ДОГОВІР № 520624
про надання метрологічних послуг

м. Луцьк «01» грудня 2022 року

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «Волиньстандартметрологія»), далі – **«Виконавець»**, в особі **генерального директора ШИБИ Богдана Павловича,** який діє на підставі **Статуту,** з однієї сторони, та

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГОРОХІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ", далі – **«Замовник»,** в особі головного лікаря Валерія Шиби, який діє на підставі статуту, з іншої сторони, (разом – Сторони) уклали даний Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки з надання метрологічних послуг: повірки, калібрування, визначення метрологічних характеристик засобів вимірювальної техніки (ЗВТ), вимірювання фізичних величин, атестації обладнання, оцінювання стану вимірювань та системи керування вимірюваннями ВЛ, моніторинг стану вимірювань та аудит системи керування вимірюваннями в ВЛ тощо - код за ДК 021:2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (послуги з проведення робіт з метрологічної діяльності (повірка засобів вимірювальної техніки) (далі – Послуги). Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Послуги на умовах та в строки визначені даним Договором.

1.2.Виконавець здійснює метрологічні роботи (послуги) згідно Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» і відповідно до чинної нормативної документації на всі види метрологічних робіт (послуг).

1.3.Виконавець здійснює метрологічні роботи (послуги) та повірку засобів вимірювальної техніки (надалі ЗВТ) відповідно до узгоджених переліків ЗВТ, які підлягають повірці в поточному календарному році та листів - заявок, а інші метрологічні роботи (послуги)– згідно до наданих Замовником заявок. Допускаються корегування узгодження переліків ЗВТ за домовленістю обох Сторін.

1.4.Одиницею виміру наданих Послуг є штуки.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

2.1.Вартість Послуг визначається відповідно до «Порядку оплати робіт і послуг з проведення оцінки відповідності законодавчо врегульованих засобів вимірювальної техніки вимогам технічних регламентів, повірки зазначених засобів, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 865 від 28.10.2015 року.

2.2.Вартість Послуг вказується в рахунках на проведення відповідного виду метрологічних послуг. Витрати, що не враховані у вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу та пов'язані з виконанням конкретних послуг (витрати на відрядження основних виконавців, здійснення транспортних платежів тощо), зараховуються до вартості Послуг і вказуються в рахунках окремими строками.

2.3. Оплата виконаних Послуг по цьому Договору проводиться Замовником згідно виписаних Виконавцем рахунків, але не пізніше 10 (десяти) банківських днів від дати підписання Сторонами Акту наданих послуг, шляхом перерахування коштів Замовником через установу банку на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.4. Оплата виконаних робіт організаціями (Замовниками), які фінансуються з бюджетів різних рівнів, проводиться після підписання Сторонами актів наданих послуг протягом 20 днів.

2.5.Вартість Послуг, передбачених предметом Договору, може бути змінена у випадку внесення змін до законодавчих та нормативних актів України, зміни вартості трудових ресурсів, цін на матеріали, паливно - енергетичні ресурси та з урахуванням інфляційних процесів.

2.6. Загальна вартість Послуг, що надаються на умовах даного Договору, встановлюється з урахуванням вартості кожного замовлення та загальної кількості замовлень, заявлених Замовником та виконаних Виконавцем протягом дії даного Договору, та складає 43 415,99 грн. (сорок три тисячі чотириста п'ятнадцять гривень 99 коп.), з урахуванням ПДВ.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ (ПОСЛУГ)

3.1.По закінченню надання Послуг Виконавець надає Замовнику Акт наданих послуг.

3.2.Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Акту наданих послуг повинен підписати його та повернути Виконавцю один примірник підписаного Акту наданих послуг або обґрунтовану відмову від приймання наданих Послуг.

3.3. Виконавець зобов'язаний на дату виникнення податкових зобов'язань скласти податкову накладну в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних у наступному порядку та строки:

реєстрація податкових накладних та/або розрахунків коригування до податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних, якщо інше не буде передбачено нормами чинного законодавства України, повинна здійснюватися з урахуванням граничних строків:

для податкових накладних/розрахунків коригування до податкових накладних, складених з 1 по 15 календарний день (включно) календарного місяця, - до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому вони складені;

для податкових накладних/розрахунків коригування до податкових накладних, складених з 16 по останній календарний день (включно) календарного місяця, - до 15 календарного дня (включно) календарного місяця, наступного за місяцем, в якому вони складені.

Податкова накладна складається на кожне повне або часткове виконання робіт/надання послуг, а також на суму коштів, що надійшли на поточний рахунок Виконавця як попередня оплата (аванс).

Виконавець, в порядку передбаченому податковим законодавством України, зобов'язаний при складанні податкових накладних вказувати в таких податкових накладних код робіт/послуг згідно з Державним класифікатором продукції та послуг.

4. МІСЦЕ, СТРОКИ ТА ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1.Відповідно до заявки Замовника надання Послуг здійснюється за домовленістю Сторін.

4.2.Тривалість надання Послуг не повинна перевищувати 15 робочих днів з дати отримання необхідних документів та засобів вимірювальної техніки (ЗВТ) на повірку (калібрування).

4.3.Якість наданих Виконавцем Послуг повинна відповідати вимогам Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів» № 193 від 08.02.2016р., ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2006 «Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій» та діючим документам на методики повірки та калібрування.

4.4.Замовник погоджується на використання методів калібрування, які застосовує Виконавець згідно зі сферою акредитації.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1.Замовник зобов'язаний:

5.1.1.Своєчасно, щомісячно надавати Виконавцю для узгодження графік засобів вимірювальної техніки (надалі ЗВТ), які підлягають повірці.

5.1.2. Сприяти Виконавцю у наданні Послуг та забезпечувати необхідні умови повірки.

5.1.3.Подавати обладнання Виконавцю укомплектованим, справним, разом з необхідними допоміжними пристроями та, за вимогою Виконавця, експлуатаційними документами, а також документами про результати надання попередніх метрологічних послуг (за їх наявності).

5.1.4.Надавати Виконавцю необхідне для проведення повірки приміщення, персонал, робочі еталони при наданні Послуг у Замовника.

5.1.5.Забезпечити одержання обладнання після надання Послуг у строк не більше 10 робочих днів, з дати підписання сторонами Акту наданих послуг при виконанні робіт у Виконавця.

5.1.6.Своєчасно та в повному обсязі прийняти належним чином надані Виконавцем Послуги та здійснювати оплату Послуг згідно п.п.2.3., 2.4. даного Договору.

5.2.Замовник має право:

5.2.1.Контролювати надання Послуг у строки, встановлені даним Договором.

5.2.2.Змінювати обсяг надання Послуг та загальну суму Договору за домовленості з Виконавцем.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1.Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором та оформити результати надання Послуг відповідно до вимог діючої нормативної документації в сфері метрології.

5.3.2.Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, визначеними п.4.3. даного Договору.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надану Послугу.

5.4.2.На дострокове надання Послуг за погодженням з Замовником.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

6.2.За кожен день прострочення надання Послуг до повного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період за який стягується неустойка, від вартості Послуги.

6.4. За кожен день прострочення оплати Послуг, визначених п.п.2.3., 2.4. даного Договору до повного виконання зобов'язань Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період за який стягується неустойка, від вартості Послуги.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2.У випадку недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку згідно з законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2.Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3.Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими органами державної влади.

8.4.У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін і діє до «31» грудня 2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами свої зобов'язань за Договором.

9.2. Даний Договір може бути достроково розірвано у випадках передбачених чинним законодавством та умовами цього Договору або за згодою Сторін. Сторона-ініціатор зобов'язана повідомити іншу Сторону про дострокове розірвання цього Договору не менш як за 30 (тридцяти) календарних днів до дати розірвання.

9.3. При достроковому розірванні Договору, Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Акт наданих послуг, що відображає об'єм фактично наданих Послуг. У випадку, якщо Замовником здійснено оплату в більшому розмірі ніж надано Послуг, Виконавець повертає надлишково сплачені кошти Замовнику протягом 3 (трьох) банківських днів з дати складання Акту або отримання вимоги від Замовника. У випадку, якщо вартість фактично наданих та прийнятих Замовником Послуг більша ніж здійснена Замовником оплата, Замовник здійснює доплату Виконавцеві за фактично надані Послуги, протягом 3 (трьох) банківських днів.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.2. Сторони в обов'язковому порядку інформують одна одну про факти недотримання антикорупційних зобов'язань. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його працівниками, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором без будь-якої відповідальності перед іншою Стороною до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане іншою Стороною протягом 7 (семи) робочих днів, але не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення. Сторони гарантують здійснення розгляду фактів недотримання антикорупційних зобов'язань та застосування заходів щодо їх усунення.

У випадку недотримання строків надання відповідної інформації, що спростовує факт порушення антикорупційних зобов'язань або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однієї Стороною, інша вправі відмовитись від цього Договору й вимагати відшкодування збитків.

10.3. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1.Даний Договір складено українською мовою, в двох оригінальних примірниках по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.2. Зміни і доповнення до Договору оформлюються у вигляді додаткової угоди до Договору, яка підписується обома Сторонами даного Договору.

11.3.Жодна із Сторін не має права передавати третім особам свої права та обов'язки по даному Договору без письмової згоди іншої Сторони.

11.4.Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в цьому договорі, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника.

11.5.Інформація, яка була отримана Сторонами при виконанні цього Договору є предметом їх професійного, ділового, виробничого інтересів, тобто конфіденційною, і не може бути розголошена будь – якій третій особі без згоди кожної із Сторін, крім випадків передбачених законодавством України.

11.6.Після підписання даного Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

11.7.Виконавець повідомляє про те, що станом на 01 січня 2022 року він є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

11.8.Замовник повідомляє про те, що станом на 01 січня 2022 року він є Платником ПДВ

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ДП «Волиньстандартметрологія»	**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГОРОХІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"**
43000, м. Луцьк, вул. Світла, 4	45701, Волинська обл., Горохівський район, місто Горохів, вул. Паркова, будинок 22
тел. (0332) 78 63 00, факс (0332) 28 15 88	тел. (03379) 2 12 40
р/р IBAN UA 883033980000000260093014096 в Філії – Волинському обласному управлінні АТ «Державний Ощадний банк України» м. Луцьк, МФО 303398	код ЄДРПОУ 01982896
Код ЄДРПОУ 02568058	ІПН 019828903024
Свідоцтво платника ПДВ № 100098757	р\р UA 203052990000026004000006419
ІПН 025680503173	в АТ КБ "Приватбанк"
	МФО
	Свідоцтво платника ПДВ № —
	ІПН 019828903024
Генеральний директор	
_____ **Богдан ШИБА**	_____ / Валерій Нова /
М.П. (підпис)	М.П. (підпис)