**Додаток 5**

**до тендерної документації**

Учасники в складі тендерної пропозиції подають за підписом керівника чи уповноваженої особи Учасника та завірену довідку, що містить відомості про учасника згідно форми, що встановлена .

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА (для юридичної особи)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | *Повне найменування учасника:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 2. | *Місцезнаходження учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 3. | *Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 4. | *Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 5. | *Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Телефакс:\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Контактна особа, яка відповідає за Договори (прізвище та ініціали, посада):*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 6. | *Адреса електронної пошти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 7. | *Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 8. | *Дані про основний вид економічної діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Місце та дата реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 9. | *Розрахунковий (і) рахунок (и), МФО:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Банк (и), який (і) обслуговує (ють) учасника:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 10. | *Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 11. | *Особи, яких уповноважено: (на підпис Пропозиції конкурсних торгів, на підпис Договору про закупівлю)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!

У разі відсутності інформації ставиться прочерк.

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА (для фізичної особи)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прізвище, імя, по батькові |  |
| 2 | Паспортні дані ( серія, номер паспорта, ким і коли виданий) |  |
| 3 | Місце проживання |  |
| 4 | Поштова адреса |  |
| 5 | Ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов’язкових платежів – для фізичної особи |  |
| 6 | Телефон |  |
| 7 | Факс |  |
| 8 | Адреса електронної пошти |  |
| 9 | Найменування банк, що обслуговує Учасника |  |
| 10 | Поточний розрахунковий номер |  |
| 11 | МФО банку |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!

У разі відсутності інформації ставиться прочерк.

**Інша інформація**

**(для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців)**

*(Документи, зазначені в цьому Додатку 1, в повному обсязі повинні бути завантажені в Систему у вигляді сканованих копій до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Документи, що надаються (завантажуються в Систему) Учасником** |
| **Документи на підтвердження відповідності пропозиції технічним вимогам (умовам) Документації (технічний опис предмета закупівлі) та на підтвердження відповідності запропонованого товару вимогам до предмета закупівлі** | |
|  | Документальне підтвердження стосовно сертифікації уповноваженою організацією відповідності управління якістю учасника закупівлі згідно вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» або аналогічних систем чи більш нових версій стандартів. |
| *Для юридичних осіб* | |
|  | Документ на підтвердження повноважень керівника учасника або уповноваженої ним особи (представництва повноважень за довіреністю) щодо укладення договору про закупівлю (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір).  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на укладення* ***договору про закупівлю.*** |
|  | Документ на підтвердження повноважень керівника учасника або уповноваженої ним особи (представництва повноважень за довіреністю) щодо підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції.  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять* ***до складу тендерної пропозиції*** |
|  | Статутний документ юридичної особи (статут або установчий акт – для осіб приватного права та положення – для осіб публічного права) (остання зареєстрована редакція) із змінами *(у разі їх наявності).*  Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 26.11.2015р. №834-VIII, у разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 13.12.2015р. додатково необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| *Для фізичних осіб-підприємців* | |
| **6** | Паспорт громадянина України фізичної особи-підприємця (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або паспорт громадянина України (а саме обидві сторони ID-картки), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій. |
| **7.** | Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера  *Або*  Картка платника податків, в якій зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків |
| **8** | *У випадку, якщо тендерна пропозиція підписана не фізичною особою-підприємцем, що є Учасником*  Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції ( довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо), який надає право підписувати тендерну пропозицію.  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять* ***до складу тендерної пропозиції*** |

*\*У разі відсутності печатки згідно законодавства, документи завіряються підписом Учасника.*

*Додатково надаються Учасниками такі документи:*

* 1. довідку в довільній формі про наявність в учасника всіх необхідних для забезпечення безперебійного електропостачання об’єктів замовника, договорів із іншими учасниками ринку електричної енергії, передбачених ст. 4 Закону України «Про ринок електричної енергії» №2019-VIII від 13.04.2017 року. Довідка має містити перелік договорів, що вимагаються чинним законодавством та укладені учасником для забезпечення можливості здійснення діяльності з постачання електричної енергії в тому числі безперебійного електропостачання до об‘єктів замовника із зазначенням предмету договору, номеру договору та дати укладання.

З метою можливості оперативного вирішення проблемних питань, які можуть виникати під час купівлі-продажу електричної енергії між електропостачальником та споживачем, у відповідності до вимог п. 8.3.17 та п.8.3.6. «Правил роздрібного ринку електричної енергії» щодо проведення особистого прийому споживачів, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

1. Довідку в довільній формі, про наявність у учасника кол-центру згідно з вимогами, встановленими нормативно-правовими актами НКРЕКП або, у разі, якщо створення кол-центру не є обов‘язковим для учасника - довідку з інформацією про засоби комунікації та службову особу(осіб) учасника на яку(яких) покладено обов‘язок здійснення комунікації із споживачами (контактний телефон, посада прізвище, ім‘я по-батькові та графік роботи).
2. Учасник повинен надати гарантійний лист про те, що протягом 2021 (2022) року він не набував статусу «дефолтного» або «переддефолтного»  та зазначена інформація не була оприлюднена на сайті  оператора системи передачі («НЕК «Укренерго»), який виконує функції адміністратора розрахунків та/або інших відкритих джерелах інформації, відповідно до «Правил ринку», затверджених  Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 14 березня 2018 року N 307 із змінами
3. ***Примітки:***

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців,* ***не подаються ними у складі тендерної пропозиції****.*

*Для спрощення розгляду та оцінки пропозиції, у випадку неподання документів, Учасником надаються* ***роз’яснення в довільній формі*** *із**зазначенням підстав ненадання кожного з таких документів. У випадку ненадання такого* ***роз’яснення*** *Замовник залишає за собою право перевірити законодавчі підстави ненадання кожного з таких документів.*

*Вимоги щодо наявності відтисків печатки не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*