

Договір № 21-23

м. Харків

"01" листопада 2023 року

Господарський суд Луганської області в особі голови суду Віннікова Сергія Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів» (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-Виробнича Група Український папір» в особі директора Михайленко Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту (далі – «Постачальник»), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (далі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 В порядку та на умовах, встановлених цим Договором, Постачальник зобов'язується поставити і передати у власність Замовника папір для друку формату А4, ДК 021:2015 – 30190000 – 7 (Офісне устаткування та приладдя різне) (далі – Товар), а Замовник – оплатити Товар у строки, встановлені цим Договором.

1.2. Повне найменування Товару, кількість та вартість зазначається у Специфікації (Додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати вимогам, зазначеним у Технічній специфікації (Додаток 2), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Постачальник відповідає за належну якість Товару.

2.3. Товар повинен бути новим, не мати дефектів, пов'язаних з якістю виготовлення.

2.4. Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб виключити його псування або знищення на період від передачі до прийняття Товару Замовником.

2.5. Постачальник несе повну відповідальність за дотримання встановлених законодавством України обмежень щодо ввезення товарів на митну територію України, у тому числі обмежень, встановлених постановами Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» та від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

2.6. Постачальник гарантує, що Товар, який підлягає передачі за цим Договором, не має походження з Російської Федерації/Республіки Білорусь.

2.7. Замовник залишає за собою право розірвати договір в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням Постачальника у разі невідповідності Товару технічним характеристикам предмета закупівлі.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна на Товар, що поставляється Постачальником, встановлюється у національній валюті України.

3.2. Загальна ціна цього Договору становить 47917 гривень 02 копійки (сорок сім тисяч дев'ясот сімнадцять грн. дві коп.), в тому числі ПДВ 7 986 гривень 17 копійок (сім тисяч дев'ясот вісімдесят шість грн. сімнадцять коп.).

3.3. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, що є його невід'ємною частиною.

3.4. Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.5. До ціни Товару включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), витрати на транспортування, доставку у пункт призначення, а також всі інші витрати Постачальника, що виникають під час виконання умов цього Договору.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України.

4.2. Порядок оплати: Замовник здійснює оплату за Товар впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня підписання представниками Замовника та Постачальника видаткової накладної.

4.3. Розрахунки за Товар здійснюються на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється впродовж 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного асигнування на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Розрахунки проводяться відповідно до умов здійснення Казначейством та органами Казначейства платежів за дорученням клієнтів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

4.5. Укладаючи Договір Постачальник усвідомлює, що виконання Замовником зобов'язання щодо оплати отриманого товару залежить від надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника, виділених під оплату бюджетного зобов'язання, взятого за цим Договором.

4.6. Датою проведення розрахунків вважається день надходження коштів на розрахунковий (поточний) рахунок Постачальника.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

5.1. Строк поставки товару: впродовж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту укладення Договору, але в будь-якому випадку не пізніше 30.11.2023.

5.2. Місце поставки товару: просп. Науки, буд. 5, м. Харків, 61022.

5.3. Поставка Товару Замовнику здійснюється за рахунок Постачальника.

5.4. Право власності на Товар переходить до Замовника після поставки Товару, що підтверджується підписаними та скріпленими печатками (у разі застосування печаток у господарській діяльності) примірниками видаткових накладних. Видаткові накладні надаються Постачальником у двох примірниках.

5.5. У момент поставки Товару Замовник здійснює перевірку відповідності кількості та якості (окрім прихованих дефектів), комплектності Товару за домовленістю сторін. У разі поставки Товару неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару.

5.6. Якщо після завершення прийому Товару Замовником будуть виявлені приховані недоліки товару (механічні пошкодження, некомплектність товару тощо), відповідальними особами складається Акт. Замовник повідомляє Постачальника про кількість та характер таких недоліків впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня їх виявлення шляхом направлення листа на електронну адресу Постачальника, що зазначена в розділі 14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ СТОРІН Договору. Постачальник зобов'язаний на вибір Замовника впродовж наступних 15 (п'ятнадцяти) робочих днів:

- здійснити заміну такого Товару на аналогічний Товар належної якості;
- вивезти такий Товар із місця зберігання Замовника шляхом оформлення накладної на повернення Товару з перерахуванням платіжних зобов'язань Замовника, або якщо товар вже оплачений Замовником - з поверненням вартості такого Товару на користь Замовника за ціною, що відповідає ціні продажу такого Товару Замовнику.

5.7. Усі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти Товар відповідно до умов цього Договору та згідно видаткової накладної.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість отриманого Товару, з урахуванням п. 4.3. розділу 4 ПОРЯДОК ОПЛАТИ Договору.

6.1.3. Замовник для підтвердження взятого на себе бюджетного зобов'язання щодо оплати Товару, впродовж 7 (семи) робочих днів з дати укладення цього Договору (додаткових угод), реєструє останні в органах Державної казначейської служби України.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником щодо поставки Товару у строки, встановлені Договором. В такому випадку Замовник надсилає Постачальнику лист-повідомлення про розірвання договору. Лист-повідомлення про розірвання договору надсилається поштовим та електронним листом на адресу Постачальника, що зазначена в розділі 14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ СТОРІН Договору. Договір вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Постачальнику документи, зазначені у п. 4.2. розділу 4 ПОРЯДОК ОПЛАТИ цього Договору без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (невідповідність встановленій формі, помилки у тексті, що суттєво впливають на зміст документа, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити передачу Товару у строки та у порядку, встановленому цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором.

6.3.3. Призначити відповідальних фахівців Постачальника, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору.

6.3.4. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони документів, передбачених Договором.

6.3.5. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів, тощо.

6.3.6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за переданий Замовнику Товар, з урахуванням п. 4.3. розділу 4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ Договору.

6.4.2. Постачальник має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за

кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості, згідно з абз.3 ч.2 ст. 231 ГКУ.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

7.4. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату у разі затримки бюджетного фінансування та затримки перерахування коштів відповідним органом Державної казначейської служби України.

8. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), відповідно до ст. 14-1 Закону України «Про торгово – промислові палати в Україні».

8.2. Сторони розуміють, що станом на дату укладення Договору, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, на території України діє воєнний стан відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (з подальшим продовженням), при цьому Сторони визнають можливість виконання взятих на себе зобов'язань за Договором та погоджуються, що саме собою встановлення воєнного стану не є причиною для невиконання Сторонами своїх договірних зобов'язань.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж впродовж 20 (двадцяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) днів, Сторони за взаємною згодою можуть розірвати цей Договір.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Зміни до Договору оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін договору шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій формі.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до Договору, має впродовж 20 (двадцяти) робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом. Водночас цей Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення

Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором або законом.

11. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

11.1. Всі можливі суперечки, що виникли з даного Договору або у зв'язку з ним, Сторони будуть намагатися вирішувати шляхом переговорів.

11.2. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

12.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

12.3. У разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п.п. 12.1. – 12.2. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

12.4. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.5. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

12.6. Постачальник засвідчує, що він є суб'єктом середнього підприємства.

12.7. Постачальник засвідчує, що він є платником податку на прибуток на загальних основах, платником ПДВ.

12.8. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

12.9. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

12.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.11. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника.

12.12. Усі повідомлення за Договором повинні здійснюватися шляхом направлення на електронні адреси, з подальшим направленням оригіналу письмового повідомлення на поштові адреси, що зазначені у розділі 14. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ СТОРІН.**

12.13. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення.

12.14. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що існували на момент укладання Договору.

12.15. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а

також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12.16. Постачальник своїм підписом у цьому Договорі підтверджує, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах) та/або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь та/або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах) або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1. Специфікація.

Додаток 2. Технічна специфікація.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Постачальник
Господарський суд Луганської області Просп. Науки, буд. 5, м. Харків, 61022, тел. 702-10-79 Код ЄДРПОУ 02844564, IBAN UA948201720343101001100001379 UA088201720343120001000001379 в ДКС України, м. Київ, МФО 820172 Електронна адреса - inbox@lg.arbitr.gov.ua	Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-Виробнича Група Український папір» 04073, Україна м. Київ, вул. Куренівська, 26 Код ЄДРПОУ 43977041 П/р: UA903226690000026003300127809 в АТ «Ощадбанк» ТББВ №10026/0143 Філія- головне управління по м.Києву та Київській області, 04212, м.Київ, вул. Тимошенка, буд 12, тел. (044)4645354, МФО 322669. Тел./факс (098)510-07-73; (067) 387-36-33 E-mail: office@ukrpap.com.ua; tvgr@ukrpap.com.ua.
 Голова суду <i>[Signature]</i> Сергій ВІННІКОВ	 Директор <i>[Signature]</i> Володимир МИХАЙЛЕНКО

Додаток 1
до Договору № 21-23
від «01» листопада 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Код товару, визначеного згідно з ДК 021:2015, що найбільше відповідає назві кожної номенклатурної позиції	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ	Загальна сума з ПДВ
1.	Папір А4 80 г/м2 500 арк. Multioffice	ДК 021:2015: 30197630-1 (Папір для друку)	пач.	389	123,18	47917,02

Всього за Договором: 47917 грн. 02 коп.
(сорок сім тисяч дев'яtsel сімнадцять грн. дві коп.),
в т.ч. ПДВ (якщо ПДВ передбачено) 7 986 грн. 17 коп.
(сім тисяч дев'яtsel вісімдесят шість грн. сімнадцять коп.)

Замовник	Постачальник
Господарський суд Луганської області Просп. Науки, буд. 5, м. Харків, 61022, тел. 702-10-79 Код ЄДРПОУ 02844564, IBAN UA948201720343101001100001379 UA088201720343120001000001379 в ДКС України, м. Київ, МФО 820172 Електронна адреса - inbox@lg.arbitr.gov.ua  Голова суду М.П. <u>Сергій ВІННІКОВ</u>	Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-Виробнича Група Український папір» 04073, Україна м. Київ, вул. Куренівська, 26 Код ЄДРПОУ 43977041 П/р: UA903226690000026003300127809 в АТ «Ощадбанк» ТБВВ №10026/0143 Філія-голове управління по м.Києву та Київській області, 04212, м.Київ, вул. Тимошенка, буд 12, тел. (044)4645354, МФО 322669. Тел./факс (098)510-07-73; (067) 387-36-33 E-mail: office@ukrppap.com.ua; tvgr@ukrppap.com.ua.  Директор М.П. <u>Володимир МИХАЙЛЕНКО</u>

Додаток 2
до Договору № 21-23
від «01» листопада 2023 року

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
Папір А4 80 г/м2 500 арк. Multioffice
(країна походження товару – Португалія)

1.	Формат паперу	A4 (210×297 мм)
2.	Щільність аркуша	80 г/м ²
3.	Товщина аркуша	107 мкм
4.	Непрозорість паперу	93%
5.	Кількість аркушів в пачці	500 шт.
6.	Колір паперу	білий
7.	Білизна аркуша	161%

Замовник	Постачальник
Господарський суд Луганської області	Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-Виробнича Група Український папір»
Голова суду  М.П. Сергій ВІННІКОВ	Директор  М.П. Володимир МИХАЙЛЕНКО