

ДОГОВІР № 19/01/2024

м. Київ

« 19 » січня 2024р.

Замовник: Заклад дошкільної освіти № 1/185 Міністерства внутрішніх справ України, в особі директора Смяцької Лідії Іванівни, що діє на підставі Статуту, з одної Сторони

Виконавець: Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Печерського району м. Києва, в особі директора Білого Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Статуту, є платником податку на прибуток на загальних підставах, з другої Сторони, разом іменовані «Сторони», уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. З метою виконання Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 **Замовник** замовляє та оплачує, а **Виконавець** надає послуги з вивезенням сміття та твердих побутових відходів за адресою : вул. Академіка Богомольця, 7/14, м. Київ.

1.2. Сторони домовились, що вартість послуг складає **6 399,36 грн. (Шість тисяч триста дев'яносто дев'ять гривні 00 коп.)** в т.ч. ПДВ — **20% 1 066,56 гривень.**

2. УМОВИ ТА ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. **Виконавець** зобов'язується надавати послуги по даному Договору з дати підписання та до 31.12.2024 року.

2.2. Вивезення сміття здійснюється по заявці **Замовника**.

2.3. Зміна вартості послуг після укладення договору допускається за погодженням сторін.

2.4. Здача—приймання наданих послуг здійснюється сторонами згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг. Якщо протягом 3-х робочих днів Акт не повернутий **Виконавцю**, або не надана мотивована відмова в його підписанні, такий Акт вважається підписаним, а послуги наданими.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата Послуг у розмірі, вказаному в п. 1.2. цього Договору, здійснюється **Замовником** протягом 5 банківських днів після підписання акту приймання-передачі послуг.

3.2. Вид розрахунків — безготівковий.

3.3. Акти та рахунки вручаються повноважному представнику **Замовника** або надсилаються на його адресу листом, засобами факсимільного зв'язку або електронною поштою з подальшим представленням оригіналу (особисто або поштою).

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. **Обов'язки Замовника:**

4.1.1. Приймати від виконавця послуги, що надаються згідно з цим договором.

4.1.2. Підписувати Акти наданих послуг в трьох денний термін з моменту їх одержання за відсутності зауважень з боку Замовника.

4.1.3. Оплачувати послуги на умовах і в порядку, визначеному цим Договором.

4.2. **Обов'язки Виконавця:**

4.2.1. Своєчасно та якісно надавати послуги, зазначенні в п. 1.1. цього Договору.

4.2.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це **Замовника**.

4.2.3. Складати та передавати **Замовнику** в обумовлені цим Договором терміни Акти наданих послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. **Виконавець** зобов'язується забезпечити надання послуг якісно та своєчасно.
- 5.2. За порушення Замовником строків оплати за надані послуги останній сплачує **Виконавцю** пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня.
- 5.3. **Замовник** відшкодовує нанесені **Виконавцю** збитки у разі пошкодження чи знищення ним або третіми особами елементів благоустрою на території надання послуг **Виконавцем**, якщо такий факт буде встановлено **Виконавцем** та зазначений в Дефектному акті.
- 5.4. Вартість збитків встановлюється **Виконавцем** на підставі Дефектного акту та Кошторису на відновлення благоустрою, які надаються **Виконавцем** та мають бути сплачені **Замовником** в термін 10 (десять) календарних днів з моменту надання.
- 5.5. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні цього договору Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів.

6. ФОРС- МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. При настанні обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), тобто неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов'язань по цьому Договору внаслідок обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, урядових заборон, блокади або інших незалежних від Сторін обставин, термін (строк) виконання зобов'язань продовжується (переноситься) на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки. Сторона, для якої настали обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.
- 6.2. Якщо вищевказані обставини тривають більше тридцяти календарних днів, Замовник вправі відмовитися від цього Договору (тобто розірвати (припинити) цей Договір) в односторонньому порядку, направивши Підряднику відповідне повідомлення, та вимагати від Підрядника повернення оплачених за Роботи грошових коштів.
- 6.3. Факт настання обставин непереборної сили має бути підтверджений довідкою Торгово-промислової палати України.

7. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

- 7.1. Одностороння зміна умов цього Договору не допускається.
- 7.2. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін зі складанням додаткового Договору.
- 7.3. Передача прав та обов'язків за Договором третім особам, включаючи, але не обмежуючи право уступки вимоги, переведення боргу, заставу майнових прав – не допускається без попередньої письмової на це згоди іншої сторони.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року, а в частині виконання сторонами своїх зобов'язань – до повного їх виконання.
- 8.2. По закінченні терміну дії цього Договору Сторони можуть укласти новий Договір.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Зміни та доповнення до цього Договору, а також тексти його додатків (додаткових угод) вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані обома Сторонами. Одностороння зміна умов цього Договору не допускається.
- 9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.3. Додаткові угоди та додатки, акти до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.4. Відносини між Сторонами, що не врегульовані положеннями (умовами) цього Договору, регулюються нормами чинного цивільного законодавства України.

9.5. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

9.6. Текст цього Договору складено українською мовою в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

**Заклад дошкільної освіти №1/185
Міністерства внутрішніх справ України**

01024, м. Київ, вул. Богомольця, 7/14-А

п/р UA 748201720343110002000003470
в ДКСУ, м. Києві
МФО 820172
код ЗКПО 08807044

Директор



Л.І. Смяцька

Виконавець

**Комунальне підприємство
по утриманню зелених насаджень
Печерського району**

01014, м. Київ, вул. залізничне шосе, 61

п/р UA553052990000026007006223951
у банку АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
відділення "ТРЕТЕ СТОЛИЧНЕ №13
МФО 305299
ЄДРПОУ 03359760
ІПН 033597626550
Свідоцтво платника ПДВ № 37586389
e-mail: kp_uzn_pr@ukr.net

Директор



І.М. Білий

Додаток № 1 до Договору 19/01/2024
19 січня 2024 р.

Специфікація

Найменування послуг	Один. виміру	Кількість	Ціна, грн., без ПДВ	Вартість, грн., без ПДВ
Вивезення сміття та твердих побутових відходів з території Закладу дошкільної освіти №1/185 МВС України на вул. Богомольця, 7/14	м3	16	333,30	5332,80
Загальна вартість, грн. без ПДВ				5332,80
ПДВ				1066,56
Загальна вартість, грн. з ПДВ				6399,36

Замовник
Заклад дошкільної освіти №1/185
Міністерства внутрішніх справ України

Директор



Л.І. Смяцька

Виконавець
Комунальне підприємство
по утриманню зелених насаджень
Печерського району

Директор



І.М. Білий