

ДЕРЖАВНА МІГРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

**Затверджено
рішенням Уповноваженої особи
від « 25 » серпня 2023 р.**

**Уповноважена особа
_____ Ю.М. Латишев**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю

**КОД ДК 021:2015 - 50310000-1 «ТЕХНІЧНЕ
ОБСЛУГОВУВАННЯ І РЕМОНТ ОФІСНОЇ
ТЕХНІКИ» (ПОСЛУГИ З РЕМОНТУ ОБЛАДНАННЯ,
ЩО РОЗМІЩЕНО В ОСНОВНОМУ ТА
РЕЗЕРВНОМУ ЦЕНТРІ ОБРОБКИ ДАНИХ ДМС)**

м. Київ

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Державна міграційна служба України
2.2	місцезнаходження	вул. Володимирська, 9, м. Київ, 01001
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	ЛАТИШЕВ Юрій Миколайович, заступник начальника відділу інформатизації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Департаменту інформатизації, телекомунікації та захисту інформації, Уповноважена особа, вул. Дегтярівська, 38-44, м. Київ, 02303, тел. +380443653264, latyshev@dmsu.gov.ua
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Код ДК 021:2015 - 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки» (послуги з ремонту обладнання, що розміщено в основному та резервному центрі обробки даних ДМС)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Учасник подає тендерну пропозицію щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 4 до цієї Тендерної документації.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Послуги з ремонту обладнання, що розміщено в основному та резервному центрі обробки даних ДМС). Місце надання послуг: відповідно до умов договору. Кількість – 4 послуги.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом 70 (сімдесяти) календарних днів з моменту підписання договору, але не пізніше 15.12.2023.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.

7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складені безпосередньо учасником для участі у даній процедурі закупівлі, повинні бути викладені українською мовою. Всі інші документи тендерної пропозиції можуть бути складені українською та/або російською мовами. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою.
8	Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону	0.5%
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних

		пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх встановлення замовником), наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону. Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції: 1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації; 2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2 до тендерної документації); 3) інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей (Додаток 3 до тендерної документації); 4) інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, підготовлені у відповідності з вимогами п.6 розділу 3 тендерної документації та Додатку 4 до тендерної документації; 5) для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)). У разі,

		якщо учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників; б) копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів: - довідку щодо особи (осіб), уповноваженої (их) на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю; - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника – протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів. У разі підписання іншою особою – доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів); - для учасників-юридичних осіб - довідка у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень* щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції; <i>*При наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов'язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином;</i> - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців - довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру та копія паспорту (сторінки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10-16), засвідчені учасником. При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції; - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції
--	--	---

	надається доручення (довіреність) учасника; 7) для учасників-юридичних осіб - у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України; 8) у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про створення такого об'єднання; 9) проект договору, підготовлений у відповідності з Додатком 5, який повинен бути заповнений для сторони учасника, включаючи додатки та специфікації до нього, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника. При заповненні проекту договору та додатків до договору цінові показники можуть не зазначатися (не заповнюватися); 10) довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує виконання своїх зобов'язання за ним; 11) документ(и), що підтверджує(ють) надання забезпечення тендерної пропозиції відповідно до п.2 розділу 3 тендерної документації; 12) лист-згоду на збір та обробку персональних даних, підписаний посадовою особою учасника уповноваженою на підписання тендерної пропозиції та договору про закупівлю, форма якого наведена у Додатку 7 до цієї тендерної документації; 13) гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що учасник, засновник(и) учасника, кінцевий(і) бенефіціар(и) учасника, предмет закупівлі, запропонований на торги, не перебувають під дією спеціальних економічних та/або інших обмежувальних заходів (санкцій) та/або спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, передбачених, зокрема, але не виключно, Законом України «Про санкції», Законом України «Про запобігання та протидію
--	---

		легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», постановою Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства», постановою Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію», постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», постановою Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»; 14) відповідно до вимог частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб'єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. У зв'язку з цим, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати гарантійний лист про те, що місцезнаходженням (місцем проживання) суб'єкта господарювання, який є учасником, не є територіальна громада, яка перебуває в тимчасовій окупації*. <i>*Замовник перевіряє інформацію щодо учасника згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Мінреінтеграції від 22.12.2022 р. №309.</i> 15) відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати: - громадяни Російської Федерації, крім тих, що
--	--	---

	проживають на території України на законних підставах; - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації; - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації; - юридичні особи, утворені відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, - у випадку виконання зобов'язань перед ними за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті. Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України: які є банками або за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій; визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 26, ст. 1696); щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв'язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або
--	---

	особі, пов'язаній з державою-агресором. З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати: - довідку в довільній формі про те, що учасник не є: громадянином Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації; - інформацію про кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) із зазначенням інформації про місце проживання (місце реєстрації) та частку в статутному капіталі (для юридичних осіб); - законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) – громадянина/громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів*: а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт; б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України; в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України; г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»); <i>*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.</i> 16) документи фінансової звітності за два останніх звітних періоди: Баланс (форма № 1), Звіт про фінансові результати (форма № 2), Звіт про рух грошових коштів (форма №3) або інші документи фінансової звітності з відмітками про прийняття уповноваженим органом (або з наданням квитанції про прийняття звітності вищезазначеним органом); <i>У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, він подає довідку пояснення щодо неможливості подання документів, а також зазначає інформацію про законодавчі підстави для ведення</i>
--	--

		інших фінансових документів, що є документами фінансової звітності. Якщо учасник є новоствореною особою, і ще не складав та не подавав до органів державної фіскальної служби (державної податкової інспекції) звітність відповідно до положень Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», то він у складі пропозиції надає лист-пояснення (в довільній формі), за підписом уповноваженої особи учасника та завіреним печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів та надає копії витребуваних документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності за наявні в такого учасника останні звітні періоди (проміжні звітні періоди), які передують даті кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 17) довідка (або інший документ), видана(ий) Державною податковою службою України (або територіальним органом або державною податковою інспекцією або банківською установою) про наявність зареєстрованих рахунків в банківських установах, не більше місячної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій; 18) довідка(и) не більше двотижневої давнини по відношенню до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, видана(і) банківськими установами, у яких обслуговується учасник, про відсутність заборгованості по сплаті відсотків за кредитами. Довідка(и) надаються з усіх банківських установ, вказаних у довідці(ах)/іншому документі, виданому Державною податковою службою України (або територіальним органом або державною податковою інспекцією); Учасник торгів – нерезидент у складі пропозиції повинен надати: - довідку банку про фінансову спроможність учасника торгів – нерезидента; - довідку, що підтверджує задовільний фінансовий стан учасника торгів – нерезидента, виданої уповноваженим органом реєстрації в країні нерезидента. 19) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією тендерною документацією. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції. Документи та інформація, які вимагаються
--	--	---

		замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації. Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб'юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель. 1.2. Усі сторінки/аркуші тендерної пропозиції учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку* учасника. <i>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.</i> У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, а також відбиток печатки учасника. У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документу. У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально
--	--	--

		посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа. Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки* учасника. Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник. У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов'язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів. Відповідно до п.19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Замовник не відхиляє тендерні пропозиції через допущення формальних помилок, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, до яких відносяться: 1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
--	--	---

		- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі); 2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі; 3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації; 4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання); 5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації; 6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис; 7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера; 8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа; 9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо); 10) подання документа (документів) учасником
--	--	--

	процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані); 11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною; 12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. <i>Наприклад:</i> - учасником надано довідку, в якій міститься інформація про адресу й зазначено назву міста з маленької літери або ціна пропозиції наведено з великої літери; - зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок; - учасником зазначено номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, але допущено помилка в цифрах оголошення; - учасником під час підготовки документа не застосовано (не враховано) правила переносу частини слова, написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - повторне помилкове зазначення наявності сторінки №56 або неврахування сторінки №30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації передбачена нумерація сторінок); - ціна 300 тис грн. замість 300 000 грн або спочатку літери цифр, а потім цифри (триста тисяч грн.. - 300 000 грн.), або заокруглення числа: після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 0,66 грн, Учасником зазначено 0,67 грн. При цьому дані факти не впливають на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводять до її спотворення та/або не стосуються характеристик предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі; - учасником надано документ під назвою «Довідка про наявність працівників», але за змістом документ відповідає вимогам визначеним замовником у тендерній документації в частині наявності необхідної інформації про обладнання, матеріально-технічну базу та технології; - незавершення окремої сторінки (сторінок) документу,
--	---

		наприклад, Статуту (чи інших установчих документів) підписом та/або печаткою (у разі її використання) учасника торгів; - учасником здійснено посилення в наданій довідці на договір оренди без його надання, при цьому, умовами документації договір оренди не вимагається; - учасником надано форму «Тендерна пропозиція» (або інший документ), яка не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей документ (документи) накладено її електронний підпис; - учасником надано документ, який має дату його творення, адресата але не має вихідного номеру; - вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу) проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу); - учасником станом на кінцевий строк подання пропозицій надано документ, в якому міститься найменування міста Кіровоград. Проте відбулося перейменування міста вже після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані); - учасником в формі «Тендерна пропозиція» або «Проект Договору» зазначено цифрами - 10 000,00, літерами – сто тисяч грн. При цьому, сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії; - вимогами тендерної документації передбачено, що документи, які вимагаються, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) або ppt, але учасником надано документи у форматі pptx, jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних; - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника. Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 1.3. Усі документи як завантаженні файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути <u>скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів в кольоровому режимі, у вигляді електронного (их) файлів у форматі *.pdf</u> (виняток складають електронний підпис
--	--	--

		(кваліфікований електронний підпис (КЕП), подання документів у форматі *.pdf у заархівованому вигляді, електронна банківська гарантія та документи електронної банківської гарантії, які подаються у форматі, наданому банком-гарантом). Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи. <i>*Виняток складають документи та інформація, що обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства. У такому випадку документи та інформація, що обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються.</i> Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. 1.4. Інформація, зазначена учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель. У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: http://prozorro.gov.ua. 1.5. У разі внесення змін до тендерної документації та подовження строку для подання тендерних пропозицій, документи тендерної пропозиції, отримані на першу/попередню дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій, будуть вважатися дійсними (такими, що відповідають вимогам тендерної документації) на нову дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
--	--	--

		1.6. Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах. Додатково учасник вказує або надає довідку/обґрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції повинні бути дійсними протягом 90 (дев'яноста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей	5.1. Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством визначені відповідно до статті 16 Закону з урахуванням вимог Особливостей. Перелік документів, що підтверджує інформацію

	учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 2 Тендерної документації. Підстави для відмови в участі у відкритих торгах та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення визначені відповідно до пункту 47 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в
--	--

		установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є
--	--	---

		публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, надається учасником відповідно до вимог Додатку 3 Тендерної документації. 5.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме: 1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, отримана/видана не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель, про відсутність відносно керівника
--	--	--

		учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, інформації про корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Вказана інформаційна довідка повинна бути надана у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких довідок (документів). 2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів). 3. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був притягнутий до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів). 4. Довідку у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
--	--	---

		5. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.* <i>*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.</i>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 4 до тендерної документації). Інформація про відповідність запропонованого предмету закупівлі вимогам тендерної документації повинна бути підтверджена: - таблицею відповідності запропонованих учасником послуг вимогам, викладеним у Додатку 4 до тендерної документації, яка повинна містити вимоги замовника та пропозицію учасника стосовно послуг, що надаються, яка повинна продемонструвати відповідність запропонованих послуг встановленим вимогам, параметру, або підписаним з боку учасника Додатком 4 до тендерної документації, документами та інформацією, передбаченими Додатком 4 до Тендерної документації, - довідкою, складеною у довільній формі, в якій Учасник підтверджує свою спроможність виконати поставлене завдання та відповідність своєї тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, викладеним у Додатку 4 до тендерної документації. Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 4 до тендерної документації, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або	У разі залучення до надання послуг субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) учасник надає довідку за формою згідно Додатку 8 до Тендерної

	послуг)	документації з переліком субпідрядних організацій/співвиконавців, які будуть залучені до надання послуг, з обов'язковим наданням копій дозволів та копій ліцензій такої(их) субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) (з переліком робіт) на провадження господарської діяльності, необхідних для надання послуг (дозволи та ліцензії повинні бути чинними на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій), передбачених тендерною документацією. У разі залучення до надання послуг субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати договір (копію договору) про співпрацю/наміри з такою(ими) субпідрядною(ими) організацією(ями)/співвиконавцем(ями), який повинен містити положення щодо участі субпідрядника/співвиконавця у наданні послуг «Код ДК 021:201 - 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»».
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 07.09.2023 08:05 . Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні

		умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей Оцінка тендерних пропозицій/пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника, розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, зокрема враховуючи вимоги чинного законодавства щодо сплати ПДВ (у разі, якщо учасник звільнений від сплати ПДВ або предмет закупівлі не підлягає оподаткуванню ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується, а у подальшому і оцінюється без ПДВ). Питома вага критерію «Ціна» - 100%.
2	Інша інформація	Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації

		та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту
--	--	--

		43 Особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	1. Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. 2. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником

		згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. 3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). 4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Проект договору. Проект договору наведено у Додатку 5 тендерної документації. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

		3.2. Порядок укладення договору про закупівлю. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Переможець надає замовнику документи (інформацію), вказані в даному пункті тендерної документації, поштою або особисто за адресою: вул. Дегтярівська, 38-44, м. Київ, 02303. Контактна особа: ЛАТИШЕВ Юрій Миколайович, заступник начальника відділу інформатизації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Департаменту інформатизації, телекомунікації та захисту інформації, Уповноважена особа, телефон: +380443653264, e-mil: latyshev@dmsu.gov.ua. Неподання документів та інформації, передбачених п.3.2 розділу 6 тендерної документації для укладення договору про закупівлю, буде вказувати про виникнення обставин не укладення договору про закупівлю з вини учасника, а саме: відмову від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Зазначаються замовником відповідно до вимог статті 41 Закону з урахуванням Особливостей. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі

		виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. У разі виконання сторонами договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 10 Особливостей, або закінчення строку дії такого договору про закупівлю за умови його виконання сторонами, або його розірвання замовник обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 12 частини першої статті 10 Закону. У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або цими
--	--	--

		особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в звіті про виконання договору про закупівлю, який укладений відповідно до пункту 10 Особливостей, може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги). Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей; 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Додаток 1 до Тендерної документації

Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається у складі тендерної пропозиції

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»¹
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

_____ 202_ р.

Кому: _____ (повна назва замовника)

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації _____

Номер/ідентифікатор закупівлі _____

Найменування учасника: _____

(повна назва організації учасника)

в особі _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання _____ (назва предмету закупівлі), виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.
2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів _____
3. Телефон/факс _____
4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб _____
5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація, інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник, а також інформація про податок, що сплачується учасником _____
6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) _____
7. Індивідуальний податковий номер _____
8. Банківські реквізити _____
9. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника _____
10. Умови оплати _____
11. Строки надання послуг _____
12. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) _____
13. Тендерна пропозиція щодо предмету закупівлі:

№ з/п	Перелік послуг (з переліком запасних частин)	Ціна, грн., з ПДВ	Кількість	Сума грн., з ПДВ
1. Послуги з ремонту Hitachi HNAS (основний ЦОД)				
1	Ремонт (заміна компонентів)		1	
1.1 Перелік запчастин Hitachi HNAS (основний ЦОД)				
2	Батарея FRU: HNAS 3080/3090/4040/4060/4080/4100 Battery		2	

2. Послуги з ремонту Cisco UCS C220M4S (основний ЦОД)			
3	Ремонт (заміна компонентів)		1
2.1 Перелік запчастин Cisco UCS C220M4S (основний ЦОД)			
4	Жорсткий диск 300GB 12G SAS 15K RPM SFF HDD		1
3. Послуги з ремонту Hitachi HNAS (резервний ЦОД)			
5	Ремонт (заміна компонентів)		1
3.1 Перелік запчастин Hitachi HNAS (резервний ЦОД)			
6	Батарея FRU: HNAS 3080/3090/4040/4060/4080/4100 Battery		2
4. Послуги з ремонту Hitachi VSP G1500 (резервний ЦОД)			
7	Ремонт (заміна компонентів)		1
4.1 Перелік запчастин Hitachi VSP G1500 (резервний ЦОД)			
8	Жорсткий диск 2.5" Disk drive 1.8TB/10kmin-1		3
ВСЬОГО без ПДВ			
ПДВ			
Всього з ПДВ			

14. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 5 до Документації «Проект договору» тендерної документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178.

15. Строк дії нашої тендерної пропозиції складає 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

16. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов'язуємося підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)).

МП

¹Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.

Додаток 2 до Тендерної документації

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону з урахуванням
Особливостей та способів їх документального підтвердження.**

Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до ст. 16 Закону з урахуванням Особливостей	Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям
1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.	1.1. Довідка в довільній формі з інформацією щодо наявної матеріально-технічної бази та обладнання, необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі.
2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	2.1. Довідка у довільній формі про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід і будуть залучені до виконання договору щодо надання послуг, що є предметом закупівлі згідно цієї Тендерної документації (довідка повинна містити наступну інформацію про працівника(ів): ПІБ, посаду, інформацію про освіту, спеціальність, стаж роботи) У разі, якщо учасник, планує залучити працівників субпідрядної організації/співвиконавця послуг, то він надає аналогічну інформацію про персонал субпідрядної організації/співвиконавця послуг. 2.2. Копія штатного розпису та копія розпорядчого документа про затвердження штатного розпису.
3. Наявність сертифікату(ів) РМР чи ІРМА	3.1. Для чіткої координації та максимізації роботи по встановленню, налагодженню та підтримці обладнання, Учасник повинен мати сертифікований персонал, що підтверджується наявністю у співробітника (-ів) сертифікату (-ів) РМР чи ІРМА не нижче рівня С або еквіваленти. Наявність такого персоналу у складі Учасника повинно бути підтверджено копією сертифіката та трудової книжки, або іншими документами, що підтверджують трудові або цивільно-правові взаємовідносини між Учасником та спеціалістом.
4. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).	4.1. Відомості про виконання аналогічного(их) договору(ів) щодо предмету закупівлі згідно Додатку 6 тендерної документації, які повинні підтверджувати те, що учасник має досвід виконання аналогічного(их) договору(ів). Аналогічним(и) договором(ами) є договір(ори) не раніше 2020 року щодо надання послуг, які відносяться до коду ДК 021:2015, за яким здійснюється закупівля. 4.2. Для підтвердження виконання аналогічного(их) договору(ів) учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати не менше 2 (двох) договорів не раніше 2020 року, вказаних у формі, підготовленій відповідно до Додатку 6 тендерної документації: - копії договорів не менше 2 (двох) не раніше 2020 року; - копії актів наданих послуг/копії інших документів, що підтверджують факт надання послуг та виконання аналогічних договорів у повному обсязі.

Примітка.

1. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

2. У разі, якщо учасник для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційному(им) критерію(ям), визначеному(им) у п.1 та п.2 цього Додатку, має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, у складі тендерної пропозиції учасник додатково надає довідку(и)/інформацію/документ(и) субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів), підготовлену(і) відповідно до вимог пп.1.1, 2.1, 2.2 цього Додатку, підписану(і) керівником субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) і скріплену(і) відбитком печатки субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів).

Додаток 3 до Тендерної документації**Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

З урахуванням викладеного, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.*

**Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі*

Примітка.

1. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об'єднання, шляхом надання довідки в довільній формі..

2. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), у вигляді довідки (довідок) у довільній формі, підписану(і) керівником субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) і скріплену(і) відбитком печатки.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1.1 Опис технічного рішення

Для власних потреб Замовник планує провести закупівлю послуг з ремонту обладнання, що розміщене в основному та резервному центрі обробки даних (далі - ЦОД) ДМС (далі – Послуги).

1.2 Загальні вимоги

Обладнання за предметом закупівлі повинно бути новим та вироблено не раніше 2020 року. Якість Обладнання повинна відповідати вимогам технічних умов виробника та національних стандартів.

Всі запропоновані послуги щодо ремонту обладнання, також запчастини повинні відповідати наступним вимогам:

- Запчастини мають бути оригінальні від виробника;
- Запчастини повинні бути нові та відповідати парт номерам, що зазначені у Додатку 1 до Технічних вимог;
- Постачання запчастин має бути через офіційного представника виробника на території України;
- Виконавець повинен мати досвід роботи в Державних установах;
- Виконавець повинен мати досвід обслуговування/роботи с обладнанням що зазначено у рамках даних послуг.

Вимоги до послуг по ремонту обладнання

- Роботи щодо ремонту обладнання не повинні впливати на зупинку роботи даного обладнання та сервісів;
- Учасник має сформувати та надати окремим документом у складі тендерної пропозиції в довільній формі календарний план надання послуг із визначенням строків надання послуг (календарних днів) ремонту за кожним обладнанням, визначеним у Додатку 1 до Технічних вимог.

Вимоги щодо технічної підтримки

Виконавець бере зобов'язання забезпечити технічну підтримку Замовника, щодо придбаних послуг по ремонту обладнання протягом 3 (трьох) місяців.

- консультаційну підтримку Замовника, щодо обладнання яке було відремонтоване;
- виявлення та діагностування збоїв і відмовлень у роботі відремонтованого обладнання та запчастин.

Вимоги щодо документів

Авторизаційний лист від Виробника або його офіційного представництва в Україні, або від офіційного дистриб'ютора в Україні адресований Замовнику, яким підтверджуються повноваження Учасника на продаж матеріалу/запчастин за предметом закупівлі тощо

1. Існуючі система Hitachi HNAS які потребують ремонту/заміну запчастин та перелік необхідних запчастин:

Поточні системи та серійні номери:

Hitachi HNAS SN: M4SJKW1535158

Hitachi HNAS SN: M4SJKW1535144

Hitachi HNAS SN: M4SJKW1714025

Hitachi HNAS SN: M4SJKW1720007

Технічні характеристики:

Параметр	Показник
Brand	HITACHI
Type	Battery
Product ID	SX325097-02.X

Назва	Опис	Кількість	Місце розташування
SX325097-02.X	FRU: HNAS 3080/3090/4040/4060/4080/4100 Battery	2	м. Київ, резервний ЦОД
SX325097-02.X	FRU: HNAS 3080/3090/4040/4060/4080/4100 Battery	2	м. Львів, основний ЦОД

2. Існуюча система Hitachi VSP G 1500 яка потребує ремонту/заміну запчастин та перелік необхідних запчастин:

Поточна система - Hitachi VSP G 1500 серійний номер: 51968.

Технічні характеристики дисків:

Параметр	Показник
Brand	HITACHI
Features	Hot Swap
Form Factor	2.5 in
Rotation Speed	10000 RPM
Storage Capacity	1.8 TB
Type	HDD
Serial Number	355A3508V7767A
Product ID	5560490-A.X

Назва	Опис	Кількість	Місце розташування
5560490-A.X	2.5" Disk drive 1.8TB/10kmin-1	3	м. Київ, резервний ЦОД

3. Існуючий сервер Cisco UCS C220M4S, серійний номер серверу SN: FCH2141V1HH, заміна диска що вийшов із ладу.

Параметр	Показник
Brand	CISCO
Features	Hot Swap
Form Factor	2.5 in
Rotation Speed	15000 RPM
Storage Capacity	300 GB
Type	HDD
Product ID	UCS-HD300G15K12G=

Назва	Опис	Кількість	Місце розташування
UCS- HD300G15K12G=	300GB 12G SAS 15K RPM SFF HDD	1	м. Львів, основний ЦОД

**Додаток 5 до Тендерної документації
ПРОЕКТ**

ДОГОВІР № _____

**на закупівлю послуг з ремонту обладнання, що розміщено в основному та резервному центрі
обробки даних ДМС, код ДК 021:2015 – 50310000-1**

м. Київ

«____» _____ 2023 року

Державна міграційна служба України (далі – ЗАМОВНИК), в особі заступника Голови ДМС Двойленка Івана Володимировича, який діє на підставі Розподілу обов'язків між заступниками Голови ДМС, затвердженого наказом ДМС від 28.10.2020 № 177 (у редакції наказу ДМС від 16.02.2023 № 27), з однієї сторони, та

_____ (далі - ВИКОНАВЕЦЬ), в особі _____, який діє на підставі _____ з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона), дійшли спільної згоди укласти даний Договір на закупівлю послуг з ремонту обладнання, що розміщено в основному та резервному центрі обробки даних ДМС, код за ДК 021:2015 – 50310000-1 (далі - Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку, на умовах, визначених цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надавати ЗАМОВНИКУ послуги з ремонту обладнання, що розміщено в основному та резервному центрі обробки даних (далі - ЦОД) ДМС (далі – Послуги), а ЗАМОВНИК зобов'язується приймати та оплачувати надані Послуги.

1.2. Місце надання послуг, розрахунок вартості послуг з ремонту обладнання основного та резервного ЦОД ДМС та вартість запасних частин для ремонту обладнання визначені Сторонами у Специфікації послуг з ремонту обладнання, що розміщено в основному та резервному ЦОД ДМС (Додаток 1 до цього Договору) (далі – Специфікація послуг з ремонту).

1.3. Обсяг закупівлі Послуг може бути змінений (зменшений) із відповідним коригуванням (зменшенням) ціни цього Договору залежно від реальних потреб ЗАМОВНИКА у Послугах та/або фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з державного бюджету на зазначені цілі ЗАМОВНИКА, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди про внесення змін або доповнень до цього Договору.

1.4. Предмет закупівлі (Послуги) за цим Договором визначено на основі основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749, відповідно до показників четвертої цифри коду 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки» (послуги з ремонту обладнання, що розміщено в основному та резервному центрі обробки даних ДМС), код ДК, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі 50312600-1 «Технічне обслуговування і ремонт обладнання інформаційних технологій».

1.5. Надання Послуг ВИКОНАВЦЕМ здійснюється протягом 70 (сімдесяти) календарних днів з моменту підписання договору, але не пізніше 15.12.2023.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний надати ЗАМОВНИКУ Послуги, відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами України що містять вимоги щодо якості таких послуг, вимогам виробника обладнання, стандартам та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості, які застосовуються до цього виду послуг та умова цього Договору.

2.2. Запасні частини для ремонту обладнання повинні бути новими, без ознак вживання.

2.3. Допустиме покращення якості Послуги за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни Договору.

2.4. Всі витрати, пов'язані з неналежною якістю наданої Послуги несе Виконавець.

2.5. Виконавець відповідає за всі недоліки Послуги, що виникли з вини Виконавця, які не могли бути виявлені Замовником під час приймання Послуги.

2.6. Усунення усіх недоліків Послуги здійснюється Виконавцем власними засобами, силами та за власний рахунок.

2.7. Контроль за якістю надання Послуги здійснюється уповноваженими представниками Замовника протягом всього періоду їх надання Виконавцем.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить без ПДВ _____ грн. (_____ гривня __ копійки), крім того ПДВ 20% - _____ грн. (_____ гривень __ копійки), що разом з ПДВ складає – _____ грн. (_____ гривень __ копійок)

3.2. Ціна Послуг зазначена в Специфікації послуг з ремонту (Таблиця 2 Додаток 1 до цього Договору) і складається з вартості послуг з ремонту та вартості запасних частин для обладнання, що розміщено в основному та резервному ЦОД ДМС, яке ремонтується.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена із відповідним зменшенням обсягів закупівлі Послуг в залежності від реальних потреб ЗАМОВНИКА у кількості (обсягу) Послуг та/або з урахуванням фактичного обсягу фінансування видатків (та/або надходження коштів) з державного бюджету України на зазначені цілі ЗАМОВНИКА, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ ТА ПРИЙМАННЯ- ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. Оплата вартості Послуг, наданих за цим Договором, здійснюється ЗАМОВНИКОМ у розмірі, зазначеному у Додатку 1 до цього Договору, у національній валюті України (гривня), шляхом безготівкового переказу грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ, що вказаний у розділі 12 цього Договору, на підставі оформленого та підписаного Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дати його підписання Сторонами.

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ складає, підписує і направляє ЗАМОВНИКУ Акт приймання-передачі наданих Послуг у 2 (двох) примірниках для подальшого підписання останнім.

4.3. ЗАМОВНИК протягом 10 (десяти) робочих днів з дати одержання від ВИКОНАВЦЯ складеного ним належним чином Акта приймання-передачі наданих Послуг приймає Послуги та у разі відсутності будь-яких зауважень, зобов'язаний підписати його і повернути в той самий строк другий примірник Акта приймання-передачі наданих Послуг ВИКОНАВЦЮ, або направити ВИКОНАВЦЮ вмотивовану письмову відмову від підписання Акта приймання-передачі наданих Послуг.

4.4. У разі відмови ЗАМОВНИКА від підписання Акта приймання-передачі наданих Послуг протягом строку, визначеного пунктом 4.3 Договору, без надання письмової вмотивованої відмови, Акт приймання-передачі наданих Послуг вважається підписаним ЗАМОВНИКОМ у дату, наступну за останнім днем сплину вказаного строку.

4.5. Сторони дійшли спільної згоди, що у разі відсутності на реєстраційному рахунку ЗАМОВНИКА грошових коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, розрахунки за надані ВИКОНАВЦЕМ Послуги здійснюється ЗАМОВНИКОМ по мірі надходження грошових коштів на реєстраційний рахунок ЗАМОВНИКА протягом 10 (десяти) банківських днів з дати надходження відповідних грошових коштів на реєстраційний рахунок ЗАМОВНИКА, що вказаний у цьому Договорі.

4.6. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів, у порядку, на умовах визначених законодавством України.

4.7. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється ЗАМОВНИКОМ за рахунок коштів загального та спеціального фонду Державного бюджету України за КПКВК 1004020 (КЕКВ 2240).

Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку.

4.8. Моментом оплати наданих ВИКОНАВЦЕМ Послуг є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку ЗАМОВНИКА, що вказаний у розділі 12 цього Договору.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до 31 грудня 2023 року включно, а в частині здійснення взаєморозрахунків Виконавця – до їх повного виконання Сторонами згідно умов Договору.

5.2. Договір розривається достроково у таких випадках:

5.2.1. За заявою ЗАМОВНИКА у випадках та в порядку, передбачених цим Договором.

5.2.2. З ініціативи ВИКОНАВЦЯ у випадках та в порядку, визначених цим Договором.

5.2.3. За рішенням суду.

5.2.4. В інших випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

5.3. Припинення дії цього Договору або дострокове його розірвання (в тому числі шляхом односторонньої відмови від Договору) не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за фактично та якісно отримані Послуги відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Проводити приймання Послуг згідно з умовами цього Договору.

6.1.3. Не перешкоджати виконанню ВИКОНАВЦЕМ дій, спрямованих на надання Послуг.

6.1.4. Повідомляти письмово ВИКОНАВЦЯ про зміну обов'язкових реквізитів (поштових або платіжних, зміну назви, переїзд до нового приміщення та інші зміни даних зазначених у розділі 12 цього Договору та Додатку 2 до цього Договору) у десятиденний строк з дати виникнення таких змін.

6.1.5. Всі запити, пов'язані з виконанням зобов'язань ВИКОНАВЦЯ за цим Договором, передавати у письмовій формі відповідальному представнику ВИКОНАВЦЯ, що зазначений у Додатку 2 до цього Договору.

6.1.6. У разі зміни відповідального представника повідомляти письмово ВИКОНАВЦЯ у письмовій формі відповідальному представнику ВИКОНАВЦЯ, що зазначений у Додатку 2 до цього Договору у десятиденний строк з дати виникнення таких змін.

6.1.7. Нести інші обов'язки, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Отримувати від ВИКОНАВЦЯ вичерпну інформацію (в т.ч. письмову) про зміст, якість, вартість і порядок надання Послуг.

6.2.2. На своєчасне і якісне отримання Послуг.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та відповідно коригувати (зменшувати) ціну цього Договору залежно від реальних потреб ЗАМОВНИКА у послугах та фактичного обсягу фінансування видатків (та/або надходження коштів) з державного бюджету України на зазначені цілі ЗАМОВНИКА. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом складення та підписання додаткової угоди до цього Договору.

6.2.4. У разі порушення ВИКОНАВЦЕМ умов цього Договору, відсутності у ЗАМОВНИКА потреби в Послугах або відсутності можливості у ВИКОНАВЦЯ надання Послуг, відмовитись від них та припинити дію цього Договору. Дату відмови повідомити ВИКОНАВЦЮ письмово не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати припинення надання Послуг (розірвання Договору).

6.2.5. На відшкодування у порядку, встановленому законодавством України та цим Договором, збитків, завданих ЗАМОВНИКУ у наслідок невиконання чи неналежного виконання ВИКОНАВЦЕМ обов'язків, передбачених цим Договором.

6.2.6. На захист персональних даних, службової інформації та іншої інформації з обмеженим доступом яка стала відома ВИКОНАВЦЮ під час надання Послуг за цим Договором у порядку, встановленому законодавством України.

6.2.7. Подання ВИКОНАВЦЮ пропозицій, заяв, скарг, претензій та оскарження неправомірних дій ВИКОНАВЦЯ щодо надання Послуг в установленому законодавством порядку.

6.2.8. Відмовитися від прийняття і оплати Послуг у разі їх невідповідності Специфікації послуг з ремонту (Додаток 1 до цього Договору), якщо такі невідповідності не усунуті ВИКОНАВЦЕМ, або не можуть бути усунуті ВИКОНАВЦЕМ у порядку і на умовах, визначених цим Договором.

6.2.9. Відмовитись від підписання Акту приймання-передачі наданих Послуг в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо) або неналежного виконання ВИКОНАВЦЕМ своїх зобов'язань за Договором.

6.2.10. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

6.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечувати безперебійне і якісне надання Послуг, визначених цим Договором.

6.3.2. Вести облік обсягу та вартості наданих ЗАМОВНИКУ Послуг, зберігати записи про надані Послуги протягом строку, встановленого законодавством України.

6.3.3. У випадку появи технічних ушкоджень обладнання, що розміщено в основному та резервному ЦОД ДМС ВИКОНАВЕЦЬ, повинен негайно повідомити відповідального представника ЗАМОВНИКА усно засобами зв'язку, що зазначений у Додатку 2 до цього Договору, про цей факт та відновити роботу обладнання, у строк, який не повинен перевищувати 24 години.

6.3.4. За свій рахунок усувати пошкодження обладнання, що розміщено в основному та резервному ЦОД ДМС, якщо відповідні пошкодження були викликані діями ВИКОНАВЦЯ, у строк, що не перевищує 24 години від моменту виникнення події.

6.3.5. Надавати ЗАМОВНИКУ Акти приймання-передачі наданих Послуг згідно умов цього Договору.

6.3.6. Повідомляти письмово ЗАМОВНИКА про зміну обов'язкових реквізитів (поштових або платіжних, зміну назви, переїзд до нового приміщення) та інші зміни даних зазначених у розділі 12 цього Договору та/або Додатку 2 до цього Договору, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення таких змін.

6.3.7. Забезпечувати захист персональних даних, службової інформації та іншої інформації з обмеженим доступом яка стала відома ВИКОНАВЦЮ під час надання Послуг за цим Договором у порядку, встановленому законодавством України.

6.3.8. Розглядати пропозиції, заяви, скарги, претензії ЗАМОВНИКА щодо неправомірних дій ВИКОНАВЦЯ при наданні Послуг в установленому законодавством порядку.

6.3.9. Надання Послуг здійснювати в присутності відповідального представника ЗАМОВНИКА.

6.3.10. Мати, а у разі необхідності отримати до моменту надання Послуг за цим Договором відповідні дозволи, ліцензії необхідні для надання Послуг.

6.3.11. Нести інші обов'язки, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

6.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

6.4.1. Отримати оплату за фактично та якісно надані Послуги в розмірах і строки, що передбачені цим Договором.

6.4.2. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором винна Сторона несе відповідальність згідно умов цього Договору та законодавства України.

7.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором щодо строків надання Послуг ВИКОНАВЕЦЬ сплачує на користь ЗАМОВНИКА пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості ненаданих Послуг за кожен день прострочення виконання зобов'язання, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо якості наданих Послуг, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує на користь ЗАМОВНИКА штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості Послуг неналежної якості.

7.3. Сторони погодились, що у разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів) та/або, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості послуг Державною казначейською службою України, штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором та/або законодавством України за невиконання або неналежне виконання ЗАМОВНИКОМ зобов'язань по оплаті вартості наданих Послуг за цим Договором, - до ЗАМОВНИКА не застосовуються.

7.4. Питання відшкодування завданих ЗАМОВНИКУ фактичних збитків, моральної шкоди, втраченої вигоди через невиконання або неналежне виконання ВИКОНАВЦЕМ зобов'язань за цим Договором вирішуються в судовому порядку.

7.5. Застосування штрафних санкцій та їх сплата не звільняють Сторони від виконання ними зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання (неналежне виконання) мало місце внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після набрання чинності цим Договором в результаті подій надзвичайного характеру, і які відповідна Сторона Договору не могла передбачити, подолати або уникнути, в тому числі: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Належним доказом наявності обставин непереборної сили, їх тривалості та наслідків є підтверджуючі документи компетентного державного органу (організації), які видані постраждалій Стороні за цим Договором.

8.3. У випадку настання обставин непереборної сили термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки, але не довше, ніж строк дії цього Договору.

8.4. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять) календарних днів, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше ніж строк дії цього Договору, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання цього Договору шляхом складення відповідної угоди про його припинення, повідомивши про це іншу Сторону за 10 календарних днів до запланованої дати розірвання.

У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

8.5. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з додаванням доказів їх наявності, що зазначені у п.8.2 Договору. В протилежному випадку така Сторона не має права посилаючись на обставини непереборної сили, як підставу для невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори або розбіжності вирішуються у судовому порядку згідно законодавства України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, в тому числі щодо зміни (зменшення) загального обсягу закупівлі Послуг і відповідного коригування (зменшення) ціни Договору, а також зміни найменування Сторін, зміни адреси надання (місця надання) Послуг, вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді, шляхом оформлення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідних додаткових угод до Договору.

10.2. Одностороння відмова від виконання зобов'язань і одностороння зміна умов Договору не допускається, за винятком випадків, встановлених цим Договором та законодавством України.

10.3. ВИКОНАВЕЦЬ має статус _____.

10.4. ЗАМОВНИК є бюджетною неприбутковою установою (ознака неприбутковості (0031)).

10.5. Договір укладено у трьох аутентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (два примірники – ЗАМОВНИКУ, один – ВИКОНАВЦЮ).

10.6. Сторони погодилися про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

10.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.8. Сторони визнають, що усі умови цього Договору є істотними і такими, що повністю погоджені Сторонами та не можуть змінюватися після підписання Сторонами Договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі за цим Договором, крім випадків передбачених Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його

припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471).

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

11.1.1. Додаток 1 – Специфікація послуг з ремонту обладнання, що розміщено в основному та резервному ЦОД ДМС на 2 арк.;

11.1.2. Додаток 2 – Відповідальні представники Сторін на 1 арк.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна міграційна служба України

01001, м. Київ, вул. Володимирська, 9

Код ЄДРПОУ – 37508470

IBAN: UA338201720343110009000078660

UA468201720343191009100078660

у Державній казначейській службі України,

м. Київ, МФО 820172

Тел. (044) 278-17-18, 289-50-57

Факс (044) 226-23-39, 289-50-57

Заступник Голови ДМС

_____ **Іван ДВОЙЛЕНКО**

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ М.П.

Додаток 1
до Договору № _____
від « ____ » _____ 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ
послуг з ремонту обладнання, що розміщено в основному та резервному ЦОД ДМС

Таблиця № 1. Перелік обладнання, що розміщено в основному та резервному ЦОД ДМС, яке підлягає ремонту та місце надання послуг

№ з/п	Назва обладнання	Скорочена назва	Артикул	Серійний номер	Інвентарний номер	Місце надання послуг
1	Сервер файлового доступу Hitachi NAS4060 до системи збереження даних	Hitachi HNAS	SX325097-02.X	M4SJKW1535158 M4SJKW1535144	1014-6070	м. Львів, основний ЦОД
2	Сервер управління процесами, запитами, транзакціями та безпекою Cisco (Cisco, США) у складі: Корпус Cisco UCS C220M4S w/2xE52680v4,2x32GB,MRAID,2x770W,32G SD,RAILS 19" 1U SAS, 8 HDD 2.5" SAS, 2 x БЖ 770W Hot-plug, кріплення в серверну шафу за допомогою Easy Install Rail Kit, підтримка Smart Array FIO Controller Материнська плата Набір мікросхем Intel серії C610 Процесор Процесор Intel® Xeon® E5-2680 v4 (14 cores, 35M cache, 2.4 GHz) - кількість 2 шт. Оперативна пам'ять DDR4 2400 RDIMM/PC4-19200/dual rank/x4/1.2v 256 Гб. Загальна кількість слотів 24 шт. Жорсткий диск 8 шт. 2TB SAS SFF, можливість гарячої заміни. Відеокарта Інтегрована на базі Matrox G200 video standard with 16MB of Video RAM Мережевий адаптер Інтегрований 4x1Gbe NIC RAID Flexible Smart Array Controller, 2GB Cache Слоти розширення Risers PCIe 3.0 with up to 3, x16 PCIe Slots + 1, x8 PCIe Slot, що у складі Національної системи біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства	Cisco UCS C220M4S	UCS-HD300G15K12G=	FCH2141V1HH	1014-6859	м. Львів, основний ЦОД
3	Міжсистемний NAS кластер HITACHI HNAS4060-HW.S (комплект)	Hitachi HNAS	SX325097-02.X	M4SJKW1714025 M4SJKW1720007	1014-6062	м. Київ, резервний ЦОД
4	Система зберігання даних HITACHI VSPG1000-A0001.S (комплект)	Hitachi VSP G1500	5560490-A.X	51968	1014-6064	м. Київ, резервний ЦОД

Таблиця № 2. Вартість послуг з ремонту обладнання, що розміщено в основному та резервному ЦОД ДМС

№ з/п	Перелік послуг (з переліком запасних частин)	Ціна, грн., з ПДВ	Кількість	Сума грн., з ПДВ
1. Послуги з ремонту Hitachi HNAS (основний ЦОД)				
1	Ремонт (заміна компонентів)		1	
1.1 Перелік запчастин Hitachi HNAS (основний ЦОД)				
2	Батарея FRU: HNAS 3080/3090/4040/4060/4080/4100 Battery		2	
2. Послуги з ремонту Cisco UCS C220M4S (основний ЦОД)				
3	Ремонт (заміна компонентів)		1	
2.1 Перелік запчастин Cisco UCS C220M4S (основний ЦОД)				
4	Жорсткий диск 300GB 12G SAS 15K RPM SFF HDD		1	
3. Послуги з ремонту Hitachi HNAS (резервний ЦОД)				
5	Ремонт (заміна компонентів)		1	
3.1 Перелік запчастин Hitachi HNAS (резервний ЦОД)				
6	Батарея FRU: HNAS 3080/3090/4040/4060/4080/4100 Battery		2	
4. Послуги з ремонту Hitachi VSP G1500 (резервний ЦОД)				
7	Ремонт (заміна компонентів)		1	
4.1 Перелік запчастин Hitachi VSP G1500 (резервний ЦОД)				
8	Жорсткий диск 2.5" Disk drive 1.8TB/10kmin-1		3	
ВСЬОГО без ПДВ				
ПДВ				
Всього з ПДВ*				

***Вартість запчастин входить у вартість послуг.**

ЗАМОВНИК:
Державна міграційна служба України
Заступник Голови ДМС

М.П. **Іван ДВОЙЛЕНКО**

ВИКОНАВЕЦЬ:

М.П.

Додаток 2
до Договору
№ _____
від «__» _____ 2023 року

ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН

1.ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ ВИКОНАВЦЯ

№ з/п	Питання, що відносяться до компетенції представника	П.І.Б.	Номер службового телефону	Адреса e-mail
1	Організаційні			
2	Технічні			
3	Фінансові			

2.ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ ЗАМОВНИКА

№ з/п	Питання, що відносяться до компетенції представника	П.І.Б.	Номер службового телефону	Адреса e-mail
1	Організаційні	Латишев Юрій Миколайович	(044) 365-32-64	latyshev@dmsu.gov.ua
2	Технічні	Хоменко Володимир Миколайович	(044) 365-30-74	khomenko@dmsu.gov.ua

ЗАМОВНИК:
Державна міграційна служба України
Заступник Голови ДМС

_____ **Іван ДВОЙЛЕНКО**
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

М.П.

ВІДОМОСТІ
про виконання аналогічних договорів щодо предмету закупівлі

№ з/п	Найменування замовника, для якого виконувалися аналогічні договори, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон	Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору	Номер та дата укладеного договору	Вартість виконаного договору, грн.	Контактна особа замовника, телефон	Номер оголошення про проведення/результати процедури закупівлі (заповнюється у разі, якщо аналогічний договір був укладений за результатами відповідної процедури закупівлі відповідно до законодавства у сфері закупівель, чинного на дату укладення договору)

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи

Підпис

М.П.

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ
НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

I. Інформація про Учасника процедури закупівлі:

Найменування / прізвище, ім'я, по батькові Учасника	
Місцезнаходження / місце проживання	
Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер	
Номер телефону / телефаксу	

II. Інформація про згоду на обробку персональних даних Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб - порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи

Підпис
М.П.

Додаток 8 до Тендерної документації

**ДОВІДКА
ПРО ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ/СПІВВИКОНАВЦІВ ДО
НАДАННЯ ПОСЛУГ**

№ з/п	Повне найменування організації субпідрядника/ співвиконавця, адреса, телефон	Вид робіт	Орієнтовна вартість робіт (послуг) субпідрядника/сп іввиконавця, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника	Номер та дата ліцензії*
1				
2				
...				

* учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції копію ліцензії субпідрядної організації (якщо вид робіт/послуг, виконання якого передбачається надати субпідрядній організації, потребує наявності ліцензії)

Датовано: «___» _____ 20__ року

[Підпис] [П.І.Б., посада уповноваженої особи Учасника або П.І.Б. Учасника-фізичної особи]

М.П. (у разі наявності печатки)

Примітка. Якщо учасник не планує залучати до надання послуг субпідрядні організації, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати лист у довільній формі в якому потрібно зазначити: субпідрядні організації залучатися не будуть.