

ДОГОВІР № 13-22
про закупівлю послуг з інформатизації

« 11 » 07 2022 р.

м. Тернопіль

Територіальне управління Служби судової охорони у Тернопільській області, в особі начальника територіального управління Кольцова Едуарда Станіславовича, що діє на підставі Положення про територіальне управління Служби судової охорони у Тернопільській області (далі - Замовник), з однієї сторони, та **приватне підприємство «Електронні системи»** в особі Вербовацького Романа Адольфовича, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 25.08.2005, (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується протягом 2022 року забезпечити надання Замовнику послуг **обслуговування офісної техніки, заправка та відновлення картриджів** за кодом ДК 021:2015 – 50310000-1 **Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**, відповідно до умов Договору (далі - «Послуги»), а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги, на умовах, викладених у Договорі.

1.2. Послуги включають в себе: **обслуговування офісної техніки, заправка та відновлення картриджів**.

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Погодження закупівлі Послуги відповідно до умов Договору врегульовано листом Генерального державного замовника з інформатизації від 19.02.2020 № 1/06-2-712.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.

2.2. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна Договору становить 10 000,00 грн (десять тисяч гривень нуль копійок), у тому числі ПДВ 1666,68 грн (одна тисяча шістсот шістдесят шість гривень шістдесят вісім копійок).

3.2. Вартість Послуг визначена у Протоколі погодження договірної ціни, наведеному у Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною, та Калькуляції вартості послуг, наведеної у Додатку 2 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.3. Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.4. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплату Послуг здійснює на підставі Актів виконаних робіт (далі - Акт) шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 5 банківських днів з дати підписання належним чином оформлених Актів виконаних робіт Замовником.

4.3. Допускається постанна оплата суми Договору відповідно до наданих Послуг, засвідчених Актами.

4.4. Відповідно до вимог частини 2 статті 48 Бюджетного кодексу України Замовник візьме на себе бюджетні зобов'язання відповідно до фактичних надходжень.

4.5. Розрахунок здійснюється у відповідності до статті 49 Бюджетного кодексу України. У раз затримки надходжень бюджетних коштів, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати їх отримання.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

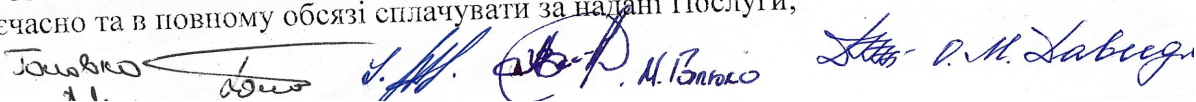
5.1. Строк надання послуг до 31.12.2022 року.

5.2. Місце надання послуг: Україна, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 14А.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;



6.1.2. Приймати надані Послуги;
6.1.3. Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.1.4. Повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо;

6.1.5. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

6.1.6. Протягом усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.1.7. Поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору;

6.1.8. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 (тридцять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;

6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;

6.2.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;

6.3.3. Призначити відповідальних фахівців Виконавця, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.3.4. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;

6.3.5. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, а також інших документів, передбачених Договором;

6.3.6. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо;

6.3.7. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.3.8. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

6.3.9. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;

6.3.10. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за цим Договором;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 (тридцять) календарних днів до дати передбачуваного розірвання;

6.4.3. На дострокове надання Послуг;

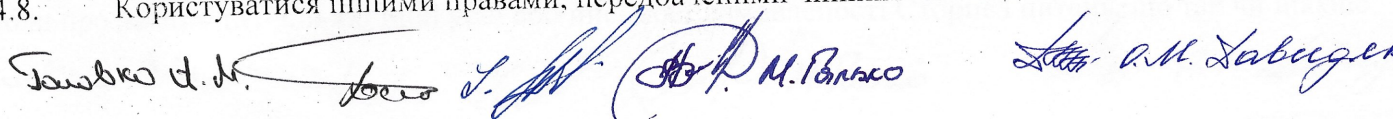
6.4.4. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;

6.4.5. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;

6.4.6. Для виконання своїх зобов'язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) надання Послуг;

6.4.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.4.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.



7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції - у розмірі 1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання постачання за кожен день прострочення.

7.3. За неоплату чи не своєчасну оплату наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.4. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 10 (десяти) банківських днів з дня розірвання Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) розглядаються судом відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022 р., а в частині розрахунків до повного їх виконання.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Гарантії Сторін:

11.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;

11.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;

11.1.3. у разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених у підпунктах 11.1.1., 11.1.2. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

11.2. Прикінцеві положення:

11.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

11.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2.4. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2.5. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

11.2.6. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше

Голова Д.М.

Голова

Голова

Голова М.Ванко

Голова Р.М.Завва

стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору;

11.2.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.2.8. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони.

11.2.9. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

11.2.10. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

11.2.11. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси.

11.2.12. Закінчення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

11.2.13. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору.

11.2.14. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до чинного законодавства України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною Договору є:

12.1.1. Додаток 1. - Протокол погодження договірної ціни.

12.1.2. Додаток 2. - Калькуляція вартості послуг.

12.1.3. Додаток 3. - Звіт про отримані послуги.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Територіальне управління Служби судової охорони у Тернопільській області

Юридична адреса:

46001, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 6

Фактична адреса:

м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 14А

р/р UA398201720343120002000161904,

UA288201720343101002100161904 в ДКСУ

м. Київ,

код ЄДРПОУ 43293060,

МФО 8201.



Начальник

Е.С. Кольцов

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство «Електронні системи»

код ЄДРПОУ 33706164, адреса:

м. Тернопіль, вул. Танцорова, 22/2,

р/р UA723808050000000026002128182 в ТОД

ВАТ «РБ Аваль», м. Київ,

МФО 380805



Директор

Р.А.Вербовецький

Протокол узгодження договірної ціни

Ми, що підписалися нижче, від імені Замовника з одного боку, та від імені Виконавця, з другого боку, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди щодо вартості надання послуг, яка становить 10 000,00 грн (десять тисяч гривень нуль копійок), у тому числі ПДВ 1666,68 грн (одна тисяча шістсот шістьдесят шість гривень шістьдесят вісім копійок).

Цей Протокол є основою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником і Учасником в межах Договору.

ЗАМОВНИК:

Територіальне управління Служби судової
охорони у Тернопільській області

Юридична адреса:

46001, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 6

Фактична адреса:

м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 14А

р/р UA398201720343120002000161904,

UA288201720343101002100161904 в ДКСУ

м. Київ,

код ЄДРПОУ 43293060,

МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство «Електронні системи»

код ЄДРПОУ 33706164, адреса:

м. Тернопіль, вул. Танцорова, 22/2,

р/р UA723808050000000026002128182 в ТОД

БАТ «РБ Аваль», м. Київ,

МФО 380805

Начальник



Е.С. Кольцов

Директор



Р.А.Вербо́вечкий

Калькуляція вартості послуг

№	Найменування	Од.вим.	Кількість	Ціна	Сума
1	Заправка картриджа Canon 725	шт	1	108,33	108,33
2	Заправка картриджа Xerox WC 3225	шт	3	108,33	325,00
3	Заправка картриджа Xerox WC 3215	шт	7	108,33	758,33
4	Відновлення картриджа Canon 725	шт	5	150,00	750,00
5	Відновлення картриджа Xerox WC 3225	шт	5	106,67	533,33
6	Відновлення картриджа Xerox WC 3215	шт	4	116,67	466,67
7	Діагностика і профілактика принтера Canon - 6030B	шт	1	100,00	100,00
8	Діагностика і профілактика принтера Xerox WC3225	шт	1	108,33	108,33
9	Діагностика і профілактика принтера HP LJ M428dw	шт	1	108,33	108,33
10	Діагностика і профілактика принтера HP 255	шт	1	108,33	108,33
11	Заправка картриджа HP 59A	шт	8	150,00	1200,00
12	Заправка картриджа HP 207A	шт	8	250,00	2000,00
13	Відновлення картриджа HP 59A	шт	4	150,00	600,00
14	Відновлення картриджа HP 207A	шт	4	291,67	1166,68
Разом без ПДВ					8333,32
ПДВ					1666,68
Всього з ПДВ					10000,00

ЗАМОВНИК:

Територіальне управління Служби судової охорони у Тернопільській області
Юридична адреса:
46001, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 6
Фактична адреса:
м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 14А
р/р UA398201720343120002000161904,
UA288201720343101002100161904 в ДКСУ
м. Київ,
код ЄДРПОУ 43293060,
МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство «Електронні системи»
код ЄДРПОУ 33706164, адреса:
м. Тернопіль, вул. Танцорова, 22/2,
р/р UA723808050000000026002128182 в ТОД
ВАТ «РБ Аваль», м. Київ,
МФО 380805

Начальник



С. Кольцов

Директор



Р.А.Вербовецький

Додаток 3
до Договору № 13-22
від " 11 " 07 2022 р.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Начальник ТУ ССО у Тернопільській області Директор

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

_____/ Е.С. КОЛЬЦОВ/
М.П. (П.І.Б.)

_____/Р.А.ВЕРБОВЕЦЬКИЙ/
М.П. (П.І.Б.)

Звіт про отримані послуги

№з/п	Місце надання послуг	Перелік здійснених заходів

ЗАМОВНИК:

Територіальне управління Служби судової
охорони у Тернопільській області
Юридична адреса:
46001, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 6
Фактична адреса:
м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 14А
р/р UA398201720343120002000161904,
UA288201720343101002100161904 в ДКСУ
м. Київ,
код ЄДРПОУ 43293060,
МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство «Електронні системи»
код ЄДРПОУ 33706164, адреса:
м. Тернопіль, вул. Танцюрова, 22/2,
р/р UA723808050000000026002128182 в ТОД
ВАТ «РБ Аваль», м. Київ,
МФО 380805

Начальник



Е.С. Кольцов

Директор



Р.А.Вербовецький