

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 531

м. Овруч

“22” листопада 2023 р.

ФОП Пестич Юрій Михайлович, в особі Пестич Ю.М., який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, надалі «Виконавець», з однієї сторони, Комунальне некомерційне підприємство "Овруцька міська лікарня" Овруцької міської ради Житомирської області, в особі директора Шубан Валентини Григорівни, який діє на підставі Статуту, надалі «Замовник», з іншої сторони, разом - Сторони, кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг (далі по тексту - Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» зобов'язується надати послуги: ДК 021:2015 - 60100000-9 Послуги з автомобільних перевезень «перевезення вантажу автомобільним транспортом».
- 1.2. Адреси, за якими здійснюється надання послуг – м. Овруч, вул. Шевченка Тараса, 106
- 1.3. Результатом наданих послуг та виконаних робіт за даним Договором є підписані з обох сторін акти приймання-передачі наданих послуг.
- 1.4. «Виконавець» зобов'язується надати послуги до 30.11.2023 р.

2. СУМА ДОГОВОРУ

- 2.1. Загальна сума договору складає: **6 000,00 грн. (Шість тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.**
- 2.2. Кінцева сума Договору може змінюватися, виходячи з фактичного обсягу наданих послуг, що підтверджено актами виконання робіт, про що повинно бути складено додаткову угоду до Договору.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в національній валюті України.
- 3.2. За надання послуг згідно п. 1.1 даного Договору «Замовником» сплачується «Виконавцю» сума, яка буде обумовлена рахунками та/або актами приймання виконаних робіт протягом 10 (десяти) календарних днів з дня підписання Акту наданих послуг.
- 3.3. Оплата послуг проводиться в безготівковій формі, шляхом перерахування «Замовником» коштів на розрахунковий рахунок «Виконавця», на підставі виставленого рахунку-фактури Виконавця та/або підписаного Акта про надання послуг.
- 3.4. Здавання послуг «Виконавцем» та приймання їх результатів «Замовником» оформлюється Актом наданих послуг, який підписується «Замовником» та «Виконавцем» після фактичного надання послуг.
- 3.5. Підписання Акту наданих послуг «Замовником» є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. «Виконавець» зобов'язаний:
 - 4.1.1. Надати послуги відповідної якості в обсязі та терміни, що передбачені усною домовленістю сторін.
 - 4.1.2. Вжити необхідні заходи з техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці при наданні послуг та виконанні робіт.
- 4.2. «Замовник» зобов'язаний:
 - 4.2.1. Надати «Виконавцю» за його вимогою всю необхідну інформацію, яка потрібна для результативного надання послуг.
 - 4.2.2. Допустити на об'єкт для виконання робіт згідно п. 1.1. даного Договору техніку та спеціалістів «Виконавця» в терміни, що встановлені усною домовленістю Сторін.
 - 4.2.3. Забезпечити пропускний режим персоналу «Виконавця».

4.2.4. Своєчасно прийняти та оплатити надання послуг та виконання робіт.

4.3 «Виконавець» має право:

4.3.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором, в узгодженій сторонами формі. У випадку ненадання Замовником необхідної інформації, Виконавець має право не приступати до надання послуг.

4.3.2. Отримувати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

4.4 «Замовник» має право:

4.4.1. Контролювати хід виконання та/або якість надання послуг «Виконавцем». «Замовник» має право доручати проведення такого контролю співробітнику підприємства.

4.4.2. Одержувати від «Виконавця» всю необхідну інформацію про послуги, що надаються.

4.4.3. У випадку, якщо якість послуг за цим Договором не відповідає заявленій «Виконавцем», «Замовник» вправі відмовитися від підписання прийому – передачі наданих послуг до усунення недоліків послуг.

4.4.4. Вимагати від «Виконавця» усунути недоліки наданих послуг, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання «Виконавцем» взятих на себе обов'язків за цим Договором.

4.4.5. При відмові «Замовника» від підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт/наданих послуг, він має повернути Акт «Виконавцю» з мотивованими запереченнями до Акту. Мотивовані заперечення повинні бути викладені у письмовій формі та вміщувати перелік недоліків, необхідних доопрацюванню в роботі.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Задача-приймання наданих послуг та виконаних робіт здійснюється Сторонами за актом приймання робіт протягом 2-х днів з моменту повідомлення «Замовника» про готовність наданих послуг та виконаних робіт до приймання.

5.2. Замовник має право безперешкодного доступу до робіт «Виконавця», для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За ненадання або неналежне надання договірних зобов'язань, винна сторона відшкодовує спричинені у зв'язку з цим збитки.

6.2. У разі порушення термінів виконання без поважних причин «Виконавець» сплачує «Замовнику» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день перевищення термінів від вартості не наданих послуг.

6.3. У випадку необґрунтованої відмови або ухилення «Замовником» від прийняття послуг, «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день перевищення терміну від вартості не прийнятих робіт.

6.4. При несвоєчасній оплаті «Замовником» вартості наданих «Виконавцем» послуг, «Замовник» сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день перевищення терміну сплати від суми не перерахованих коштів.

6.5. Виплата пені не звільняє винну сторону від обов'язків по відшкодуванню збитків та наданню своїх зобов'язань за даним Договором.

6.6. «Виконавець» відповідає за дефекти виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок неправильної експлуатації об'єкта «Замовником». Усунення «Виконавцем» недоліків, що виникли не з його вини здійснюються за рахунок «Замовника».

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вступає в дію з дати його укладання обома Сторонами і діє до 31.12.2023 р., але в будь-якому випадку до проведення остаточних розрахунків.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли у зв'язку з Договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору, якщо воно виникло внаслідок дії обставин непереборної сили, які виникли незалежно від волі та бажання сторін і які неможливо передбачити та оминати, а саме: пожежа, стихійні лиха, війна, військові дії будь – якого характеру, блокада, акти вищих органів державної влади і/або управління і т.і., які унеможливають виконання Договору.

8.2. При виникненні вказаних вище обставин непереборної сили сторона повинна протягом 5-ти днів будь-якими засобами сповістити про них іншу сторону з додатком документів, виданих вповноваженими державними органами, які підтверджують факт настання вказаних обставин. В разі невиконання вказаних умов сторона не отримує право посилання на форс – мажорні обставини.

8.3. Термін виконання зобов'язань по Договору автоматично продовжується на час дії вищевказаних обставин непереборної сили за умови своєчасного повідомлення щодо настання названих обставин. В разі якщо названі обставини будуть діяти більше двох місяців або якщо при виникненні даних обставин стане відомо, що вони триватимуть більше даного терміну, кожна із сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань по даному Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, розбіжності або вимоги, які виникли внаслідок підписання даного Договору, або мають відношення до нього, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. У разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду в Господарському суді у відповідності до діючого законодавства України.

9.3. Строк, в межах якого Сторони можуть звернутися до суду з вимогою про захист як свого цивільного права або інтересу стосовно стягнення основної суми боргу та стягнення штрафних санкцій, передбачених Договором та законом, становить десять років.

10. ПОРЯДОК ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані обома сторонами.

10.2. Дострокове розірвання Договору може мати місце за домовленістю сторін або на підставі діючого на території України законодавства, з відшкодуванням понесених збитків.

10.3. Сторона, яка вирішила розірвати Договір, надає письмове повідомлення іншій стороні.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Невід'ємними додатками до цього Договору є акти виконаних робіт/наданих послуг, рахунки, видаткові накладні, додаткові угоди та інші додатки, укладені Сторонами протягом дії цього Договору у письмовій формі за підписами обох Сторін.

11.5. Сторони зобов'язуються виконувати всі умови й вимоги чинного законодавства України щодо надання документації, необхідної для ведення бухгалтерського й податкового обліку, а також на вимогу один одного, проводити звірку взаємних розрахунків, які оформлюються актом звірки взаєморозрахунків.

11.6. Сторони повинні повідомляти одна одну про зміни своїх реквізитів, номерів телефонів, факсів у 5-ти денний термін із дня виникнення відповідних змін.

11.7. Цей договір, складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Пестич Юрій Михайлович

11168, Житомирська область,
Овруцький р-н., с. Заріччя, вул. Шкільна,
буд.18,
Р/рахунок UA393052990000026006036400488
В АТ КБ Приватбанк
МФО 305299
ІПН:2966620812
тел. 0973563228



Пестич Ю.М.

ЗАМОВНИК

**Комунальне некомерційне підприємство
«Овруцька міська лікарня» Овруцької міської
ради Житомирської області**
11104, Житомирська область
м. Овруч, вул. Т. Шевченка, 106
IBAN UA233052990000026006016406554
АТ КБ ПРИВАТБАНК
ЄДРПОУ 42435766
ІПН 424357606165

Директор



Шубан В.Г.