

Замовник: Головне управління Пенсійного фонду України в Одеській області, в особі в. о. начальника Головного управління Аброскіної Олени Михайлівни, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Кисві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28- 2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (в редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2) та наказу Головного управління від 16.12.2022 № 5824, з однієї сторони, та

Виконавець: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГЕНЦІЯ БЕЗПЕКИ "ЦЕНТР-97"**, в особі директора Гурової Вікторії Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона» (в усіх відмінках), на підставі рішення уповноваженої особи Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області (протокол № 36 від 16.03.2023), уклали даний договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові **Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку згідно ДК 021:2015 код 75240000-0 Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку** (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги за цінами, в строк та на умовах, що передбачені даним Договором.

1.2. Місце надання Послуг: в приміщеннях (далі - Об'єкти) Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області за адресами:

- м. Одеса, вул. Прохоровська, 3;
- м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, 42;
- м. Одеса, просп. Добровольського, 125;
- Одеська область, м. Ізмаїл, вул. Івана Франка, 10.

1.3. Охорона Об'єктів здійснюється чотирма постами (по одному за кожною з вказаних в п. 1.2. цього Договору адрес): з понеділка по п'ятницю відповідно графіку роботи відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області, крім святкових та вихідних днів.

1.4. Виконавець надає Послуги власними силами та засобами, вартість яких входить в ціну надання Послуг.

1.5. Обсяг закупівлі може бути зменшений залежно від фактичного обсягу видатків Замовника та/або затверджених бюджетних призначень на відповідний період (на 2023 рік).

1.6. Код згідно ДК 021:2015: 75240000-0 Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку.

2. Якість Послуг

2.1. Виконавець надає Замовнику Послуги, які відповідають вимогам Закону України "Про охоронну діяльність" та Ліцензійним умовам провадження охоронної діяльності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960 та технічному регламенту надання таких Послуг.

3. Ціна Договору

3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить **811 500,00 грн (Вісімсот одинадцять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок)**, без ПДВ відповідно до Розрахунку вартості надання Послуг (Додаток № 1 до цього Договору).

3.2. В ціну Договору враховано всі витрати Виконавця, які він може понести у зв'язку із наданням Послуг, всі податки, збори, обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмета закупівлі, та інші витрати, які відносяться до надання Послуг.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Виконавець протягом 3-х робочих днів після закінчення місяця, в якому надавались Послуги, надає Замовнику Акт здачі - приймання наданих Послуг за попередній місяць, складений з урахуванням Додатку 1 до цього Договору.

4.2. Замовник у 5-ти денний термін з дня одержання Акта здачі-приймання наданих Послуг підписує його або повертає Виконавцю без підпису разом з вмотивованою відмовою від підписання. При відсутності вмотивованої відмови від підписання Акта здачі-приймання наданих Послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів Послуги, вказані в Акті, вважаються прийнятими Замовником.

4.3. Оплата наданих Послуг здійснюється шляхом переказу коштів у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця, на підставі відповідного рахунку на оплату та підписаного Сторонами Акту здачі - приймання наданих Послуг, протягом 7 (семи) банківських днів з дня підписання Акту здачі - приймання наданих Послуг. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

4.4. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі послуг на свій рахунок. Будь - які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.5. Оплата Послуг здійснюється в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

5. Надання Послуг

5.1. Строк надання Послуг: протягом березня — грудня 2023 року.

5.2. Охорона Об'єктів здійснюється співробітниками Виконавця у форменому одязі Виконавця, засобами зв'язку, узгодженими із Замовником, шляхом виставлення постів на Об'єкти охорони, з метою затримання сторонніх осіб, що незаконно проникли на Об'єкт, забезпечення правопорядку в конфліктних ситуаціях в години прийому громадян, ситуацій протиправної поведінки та дій, що набрали великих розмірів, саботажу, озброєного нападу, пожежі та інших надзвичайних обставин.

5.3. Виконавець надає Послуги із охорони Об'єкта кваліфікованими працівниками, які мають досвід з виконання аналогічних Послуг.

5.4. Виконавець забезпечує своїх працівників на Об'єктах Замовника технічною можливістю з передачі сигналів тривоги.

5.5. При виникненні ситуацій протиправної поведінки та дій, що набрали великих розмірів, саботажу, озброєного нападу, пожежі та інших надзвичайних обставин, Виконавець забезпечує оперативне реагування відповідних груп для підсилення фізичної охорони та підтримання належного громадського порядку на всій території Об'єктів «спеціалізованим» транспортом реагування, який відповідає вимогам п.5 ст. 6 Закону України «Про охоронну діяльність».

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом здачі-прийняття Послуг.

6.1.3. Безкоштовно забезпечити необхідними для життєдіяльності санітарно-побутовими умовами співробітників Виконавця, які безпосередньо здійснюють охорону Об'єктів.

6.1.4. Постійно підтримувати у відповідному стані протипожежну безпеку, технічну захищеність приміщень об'єктів.

6.1.5. Визначати та погоджувати з Виконавцем обов'язки та завдання, які покладаються на співробітників Виконавця.

6.1.6. Своєчасно в письмовій формі інформувати Виконавця про зміну обставин на Об'єкті охорони, які впливають на якість охорони.

6.1.7. Визначити осіб, які мають право контролювати виконання обов'язків співробітників Виконавця, додержання ними вимог нормативних актів про охорону праці та умови надання Послуг охорони.

6.1.8. Надати Виконавцю контактні телефони керівного складу охороняемого Об'єкту, номери телефонів служб екстреного виклику (водоканал, енергопостачання, служба газу), що обслуговують Об'єкт.

6.1.9. Сповіщати керівництво Виконавця про випадки порушення умов надання Послуг охорони, несвоєчасного виконання обов'язків співробітниками Виконавця.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його письмово за один місяць до дати розірвання.

6.2.2. Контролювати хід, якість та обсяги надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та/або затверджених бюджетних призначень на відповідний період (на 2023 рік). У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Вимагати від Виконавця належного виконання зобов'язань за Договором при здійсненні заходів охорони на Об'єкті.

6.2.5. Вимагати своєчасного та повного оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору.

6.2.6. Інформувати Виконавця про недоліки у здійсненні його працівниками договірних зобов'язань-для вживання відповідних заходів.

6.2.7. Погоджувати з Виконавцем заходи щодо охорони Об'єкта: види, кількість та дислокацію постів, функції співробітників охорони і порядок їх виконання, а також надавати свої пропозиції та зауваження.

6.2.8. Перевіряти у будь-який час виконання співробітниками охорони своїх обов'язків щодо надання Послуг.

6.2.9. Вимагати відшкодування збитків, заподіяних у наслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору.

6.2.10. Відмовити працівникам Виконавця в допуску до місця надання Послуг на період карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» у разі:

- відмови працівників Виконавця провести температурний скринінг та/або у випадку виявлення температури тіла понад 37,2 °С;

- ознак у працівників Виконавця респіраторних захворювань або відсутності респіратора або захисної маски (у тому числі виготовленої самостійно).

6.2.11. Вимагати в разі необхідності організувати Пост охорони на ганку об'єкту охорони.

6.2.12. Вимагати, у разі необхідності, забезпечення тимчасового посилення постів (виставлення додаткових постів) за рахунок Виконавця.

6.2.13. Повернути Акт надання послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у цьому Договорі (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.14. Проводити незалежну оцінку відповідності або діяльності кожного охоронника, в разі незадовільної оцінки, вимагати заміни даного охоронника.

6.2.15. Вимагати, у разі необхідності, документи (рахунки, акти виконаних робіт) щодо підтвердження виконання Договорів оренди офісу, спортивного залу, договору надання послуг зі спортивної підготовки.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити своїх співробітників форменим одягом, посвідченням охоронника та всіма необхідними засобами для охорони майна та Об'єктів Замовника.

6.3.3. Контролювати своїх співробітників, при виході на роботу, щодо утримання ними форменого одягу, засобів захисту та спеціального обладнання в охайному та справному стані.

6.3.4. Забезпечити надання Послуг, умови яких відповідають умовам, встановленим цим Договором.

6.3.5. Вживати необхідні, що не суперечать вимогам законодавства, заходи, спрямовані на забезпечення охорони Об'єкту, зазначеного у предметі Договору.

6.3.6. Своєчасно вносити корективи в розклад сил на Об'єкті в залежності від обставин.

6.3.7. Забезпечити збереження приміщень Замовника, переданих під охорону.

6.3.8. Діяти відповідно з інструкціями, узгодженими з Замовником.

6.3.9. При виявленні несанкціонованого проникнення на Об'єкт охорони сторонніх осіб та інших протиправних дій вжити заходів щодо їх припинення.

6.3.10. Інструктувати своїх співробітників і контролювати їх роботу по охороні Об'єкту.

6.3.11. Забезпечити безперебійне надання Послуг у разі звільнення, відпустки, лікарняного тощо охоронця, своєчасно замінити його іншим охоронцем, який відповідає кваліфікаційним критеріям.

6.3.12. Забезпечувати постійне перебування своїх співробітників на посту охорони Об'єкта. Зобов'язувати співробітників здійснювати обхід Об'єкту охорони, не допускати на Об'єкти осіб, які мають явні ознаки знаходження під впливом алкоголю чи наркотичних засобів.

6.3.13. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах, у випадку виявлення на охороняємому Об'єкті пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації, відразу ж повідомляти про це Замовника, пожежній частині та разом зі співробітниками Замовника, при їх наявності, приймати міри відносно ліквідації пожежі.

6.3.14. Використовувати лише ті технічні засоби охорони, які мають відповідні сертифікати на право їх використання в Україні.

6.3.15. Забезпечити працівників, які здійснюють охорону Об'єктів, спеціальними засобами індивідуального захисту.

6.3.16. Проводити контроль за виконанням обов'язків щодо охорони Об'єкту охоронцем – не менше ніж раз на місяць відвідування постів охорони відповідальною особою Виконавця з метою перевірки несення служби.

6.3.17. Організовувати і здійснювати взаємодії з державними правоохоронними органами та іншими службами, що спрямовані на належне виконання зобов'язань за даним Договором, відповідно діючого законодавства України, у т. ч.:

- негайно сповіщати органи Національної поліції України за місцем дислокації Об'єкту охорони про затримку осіб за вчинення протиправних дій на Об'єкті, що охороняється, у разі виявлення крадіжок, інших правопорушень на об'єкті і поблизу нього;

- не допускати сторонніх осіб на місце події до прибуття представників органів Національної поліції України;

- негайно інформувати органи Національної поліції України про відомі йому факти, підготовки чи скоєння злочинів або правопорушень щодо об'єкта, який охороняється та майна, яке знаходиться в його межах.

6.3.18. Забезпечити проведення систематичного підвищення кваліфікації охоронників, які надають Послуги за Договором.

6.3.19. Забезпечення за власний рахунок пости охорони Замовника за адресами, вказаними у п. 1.2. Договору, медичними масками та спиртовмісними антисептиками у кількості, достатній для забезпечення запобіжних заходів щодо поширення Коронавірусної хвороби (COVID-19) на період дії карантинних заходів на території України.

6.3.20. Забезпечити, в разі необхідності, Пост охорони на ганку об'єкту охорони.

6.3.21. Забезпечувати, в разі необхідності, тимчасове посилення постів (виставлення додаткових постів) за власний рахунок.

6.3.22. Забезпечити заміну охоронника у разі його невідповідності, за результатами проведеної оцінки Замовником.

6.3.23. Надавати, в разі необхідності, документи (рахунки, акти виконаних робіт) щодо підтвердження виконання Договорів оренди приміщення (офісу).

6.3.24. Щомісячно надавати Замовнику лист щодо дати проведення відповідальною особою контрольних заходів за виконанням обов'язків щодо охорони Об'єкту охоронцем.

6.3.25. Забезпечити у разі необхідності прибуття ГШР (ГМР) на об'єкт охорони протягом 10 хвилин «спеціалізованим» транспортом реагування.

6.3.26. Забезпечувати дотримання працівниками вимог чинного законодавства, правил техніки безпеки і охорони праці, пожежної безпеки, екологічної безпеки, санітарних правил і норм, гігієнічні нормативи, норм виробничої санітарії. Забезпечувати неухильне дотримання працівниками Виконавця вимог законодавства та Договору на об'єктах надання Послуг, вживати заходів, спрямованих на попередження порушень працівниками Виконавця технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об'єктах надання Послуг, порушень встановлених правил внутрішнього службового розпорядку Замовника, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, а також вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються надання таких Послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. Вимагати від Замовника створення необхідних умов для виконання працівниками охорони зобов'язань за Договором.

6.4.3. Надавати Замовнику пропозиції щодо вдосконалення організації охорони Об'єкта та стану його технічного зміцнення.

6.4.4. Вимагати від всіх осіб, присутніх на Об'єкті, що знаходяться під охороною суворого дотримання, встановленого порядку у зв'язку з виконанням ним функцій по охороні.

6.5. Працівникам Виконавця, які залучаються до охоронних послуг Замовника, забороняється:

- створювати перешкоди чи заважати діяльності представників правоохоронних та інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, а також громадянам у здійсненні ними повноважень, наданих їм законами та іншими нормативно-правовими актами України;

- розголошувати відомості про вжиті заходи щодо організації та здійснення охоронної діяльності, а також інформацію з обмеженим доступом, що стали відомі у зв'язку із здійсненням охоронної діяльності, крім випадків, передбачених законодавством;

- приховувати факти про кримінальні правопорушення, що вчиняються або готуються, незалежно від інтересів замовника послуг з охорони;

- здійснювати заходи, що належать до оперативно-розшукових відповідно до Закону України "Про оперативно-розшукову діяльність".

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

7.2. За порушення строків надання Послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісних Послуг.

7.4. У випадку порушення термінів оплати Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми, крім випадків зазначених в п.п. 4.4. Договору.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (стихійне лихо, оголошений стан війни).

8.2. Сторона, що не може виконати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У випадку, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року включно, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання зобов'язань за Договором.

11. Інші умови

11.1. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Даний Договір укладений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігаються у Замовника, інший – у Виконавця.

11.4. У разі, якщо одній із Сторін при виконанні Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, то така Сторона не має права її розголошувати.

11.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.6. У разі зміни свого місцезнаходження Виконавець зобов'язаний в строк до 3 (трьох) календарних днів з дати такої зміни проінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром.

11.7. Умови Договору не повинні змінюватися після підписання цього Договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

11.8. Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.9. У відповідність до пункту першого статті 23 Бюджетного кодексу України, будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення на 2023 рік.

11.10. Виконавець підтверджує, що він не підпадає під мораторій (заборону), встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 "Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації".

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Розрахунок вартості надання Послуг (Додаток №1 до Договору).

13. Місцезнаходження Сторін, банківські реквізити, підписи

ЗАМОВНИК

Головне управління Пенсійного фонду
України в Одеській області

65012, м. Одеса, вул. Канатна, 83
IBAN UA573288450000000256033033697
в АТ "Державний ощадний банк України"
МФО 328845
код ЄДРПОУ 20987385
Тел. (048) 728-29-90
E-mail: upr@od.pfu.gov.ua

В. о. начальника Головного управління


_____/О. М. Аброскіна
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГЕНЦІЯ
БЕЗПЕКИ "ЦЕНТР-97"

67806, Одеська обл., Одеський р-н,
смт Авангард, вул. Ангарська, 15
IBAN UA203071230000026007010785553
в ПАТ "Банк Восток"
МФО 307123
код ЄДРПОУ 41033776
Тел. 0482321000
E-mail: info@centr.od.ua

Директор


_____/В. В. Гурова
М.П.

В. Мамонтова 12.03.2023
Г. М. Грегана 12.03.2023
А. Ч. Черевська 12.03.2023

Додаток № 1
до Договору № 115
від 22.03.2023

Розрахунок вартості надання Послуг

№ з/п	Найменування Послуг	Кількість об'єктів охорони	Вартість послуг за місяць за 4 об'єкти без ПДВ, грн	Кількість місяців надання послуг	Загальна вартість послуг за 4 об'єкти без ПДВ, грн
1	Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку в приміщеннях Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області за адресами: - м. Одеса, вул. Прохоровська, 3; - м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, 42; - м. Одеса, просп. Добровольського, 125; - Одеська область, м. Ізмаїл, вул. Івана Франка, 10	4	81 150,00	10	811 500,00

ЗАМОВНИК

Головне управління Пенсійного фонду
України в Одеській області
В. о. начальника Головного управління

/О. М. Аброскіна
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГЕНЦІЯ
БЕЗПЕКИ "ЦЕНТР-97"
Директор

/В. В. Гурова
М.П.

А.В. Мичеретсов  22.03.2023