**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р.**

**Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області** (іменований надалі **Замовник**), в особі заступника начальника з відновлення та реалізації інфраструктурних проектів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (іменований надалі **Виконавець**), з іншої сторони, надалі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання, відповідно до умов цього Договору виконати розроблення проєктно- документації по об'єкту: «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку по вул. Центральна, 371 в смт Бородянка Бучанського району Київської області (71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги)».

1.2. Найменування робіт***: розроблення проєктно-кошторисної документації «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку по вул. Центральна, 371 в смт Бородянка Бучанського району Київської області (71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги)» (далі – Роботи).***

До Робіт за даним Договором належить: розробка проектної документації та проходження її експертизи в обсязі та у відповідності до Завдання на проектування (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Виконавець приступає до виконання робіт за Договором, з дня підписання даного Договору.

1.4. Результатом виконання Робіт є проектна документація, яка повністю відповідає Завданню на проектування, яке розроблено відповідно до тендерної документації та діючим будівельним нормам і стандартам та позитивний експертний звіт на неї.

1.5. Зміст, строки виконання і передачі Замовнику Робіт визначаються Календарним планом виконання робіт (Додаток № 2 до Договору), Завданням на проектування. Календарний план виконання робіт може змінюватись, шляхом внесення відповідних змін до нього шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

1.6. Підтвердженням відсутності відхилень від вимог нормативного законодавства проектної документації, в тому числі з визначення кошторисної вартості будівельних та проектно-вишукувальних робіт є експертний звіт експертної організації, отриманий у відповідності до ДСТУ 8907:2019 «Настанова щодо організації проведення експертизи проектної документації на будівництво».

1.7. Замовник набуває майнових прав на отриману в результаті виконання цього Договору проектну документацію.

**2. ЯКІСТЬ РОБІТ, ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ**

2.1. Виконавець гарантує та відповідає за якість, належність і відповідність Робіт Державним будівельним нормам та стандартам на розробку і оформлення проектної документації, умовам цього Договору, завданню на проектування (Додаток 1 до Договору) та вимогам відповідних законів і інших нормативних документів, що стосуються Робіт, які виконуються за цим Договором, в тому числі, але не виключно: ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації», Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Міністерства розвитку громад та території України від 01.11.2021 № 281, а також безкоштовне усунення недоліків (у разі їх виявлення) протягом гарантійного зобов’язання.

2.2. Виконавець несе відповідальність за якість виконаних ним Робіт (у тому числі за правильність проведених розрахунків навантажень, правильність технічних рішень за несучими конструкціями тощо) за даним Договором.

2.3. Гарантійне зобов’язання становить п’ять років та обчислюється від дати прийняття об’єкта в експлуатацію. Протягом гарантійного зобов’язання Замовник має право пред’являти Виконавцю вимоги, пов’язані з виявленими дефектами та/або недоліками у наданих закінчених Роботах.

2.4. У разі виявлення Замовником впродовж гарантійного зобов’язання у закінчених та прийнятих Роботах недоліків та/або дефектів, він зобов’язаний повідомити про це Виконавця і запросити його (шляхом направлення листа на електронну або поштову адресу, зазначеную в реквізитах договору) для складання відповідного Акта про порядок усунення виявлених недоліків та/або дефектів. Якщо Виконавець не прибуде або не направить своїх повноважних представників для складення такого Акта у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Виконавця взяти участь у складенні Акта. В такому випадку Замовник має право скласти такий Акт із залученням третіх осіб та надіслати його впродовж 7 (семи) календарних днів після складання Виконавцю. Складений таким чином Акт вважається беззаперечно прийнятим Виконавцем.

2.5. Усі недоліки та/або дефекти, виявлені протягом гарантійного зобов’язання, Виконавець (його правонаступник) зобов’язаний усунути власними силами у найкоротші терміни, але не більше 20 (двадцяти) календарних днів з моменту підписання (отримання) вищевказаного Акту. Якщо Виконавець не забезпечить виконання цієї вимоги, буде порушувати строки її виконання чи ухилятиметься від отримання такого Акту, Замовник має право прийняти рішення, про усунення недоліків та/або дефектів власними силами або із залученням третіх осіб.

У такому разі Виконавець зобов’язаний повністю відшкодувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків та/або дефектів та завдані збитки.

2.6. Гарантійне зобов’язання продовжується на час, протягом якого результати закінчених Робіт не могли використовуватися внаслідок виявлених недоліків та/або дефектів, відповідальність за які несе Виконавець.

2.7. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків та/або дефектів або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу.

2.8. Відшкодування видатків на усунення недоліків та/або дефектів Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Виконавцю (його правонаступнику) рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Виконавець (його правонаступник) повинен перерахувати на вказаний розрахунковий рахунок кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

2.9. У разі відмови Виконавця (його правонаступника) відшкодувати видатки на усунення недоліків та/або понесені Замовником збитки, порушення строку їх відшкодування, Виконавець (його правонаступник) несе додаткову відповідальність предбачену умовами даного Договору.

2.10. У разі реорганізації Виконавця шляхом злиття або перетворення, він зобов’язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов’язань Виконавця щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

2.11. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Виконавець повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов’язання щодо усунення недоліків та/або дефектів протягом гарантійного строку. У разі невиконання Виконавцем цього зобов’язання, Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Виконавця.

**3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ РОБІТ**

3.1. Загальна вартість Робіт за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_ копійок). Розрахунок загальної вартості виконання Робіт за цим Договором міститься в узгодженій обома Сторонами договірній ціні, згідно протоколу погодження договірної ціни (Додаток № 3 до Договору).

3.2. Договірна ціна за цим Договором визначається Сторонами як динамічна та може коригуватися за взаємною згодою Сторін в процесі виконання робіт у порядку та у терміни, передбачені чинним законодавством України, умовами цього договору, відповідно до виконавчого кошторису. Договірна ціна не може перевищювати ціну,встановлену за цим Договором, незалежно від результатів експертної оцінки/ експертного звіту в частині перевірки кошторисів на проектно-вишукувальні роботи, окрім випадків передбачених умовами договору.

3.3. Загальна вартість Робіт може бути змінена у випадках, передбачених в постанові Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», залежно від фактичного обсягу видатків Замовника, у випадку внесення змін до завдання на проектування (Додаток 1 до Договору), що зумовило зміну обсягів проектування та за умови приведення розрахунків у відповідність до вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Міністерства розвитку громад та території України від 01.11.2021 № 281 та/або за умови виконання погоджених із Замовником додаткових робіт, про що Сторони укладають відповідну додаткову угоду до Договору.

3.4. Якщо у пред’явлених до оплати Роботах виявлені порушення чинних нормативних вимог, завищення обсягів, неправильне застосування кошторисних норм або розцінок, інші помилки, що вплинули на їх ціну, Замовник має право не здійснювати оплату за такі Роботи або на відшкодування завданих цим збитків (в разі їх оплати).

3.5. Виконавець несе відповідальність за недоліки проекту, в тому числі виявлені в процесі його реалізації та експлуатації побудованого за даним проектом об'єкта.

3.6. У разі виявлення недоліків проекту Виконавець зобов'язаний безоплатно переробити проект.

**4. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Роботи виконуються та фінансуються за рахунок бюджетних коштів передбачених у державному бюджеті та/або інших джерел, не заборонених законодавством, в межах планових показників та за наявності фактичних надходжень на казначейський рахунок Замовника

4.2. Після завершення Робіт у повному обсязі або окремого етапу Робіт та передачі готової проектної документації Замовнику, яка повинна повністю відповідати вимогам, що ставляться до такого виду робіт відповідно до чинного законодавства України, Замовник протягом 10-ти банківських днів оплачує Роботи по Договору.

Для приймання та проведення розрахунків за виконані Роботи, Виконавець надає Замовнику визначений цим Договором повний пакет належно оформлених документів.

4.3. Оплата Робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця зазначений у цьому Договорі, на підставі рахунку та Акту здачі-приймання виконаних робіт оформлених належним чином та підписаних уповноваженими представниками Сторін після отримання Замовником бюджетних призначень, впродовж 10 (десяти) банківських днів з моменту їх підписання. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані Роботи здійснюється впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій рахунок. За умови наявності відповідного бюджетного призначення у Замовника виникають зобов’язання за Договором.

4.4. Бюджетні і платіжні зобов’язання за цим Договором виникають у разі наявності та в межах затверджених бюджетних призначень, виділених бюджетних асигнувань та фактично отриманих бюджетних коштів.

4.4. Сторони погоджуються, що Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов’язань за відсутності або несвоєчасності бюджетного фінансування.

4.5. Замовник може здійснювати проміжні платежі за фактично виконані роботи в межах виділених бюджетних асигнувань (реального фінансування) на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт.

4.6. У разі отримання негативного звіту експертної організації з вини Виконавця та неможливості Виконавцем усунути недоліки, визначені у звіті експертної організації, Замовник звільняється від обов’язку оплати виконаних Робіт. При цьому кошти, сплачені за фактично виконані роботи (у разі здійснення таких проміжних оплат), повертаються Виконавцем на відповідний бюджетний рахунок протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника про повернення коштів.

4.7. Якщо в процесі виконання Робіт з’ясується неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого виконання обумовлених цим Договором Робіт, Виконавець зобов’язаний негайно письмово повідомити про це Замовника у 5-ти денний термін. У цьому випадку Сторони зобов’язані у 5-ти денний термін з дати надходження письмового повідомлення Виконавця розглянути питання про доцільність та/або напрями подальшого продовження виконання Робіт. У разі невиконання цього пункту, або отримання Виконавцем негативного експетрного звіту щодо розгляду проектної документації, з вини Виконавця, Замовник звільняється від обов’язку оплати вартості Робіт. При цьому вартість вже оплачених Робіт повертається Виконавцем шляхом перерахування коштів на відповідний бюджетний рахунок протягом 3 (трьох) банківських днів.

4.8. Замовник має право затримати розрахунки у разі виявлення помилок в оформлених документах та/або недоліків (дефектів) у виконаних Роботах, після їх прийняття, на строк необхідний Виконавцю для виправлення помилок в документах та/або усунення Виконавцем недоліків у виконаних Роботах.

4.9. Замовник може здійснювати попередню оплату з урахуванням вимог постанови Кабінету міністрів України від 04.12.2019 №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», в розмірі та на строк визначених в належним чином оформленному рішенні Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України, лише щодо робіт, надання яких здійснюється протягом поточного бюджетного періоду.

4.10. Попередня оплата здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів на небюджетний рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України Виконавцем, з подальшим використанням зазначених коштів виключно з такого рахунку для цілей визначених даним Договором.

**5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Строки виконання Робіт визначаються Календарним планом виконання Робіт (Додаток № 2 до Договору) та становлять 90 (дев′яносто) календарних днів.

Перебіг строку виконання Робіт розпочинається наступного дня після підписання даного Договору.

Датою завершення Робіт Виконавцем вважається дата передачі Замовнику готової проектної документації за накладною та Актом здачі-приймання виконаних робіт.

5.2. У разі дострокового виконання Виконавцем робіт по Договору Замовник має право достроково їх прийняти та оплатити за умови наявності відповідного бюджетного фінансування.

5.3. Сторони мають право ставити питання про подовження строків виконання Робіт за цим Договором у випадках, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а також у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що спричинили таке продовження, затримки фінансування за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення договірної ціни, визначеної у Договорі.

5.4 У разі виникнення необхідності внесення зміни до раніше узгоджених Сторонами строків виконання Робіт, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону впродовж 3 (трьох) календарних днів з моменту виникнення відповідних обставин та надає проект додаткової угоди. При досягненні Сторонами згоди щодо такої зміни, Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору, якою затверджуються зміни до Додатку № 2 Календарного плану виконання Робіт.

**6. ВИКОНАННЯ РОБІТ**

6.1. Виконавець зобов’язаний якісно виконати Роботи впродовж строків, визначених цим Договором.

6.2. Роботи виконуються в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про архітектурну діяльність» та Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» згідно з Державними будівельними нормами, правилами та розцінками на проектні роботи.

6.4. Виконавець невідкладно, але не довше 3 (трьох) днів, повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника. Замовник впродовж 7 (семи) календарних днів з дня одержання повідомлення від Виконавця надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та вжитих заходів.

6.5. Для погодження Замовником проектної документації Виконавець передає Замовнику 2 (два) паперових примірники та електронну версію на флеш USB накопичувачі проектної документації (у форматі PDF (Portable Document Format), та в тому числі кошторисну документацію в форматі програмного комплексу в якому вона розроблена, про що складається і підписується накладна.

6.6. Після погодження Замовником, Виконавець разом із Актом здачі-приймання виконаних робіт передає Замовникові 4 (чотири) паперових примірників проектної документації, її скановану версію у форматі PDF (Portable Document Format), та електронну версію проектної документації на флеш USB накопичувачі, включаючи звіти про інженерні вишукування та обстеження (формату -doc., -xls, -dwg., програмні комплекси для складання кошторисних розрахунків, інші), про що складається і підписується накладна.

6.7. Якщо під час виконання Робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, Виконавець зобов’язаний впродовж 3 (трьох) календарних днів письмово повідомити Замовника про необхідність виконання додаткових робіт та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками.

6.8. Замовник впродовж 10 (десяти) календарних днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та у цей же строк повідомляє про нього Виконавця.

6.9. Виконавець не має права виконувати додаткові роботи до одержання у визначений цим Договором строк відповіді. Додаткові роботи, виконані без відповідного погодження із Замовником, відшкодуванню не підлягають.

6.10. Після надання Замовнику на погодження проектної документації, Замовник зобов’язаний протягом 10 (десяти) робочих днів погодити або надати у письмовій формі свої вмотивовані зауваження та встановити спільно з Виконавцем строки на усунення виявлених недоліків. Остаточним погодженням проектної документації вважається її затвердження Замовником.

6.11. В разі отримання негативного звіту експертного органу з вини Виконавця, Виконавець за власні кошти та своїми силами усуває недоліки, визначені у звіті експертного органу. Недоліки мають бути усунені Виконавцем протягом терміну, визначеного Замовником.

6.12. Після отримання позитивного звіту в експертному органі Виконавець передає Замовникові за накладаною оформлену в установленому порядку проектну документацію, експертний звіт, засвідчену Виконавцем копію Договору з експертною організацією та Акт здачі-приймання виконаних робіт у 2-х примірниках підписаний Виконавцем разом з підтверджуючими виконавчими кошторисами.

6.13. Передача Замовнику виконаних та належним чином оформлених результатів Робіт по даному Договору здійснюється відповідними Актами здачі-приймання виконаних Робіт.

6.14. Передача робіт здійснюється за накладною з відміткою (підписом) про отримання документації.

6.15. Приймання і оцінка проектної документації здійснюється згідно з вимогами затвердженого завдання на проектування (Додаток 1 до Договору), а також діючих норм, правил, чинного законодавства України та умов цього Договору.

6.16. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання виконаних Робіт зобов’язується розглянути представлену документацію і, за відсутності зауважень, підписати Акт здачі-приймання Робіт. За наявності зауважень, Замовник протягом цього ж строку інформує Виконавця про відмову від прийняття робіт та встановлює термін виправлення зауважень.

6.17. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти Роботи, Замовником складається акт, в якому вказується перелік виявлених недоліків у роботах і строки їх усунення. Виконавець зобов'язаний впродовж 3 (трьох) робочих днів, з моменту отримання відповідного акту підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Виконавцем такого акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом акту, складеним Замовником.

6.18. Замовник не підписує Акти здачі-приймання Робіт, затримує оплату неякісно виконаних робіт Виконавцю до усунення дефектів. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться Виконавцем за свій рахунок, в строки і на умовах обумовлених Сторонами в акті.

6.19. Якщо Виконавець не усуне в обумовлені строки виявлені недоліки, Замовник має право залучати до цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Виконавця.

6.20. Якщо Виконавець не може самостійно усунути виявлені недоліки Замовник має право відмовитися від приймання Робіт вцілому. В цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом її утримання, з сум, що підлягають оплаті Виконавцю за фактично виконані роботи.

6.21. Роботи в цілому по даному Договору вважаються прийнятими після підписання Сторонами накладної про передачу проектної документації, отримання позитивного звіту експертного органу та підписання Сторонами Акту здачі-приймання Робіт.

6.22. Виконавець у порядку, визначеному нормативними документами, веде та передає Замовнику після завершення Робіт необхідні документи про підтвердження виконання цього Договору.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**7.1. Замовник зобов’язаний:**

7.1.1. розглядати документи, що надаються Виконавцем, та своєчасно приймати рішення, які відносяться до компетенції Замовника, для запобігання затримок виконання Робіт;

7.1.2. прийняти належним чином та якісно виконані Роботи за Актом здачі-приймання Робіт;

7.1.3. після отримання проектної документації погодити її (при відсутності зауважень);

7.1.4. узгоджувати перелік субпідрядників, які залучаються Виконавцем для виконання Робіт за цим Договором;

7.1.5. оплатити Виконавцю якісно та належним чином виконані ним Роботи у порядку та в обсягах, встановлених Договором;

7.1.6. повідомляти Виконавця про виявлені в Роботах недоліки;

7.1.7. виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

**7.2. Замовник має право:**

7.2.1. вимагати від Виконавця якісного, належного та повного виконання Робіт;

7.2.2. у будь-який час, без втручання у господарську діяльність Виконавця, здійснювати контроль та нагляд за якістю, строками та ходом виконання Робіт;

7.2.3. регулярно та повному обсязі отримувати інформацію щодо стану виконання Робіт;

7.2.4. зменшувати обсяг Робіт та загальну вартість Робіт по цьому Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

7.2.5. вносити зміни у проектну документацію /завдання на проектування під час виконання Робіт у порядку, визначеному нормативними документами тощо. У разі, якщо вищезазначені зміни призводять до необхідності коригування вартості та/або строків виконання Робіт, Сторонами підписується відповідна додаткова угода;

7.2.6. відмовитися від прийняття результатів виконаних Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) належного використання, і не можуть бути усунені Виконавцем;

7.2.7. вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та дефектів, браку у виконаних/прийнятих Роботах, або відшкодування понесених Замовником витрат, необхідних для виправлення недоліків Робіт, якщо Виконавець допустив відхилення (недоліки, дефекти, брак і т.п.) від умов даного Договору, що погіршило результат Робіт;

7.2.8. повернути Акт здачі-приймання Робіт Виконавцю без здійснення оплати (в разі неналежного оформлення документів, визначених Договором (відсутність печатки, підписів тощо));

7.2.9. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати відшкодування збитків та встановлювати (застосовувати) штрафні санкції за наявності порушень Виконавцем зобов’язань за Договором;

7.2.10. реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України;

7.2.11. визначати відповідальну особу (представника Замовника), уповноважену на вирішення питань (які належать до компетенції Замовника), що виникають в процесі виконання Робіт, в тому числі щодо приймання Робіт, підписання Актів, здійснення нагляду за виконанням Робіт тощо.

**7.3. Виконавець зобов'язаний:**

7.3.1. виконати Роботи власними силами та/або силами субпідрядників, якісно, у встановлений строк та на умовах, визначених цим Договором та законодавством України;

7.3.2. використовувати в розробці проектної документації найбільш оптимальні (у тому числі максимально вигідні у фінансовому плані для Замовника) проектні рішення;

7.3.3. невідкладно реагувати на зауваження, пропозиції та вимоги Замовника щодо виконання умов цього Договору;

7.3.4. отримувати від відповідних організацій технічні умови на підключення (перевлаштування) інженерних мереж і комунікацій з термінами їх дії не менше нормативної тривалості проектування та будівництва, містобудівні умови тощо. Для цього Замовник делигує Виконавцю відповідне право отримувати такі умови від його імені, відповідно ДСТУ – Н Б А.3.1-33:2015 «Настанова щодо підготовки та складання договорів підряду на виконання проектно-вишукувальних та будівельних робіт». Технічні умови повинні передбачати виключно ті роботи і в тих обсягах, які необхідні для здійснення інженерного забезпечення проектованого об’єкта. В такому випадку вартість отримання технічних умов (за необхідності) повинна бути включена до зведеного кошторисного розрахунку на будівництво об’єкта та зведеного кошторису на виконання проектних робіт (Додаток 4);

7.3.5. своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання Робіт може загрожувати якості або придатності Робіт, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Виконавця;

7.3.6. при виникненні обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення, а також про заходи, які необхідно вжити для їх усунення;

7.3.7. у разі виникнення потреби проведення додаткових робіт, письмово погодити виконання таких робіт із Замовником;

7.3.8. приймати безпосередню участь в погодженні проектної документації Замовником та усувати зауваження (в разі їх наявності);

7.3.9. погоджувати проектну документацію зі службами інженерних комунікацій, якщо проектом передбачено перенесенню інженерних мереж або улаштування (прокладання) нових;

7.3.10. погоджувати проектну документацію з уповноваженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами (організаціями), у тому числі з архітектурно-містобудівними радами, органами (організаціями), які беруть участь в експертизі проектної документації, організаціями-постачальниками комунальних послуг і послуг зв'язку тощо;

7.3.11. передати Замовнику, у порядку, передбаченому чинним законодавством України, завершені та погоджені із зацікавленими організаціями, результати Робіт;

7.3.12. своєчасно та за власний рахунок усунути усі недоліки, дефекти і недоробки, виявлені під час виконання робіт і під час гарантійного зобов’язання, які виникли з його вини у порядку та на умовах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України;

7.3.13. в окремих випадках (за необхідності), за погодженням із Замовником, замовити науково-технічний супровід на етапі проектування відповідно до вимог ДБН В. 1.2-5:2007 «Науково-технічний супровід будівельних об’єктів»;

7.3.14. укласти договір з погодженим Замовником експертним органом (згідно діючих вимог чинного законодавства України) на проходження експертизи проектної документації та отримати позитивний експертний звіт експертизи проектної документації;

7.3.15. без дозволу Замовника не передавати третім особам проектну документацію, пов’язану з виконанням Робіт за цим Договором;

7.3.16. відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору завдані Замовнику збитки та сплачувати штрафні санкції;

7.3.17. у разі прийняття рішення про ліквідацію (реорганізацію) або у разі порушення справи про банкрутство протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати прийняття такого рішення чи порушення такої справи повідомити про це Замовника, а також погодити з Замовником питання передачі виконаних робіт та розрахунків за них;

7.3.18. при розробленні проектної документації забезпечити: відповідність діючим нормативним актам України; відповідність проектних рішень вихідним даним та дозвільним документам; експлуатаційну надійність та безпечність об’єкту проектування; патентну чистоту прийнятих технічних рішень та застосованого обладнання;

7.3.19. дотримуватися заборони закупівлі товарів, робіт, та послуг, які необхідні для виконання умов цього Договору, у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;

7.3.21. забезпечити внесення необхідних відомостей до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва з подальшим наповненням та оновленням, згідно з Порядком ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681;

7.3.22. виконавець зобов'язаний також виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

**7.4 Виконавець має право:**

7.4.1. отримувати оплату за якісно та належним чином виконані Роботи в розмірах, строках і порядку, визначених даним Договором;

7.4.2. отримувати від Замовника додаткову інформацію і документи, необхідні для належного виконання прийнятих на себе зобов’язань за цим Договором;

7.4.3. на дострокове виконання Робіт за згодою Замовника;

7.4.4. ініціювати внесення змін в даний Договір;

7.4.5. залучати, за письмовим погодженням із Замовником, до виконання певних обсягів Робіт у якості субпідрядників спеціалізовані та інші організації;

7.4.6. вимагати від Замовника належного та повного виконання зобов’язань за цим Договором;

7.4.7. реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

8.2. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов цього договору Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані цим збитки в повному обсязі понад суми неустойки (штрафу, пені). Розмір збитків визначається у відповідності до чинного законодавства України.

8.3. У разі несвоєчасного та/або неналежного виконання зобов’язань за цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню, штраф, неустойки, збитки тощо), у розмірі:

- за прострочення строків виконання зобов’язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості зобов’язання з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Виконавець є платником ПДВ)*, виконання якого прострочено, за кожний день прострочення;

- за прострочення понад тридцять днів стягується штраф у розмірі, що передбачений ст. 231 Господарського кодексу України;

- за виконання робіт неналежної якості, виявлення недоліків (у тому числі виявлення їх в процесі будівництва та/або експлуатації побудованого об'єкта, за яким розроблялася ця проектна документація) та/або дефектів у виконаних роботах, Виконавець додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % (двадцяти) від вартості неякісно виконаних робіт, виявлених недоліків та/або дефектів, з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Виконавець є платником ПДВ)*.

8.4. У разі застосування пені/штрафу, Сторона повинна сплатити суму пені/штрафу на підставі окремо виставленого у кожному випадку рахунку. Оплата рахунку проводиться за Договором протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дати їх виставлення. Рахунок на оплату пені/штрафу направляється Стороні на електронну пошту, з подальшим направленням оригіналу рахунку із супровідним листом рекомендованим з повідомленням на адресу, що вказана в реквізитах цього Договору.

8.5. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань Виконавцем встановлених даним Договором, Замовник має право застосувати до Виконавця наступні оперативно-господарські санкції, згідно із порядком передбаченим статтями 235 і 237 Господарського кодексу України:

8.5.1. Відмови від прийняття робіт та/або оплати їх вартості, які виконані Виконавцем з порушенням умов даного Договору.

8.5.2. У разі порушення Виконавцем умов цього Договору в будь-який спосіб, у т.ч. щодо якості або обсягів або строків виконання робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків. Строк дії зазначеної оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Протягом строку дії санкції Замовник має право не укладати з Виконавцем (у разі реорганізації Виконавця - з його правонаступниками) жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни, та (не)застосування передбачених законодавством процедур відбору підрядників, у тому числі процедур публічних закупівель.

8.5.3. Замовник застосовує оперативно-господарські санкції в позасудовому порядку без попереднього пред’явлення претензії. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього санкції та строк її дії шляхом направлення відповідного повідомлення на адресу Виконавця.

8.6. Замовник не несе відповідальності за невиконання, або неналежне виконання (виконання з порушення умов договору) своїх зобов’язань у разі відсутності фінансування Робіт з бюджету відповідного рівня та у випадку неможливості оплати виконаних робіт в зв’язку з обставинами, що не залежать від нього.

8.7. Нарахування штрафних санкцій здійснюється протягом усього періоду прострочення виконання, незалежно від його тривалості. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов’язань. Сторони мають право утримувати суми штрафних санкцій, пені та збитків із сум, що належать до сплати іншій Стороні.

8.8. Строк нарахування неустойки (штрафу, пені) складає за весь період порушення та не обмежується шестимісячним строком згідно ч. 6 ст. 232 Господарського кодексу України.

8.9. За згодою Сторін термін позовної давності для стягнення штрафних санкцій, передбачених цим договором, встановлюється тривалістю у 3 (три) роки або до кінця гарантійних строків.

**9. СУБПІДРЯДНИКИ**

9.1. Виконавець (за попереднім письмовим погодженням із Замовником) має право залучати/змінювати (у разі залучення) для виконання Робіт субпідрядні організації та забезпечує координацію їх діяльності.

9.2. Виконавець відповідає перед Замовником та третіми особами за якість і дотримання термінів виконання Робіт субпідрядними організаціями.

9.3. Якщо при виконання Робіт у Виконавця виникне необхідність залучення або заміни субпідрядної організації, Виконавець письмово інформує Замовника про дану обставину із зазначенням причин залучення або заміни субпідрядної організації.

9.4. Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію/дозвіл/кваліфікаційний сертифікат на виконання Робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

- мати необхідні ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання Робіт;

- мати досвід виконання аналогічних Робіт.

9.5. Погодження субпідрядних організацій здійснюється Замовником на підставі отриманої ним письмової інформації від Виконавця, яка повинна бути надана Замовнику не менш, ніж за 10 календарних днів до запланованого початку виконання таким субпідрядником Робіт.

Для прийняття Замовником рішення про залучення до Робіт запропонованого Виконавцем субпідрядника, Виконавець зобов’язаний надати Замовнику лист з обґрунтування залучення субпідрядника та належним чином завірені копії документів щодо підтвердження вимог субпідрядника, якого заплановано залучити до виконання Робіт.

9.6. Замовник має право протягом 5 календарних днів після одержання пропозиції Виконавця та всіх необхідних документів відмовити у залученні запропонованого субпідрядника без або з обґрунтуванням (на розсуд Замовника) причин такої відмови.

9.7. Замовник має право не проводити оплату за роботи виконані будь-якою фізичною або юридичною особою, залученою Виконавцем як субпідрядник, якщо така особа не погоджена Замовником у порядку встановленому цим Договором.

9.8. Відповідальність за кваліфікацію, професійну придатність, придатність за станом здоров’я та відповідність встановленим законодавством вимогам, а також поведінку осіб, задіяних до виконання робіт, недопущення порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни, техніки безпеки, правил протипожежної безпеки, санітарних норм і правил, правил охорони праці несе Виконавець.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Додержання досудового порядку врегулювання спору є обов’язковим.

10.3. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до Господарського суду за підсудністю встановленої чинним законодавством України.

10.4. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов’язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **2024 року**, але в будь-якому випадку по повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов’язань, що лишились невиконаними.

11.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, якщо таке мало місце під час дії Договору.

11.4. Строк дії Договору може бути продовжений за взаємною згодою Сторін на умовах даного Договору.

11.5. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

**12. ДОБРОСОВІСНІСТЬ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

12.1. Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці всієї конфіденційної інформації та всіх обставин, які були отримані під час виконання і реалізації та мають відношення до цього Договору і зобов’язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором (окрім випадків, передбачених чинним законодавством України). У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

12.2. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони.

**13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

13.1. Перебіг строку виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором може бути призупинений тільки у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували на момент підписання даного Договору, що впливають на виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.

13.2. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та/або чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення умов цього Договору, якщо вона доведе у відповідному порядку, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), визначених у цьому Договорі.

13.3. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) у цьому Договорі розуміються непереборна сила або випадок.

13.4. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), і які безпосередньо впливають на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо).

13.5. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які безпосередньо впливають на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, і які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов’язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини (умислу чи необережності) Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

13.6. Факт наявності та строк дії обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин) підтверджуються вповноваженим компетентним органом, зокрема Торгово-промисловою палатою, що діє відповідно до чинного законодавства України.

13.7. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та має намір на них посилатися, зобов’язана невідкладно, але протягом не більше трьох календарних днів, з урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв’язку та характеру існуючих перешкод, повідомити іншу Сторону про наявність обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та їх вплив на виконання цього Договору.

13.8. Якщо обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини) та/або їх наслідки тимчасово належним чином підтверджені та перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг строку виконання зобов’язань поновлюється.

13.9. Якщо дія обставин непереборної сили (форс-мажорні обставинами) та/або їх наслідками тривають більш ніж 6 місців поспіль і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв’язку письмової заяви про це іншій Стороні.

**14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. Сторони погоджуються дотримуватися норм законодавства України про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідних міжнародних актів та законодавства інших країн, дія якого розповсюджується на правовідносини Сторін за цим Договором.

14.2. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідність дій своїх працівників, учасників, бенефіціарів (в тому числі кінцевих), посадових осіб та представників, що діють від імені Сторін, вимогам норм антикорупційного законодавства застосовного до цього Договору, включаючи, але не обмежуючись, законодавства України про запобігання корупції;

14.3. Сторони заявляють, що не здійснювали, не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували (і зобов’язуються утримуватись від таких дій) у зв’язку з виконанням цього Договору, прямо чи опосередковано передачу або отримання будь-якої неправомірної вигоди та/або здійснення незаконного впливу в інший спосіб щодо:

- будь-якої особи, на яку розповсюджується дія заборон/обмежень, передбачених законодавством про запобігання корупції;

- будь-якої особи, яка залучена до виконання умов договору або від дій якої залежить його реалізація;

- будь-якої особи, що є учасником, бенефіціаром (у тому числі, кінцевим), посадовою особою органів управління, працівником та/або уповноваженим представником Сторін за цим Договором.

14.4. Сторони зобов’язуються утримуватись від будь-яких дій, метою та/або результатом яких є порушення законодавства про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, а також докладати розумних зусиль для уникнення зазначених ризиків ділових відносин. Зокрема, не вчиняти дії, що відповідно до ст. ст. 358, 368-3, 369 Кримінального кодексу України кваліфікується як:

- підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів;

- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

- пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

14.5. Сторони підтверджують, що жодна з них, а також їх учасники, бенефіціари (у тому числі кінцеві), посадові особи органів управління не були визнані винними у вчиненні і не вчиняли правопорушень, пов’язаних із корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, судимість за які не знята або не погашена у встановленому законом порядку, а також не фінансували тероризм та розповсюдження зброї масового знищення.

14.6. Сторони підтверджують, що на них, а також на їх учасників, бенефіціарів (у тому числі, кінцевих), посадових осіб органів управління не поширюється дія національних санкцій України, санкцій Ради безпеки ООН, Європейського Союзу, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії або будь-якої іншої держави чи міжнародної організації, які можуть призвести до ризиків діяльності іншої Сторони (в тому числі реалізації правовідносин за цим Договором).

14.7. Підрядник зобов’язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов’язаний із виконанням умов цього Договору.

14.8. Підрядник зобов’язується ознайомитись із Кодексом етики та положеннями Антикорупційної програми Служби відновлення, які викладені на офіційному вебсайті Служби відновлення, відповідно. Під час виконання зобов’язань за цим договором, Підрядник повинен дотримуватися принципів та вимог, що містяться в Кодексі етики та положеннях Антикорупційної програми Служби відновлення.

14.9. Замовник може здійснювати моніторинг дотримання Підрядником та/або субпідрядником дотримання антикорупційних застережень. Недотримання будь-якого з пунктів антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі розцінюється як істотне порушення даного Договору та надає право Службі відновлення на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення у строки передбачені цим Договором.

**14-1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ**

14-1.1. Виконання зобов’язань за договором забезпечується банківською гарантією, в сумі \_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без ПДВ, що становить 5% вартості Договору про закупівлю або вартості фінансування обсягів виконуваних робіт на об’єкті у відповідному бюджетному році.

Виконавець зобов’язаний внести забезпечення виконання договору не пізніше дати укладення даного Договору.

14-1.2. Гарантія надається з урахуванням умов, викладених в даному пункті.

14-1.2.1. Вид забезпечення: банківська гарантія в електронному вигляді.

14-1.2.2. Банківська гарантія оформляється:

- банками-резидентами України - відповідно до вимог Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25.01.2018 № 5);

- іноземними банками – відповідно до Уніфікованих правил для гарантій за вимогою публікації Міжнародної торгової палати №758 2010 року (ICC Uniform Rules for Demand Guarantees, Publication No. 758).

Банківська гарантія повинна містити:

− повне найменування учасника-переможця процедури закупівлі (принципала за гарантією);

− найменування бенефіціара за гарантією (Замовника);

− посилання на оголошення про проведення закупівлі (UA-\_\_\_\_\_), предмет закупівлі;

− суму і валюту гарантії (цифрами та словами), у розмірі, що визначений тендерною документацією Замовника та відповідними пунктами цього Договору;

− положення, що банківська гарантія забезпечує виконання зобов’язань принципала за цим договором закупівлі;

− безвідкличне та безумовне зобов'язання банка-гаранта сплатити протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання першої письмової вимоги Замовника (бенефіціара) повну суму, визначену у вимозі, в межах суми гарантії, за умови, що в тексті вимоги буде посилання на порушення Учасником-переможцем (принципалом) будь-яких зобов'язань, передбачених договором закупівлі, без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів;

− положення, що всі платежі за гарантією мають бути здійснені банком-гарантом на користь бенефіціара незалежно від будь-яких заперечень принципала або будь-якої третьої особи;

− покладення усіх витрат, пов'язаних із гарантією, на принципала;

− положення, що гарантія є чинною з дати її видачі банком-гарантом;

− строк дії банківської гарантії повинен бути не менше, ніж строк дії цього договору про закупівлю та додатково ще один місяць;

− повну відповідність банківської гарантії чинному законодавству України (для банків-резидентів України) та Уніфікованим правилам для гарантій за вимогою Міжнародної торговельної палати у редакції 2010 року, публікація №758 (для іноземних банків).

14-1.2.3. Текст банківської гарантії не має містити:

- посилання на умови договору про надання гарантії (правочину, укладеного між банком-гарантом та принципалом);

- умови про зменшення відповідальності банка в будь-якому випадку (крім випадку прострочення подання вимоги та зменшення зобов'язань на всі суми, виплачені банком за гарантією);

- умови про ускладнення процедури виплати грошових коштів за гарантією (додаткового підтвердження повноважень підписанта вимоги, отримання будь-яких підтверджень щодо правомірності вимоги, тощо);

- обмеження відповідальності банку-гаранту сумою, на яку видано гарантію, у разі порушення банком-гарантом своїх обов'язків за гарантією;

- умови відкликання гарантії банком-гарантом.

14-1.2.4. Банківська гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною.

14-1.3.У разі продовженні строку дії Договору та виконання зобов’язань за Договором, Виконавець зобов’язаний продовжити строк дії банківської гарантії або надати нову банківську гарантію на тих самих умовах.

14-1.4. У випадку, якщо протягом строку дії Договору банк-гарант, що видав банківську гарантію, надану Виконавцем, буде віднесено до категорії неплатоспроможних банків та визначено, у встановленому законом порядку, неплатоспроможним, або виникнуть інші обставини, які негативно впливають на можливість виконання банком-гарантом зобов’язань по наданій Виконавцем банківській гарантії, Виконавець зобов’язаний надати Замовнику банківську гарантію іншого банку на умовах, визначених цим Договором, у строк, що не перевищує 10 (десяти) банківських днів з дня прийняття рішення Національним банком України щодо віднесення банка-гаранта до категорії неплатоспроможних.

У разі ненадання Виконавцем банківської гарантії іншого банку на умовах, визначених цим пунктом Договору, Виконавець зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі, що є тотожним розміру банківської гарантії, визначеного Договором, а Замовник не здійснює оплату за своїми грошовими зобов’язаннями, які виникли за Договором, на строк до сплати зазначеного штрафу Виконавцем, при цьому зазначена несплата не є порушенням Договору чи простроченням оплати, а Замовник не несе будь якої відповідальності та зобов’язань за вчинення таких дій.

14-1.5. У разі настання обставин, визначених в Договорі, що зумовлюють право звернення до банка-гаранта з вимогою сплатити на користь Замовника суму банківської гарантії, така банківська гарантія не підлягає поверненню Виконавцю.

14-1.6. Кошти, що надійшли Замовнику як забезпечення виконання Договору за банківською гарантією, не є виконанням Виконавцем зобов’язань за Договором, не заліковуються в рахунок інших зобов’язань Виконавця за цим Договором та не звільняють Виконавця від виконання умов Договору, в тому числі, від сплати повної суми штрафних санкцій (відповідальності) та збитків за Договором.

14-1.7. У разі, якщо Договір про закупівлю укладений терміном більше як на один рік, у разі внесення змін до Договору про закупівлю в частині подовження терміну виконання робіт на наступний бюджетний період, за умови виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, або у разі надходження додаткових коштів на зазначений об’єкт Учасник зобов’язується до дня підписання Сторонами Додаткової угоди до Договору про закупівлю про внесення зазначених змін забезпечити його виконання шляхом перерахування грошових коштів, вказаних в пункті 2.1 Договору забезпечення, на розрахунковий рахунок Замовника у розмірі 5 (п’ять) відсотків від вартості фінансування обсягів виконуваних робіт на об’єкті у відповідному бюджетному році.

14-1.8. Замовник повертає забезпечення виконання Договору про закупівлю:

1) після виконання Учасником Договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) у разі відсутності або затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, кошти, що надійшли Замовнику як забезпечення виконання Договору за банківською гарантією повертаються Виконавцю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

У разі відновлення фінансування робіт, Виконавець зобов’язаний надати оновлену банківську гарантію виконання Договору.

14-1.9. Забезпечення виконання за даним Договором не повертається та підлягає перерахуванню до відповідного бюджету у випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем його договірних зобов’язань, або розірвання (припинення дії) Договору з ініціативи Підрядника.

14-1.10. У разі не відповідності наданої банківської гарантії вимогам зазначеним у цьому розділу Договору, банківська гарантія є неналежною та вважається такою, що не надана за Договором.

**15. ІНШІ УМОВИ**

15.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору набувають чинності від дати укладення та підписання додаткової угоди уповноваженими представниками та скріплення печатками (за наявності) Сторін.

Істотними умовами цього Договору є предмет, ціна, строк дії Договору, умови та порядок забезпечення виконання зобов'язання та проведення розрахунків за цим Договором. Інші умови Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених в установленому законодавством порядку та цим Договором.

15.2. Виконавець не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на те Замовника.

15.3. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати дани Договір, надіславши повідомлення Виконавцю, у разі:

15.4.1. Прийняття рішення про припинення робіт.

15.4.2. Припинення діяльності, порушення провадження про банкрутство Виконавця.

15.4.3. Виконавець, з власної вини, допустив відставання темпів виконання Робіт від передбачених Календарним графіком виконання робіт більше ніж на 50 (п’ятдесят) календарних днів.

15.4.4. Якщо Виконавець договору та/або кінцевий бенефіціарний власник виконавця-юридичної особи став особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до такої особи застосовані чинні санкції будь-якою з таких організацій:

- Організація Об’єднаних Націй та будь-яка установа чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена або уповноважена Організацією Об’єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

- Європейський Союз та будь-яке агентство чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена чи уповноважена Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

- Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державний департамент США та/або Міністерство торгівлі Сполучених Штатів.

15.4.5. Наявність судового рішення, що набрало законної сили, яким встановлено правомірність висновку органу Держаудитслужби за результатами моніторингу процедури закупівлі, яким визначено необхідність припинення (розірвання) відповідного договору.

15.4.6. Якщо Виконавець виконав Роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк.

15.5. Сторона, яка вважає за потрібне змінити чи розірвати Договір, надсилає пропозиції щодо цього другій Стороні. Сторона, що одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, має відповісти на неї не пізніше 5 (п’яти) календарних днів після одержання пропозиції.

15.6. У разі розірвання Договору Виконавець впродовж 3 (трьох) календарних днів після прийняття відповідного рішення за актом передає Замовнику фактично виконані роботи.

15.7. Усі додатки до Договору підписані уповноваженими представниками і скріплені печатками (за наявності) Сторін є чинними і становлять невід’ємну частину цього Договору.

15.8. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу - один для Виконавця та один для Замовника.

15.9. Сторони зобов’язані протягом 3 (трьох) робочих днів інформувати одна одну про зміну реквізитів та надіслати іншій Стороні відповідну додаткову угоду. В іншому випадку винна Сторона несе ризики та відповідальність за таке неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення.

15.10. Виконавець підтверджує, що він є \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*платник податку на прибуток, платник податку на додану вартість, платник єдиного податку тощо*).

15.11. Замовник підтверджує, що він є неприбутковою організацією.

15.12. Всі звернення (повідомлення, претензії, вимоги) Сторін одна до одної, в тому числі листи, заяви, запити, листи-заявки тощо здійснюються у письмовій формі та передаються кожній із Сторін в оригіналі під розпис (відмітку із вхідним номером), поштою (цінною або рекомендованою кореспонденцією) та додатково надсилаються на електронну пошту.

15.13. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

**16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

16.1. Невід’ємною частиною Договору є:

Додаток № 1 - Завдання на проектування;

Додаток № 2 - Календарний план виконання робіт;

Додаток № 3 – Протокол погодження договірної ціни;

Додаток № 4 - Зведений кошторисний розрахунок.

**17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області**  Юридична та фактична адреса: 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 11-А  код ЄДРПОУ 26345736  р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  свідоцтво платника ПДВ № 263457326589  ІПН 263457326589  тел. (044) 249-86-95  E-mail: [info.kv@restoration.gov.ua](mailto:info.kv@restoration.gov.ua)  **Посада**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**П.І.Б.** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |