**Додаток №2**

**до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

**ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА та спосіб їх підтвердження**

**щодо участі у спрощеній закупівлі по предмету закупівлі:**

**ДК 021:2015 – 09310000-5 – «Електрична енергія»**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Назва документа |
| *1* | *2* |
| **Розділ І. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того,  що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства** | |
| 1 | - Інформація у довільній формі, що підтверджує видачу учаснику ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу на території України (наприклад, витяг з реєстру ліцензіатів з інформацією щодо виданої учаснику ліцензії, що опублікований на офіційному веб-сайті НКРЕКП; або довідка в довільній формі, що містить посилання на реквізити рішення НКРЕКП, на підставі якого учасником отримано відповідну ліцензію, тощо); або копія рішення НКРЕКП про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу; або документ, що свідчить про внесення запису до відповідного державного реєстру, що засвідчує факт видачі учаснику вказаної ліцензії. |
| 2. | - Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі та укладення договору:  Для учасників – юридичних осіб:  - у випадку, якщо документи пропозиції учасника, щодо участі у спрощеній закупівлі, засвідчені керівником установи учасника, що діє на підставі установчих документів, та правомочний вчиняти такі дії без довіреності – копія наказу про призначення або протоколу зборів засновників (учасників) (щодо призначення/обрання керівником), тощо, а також копія установчого документу учасника (за винятком випадку, якщо учасник провадить господарську діяльність згідно модельного статуту) - статут, засновницький договір, установчий акт, тощо.  - у випадку, якщо документи пропозиції учасника щодо участі у спрощеній закупівлі, засвідчені особою, уповноваженою представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі, в тому числі підписувати документи пропозиції, щодо участі у спрощеній закупівлі, та яка не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, засвідчена підписом керівника учасника, що має містити інформацію про повноваження такої особи на підписання документів пропозиції щодо участі у спрощеній закупівлі.  Учасник торгів, який є товариством з обмеженою відповідальністю або додатковою відповідальністю, у відповідності до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», надає у складі пропозиції згоду загальних зборів на вчинення значного правочину (укладання договору) та відповідну фінансову звітність.  Для учасників – фізичних осіб-підприємців:  - документ, отриманий такою фізичною особою у встановленому законодавством порядку, сформований програмним забезпеченням Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відомості з такого реєстру щодо такої особи (витяг, виписка, тощо).  У випадку, якщо з певних причин документи пропозиції, що складаються безпосередньо учасником, засвідчені декількома особами, учасником, у складі пропозиції та згідно вказаних вище правил, підтверджуються повноваження кожної такої особи. |
| **Розділ ІІ. Інші документи** | |
| 1. | - Підтвердження відповідності технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі згідно з Додатком №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 2. | - Довідка про підприємство, що має містити інформацію про юридичну та фактичну адресу Учасника, код ЄДРПОУ, ПІБ керівника та його контактний номер телефону, коди основних видів діяльності, найменування банку, що обслуговує Учасника, розрахунковий рахунок, E-mail Учасника (за наявності) |
| 3. | - Відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (для учасників юридичних осіб) |
| 4. | - Учасник повинен підтвердити наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) шляхом надання:  - Копії виконаного аналогічного договору (з усіма додатками та додатковими угодами, що є його невід’ємними частинами) разом із підтверджуючими документами виконання договору у повному обсязі  - Листа – відгуку від контрагента (копію договору якого надається у складі пропозиції) з зазначенням номеру та дати договору. |
| 5. | - Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку). |
| 6. | - На підтвердження відповідності та можливості поставки товару Учасник повинен надати в складі своєї тендерної пропозиції наступні документи:  1. Довідку про наявність власного офіційного веб-сайту в мережі Інтернет з описом та підтвердженням його відповідності вимогам підпункту 14 та підпункту 15, пункту 5.2.2. розділу 5.2. Правил роздрібного ринку електричної енергії (постанова НКРЕ КП від 14.03.2018 року № 312), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою підприємства (вимога щодо печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  2. Довідку, про надання Замовнику безоплатного та безперешкодного доступу до інформації, передбаченої Законом України «Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення» із зазначенням форми надання та способу доступу до даної інформації, в тому числі у підрозділах, в яких проводитиметься особистий прийом та здійснюватиметься обмін документами із Замовником;  3. Довідку в довільній формі, про наявність в Учасника кол-центру згідно з вимогами, встановленими нормативно-правовими актами НКРЕКП або, у разі, якщо створення кол-центру не є обов‘язковим для Учасника - довідку з інформацією про засоби комунікації та службову особу(осіб) Учасника на яку(яких) покладено обов‘язок здійснення комунікації із споживачами (контактний телефон, посада прізвище, ім‘я по-батькові та графік роботи).  Гарантійний лист в довільній формі про те, що Учасником виконано вимоги щодо особистого кабінету споживача, зокрема, що в особистому кабінеті споживача реалізована технічна можливість донесення інформації про:  - діючі ціни (тарифи), за якими здійснюється розрахунок за електричну енергію;  - обсяг електричної енергії у порядку надання електропостачальником споживачу даних щодо споживання ними електричної енергії;  - надлишок (переплату) оплаченої, але не спожитої електричної енергії або недоплату за спожиту, але не оплачену електричну енергію;  - телефони для подання претензій, скарг та надання повідомлень про загрозу для безпеки експлуатації електросистем;  - реквізити для оплати спожитої електричної енергії (розрахунковий рахунок електропостачальника, номер особового рахунка або номер договору споживача);  - період, за який проводиться розрахунок;  - суму до оплати та дату, до якої необхідно сплатити. Наведена у гарантійному листі інформація повинна бути достовірною.  5. Гарантійний лист-згоду з Проектом договору та підписанням Договору як переможець, на офіційному бланку за підписом уповноваженої особи на підписання. |
| 7. | - Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних від уповноваженої(-них) особи учасника, яка(-і) підписала(-и) документи пропозиції, складені учасником, для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, за формою викладеною у Додатку 4. |