

I. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ УЧАСНИК ПОВИНЕН НАДАТИ У СКЛАДІ СВОЄЇ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

(для відкритих торгів)

1. Комерційна пропозиція (Додаток 1).
2. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції (Для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).
3. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника (місцезнаходження, банківські реквізити, телефон, електронна пошта тощо).
4. Лист-погодження Учасника з істотними умовами договору, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю.
5. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, або витяги з реєстру про сплату таких податків.
6. Копія документу про якість (декларація про відповідність вимогам технічного регламенту щодо медичних виробів та/або сертифікат про відповідність вимогам технічного регламенту щодо медичних виробів, та/або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар, та/або свідоцтво про державну реєстрацію тощо), встановлений діючим законодавством на запропоновану продукцію або обґрунтування його відсутності (не підлягає обов'язковій сертифікації тощо).
7. Гарантійний лист щодо терміну придатності товару (Термін придатності товару на дату поставки повинен бути не менше 80% від терміну визначеного виробником).
8. Довідка щодо захисту довкілля (Довідка, складена у довільній формі).
9. Порівняльна характеристика товару (Якщо надається еквівалент в складі пропозиції має бути надана довідка, яка містить порівняльну характеристику, де порівнює товар, який вимагається даними технічними вимогами та еквівалент, який пропонується).
10. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання (ч.10 ст.26 Закону).

Кваліфікаційні критерії до учасників згідно статті 16 Закону:

11. Довідка, складена у довільній формі, про наявність у учасника матеріально-технічної бази та/або копія аналогічного договору.

Документи, що підтверджують відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у торгах згідно статті 17 Закону:

12. Вимоги по статті 17 Закону зазначаються Замовником в електронних полях системи.

В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний складати будь-який із документів зазначених в цій документації, такий Учасник надас лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

Пропозиція Учасника повинна відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»

II. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ТОРГІВ

1. Комерційна пропозиція (згідно Додатку 1) – приведена у відповідність, що підтверджує інформацію про ціну тендерної пропозиції за результатами проведеного аукціону, додається переможцем шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель протягом одного робочого дня після процедури «Електронний аукціон».

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених **пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону:**

2. Довідку (скан-копію з оригіналу або оригінал в електронному вигляді) надану відповідним органом виконавчої влади (ГУМВС або УМВС України або Національною поліцією тощо) про те що особа, яка є керівником учасника та службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі або фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. На період воєнного стану в Україні фізична видача довідок МВС скасована. Відкритий реєстр: <https://bit.ly/3Rfek6Q>.
3. Довідку/інформацію, що підтверджує відсутність підстав, визначених частиною першою та частиною другою статті 17 Закону (в довільній формі).
4. Довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків та зборів (формується з власного кабінету платника податків <https://bit.ly/3utdUjd>).
5. Довідка з ЄДР осіб, які вчинили корупційні правопорушення: <https://bit.ly/3ygRWBc>.
6. Довідка про банкрутство: запит на e-mail в довільній формі в міжрегіональне Мін Юстиції за місцем перебування.

III. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати (ч.2 ст.41 Закону) копії наступних документів:

1. Відповідну інформацію **про право підписання договору** про закупівлю (для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).
2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.