

ДОГОВІР *н 05/2022*

поставки за бюджетні кошти

м. Запоріжжя

«*26*» *травня* 2022 р.

Відділ охорони культурної спадщини Запорізької міської ради в особі головного спеціаліста-юрисконсульта відділу Домашева Юрія Миколайовича, що діє на підставі Положення про Відділ з однієї сторони, (далі - Покупець), і ТОВ «СВІКОМ» в особі директора Дегтярьової Оксани Миколаївни, що діє на підставі Статуту, (далі –Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Постачальник** зобов'язується поставити **Покупцю** товар зазначений в Специфікації (далі по тексті - товар), а **Покупець** – прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування товару: ДК 021:2015 30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне (Вироби канцелярські). Кількісна та якісна характеристика товару, що поставляється за цим Договором, визначена відповідно до Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. **Постачальник** повинен надати **Покупцю** товар, якість якого відповідає встановленим державним стандартам та умовам цього Договору.

2.2. Усі витрати пов'язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.) несе **Постачальник**.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 5 200,00 грн. (П'ять тисяч двісті гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 866,66 грн.

3.2. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, завантаження та розвантаження, інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

3.3. Ціни на товар встановлюються у національній валюті України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

4.1.1. оплати **Покупцем** після підписання Сторонами видаткової накладної на товар;

4.1.2. . Оплата за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дня поставки товару. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Видаткова накладна на товар повинна бути передана **Покупцю** в оригіналі за адресою: 69001 м. Запоріжжя, вул. Зелінського, 3.

4.3. Форма оплати – безготівкова.

4.4. Оплата проводиться в національній валюті України.

4.5. **Покупець** не несе відповідальності за прострочення оплати за товар відповідно до умов цього Договору у разі затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором, а також у разі несвоєчасного перерахунку грошових коштів оплати Державною казначейською службою України,

але зобов'язується оплатити наданий товар відразу після надходження бюджетних коштів.

5. ТЕРМІНИ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ.

5.1. Строк поставки товару: протягом року, згідно запланованих бюджетних асигнувань.

5.2. Передача-приймання Товару здійснюється уповноваженими представниками Замовника та Постачальника після поставки Товару на територію Замовника (69001, м. Запоріжжя, вул. Зелінського, 3), шляхом його подальшого огляду, перевірки на справність і працездатність та підписання Видаткової накладної на Товар, яка надається Постачальником в день поставки Товару за Договором.

Постачання Товару здійснюється власними силами та за власний рахунок Постачальника за адресою м. Запоріжжя, вул. Зелінського, 3.

5.3. **Постачальник** разом з видатковою накладною на товар передає **Покупцеві** товар що зазначений в Специфікації.

5.4. Право власності **Покупця** на поставлений товар виникає з моменту приймання товару, факт якого засвідчується відміткою **Покупця** на відповідній видатковій накладній.

5.5. Приймання товару здійснює відповідальна особа **Покупця** за видатковою накладною на товар.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Покупець** зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений товар згідно рахунку на оплату та видаткової накладної.

6.1.2. Прийняти поставлений товар згідно з видатковою накладною.

6.1.3. інші обов'язки:

6.1.3.1. повідомити всю інформацію, необхідну **Постачальнику** для укладання Договору.

6.2. **Покупець** має право:

6.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Постачальником**, повідомивши про це його у строк 10 (десять) робочих днів;

6.2.2. контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором, за умов додержання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством;

6.2.3. зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреби у товарі (у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору);

6.2.4. повернути документи **Постачальнику** без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів, тощо);

6.2.5. інші права визначаються відповідно до Положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, та інших нормативно-правових актів.

6.3. **Постачальник** зобов'язаний:

6.3.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дня укладання договору забезпечити постачання товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору та Специфікації до нього.

6.4. **Постачальник** має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар, враховуючи положення статті 48 Бюджетного кодексу України;

6.4.2. у разі невиконання зобов'язань **Покупцем, Постачальник** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це **Покупця** у строк 10 (десять) робочих днів;

6.4.3. інші права: визначаються відповідно до Положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7. ГАРАНТІЇ

7.1 **Постачальник** гарантує якість товару впродовж 12 місяців з дати підписання накладної.

7.2 Якщо протягом терміну дії гарантії буде виявлено виробничі дефекти товару, що перешкоджають нормальному його використанню за призначенням, надалі - дефекти, **Постачальник** зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) днів з дня відповідного письмового повідомлення **Замовника** замінити дефектний товар на доброякісний.

7.3 У разі відмови від дефектного товару **Постачальник** зобов'язаний у 10-денний термін з дня відповідного письмового повідомлення **Замовника** повернути останньому кошти за дефектний товар, перераховані згідно з цим Договором, та сплатити штраф у розмірі 5% від вартості дефектного товару.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі, невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

8.2. Відшкодування збитків, сплата штрафу та пені не звільняють Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі спільного виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання, спір розглядається у відповідному суді, згідно встановленої підсудності та підвідомчості.

8.4. За порушення строків поставки товару **Постачальник** сплачує **Покупцю** згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України пеню у розмірі 0,1 % (нуль цілих одна десята відсотка) від вартості товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів **Постачальник** повинен додатково сплатити **Покупцю** штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) від вказаної вартості. За порушення умов зобов'язання щодо якості товару **Постачальник** повинен згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України сплатити **Покупцю** штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) вартості неякісного товару.

8.5. **Постачальник** приймає на себе відповідальність за завдані **Покупцю** прямі фактичні збитки внаслідок невиконання або неякісного виконання своїх обов'язків за Договором.

8.6. Сторони дійшли згоди, що неустойка (штраф, пеня) 3 % (три відсотка) річних та інфляційні витрати не застосовуються до **Покупця** за порушення строків оплати за товар та не нараховуються у разі, якщо таке порушення виникло внаслідок затримки бюджетного фінансування видатків **Покупця**, несвоєчасного здійснення платіжних операцій органами казначейської служби та в інших випадках за відсутності безпосередньої вини **Покупця**.

8.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

9.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного, соціально-політичного та економічного характеру (в тому числі з метою стабілізації економічної ситуації в державі та економічного і раціонального використання державних коштів), включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідним чином письмово оформлені документи, які видаються спеціально уповноваженими на це державними органами, або відповідні акти органів державної влади.

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 30 (тридцять) робочих днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. **Постачальник** повертає **Покупцю** кошти протягом 10 (десяти) робочих днів з дня розірвання цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються і штрафні санкції не сплачуються.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, встановленому чинним законодавством України.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання і діє по **31 грудня 2022** року, а в частині оплати – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди не матеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум,

подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13.2. Зміни та доповнення до цього Договору складаються в письмовій формі та підписуються представниками обох Сторін.

13.3. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

13.4. Одностороння відмова від виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором не допускається.

13.5. Інформація про укладення цього Договору (предмет договору, найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), кількість товару, проведена процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на Закон України «Про публічні закупівлі», обсяг платежів за договором) підлягає оприлюдненню на єдиному веб-порталі використання публічних коштів, відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

13.6. Всі правовідносини, що виникають в зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до чинного в Україні законодавства.

13.7. Строки, умови та зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

13.8. Жодна зі Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам до тих пір поки не отримане письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

13.9. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення відповідних змін.

13.10. **Постачальник** не має права передавати інформацію, документи по цьому Договору іншим юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди **Покупця**.

13.11. Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності переговорів та листування.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

**Відділ охорони культурної спадщини
Запорізької міської ради**

вул. Зелінського, 3, м. Запоріжжя,
69001

Код за ЄДРПОУ: 43215946

Банківські реквізити:

р/р UA 228201720344250003000163003

в ДКСУ м. Київ

тел.: (061) 228 22 10

Постачальник:

ТОВ «СВІКОМ»

вул. О. Пивоварова, 4, м. Запоріжжя
Запорізька область, 69035

ЄРПОУ 37167117

р/р UA04313399000002600606051914

МФО 313399

у ЗРУ АТ КБ «Приватбанк»

ПІН 371671108294

Св. пл. ПДВ № 100297139

Тел. (061)228-25-25

Головний спеціаліст-юрисконсульт
Відділу



Ю.М. Домашев/

підпис

Директор



/О.М. Дегтярьова

підпис

Додаток № 1

до договору поставки

за бюджетні кошти

від «26» 10 2022 р. № 05/2022

СПЕЦІФІКАЦІЯ № 1

до договору № 05/2022 від 26.10. 2022 р.

№	Товар	Од.	Кількість	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ	код ДК 021:2015
1	Щоденник датований 2023 HEROES, A5, св. коричневий	шт	4	261,00	1 044,00	30190000-7
2	Підставка д/д верт.1 відд. КИП ЛВ-01 чорний	шт	9	87,72	789,48	30190000-7
3	Лоток для паперів гориз.КИП ЛГ-04 чорний	шт	8	92,52	740,16	30190000-7
4	Папір А4 IQ Есопому+ п.80, 500арк	пач	12	216,00	2 592,00	30190000-7
5	Стрічка поліпропіленова з липким шаром 48х90** Profi 40мкн. проз.	шт	1	34,36	34,36	30190000-7
Всього з ПДВ:					5 200,00	

ЗАМОВНИК

ПОСТАЧАЛЬНИК



Ю.М. Домашев



О.М.Дегтярьов