**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт Договору**

Договір

(про надання послуг)

м. Одеса «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Виконавчий комітет Одеської міської ради, в подальшому Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в подальшому Виконавець, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір), про нижченаведене:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов’язок щодо надання послуг з обслуговування організаційної техніки (послуги по заправці та відновленню картриджів до копіювально-розмножувальної техніки) (далі – послуги), за ДК 021:2015 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки, **КЕКВ 2240** “Оплата послуг (крім комунальних).

1.2. Замовник зобов'язується прийняти результати наданих послуг та оплатити їх.

1.3. Моделі пристроїв та картриджів, які підлягають заправці та/або відновленню; кількість та вартість послуг зазначені в Кошторисі на послуги по заправці та відновленню картриджів до копіювально-розмножувальної техніки (Додаток №1 до Договору), який є його невід’ємною частиною.

**ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Заправка та відновлення картриджів повинні виконуватись з високоякісних витратних матеріалів виробниками, що займаються розробкою та виробництвом тонерів. Якість витратних матеріалів визначається шляхом друку пробної сторінки на предмет чистоти друку, відсутності смуг (блідих або темних), наявності нетипового для роботи пристрою механічного шуму,просипання тонеру, ресурс картриджа повинен бути не менше заводської норми в порівнянні з оригінальним, якість друку не повинна суттєво відрізнятися від якості друку нових оригінальних картриджів за такими параметрами, як насиченість чорного, якість закріплення, відсутність фону, чіткість.

2.2. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства щодо безпечності застосування заходів із захисту довкілля.

2.3. Допустиме покращення якості послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

**ІІІ. УМОВИ ОПЛАТИ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються за фактом їх надання. Тип оплати – післяоплата. Оплата здійснюється Замовником на підставі Акту приймання – передачі наданих послуг, підписаному Сторонами.

3.2. Замовник зобов'язується сплатити за фактично надані послуги відповідно до цього Договору протягом 10-ти (десяти) банківських днів з дня підписання Акту приймання – передачі наданих послуг.

3.3. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за надані послуги здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок відповідних бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі. Будь які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**ІV. ЦІНА ДОГОВОРУ**

4.1. Ціни за цим Договором встановлені у національній валюті України – гривні.

4.2. Загальна вартість послуг за цим Договором відповідно до Кошторису (Додаток №1 до Договору) становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень) \_\_\_ коп., у тому числі ПДВ – 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень) \_\_\_\_\_коп.**

4.3. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахунку коштів на рахунок Виконавця, вказаний у розділі XІІІ цього Договору.

4.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

**V. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: з дати укладання договору **до 15 грудня 2022 року.**

5.2. Місце надання послуг: **м. Одеса, Думська площа, 1.**

5.3. Термін надання послуг: Виконавець забезпечує заправку та відновлення картриджів протягом 1 (одного) робочого дня, з дня отримання письмової заявки або в телефонному режимі відповідальному представнику Виконавця від Замовника.

5.4. Послуги із заправки та відновлення картриджів надаються відповідно до технічних характеристик конкретного зразка копіювально-розмножувальної техніки. Заміна отриманого картриджа Замовника на аналогічний картридж Виконавця не допускається.

5.5. Надання послуг здійснюється в повному обсязі за рахунок Виконавця. Доставка картриджів до місця надання послуг та в зворотному напрямку здійснюється транспортом Виконавця та за його рахунок. Виконавець забезпечує цілісність та неушкодженість картриджів при транспортуванні.

5.6. Після здійснення заправки або відновлення картриджу повинно проводитись його тестування на друкуючому пристрої. Для підтвердження Виконавець надає тестову сторінку до та після надання послуг.

5.7. Після заправки або відновлення картриджів повинно бути забезпечено стандартний об’єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів виробників обладнання),друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

5.8. Виконавець надає гарантію на якість друку на весь період використання заправленого та/або відновленого картриджа. У гарантійні обов’язки входить безкоштовний ремонт після надання послуг, які були надані неякісно та призвели до: стороннього шуму у картриджі, блідого кольору заправленого картриджа, відсутності градацій на перевірочному листі у відновленому картриджі, вкладеному до кожного картриджа (від 5% до 25%), невідповідності кількості надрукованих сторінок заявленим виробником.

5.9. Перевірка якості послуг на відповідність до Кошторису (Додаток № 1 до Договору), а також відсутності механічних й інших ушкоджень і дефектів, проводиться Замовником.

5.10. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими сторінками, на корпусі має міститись наклейка з інформацією про дату здійснення заправки/відновлення картриджа та упаковані окремо в нові світлонепроникні герметичні пакети, на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки.

5.11. Заправлені та відновлені картриджі маркуються Виконавцем наклейками, які є унікальними для кожного картриджу, та по яким є можливість відстежити історію картриджу в електронному виді, а саме: час заправки, кількість витрачених витратних матеріалів та які роботи були проведені.

5.12. У разі отримання Виконавцем від Замовника картриджа, який не підлягає заправці/ відновленню, Виконавець повертає Замовнику картридж з технічним висновком, в якому обґрунтовано вказується причина неможливості заправки та відновлення картриджу, за підписом працівника відповідної кваліфікації (компетентного спеціаліста) Виконавця.

5.13. Надані послуги приймаються згідно Акту приймання - передачі наданих послуг, який підписується представниками Сторін та скріплюється печатками і є підставою для здійснення оплати.

5.14. У разі виявлення недоліків наданих послуг, Виконавець зобов’язаний усунути їх власними силами та за власні кошти за умови, що такі недоліки виникли з причин неякісного надання послуг Виконавцем або застосування ним неякісних, таких, що не відповідають даному виду послуг, матеріалів та засобів.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. «Замовник» зобов’язаний:**

6.1.1. Перевірити якість надання послуг в порядку, встановленому законом, нормативними та правовими актами.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за надані послуги, згідно документів, зазначених у пункті 3.1 розділу IІІ цього Договору;

**6.2. «Замовник» має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань «Виконавцем», письмово повідомивши його про це за 3 (три) робочі дні;

**6.3. «Виконавець» зобов’язаний:**

6.3.1. Вчасно, в строк та відповідно до графіку робочого дня Замовника надати послуги по заправці та відновленню картриджів до копіювально-розмножувальної техніки «Замовника»;

6.3.2. Використовувати високоякісні витратні матеріали для кожного типу картриджів.

**6.4. «Виконавець» має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за фактично надані послуги.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

7.2. У разі невиконання, неналежного виконання зобов’язань з надання послуг або надання послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, відповідно до ст. 231 ГК України, за порушення умов зобов’язань за цим Договором, щодо якості (комплектності) товарів (робіт, послуг), стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) % відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів (робіт, послуг);

за порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.3. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, перелік яких визначений статтею 141 Закону України «Про торгово-промислові палати України» (далі — форс-мажорні обставини), крім тих, що існували під час укладання договору.

8.3. На дату укладення цього Договору існують форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили): військова агресія Російської Федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року строком на 30 діб, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні". Указом президента України №133/2022 “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні” продовжено строк дії воєнного стану в Україні з 05 години 30 хвилин 26 березня 2022 року строком на 30 діб. Указом президента України № 259/2022 “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні” продовжено строк дії воєнного стану в Україні з 05 години 30 хвилин 25 квітня 2022 року строком на 30 діб. Указом Президента України № 341/2022 “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні” продовжено строк дії воєнного стану в Україні з 05 години 30 хвилин 25 травня 2022 року строком на 90 діб. Зазначені форс-мажорні обставини не звільняють Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором. Зазначені форс-мажорні обставини не звільняють Сторони від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.4. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується на невизначений термін, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

**X. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31.12.2022** року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

10.2. Даний Договір укладено і підписано у трьох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

11.3. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору оформлюються шляхом підписання додаткових угод, які є невід’ємною частиною цього Договору.

11.4. Договір укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про публічні закупівлі” (зі змінами).

11.5. Відповідно ч. 4. ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» - Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

11.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Відповідно ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7. Дія цього Договору може бути продовжена на строк та в обсязі відповідно до ч.6 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Кошторис на послуги по заправці та відновленню картриджів до копіювально-розмножувальної техніки (Додаток № 1 до Договору).

**XIII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

Додаток №1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Кошторис на послуги по заправці та відновленню картриджів до копіювально-розмножувальної техніки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Модель пристрою** | **Модель картриджа** | **Кількість послуг** | **Ціна без/з ПДВ, грн.** | **Вартість без/з ПДВ, грн.** |
|  | **І. послуга з обслуговування організаційної техніки (заправка картриджів):** | | | | |
| 1 | Принтер Xerox Phaser 3124 (3117/22) | 106R01159 | 2 |  |  |
| 2 | Принтер HP Laser Jet M1005 MFP 1010,1018,1022,3020 | Q2612A | 3 |  |  |
| 3 | Принтер Canon 4018і | FX-10/104 | 5 |  |  |
| 4 | Принтер Canon MF 3010;  Принтер Canon MF 4410 | Canon 725;  Canon 728. | 35 |  |  |
| 5 | Принтер Samsung M 2020;  Принтер Samsung ML 1861/1866;  Принтер Samsung ML 2160/2165 | MLT-D111;  MLT-D1043S;  MLT-D101S/SEE | 10 |  |  |
| 6 | Принтер Samsung M 2020 (з заміною чіпа) | MLT-D111 | 2 |  |  |
| 7 | БФП Samsung 4828(4824)FN;  БФП Samsung SCX-4729FD | MLT-209;  MLT-D103L | 6 |  |  |
| 8 | БФП HP Laser Jet Pro 500 M521dn (6 000 арк.) | HP LJ 279A | 2 |  |  |
| 9 | Принтер Samsung CLP 320 | кольорові:  CLT-К407S/SEE black,  CLT-С407S/SEE сyan,  CLT-M407S/SEE magenta,  CLT-Y407S/SEE yellow. | 2 (в залежності від потреби Замовника) |  |  |
| 10 | Принтер Epson L 805 | кольорові:  С13Т67344А - Y – жовтий  С13Т67314А - Bk – чорний  С13Т67354А - LC – світло- блакитний  С13Т67364А - LM - світло-пурпурний  С13Т67334А - M – пурпурний  С13Т67324А - C - блакитний | 6 (колір в залежності від потреби Замовника) |  |  |
| 11 | БФП Epson M 1170, M3170 | (Epson 110)  Black – чорний | 5 |  |  |
| 12 | БФП Epson L 4150 | (Epson 101)  Black – чорний, | 5 |  |  |
| 13 | БФП Epson L 4150 (кольоровий) | (Epson 101)  Yellow – жовтий,  Cyan – синій,  Margenta – червоний | 3 (колір в залежності від потреби Замовника) |  |  |
|  | **РАЗОМ:** |  | **86** |  |  |
|  | **ІІ. послуга з обслуговування організаційної техніки (відновлення картриджів):** | | | | |
| 1 | Принтер Xerox Phaser 3124 (3117/22) | 106R01159 | 2 |  |  |
| 2 | Принтер HP Laser Jet M1005 MFP 1010,1018,1022,3020 | Q2612A | 6 |  |  |
| 3 | Принтер Canon 4018і  Принтер Canon MF 3010;  Принтер Canon MF 4410 | FX-10/104;  Canon 725;  Canon 728 | 20 |  |  |
| 4 | Принтер Samsung M 2020;  Принтер Samsung ML 1861/1866;  Принтер Samsung ML 2160/2165 | MLT-D111;  MLT-D1043S;  MLT-D101S/SEE | 4 |  |  |
| 5 | Принтер Samsung M 2020 (з заміною чіпа) | MLT-D111 | 3 |  |  |
| 6 | БФП Samsung 4828(4824)FN;  БФП Samsung SCX-4729FD | MLT-209;  MLT-D103L | 3 |  |  |
| 7 | БФП HP Laser Jet Pro 500 M521dn  (6 000 арк.) | HP LJ 279A | 2 |  |  |
|  | **РАЗОМ:** |  | **40** |  |  |