Додаток 4 до ТД

 (ПРОЕКТ ДОГОВОРУ)

**ДОГОВІР №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Кривий Ріг «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах визначених цим Договором, надати послуги **з Розробки проекту землеустрою з організації та встановлення меж території природно-заповідного фонду,** а Замовник зобов’язаний прийняти та здійснити оплату за надані послуги в розмірі, строки та порядку визначених цим Договором.

1.2. Найменування послуги: Код за ДК 021:2015 - 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги (Розробка проекту землеустрою з організації та встановлення меж території природно-заповідного фонду).

1.3 Отримані за результатами виконання цього Договору проекти землеустрою є власністю Замовника.

**2. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства, нормативно-технічним актам та Технічному завданню (Додаток №2).

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору (договірна ціна) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(вказати цифрами та словами)*

у тому числі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ціна Договору визначається з урахуванням норм Податкового кодексу України)*

3.2. Загальна вартість наданої Послуги визначається згідно з протоколом погодження договірної ціни наданої послуги (додаток №1 до договору), що складається на підставі наданого Виконавцем кошторису вартості наданої Послуги (додаток №4 до договору).

3.3. Загальна ціна цього Договору (договірна ціна) може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадку зменшення розміру видатків передбачених кошторисом на 2023 рік з дотриманням вимог діючого законодавства України в сфері публічних закупівель.

3.4.Зміни загальної ціни (договірної ціни) Договору у випадку, що вказані в п. 3.3 цього Договору оформляються шляхом укладання додаткової угоди.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (стаття 23 Бюджетного кодексу України).

4.2. Розрахунок за надані послуги здійснюється шляхом оплати Замовником, після пред’явлення Виконавцем рахунку на оплату наданих послуг та після підписання Сторонами акту (актів) приймання-передачі наданих послуг, безпосередньо після надходження коштів відповідного бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Замовника. До актів здачі-приймання наданих послуг додається перелік виданої проектної документації. У разі виникнення у Замовника, при здійсненні оплати, необхідності в отриманні від Виконавця додаткових документів, Виконавець зобов’язаний надати такі документи.

4.3. Умови оплати: відстрочка платежу строком до 30 (тридцять) банківських днів.

4.4.Джерело фінансування – бюджет Криворізької міської територіальної громади.

**5. Надання послуг**

5.1. Початок надання послуг – через 3 (три) календарні дні з моменту підписання Сторонами цього Договору та до 31.12.2023 року.

5.2. Місце надання послуг: 50101, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг.

5.3 Виконавець повинен додержуватись строків завершення етапів надання послуг відповідно до календарного графіку наданих послуг (додаток №3 до Договору).

**6. Права та обов’язки сторін**

6.1. Виконавець зобов’язаний:

6.1.1. Забезпечити своєчасне та якісне розроблення проектів землеустрою (на основі вихідних даних (у разі наявності), наданих Замовником), які відповідають вимогам чинного законодавства, умовам технічного завдання (додаток №2 до Договору) та відповідно до календарного графіку надання послуг (додаток №3 до Договору).

6.1.2. На вимогу Замовника давати пояснення щодо розроблення проектів землеустрою.

6.1.3. Забезпечити надання послуг, належної якості, згідно з умовами цього Договору.

6.1.4. Здійснювати усунення виявлених недоліків за власний рахунок.

6.1.5. Відповідальність за якість розроблення проектів землеустрою відповідно до вимог чинного законодавства несе Виконавець.

6.1.6 Строго дотримуватись виконання замовлених послуг в повному обсязі, що буде оформлено підписанням акту здачі-приймання наданих послуг.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.2.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.2.3. Отримувати від Замовника інформацію (у разі наявності), необхідну для виконання умов цього Договору.

6.2.4.У разі невиконання зобов’язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десять) робочих днів.

6.3. Замовник зобов’язаний:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги відповідно до умов цього Договору.

6.3.2. Забезпечити прийом та оцінку наданих послуг, оформляти актами здачі-приймання наданих послуг, які є підставою для виплати коштів Виконавцю. У випадку мотивованої відмови Замовника підписати оформлений акт здачі-приймання наданих послуг, Сторонами складається акт з переліком всіх необхідних зауважень та термінів їх усунення.

6.3.3. Забезпечувати Виконавця необхідною інформацією (у разі наявності) для розробки проектів землеустрою, який визначається технічним завданням на виконання послуг (Додаток №2 до Договору).

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 (десять) календарних днів.

6.4.2. Здійснювати контроль за відповідністю надання послуг технічним умовам, визначених цим Договором, а також якістю та обсягами наданих послуг.

6.4.3. Надавати інформацію (у разі наявності), необхідну для виконання умов цього Договору.

6.4.4. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору з дотриманням вимог законодавства України в сфері публічних закупівель.

6.4.5. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу цього Договору (відсутність підписів, реквізитів тощо).

6.4.6. На інші права, пов’язані з виконанням цього Договору, а також передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими законодавчими актами України.

**7. Порядок передачі-приймання наданих послуг**

7.1. Виконавець, не пізніше ніж у останній день строку виконання кожного етапу послуг, який визначається календарним графіком, передає Замовнику виготовлену на умовах Договору документацію або окремий розділ та акт здачі-приймання виконаного етапу послуг, який у двох примірниках підписаний Виконавцем.

7.2. Передача виготовленої документації здійснюється за актом здачі-приймання, накладними, листами Виконавця з відміткою (підписом) Замовника про отримання документації.

7.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання документації зобов’язується розглянути представлену документацію і, за відсутності зауважень, підписати Акт здачі-приймання виконаного етапу послуг. За наявності зауважень Замовник протягом того ж строку інформує Виконавця про відмову від прийняття послуг та встановлює термін виправлення зауважень.

7.4. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання послуг, Сторони складають двосторонній акт про виявлені недоліки та строки їх виконання. Для складання двостороннього акту Виконавець зобов’язаний прибути протягом трьох робочих днів з дня отримання мотивованої відмови Замовника від приймання послуг. У разі неприбуття Виконавця в зазначений час, Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку. В акті відображаються виявлені недоліки із зазначенням строків їх усунення в кожному конкретному випадку в залежності від характеру недоліків. Усунення виявлених недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок. Акт здачі-приймання наданих послуг підписується Замовником після усунення всіх виявлених недоліків.

7.5. Виконавець передає Замовнику документи і матеріали визначені у Технічному завданні (Додаток №2 до Договору).

7.6. Документація за Договором виконується українською мовою.

**8. Відповідальність Сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення, від вартості послуг з яких допущено прострочення за кожний календарний день прострочення. Пеня нараховується та сплачується за весь період прострочення виконання зобов’язання.

8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

8.4. Нарахування та сплата штрафних санкцій здійснюється до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов’язань.

8.5. Замовник не відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки бюджетного фінансування (або відсутності фінансування) або не перерахування коштів органом Державної казначейської служби України.

8.6. Виконавець несе відповідальність за повноту, якість наданих послуг та їх відповідність чинному законодавству України. За претензіями третіх осіб Виконавець відповідає самостійно.

8.7.Відповідальність за правильність складання кошторису(ів), який(і) є невід’ємною частиною цього Договору, та відповідність його (їх) основних показників, застосованих для визначення вартості послуг,пов’язаних з розробленням проектів землеустрою (по кожному об’єкту природно-заповідного фонду зазначеного у Технічному завданні (Додаток №2 до Договору)), покладаються на Виконавця.

**9. Представники Сторін**

9.1. Виконавець доручає зазначеним нижче особам діяти в якості представників Виконавця для отримання/подання всієї інформації, кореспонденції, протоколів зустрічей, проектної документації, узгоджень, погоджень, юридичних заяв, повідомлень та виконання інших будь-яких дій щодо відносин за Договором від імені Виконавця:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уповноважений на вирішення всіх питань, пов’язаних з виконанням цього Договору, та на підписання будь-яких документів щодо виконання Договору).

9.2. Заміна представника(ів) Виконавця, про якого(яких) йдеться в п. 9.1. Договору, здійснюватиметься після подання письмового повідомлення Замовнику про заміну представника, та з моменту подання відповідної письмової довіреності на нового представника.

9.3. Замовник має право на свій розсуд вимагати заміну одного або всіх представників Виконавця, про яких йдеться в п. 9.1. Договору, а також інших співробітників/агентів/субпідрядників Виконавця.

Заміна представника або співробітника/агента/субпідрядника Виконавця, які не відповідають вимогам Замовника, набуває сили після письмового узгодження Замовником.

9.4. Виконавець гарантує, що уповноважений на вирішення всіх питань, пов’язаних з виконанням цього Договору, або інший призначений на його місце представник, буде мати та надавати всю потрібну Замовникові інформацію про хід робіт у будь-який момент під час дії Договору.

9.5. Уповноваженими представниками Замовника з будь-яких питань щодо реалізації Договору, для отримання/подання всієї інформації, кореспонденції, протоколів зустрічей, проектної документації, узгоджень, погоджень, юридичних заяв, повідомлень, вказівок та виконання інших будь-яких дій щодо відносин за Договором від імені Замовника є наступну(і) особу(и):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.6. Сторони домовились, що будь-які контакти, листування, обмін інформацією в рамках реалізації цього Договору будуть здійснюватись тільки через представника Замовника. Жоден з документів, що пов’язані з цим Договором та його реалізацією, не мають юридичної сили без погодження із Замовника.

1. **Обставини непереборної сили**

 10.1. Обставини непереборної сили (форс-мажор) означає надзвичайні та невідворотні обставини техногенного/природного/соціально-політичного/військового характеру/ обставини юридичного форс-мажору, тощо, які не існували під час укладення Договору, виникли поза волею Сторін та об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань Сторонами.

 10.2. Сторони усвідомлюють та визнають, що укладають цей Договір в умовах введеного воєнного стану (у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України) на підставі Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 та у відповідності до частини 2 статті 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР та листа Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1, військова агресія Російської Федерації проти України визнана надзвичайними, невідворотними та об’єктивними обставинами (обставинами форс-мажору) з 24.02.2022 до їх офіційного закінчення.

 10.3. Сторони дійшли згоди про те, що незважаючи на те, що цей Договір укладається в умовах введеного воєнного стану та можуть виникати протягом строку дії цього Договору і інші обставини форс-мажору, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором за умови надання доказів (документа) щодо таких обставин Стороною.

 10.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку її дії є документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України чи документи інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

 10.5. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

 10.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж термін виконання послуг, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**11. Вирішення спорів**

11.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей, що виникли з приводу цього Договору або пов'язані з ним, по можливості вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій між представниками Сторін.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

**12. Строк дії договору**

12.1. Договір укладено відповідно до ЗУ «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей здійснення закупівель, затверджених Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі». Договір набуває чинності з моменту підписання представниками Сторін цього Договору та скріплення печатками (у разі її використання, відповідно до вимог чинного законодавства України) і діє до 31.12.2023 року, а в частині виконання зобов’язань – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Виконавець має право виконати послуги достроково. Оплата в цьому разі проводиться у погоджений Сторонами строк з обов’язковим дотриманням умов цього Договору.

12.2. Датою, яка підтверджує закінчення надання Виконавцем повного обсягу послуг за цим Договором, є дата підписання Сторонами акту (актів) здачі-приймання наданих послуг відповідно до Договору в повному обсязі.

12.3. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**13. Інші умови**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так та інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

13.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорів реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

13.4. Всі повідомлення стосовно Договору вважаються наданими належним чином, якщо вони передані Стороні за адресою, що зазначена в Договорі або (в разі зміни адреси) попередньо письмово повідомленою Стороною. Повідомлення надаються кур’єром, поштою рекомендованим листом або іншим чином з підтвердженням отримання таких повідомлень. В разі, якщо пропозиція, повідомлення, інший документ Сторони потребує відповіді іншої Сторони, така відповідь повинна бути надана у письмовій формі не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання документу.

13.5. Умови договору можуть бути змінені за згодою сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди, підписаної Сторонами та скріпленої печатками (у разі її використання, відповідно до вимог чинного законодавства України). Істотні умови договору можуть змінюватись лише у випадках передбачених п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі її використання, відповідно до вимог чинного законодавства України).

13.7. В разі, якщо будь-які положення Договору з будь-яких причин втратять юридичну силу, всі інші положення Договору тим не менше залишаться в силі. Відносини, які були врегульовані положеннями, що стали недійсними, регулюються нормами чинного законодавства України, а в разі необхідності можуть бути замінені Сторонами іншими відповідними положеннями, що є близькими в економічному сенсі.

13.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі її використання, відповідно до вимог чинного законодавства України).

13.9. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

 13.10. Підписанням Договору Сторони свідчать, що вони дійшли згоди з усіх його істотних умов.

13.11. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

13.12. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**14. Додатки до договору**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

* + - протокол погодження договірної ціни (додаток №1);
		- технічне завдання (додаток №2);

 - календарний графік надання послуг (додаток №3);

 - кошторис вартості надання послуг (додаток №4).

# 15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| Департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської радикод ЄДРПОУ 40714755Адреса:50101, Дніпропетровська обл.,м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд.1, р/р Держказначейська служба України, м. КиївМФО 820172Тел.(0564) 922425 |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

 Додаток № 1 до договору №\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 р.

# ПРОТОКОЛ

**погодження договірної ціни**

Замовник: Департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради

Виконавець:

Засвідчують, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни послуг:

 Код за ДК 021:2015 - 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги (Розробка проекту землеустрою з організації та встановлення меж території природно-заповідного фонду), в сумі**:**

*(вказується цифрами та словами з двома знаками після коми)*

у тому числі:

*(ціна Договору визначається з урахуванням норм Податкового кодексу України)*

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| Директор департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради |  |
|   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

Додаток № 2 до договору № від 2023 р.

# Технічне завдання

**на виконання послуг:** Код за ДК 021:2015 - 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги (Розробка проекту землеустрою з організації та встановлення меж території природно-заповідного фонду)

*Текст технічного завдання договору аналогічний тексту технічного завдання предмету закупівлі, викладених у Додатку 2 до цієї ТД*

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| Директор департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 Додаток № 3 до договору № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_ 2023 р.

# КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК

**надання послуг**

Код за ДК 021:2015 - 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги (Розробка проекту землеустрою з організації та встановлення меж території природно-заповідного фонду)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг** | **Термін початку надання послуг** | **Термін завершення надання послуг** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| Директор департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради |  |
|   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 Додаток № 4 до договору №\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_ 2023 р.

# КОШТОРИС

вартості надання послуг

Замовник: Департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради

**Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Розрахунок складено на підставі:**

# Виконавець: / /