**ДОДАТОК № 1**

до тендерної документації

**Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї тендерної пропозиції**

###### Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає наступні документи:

###### Таблиця 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; | * Лист у довільній формі*,* в якому зазначається інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (виробничих приміщень для виробників, складського(-их) приміщення(-нь), автотранспортного(-них) засобу(-ів), холодильного обладнання, необхідного для зберігання швидкопсувних продуктів), які пристосовані для виробництва або зберігання, транспортування продуктів харчування та відповідають вимогам санітарного законодавства; * Документ, що посвідчує право власності на виробничі потужності та/або складські приміщення, або документ (дійсний на дату розкриття) що підтверджує право використання зазначених приміщень (надається на потужності - складські приміщення, зазначені в листі учасника). * Експлуатаційний дозвіл на виробничі потужності або складське приміщення (якщо товар тваринного походження) або рішення про державну реєстрацію потужностей (якщо діяльність пов’язана з харчовими продуктами, які не потребують дотримання температурного режиму та можуть зберігатися при температурі вище 10С і залишаються придатними для споживання людиною); * Свідоцтво(а) про реєстрацію транспортного(-их ) засобу(-ів) та довідку (и) про їх санітарну обробку на кожен із зазначених в листі транспортних засобів та документи, що підтверджують право використання цих(цього) транспортного(их) засобу(ів); * Довідку учасника щодо відповідності типу наданого(их) транспортного (их) засобу (ів) умовам щодо перевезення товару, який є предметом закупівлі.\*   \*для продукції тваринного походження (крім меду) обов’язково наявність автомобіля рефрижераторного типу, обладнаного холодильною установкою та термореєстратором ;  для продукції, що потребує дотримання температурних умов від +5°С до +20°С (соки, овочі, фрукти тощо) можливо використання автомобіля із ізотермічною будкою. |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; | - Лист в довільній формі, в якому зазначається інформація про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання (освіту) та досвід (стаж роботи), яких планується залучити до виконання договору (у вигляді переліку, із зазначенням стажу роботи у даного учасника та відомостей про дату проходження останнього медичного огляду кожного працівника). |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | - Лист в довільній формі, в якому зазначається інформація про наявність досвіду виконання аналогічного (-их) договору (-ів) 2021-2022 рр.  \*Аналогічними є договори на поставку продуктів харчування за кодом ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”, за яким визначено предмет закупівлі або на поставку продуктів харчування, назва яких відповідає назві предмету закупівлі, сторонами визначена ціна договору, вартість за одиницю товару, строк дії договору), із зазначенням найменування замовника (покупця), його адреси, коду ЄДРПОУ, номеру телефону та ПІБ відповідальної особи;  - Копія виконаного аналогічного (-их) договору (-ів);  - Оригінал позитивного відгуку, що має бути складений на фірмовому бланку. Позитивний відгук у розуміння замовника – відгук, зміст якого підтверджує відсутність обґрунтованих претензій, позовів, щодо порушення учасником умов договору. |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

# Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі, коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

# Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» відповідно до вимог Особливостей:

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

* 1. **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ**

**Таблиця 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимог статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості” сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодаввством України щодо фізичної осби, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| 4 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Довідка про то, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **5** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [ч. 2 ст. 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1276) Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Інформація подається у довільній формі, із зазначенням інформації стосовно наявності чи відсутності в учасника договірних відносин із замовником, в результаті яких, було дострокове розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

***Примітки:***

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \t "https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/_blank) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

# Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).

**Таблиця 3**

**Інші документи, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
|  | 1. Статут зі змінами та доповненнями (у разі їх наявності), або інший установчий документ чи відомості про прийняття рішення щодо застосування модельного Статуту (для юридичних осіб). |
|  | Документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника та наказ (розпорядження) про призначення, або про вступ на посаду (для юридичних осіб), для фізичних осіб – підприємців: копія паспорту, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду. У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме, якщо договір про закупівлю та документи пропозиції підписує не керівник, а інша особа, яку уповноважено під час проведення закупівлі підписувати договір про закупівлю та документи пропозиції, подається довіреність (доручення) на цю особу про надання їй повноважень підписувати договір про закупівлю та документи пропозиції. |
|  | 1. Витяг або виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що містить актуальні відомості про учасника. |
|  | Свідоцтво чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтво про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку. В разі, якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції. |
|  | Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
|  | Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити інформацію про технічні**,** якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника вимогам відповідно Додатку № 2 до ТД. |
|  | Довідка або лист в довільній формі, яка містить інформацію, визначену у Доповненні 1 до цієї таблиці. |
|  | Заповнена форма, викладена в Додатку 4 : Тендерна пропозиція. |
|  | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |

**Доповнення 1 до таблиці 3**

*(визначена інформація подається Учасником*

*у вигляді довідки або листа довільної форми, за підписом*

*уповноваженої особи та печаткою (у разі її використання))*

1. Повна назва учасника;
2. Код ЄДРПОУ;
3. Юридична та поштова адреса;
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку;
5. Статус платника податку та індивідуальний податковий номер;
6. Контактний номер телефону, Е-mail;
7. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.);
8. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.);
9. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.);