**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інші документи від Учасника:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) (документ надається у вигляді сканованої копії з оригіналу документа/або його копії завіреної Учасником підписом, печаткою (у разі використання), *засвідчений відповідно до* *п.5.26. ДСТУ 4163-2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 1 липня 2020 року №144.* |
| 2 | Виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції. |
| 3 | Статут або інший установчий документ з останніми змінами або у діючий редакції. |
| 4 | Довіреність або доручення, якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою. |
| 5 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та виконанню договору про закупівлю”. (\* зазначити найменування Учасника). |
| 6 | Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору, що міститься в **Додатку 4** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі («Ми \_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається найменування Учасника) цим листом погоджуємося з проєктом договору, зазначеним у **Додатку № 4 до оголошення про спрощену закупівлю** на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається код ДК 021:2015 та назва предмета закупівлі)». |
| 7 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємства та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 8 | Лист – згода щодо дозволу на обробку персональних даних. |
| 9 | Лист у довільній формі з підтвердженням відповідності технічним вимогам зазначеним у **Додатку №3** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі; |
| 10 | Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. |
| 11 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 12 | Довідка у довільній формі про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. |
| 13 | Цінова пропозиція (за формою **Додаток №5** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі). |
| 14 | Довідка про наявність у Учасника **документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) із зазначенням:**  **1)№ та дати договору**;  **2)предмету закупівлі**;  **3)повного найменування Замовника**;  **4)строк дії договору**.  *Довідка складається в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завіряється печаткою (у випадку використання печатки учасником) (у сканованому вигляді або в електронному форматі з накладанням КЕП/УЕП цієї уповноваженої особи)*  На підтвердження інформації зазначеної в довідці, учасник має надати **скановану копію вказаного договору (договорів) з усіма додатками, специфікаціями, зазначеними у договорі, додатковими угодами до договору, та документу** (**документів), що підтверджує (-ють)** виконання умов договору(-ів), зазначеного (-их) у довідці: **сканована копія накладної (накладних)**, або **акт наданих послуг, або інший підтверджуючий документ**). *(Договір, та документи що підтверджують виконання договору, надають у вигляді сканованої копії з оригіналу документа/або їх копій,* **засвідчених, відповідно до п. 5.26. ДСТУ 4163-2020.**  ***У разі подання Учасником у складі тендерної пропозиції декількох аналогічних договорів вищезазначені вимоги поширюються на всі аналогічні за предметом закупівлі договори.*** |