЄДРПОУ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (IBAN) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (IBAN) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банк) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банк) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон, e-mail) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон, e-mail) |

**Згодні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*

**Додаток №1 до договору**

**№ \_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ НА НАДАННЯ ПОСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуг** | **Одиниці**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Сума**  **без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ \_\_%** | | | | |  |
| **Всього:** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| ***Повна назва***  ***Посада уповноваженої особи***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**  м.п. | ***Повна назва***  ***Посада уповноваженої особи***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**  м.п. |

**Згодні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*

**Додаток №2 до договору**

**№ \_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

**МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Повна назва юридичної особи** | **Місцезнаходження** |
| 1 | Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради | 68110, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Дельжилер, вулиця Шкільна, 115 |
| 2 | Татарбунарськийліцейімені В. З. Тура Татарбунарської міської ради | 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вул. Барінова, 10 |
| 3 | Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради | 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Князева, 5 |
| 4 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області | 68100, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця Центральна, 68 |
| 5 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області | 68100, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця Клюшнікова, 23 |
| 6 | Комунальний заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області | 68110, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Дельжилер, вулиця Перемоги , будинок 131 |
| 7 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок» Татарбунарської міської ради Одеської області | 68121, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Спаське, вулиця Комарова, 2 |
| 8 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» Татарбунарської міської ради Одеської області | 68122, Одеська область, Білгород-Дністровський район,село Нерушай, вулиця Цетральна, 57 |
| 9 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» Татарбунарської міської ради Одеської області | 68133, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Глибоке, вулиця Цетральна, будинок, 41 А |
| 10 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області | 68112, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Борисівка, вулиця Миру, 1 |
| 11 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради Одеської області | 68130, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Білолісся, вулиця Свято-Покровська, 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| ***Повна назва***  ***Посада уповноваженої особи***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**  м.п. | ***Повна назва***  ***Посада уповноваженої особи***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**  м.п. |

**Згодні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)**